

REFERAT Udvalget for Børn og Læring d. 10-05-2022

Mødedato Tirsdag d. 10. maj 2022 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 3 - Ådalen, Bytoften

Mødedeltagere Connie Høj, Finn Ladegaard, Henrik Vej Kastrupsen, Kitty
Gamkinn, Lars Teglgaard, Inger Marie Kristensen, Kent Ager

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Anvendelse af 'blå busser' ved kapacitetsudfordringer i dagtilbud.....	4
Model for fuld indfasning af minimumsnormering.....	6
Løsningsmodeller på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud.....	10
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2022 - Udvalget for Børn og Læring.....	17
Varde STU-Center - Oplæg til ændret finansieringsmodel.....	21
TEMA: Fremtidens Skole.....	23
Oplæg omkring Skole- og Fællesbestyrelsens rolle.....	26
Fortsat behandling af budget 2023-2026.....	27
Status - Ukrainere i Danmark.....	28
Lukket: Gensidig orientering.....	29
Underskriftsside.....	30

Punkt 54: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 10-05-2022

Godkendt.

Punkt 55: Anvendelse af 'blå busser' ved kapacitetsudfordringer i dagtilbud

22/4434

Sagsfremstilling

Dagtilbudsområdet råder over 3 leasede 'blå busser' som bruges af de kommunale dagtilbud, herunder børnebyerne, og de selvejende dagtilbud. Formålet med busserne er at give alle dagtilbuddene gode muligheder for at komme ud i naturens lege- og læringsrum og gøre brug af kommunens naturområder og faciliteter.

I perioder opstår der midlertidige kapacitetsudfordringer forskellige steder i kommunens dagtilbud hvor det, grundet kommunens geografiske afstande, er vanskeligt at anviser pladser udenfor lokalområdet. Her kunne én eller flere af busserne bringes i anvendelse som 'buffer'. Med inddragelse af en bus vil 2 medarbejdere med op til 14 børn i et dagtilbud kunne have en udegruppe på daglig basis, hvor der i en nærmere afgrænset periode er behov herfor.

Forvaltningens vurdering

Hvor en kapacitetsudfordring ud fra en 3-årig prognose forventes at være midlertidig, vil en mulig løsning være at anvende de 'blå busser' som 'buffer'. Derved undgås unødige og omkostningstunge bygningsudvidelser.

Det forudsætter, at der er mulighed for at etablere garderober til alle børn i dagtilbuddet, og at børnene kan rummes i dagtilbuddets bygninger om morgenen og igen om eftermiddagen.

Derudover bør der være én eller flere baser, der kan benyttes til udegruppens aktiviteter.

Der vil være en ekstra personaleudgift forbundet med en fast udegruppe, idet der skal være mindst 2 personaler til 14 børn i udegruppetiden. I Søndermarken, hvor der er en fast udegruppe på 20 børn, tildeles 1 time pr. barn/uge.

Med den aktuelle situation, hvor vi forventes at skulle skabe plads til et anseeligt antal ukrainske børn i kommunens dagtilbud, kan der hurtig opstå akutte kapacitetsudfordringer, hvor vi bliver udfordret på at leve op til pasningsgarantien på 3 måneder + 2 måneder yderligere, jævnfør særloven om fordrevne fra Ukraine.

Pr. 4. maj 2022 er der 33 nyankomne børn fra Ukraine i eller på vej til dagtilbud.

I forhold til ekstraudgifter som følge af børn fra Ukraine, er der ikke taget stilling til finansiering af udgifterne.

Konsekvens i forhold til visionen

Der vil være færre dagtilbudsafdelinger, hvor børnene får andel i de kontinuerlige natur- og kulturoplevelser med busserne. Samtidig vil en mindre gruppe børn i en periode få flere natur- og kulturoplevelser.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Der er afsat 573.000 kr. årligt til drift af busserne.

Der vil være en ekstra personaleudgift på 14 timer/ugen til en fast udegruppe, svarende til 123.000 kr./år (efter forældrebetaling).

I forhold til finansiering af den ekstra personaleudgift kan dette i 2022 ske på diverse kontoen under Dagtilbud fællesområdet. Der er afsat 190.000 kr. på kontoen, hvoraf der pt er disponeret 66.000 kr.

Udgiften i budget 2023 og fremover skal indgå i budgetsagen med byt for nyt.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at Forvaltningen bemyndiges til at anvende busserne som 'buffer' ved midlertidige kapacitetsudfordringer i kommunens dagtilbud.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 10-05-2022

Godkendt.

Punkt 56: Model for fuld indfasning af minimumsnormering

20/1987

Sagsfremstilling

Baggrund

Aftale om minimumsnormeringer blev indgået den 5. december 2020 mellem regeringen (Socialdemokratiet), Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet.

Der er afsat ca. 500 mio.kr. i 2020, ca. 765 mio.kr. i 2021, ca. 910 mio.kr. i 2022 og ca. 1.210 mio.kr. i 2023 hertil. Midlerne udmøntes til kommunerne via statslige tildelingspuljer.

Minimumsnormeringer er et krav til, hvor meget pædagogisk personale der skal være ansat i daginstitutioner. Med §19a i dagtilbudsloven, som træder i kraft 1. januar 2024, skal Byrådet sikre en minimumsnormering på mindst én pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuer og mindst én pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver. Minimumsnormeringerne opgøres som et årligt gennemsnit på kommuneniveau.

Børne- og Undervisningsministeriet offentliggør årligt og frem mod 2024 en oversigt over kommunernes normeringer, for at følge indfasningen af minimumsnormeringerne.

4 modeller for fuld indfasning af minimumsnormeringer

Forvaltningen har udarbejdet 4 modeller for beregning af fuld indfasning af minimumsnormeringer i dagtilbud fra 1. januar 2024 – bilag 1.

Tilskuddet fra staten ved fuld indfasning forventes at udgøre 13.561.000 kr.

Staten har forudsat, at kommunerne indregner minimumsnormeringerne i forældrebetalingen.

I Varde Kommune er forældrebetaling hidtil ikke indregnet i minimumsnormeringerne.

Hvis forældrebetaling fortsat ikke indregnes, vil de statslige midler kunne dække udgiften i model 4, men ikke til model 1, 2 og 3. I alle 4 modeller er økonomien beregnet både med og uden forældrebetaling. Indregning af forældrebetaling vil medføre øget forældrebetalingstakst.

Forskellen på de 4 modeller er andelen af pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere. Ved alle 4 modeller lever kommunen op til kravet om fordeling af uddannet og uddannet personale, hvor uddannet personale (pædagoger og pædagogiske assistenter) på sigt skal udgøre 85% eller 10% flere end kommunens nuværende fordeling. Da Varde Kommune har en 70/30 fordeling, vil kravet være 80% uddannede.

Model	Resultat uden forældrebetaling	Resultat inkl. fuld forældrebetaling	Forældrebetalingstakst
			ved indregning af forældrebetaling ved fuld indfasning pr. 01.01.2024
1.			
Pædagoger 70%			Vuggestue: 3650
Pædagogiske assistenter 15%	-2.601.100	387.231	Børnehave: 1910
Pædagogmedhjælper 15%			
2.			
Pædagoger 70%			Vuggestue: 3625
Pædagogiske assistenter 10%	-1.644.438	1.186.231	Børnehave: 1900
Pædagogmedhjælper 20%			
3.			

Pædagoger 65%	-531.431	2.085.430	Vuggestue: 3600
Pædagogiske assistenter 15%			Børnehave: 1885
Pædagogmedhjælpere 20%			

4.

Pædagoger 60%			Vuggestue: 3575
Pædagogiske assistenter 20%	613.641	3.016.694	Børnehave: 1870
Pædagogmedhjælpere 20%			

Forvaltningen har lavet en takstsammenligning for 2022 med omegnskommunerne, omregnet til 11 måneders betaling:

Kommune	Vuggestue	Børnehave	Åbningstid timer/uge	Vuggestuemad	Bleer
Varde	3.250	1.730	52,50	Inkl.	Inkl.
Vejen	3.470	2.010	52,75		
Billund	3.585	1.920	50,00	Tillægstakst 610	Inkl.
Esbjerg	3.429	1.925	52,00	Tillægstakst 539	Ikke inkl.
Ringkøbing-Skjern	3.173	1.984	50,00	Tillægstakst 546	Inkl.

Sammenligningskommunerne indregner minimumsnormeringerne i forældrebetalingen. På nuværende tidspunkt indregner Varde Kommune ikke minimumsnormeringerne i forældrebetalingen.

Ændring af tilskudsprocenten til private pasningsordninger

Med indfasning af minimumsnormeringer giver loven mulighed for at ændre tilskudsprocenten til private pasningsordninger fra 75% til 71% af billigste tilbud til samme aldersgruppe i kommunen. I de økonomiske beregninger for de 4 modeller, er det forudsat at tilskudsprocenten ændres til 71%. Hvis tilskudsprocenten fastholdes på 75% vil resultatet for forældrebetaling i samtlige modeller være 209.000 kr. højere.

Forvaltningens vurdering

4 modeller for fuld indfasning af minimumsnormeringer

Ved model 4 kan minimumsnormeringerne finansieres uden indregning af forældrebetaling, hvor der ved model 1, 2 og 3 vil være mellem 531.431 kr. og 2.601.100 kr. i merudgifter, som skal finansieres indenfor udvalgets område, hvis forældrebetalingen ikke indregnes.

Model 1 har den højeste andel af uddannet personale, svarende til 85% og den laveste andel af uuddannet personale med 15%. Model 2, 3 og 4 har alle 80% uddannet personale og 20% uuddannet personale, men med forskellig vægtning af pædagoger og pædagogiske assistenter.

Set i forhold til at opretholde og højne kvaliteten i kommunens dagtilbud og sikre den bedst mulige tidlige indsats, er den højest mulige andel af uddannet personale af stor betydning. Samtidig står vi på landsplan i en situation, hvor optaget til pædagoguddannelsen er faldende og det i stigende grad er vanskeligt at rekruttere personale bredt set til området.

Når faglighed/kvalitet og rekrutteringssituationen holdes op imod økonomien i de 4 modeller, vurderer forvaltningen, at model 3 vil give gode muligheder for fortsat kvalitetsudvikling på dagtilbudsområdet. Forvaltningen kan dog stå inde for alle 4 modeller.

Af sammenligningen af forældrebetalingstaksterne med omegnskommunerne for 2022 ses, at Varde Kommunes forældrebetalingstakst for både vuggestue og børnehave ved alle 4 modeller, med udgangspunkt i 2022 taksterne, vil være lavere end i omegnskommunerne ved fuld indfasning, når der ved vuggestuetaksten tages højde for, at mad og bleer er inkluderet i taksten. Dette under af forudsætning af, at omegnskommunerne fortsat indregner forældrebetalingen i minimumsnormeringerne.

Forvaltningen anbefaler, uanset valg af model, at forældrebetalingen indregnes.

Forældrebetalingstaksterne må maksimalt udgøre 25% bruttodriftsudgifterne. Hvis forældrebetalingstaksterne skal være lavere end de beregnede takster i model 1-4, kan procentsatsen for forældrebetalingsandelen sættes ned.

Ændring af tilskudsprocenten til private pasningsordninger

Hvor tilskuddet tidligere skulle udgøre mindst 75% og kunne udgøre 100% af den budgetterede nettodriftsudgift pr. plads eksklusiv udgifter til støttepædagog, kan minimumstilskuddet med lovændringen nu nedsættes til mindst 71% og må maksimalt udgøre 75%. I Varde Kommune udgør tilskuddet i dag 75% af billigste alderssvarende tilbud.

Forvaltningen beregner tilskuddet på baggrund af puljeordningerne, da disse i Varde indgår i den kommunale forsyning og derved er det billigste alderssvarende tilbud.

For de private pasningsordninger vil det betyde et fald i tilskuddet på 212 kr./md. pr. barn.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

I beregningerne er indregnet tilskud fra Staten på 13,5 mio. kr. til indfasning af minimumsnormeringer.

I beregningerne er der taget højde for udgifterne til private institutioner, og det er forudsat at tilskudsprocenten til private pasningsordninger nedsættes til 71%. Hvis tilskudsprocenten fastholdes på 75% vil resultatet for forældrebetaling i samtlige modeller være 209.000 kr. højere.

I henhold til den nye lovgivning skal børnene overgå til børnehave i måneden efter de er fyldt 3 år. I Varde Kommune starter børnene i dag den måned hvor de fylder 2 år og 11 måneder.

Det betyder, at der i beregningerne er forudsat, at børnene bliver i dagplejen/vuggestuerne indtil måneden efter de er fyldt 3 år.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der tages stilling til model for fuld indfasning af minimumsnormeringer fra 1. januar 2024,

at udgifterne i forbindelse med minimumsnormeringerne indregnes i forældrebetalingen,

at der tages stilling til om tilskudsprocenten skal nedsættes fra 75% til 71%,

at sagen fremsendes til Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 10-05-2022

Udsættes til næste møde med henblik på yderligere beregninger.

Bilag

Oversigt over økonomien i forbindelse med minimumsnormeringer fra 1.1.2024

Takstændringer som følge af budgetforslag til budget 2023

Punkt 57: Løsningsmodeller på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud

22/2652

Sagsfremstilling

På udvalgsmøderne henholdsvis 22. marts og 19. april 2022, er udvalget blevet gjort opmærksom på, at der fra skoleåret 2022/2023 vil ske en stigning i antal elever visiteret til Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud, og at der i den forbindelse vil opstå udfordringer med antallet af undervisningslokaler. Derudover er udvalget i et brev fra Fællesbestyrelsen i forbindelse med et besøg på skolen den 9. februar 2022, blevet gjort bekendt med skolens udfordringer.

Pladsproblemer

Fra sommeren 2022 er der forventeligt 270 børn visiteret til undervisning på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud. Dette skaber udfordring med både manglende undervisningslokaler og manglende opbevaringsplads.

Der mangler her og nu lokaler til de nye børn, der begynder i børnehaveklasse efter sommerferien. Der er behov for, at der findes en løsning på dette inden det kommende skoleår. Der er behov for at finde 2 klasselokaler til disse. Derudover er der en del af de nuværende klasser, som har en størrelse, så selv få elever i tilgang vil betyde, at det bliver nødvendigt at dele klasserne.

I øjeblikket benyttes Brorsonskolen til opbevaring af Sct. Jacobis møbler, hjælpemidler m.m., men dette vil ikke være muligt fremover, og der er derfor også et behov for, at der arbejdes for en løsning omkring opbevaringsplads. Derudover skal der arbejdes på en løsning til opbevaring af børnenes hjælpemidler. Hjælpemidlerne optager megen plads, og der er udfordringer med at overholde brandmyndighedernes krav samtidig med, at hjælpemidlerne er tæt på børnene.

Økonomien

Tildelingsmodellen er en stor udfordring, da skolen i dag tildeles midler efter elevtallet pr. 5. september, ligesom alment skolerne. Det vil sige, at elever der visiteres i løbet af skoleåret, kommer uden økonomisk tildeling. Dette er især et stort problem i de tilfælde, hvor ekstra elever kræver en deling af en klasse, samt eleverne i flere tilfælde har brug for hjælpemidler, som skolen ikke tildeles midler til – uddybes nærmere i bilag 1.

Økonomianalysen af specialområdet, forventes at kaste yderligere lys over andre tilgange til en mere fleksibel tildelingsmodel, der tager højde for det løbende optag af elever.

Løsningsforslag:

Alle løsningsforslag tager udgangspunkt i den nuværende situation og kendskab til elevantal på Sct. Jacobi Skole i skoleåret 2022/2023. Forslagene tager ikke højde for evt. optag af elever løbende i skoleåret. Til orientering er der i løbet af skoleåret 2021/2022 sket en stigning i antallet af elever fra 249 pr. 5. september 2021 til 265 elever ultimo januar 2022.

Der beskrives i det følgende 3 grundlæggende tilgange, der hver har sine fordele på kort og lang sigt. Først en løsning, hvor der investeres i pavilloner og dernæst en løsning, der indebærer flytning af elever til andre matrikler og til ombygning/modificering af eksisterende rum/bygninger.

A) Pavillonløsning

Det foreslås, at der opstilles pavilloner, som vil kunne løse udfordringerne med manglende undervisningslokaler.

Der har været en dialog med forskellige leverandør af pavillonløsninger og de gør opmærksom på, at der i øjeblikket kan forekomme ventetid på levering. Der skal ligeledes indhentes byggetilladelse til opstilling af pavillonerne og ventetiden på dette er i øjeblikket 8-10 uger.

Hvis pavillonerne skal benyttes af elever, skal der desuden installeres et automatisk brandalarmanlæg (ABA-anlæg), som har til formål at opdage en begyndende brand og at alarmere brandvæsenet.

Pavillonerne til elever skal være udstyret med køkken, da en del af eleverne i målgruppen har senso-motoriske vanskeligheder, og derfor skal have specialkost og personalet skal have mulighed for at tilberede mad specielt til enkelte elever.

Mulighed 1:

Pavillon til 0. klasser – 14 elever (ved Jacobillen). I denne mulighed vil der være behov for:

- 2 klasselokaler ca. 30 m² pr stk.
- Fællesareal ca. 100 m² med køkken og gaderobefaciliteter
- 2 toiletter til elever og et til personale
- 2 grupperum

Mulighed 2:

Afdeling for elever med specifikke indlæringsvanskeligheder (Slottet)

- Pavillon med 4 klasselokaler ca. 45 m²
- Fællesrum med køkken, garderobe ca. 100 m²
- 4 toiletter til elever og 1 til personalet.

Opstillingen af pavillonerne, vil kræve inddragelse af udenomsareal på skolen. Det er dog vurderingen fra skolens side, at der både er plads til pavilloner samt bevare det gode

udenomsareal på skolen.

Mulighed 3:

Pavillon med forberedelsesrum til personalet. Der kan frigives 2 lokaler på skolen, hvis man udflytter nogle medarbejders forberedelsespladser til en pavillonløsning. Der vil i en løsning skulle være plads til minimum 26 forberedelsespladser. Dertil vil der skulle være 2 toiletter. I alt et sted mellem 160-170 m².

Pædagogisk vurdering

Mulighed 1 og 2:

Det ville give et godt lærings- og udviklingsmiljø for både kommende børnehaveklasser, og kommende udskoling for skolens specifikke elever, hvis der skabes mulighed for at have et mindre fællesskab i en pavillonløsning med klasser, grupperum og fællesarealer. På denne måde kan begge elevgruppers behov imødegås samtidig med, at der skabes aflastningsmuligheder i form af tilgængelige lokaler for de øvrige klasser på skolen eller muligheder for at dele klasserne ved elevtilgang i løbet af året.

Hvis elever skal flytte ud i pavilloner, skal de være i fællesskaber, så der ikke flyttes enkelte klasser ud alene, da dette ville skabe en risiko for mistrivsel og sårbarhed både blandt elever og personale.

Det vil kræve, at tildelingen til personalet følger med, da skolen ikke i de nuværende personaletildelinger har mulighed for at sende personale med ud på delehold eller oprette nye klasser i løbet af skoleåret. Denne fleksibilitet er nødvendig for at kunne tilgodese elevernes behov, hvilket kan kræve mere personale i perioder, hvor der kunne være mistrivsel blandt enkelte elever eller elevgrupper.

Mulighed 3:

I forhold til flytning af personalet giver det mulighed for at skabe flere tilgængelige rum ved eleverne. Det vil ikke være en udfordring for personalet at gå i en pavillon for at forberede sig og afholde møder.

Økonomi

Priserne for pavillonløsningen vil være forskellige alt efter behovet, samt længden af lejeperioden. Der er sendt henvendelser ud til firmaer, der kan levere en løsning, for at få et nærmere overblik over, hvad det vil koste at etablere midlertidige pavilloner, ligesom det er drøftet med ejendomscenteret. Det koster forventeligt et sted mellem 100-116 kr. pr måned pr. kvm at leje en pavillon. Dertil kommer en række etableringsomkostninger.

Udover leje af pavilloner, kommer der udgifter til etablering af pavillonerne med vand og varme, ligesom der vil skulle findes midler til indretning.

B) Udflytning af elever

Et andet løsningsforslag kunne være, at der udflyttes en række elever fra Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud til andre lokationer i kommunen.

1. En mulighed kunne være at udflytte 10. klasses elever fra Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud til Ungdomsskolen (10iCampus). Det vil udelukkende dreje sig om de elever, der er alderssvarende begavede elever. Det vil i gennemsnit forventeligt dreje sig om 8 elever årligt. Denne løsning er først mulig fra skoleåret 2023/2024, da det vil kræve grundig forberedelse af elever og forældre, samt at der arbejdes målrettet på at gøre eleverne klar til at starte på Campus.
2. En anden mulighed kunne være at udflytte en årgang til ledige lokaler f.eks. på Lykkesgårdskolen, som tidligere har været benyttet til specialtilbud. I træhuset ved Lykkesgårdskolen vil der være plads til 1 klasse. Dertil vil man kunne etablere en pavillon med et ekstra klasselokale og på den måde skabe plads til 9. og/eller 10. klasses eleverne.
3. Benytte 2 lokaler i Jacobihallen, der indtil nu benyttes af fritidsbrugere, men som i en overgangsperiode kan benyttes til undervisning af op til 14 elever.

I Jacobihallen, der er beliggende ved skolen, forefindes der et lokale, der for en periode kan benyttes til klasselokale. Lokalet er ca. 40 m² og der findes derudover et lokale på ca. 20 m², der evt. kan benyttes til grupperum eller lærerforberedelseslokale. Her vil man midlertidigt kunne indrette et ekstra klasselokale.

Selve Jacobihallen benyttes dagligt i tidsrummet fra kl. 15 og frem. Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud har undervisning til kl. 16.

Pædagogisk vurdering

Forslag 1 og 2:

Formålet med at skabe en samlet specialskole var, at personalet i højere grad end før ville kunne mestre alle facetter af specialpædagogikken. Det ville derfor anses som værende et tilbageskridt, hvis specialafdelingerne deles op på flere matrikler.

Eleverne på skolen har været igennem en flytning for kort tid siden, og det kan være uhensigtsmæssigt at flytte klasser eller grupper så kort tid efter. Målgrupperne på skolen kan reagere kraftigt på forandringer, og det kræver tungtvejende pædagogiske overvejelser at flytte dem.

Forslag 3:

Det vurderes umildbart at hallen kan benyttes i en kortere periode til undervisning på f.eks. 1 år, hvis der bliver foretaget ændringer til lokalet. Det vurderes, at der skal forholdsvis få ændringer til i form af opsætning af smartboard/tavler, borde/møbler tilpasset aldersgruppen og lignende.

Økonomi

Forslag 1:

For nuværende finansieres specialtilbud for alderssvarende begavede elever med et gennemsnit på ca. 250.000 kr./elev pr. år. Forlaget indebærer, at elevgruppen tilbydes specialundervisning på 10iCampus med en tildeling på 125.000 kr./elev i den beskrevne gruppe, som visiteres til 10iCampus. For Varde Kommune vil dette pr. elev give et mindre forbrug på 125.000 kr./elev pr år.

Forslag 2:

Hvis der skal udflyttes elever til Lykkesgårdskolen, skal der kigges på indkøb af ekstra møbler samt hjælpemidler, ligesom der kan opstå nogle udfordringer i henhold til personale, der vil skulle løses. Samt evt. indkøb/leje af pavillon til ekstra klasselokale.

Anskaffelsen af en ekstra matrikel vil medføre omkostninger til anskaffelse af lokation - til en ombygning og indretning af lokationen. Dertil kommer et behov for at kigge på personaleressourcerne, samt transport frem og tilbage til lokationen. I fald, der arbejdes videre med denne løsning, udregnes der et konkret beløb.

Forslag 3:

Selve lokalet vil ikke koste noget at leje, da bygningen er ejet af kommunen. Der vil dog komme udgifter til indretning af lokalet, således det kan benyttes til undervisning.

Der skal afdækkes vinduer ind mod hallen, ligesom der skal sættes lyddæmpende afskærmning op ind mod hallen, da hallen benyttes i dagtimerne. Der vil for, at denne løsning kan tages i brug, skulle laves aftaler med de foreninger, der benytter hallen samt de tilstødende lokaler. Der vil også skulle anskaffes alternativt opbevaringsplads til de foreninger der benytter lokalet. Sportium/Varde Fritidscenter har indvilliget i at stå for en containerløsning hvor fritidsbrugerne kan opbevare deres ting.

C) Ombygning/modificering

Ombygning af gymnastiksal

En mulighed for at sikre undervisningslokaler på den lange bane er en ombygningen af skolens gymnastiksal. Her vil man ved en ombygning af salens nordlige side, kunne opføre en konstruktion der i 2 plan ville kunne indeholde 6-8 undervisningslokaler i 2 plan. Denne model vil kræve yderligere brug af Jacobihallen eller leje af andre halfaciliteter til idrætsundervisning.

Der er i gennemsnit 9 elever i de klasser, der vil kunne benytte sig af de nye klasselokaler. 6-8 undervisningslokaler vil derfor kunne give plads til mellem 55 og 73 elever med det nuværende gennemsnit pr. klasse.

Med en ombygning af skolens gymnastiksal vil skolens kapacitet på undervisningslokaler være mellem 33 og 35 plus 5 faglokaler. Der er i ombygningen ikke indtænkt lokaler til personalet.

Pædagogisk vurdering

Skolens indskolingsklasser benytter sig af gymnastiksalen i undervisningen, som også spiller en stor rolle i forhold til motorikundervisning og træning af eleverne, som er sansemotorisk udfordret.

Da Jacobi Skole og Dagtilbud har over 100 medarbejdere, er salen også nødvendig for afholdelse af personalemøder, foredrag og kursusvirksomhed.

Desuden benyttes salen i pauserne for skolens større elever, hvor de er beskæftiget med forskellige slags boldspil m.m. Muligheden for bevægelse gør en stor forskel for elevernes trivsel.

Det relativt store areal i forhallen kunne kompensere for flere af de funktioner, som gymnastiksalen indeholder.

Økonomi

Ejendomscentret forventer, at omkostningerne til en ombygning af gymnastiksalen, vil koste i omegn af det samme som et nybyggeri på skolens grund. Det har ikke været muligt at fremkomme med et konkret beløb, men i fald der skal arbejdes videre med løsningen, vil der blive regnet på et konkret beløb.

Andre undersøgte løsningsforslag:

Udover de ovenstående løsningsforslag er der blevet kigget på muligheden for at inddrage areal i forhallen, samt inddrage faglokaler til generelle undervisningslokaler.

Det er ikke muligt at indrette undervisningslokaler i forhallen, da det ikke er muligt at skaffe de nødvendige vinduesflader, der skal til for at få godkendt lokalerne til undervisning. Det kan med fordel undersøges, om det er muligt at ændre forhallen, således at der fremskaffes opbevaringsplads her, da dette som tidligere nævnt er en stor udfordring på skolen.

Da Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud, ligesom de andre folkeskoler i kommunen, er underlagt folkeskoleloven, er det ikke muligt at inddrage faglokalerne til undervisningslokaler, da det så ikke er muligt at undervise eleverne i de fagspecifikke fag.

Der er også kigget på muligheden for at udflytte andre medarbejdergrupper. I henhold til medarbejdergruppen i Jacobillen, vurderes det ikke muligt at udflytte medarbejderne af hensynet til børnenes sikkerhed. Gruppen af børn i afdelingen kan have brug for akut hjælp og i det tilfælde er det vigtigt for personalet at vide, hvor de kan hente hjælp. Skolens resterende medarbejdere har forberedelsespladser i forbindelse med personalets lokaler. Ved at inddrage disse lokaler indskrænker man personalets muligheder for at gå af sides og dermed risikerer man at gå på kompromis med medarbejdernes trivsel.

Skematisk oversigt over løsningsmulighederne kan ses i bilag 2.

Forvaltningens vurdering

Pavillonløsning

Umiddelbart er der 2 løsninger, der vil kunne opfylde kravene, og skabe mere plads på skolen.

1. Forvaltningen vurderer, at etableringen af en pavillonløsning til 0. klasserne fra sommer, vil skabe et godt og trygt læringsmiljø for de nye skoleelever. Ved at etablere pavillonløsning til dem, sikrer man at eleverne kan holdes sammen og dermed trygt blive indført i det at gå i skole.
2. Det vil være en fordel at udflytte forberedelsespladser til personalet på skolen, til en pavillonløsning og dermed skabe 2 ekstra lokaler på skolen. Løsningen er den mindst indgribende i elevernes hverdag.

Det vurderes pt ikke nødvendigt at udflytte elever fra skolen til en pavillonløsning. Forvaltningen vil pege på løsning 2 som den mindst indgribende og lettest realiserbare på kort sigt.

Udflytning af elever

Det vurderes, at der skal kigges nærmere på muligheden med at udflytte 10. klasse til 10iCampus. Det er ikke realistisk at udflytte eleverne fra det kommende skoleår, og der vil derfor blive arbejdet videre med forslaget i efteråret 2022.

Udflytningen af elever til Lykkesgårdskolen vil medføre en opsplitning af skolen og dermed være i strid med de grundlæggende tanker omkring en specialskele på én samlet matrikel. Forvaltningen vurderer derfor, at det ikke er en optimal løsning.

Benyttelse af Jacobihallen

Det vil for en kortere periode være muligt at bruge de 2 lokaler på hhv. 40 og 20 m² til undervisning af hold/klasser, der ikke er større end 14 elever. Der er mulighed for at opdele eleverne og indrette de 2 lokaler, så de er tilpasset målgruppen.

Ombygning af gymnastiksalen

Denne mulighed vil på den lange bane kunne skaffe flere lokaler til Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud, men vil samtidig gymnastiksalen på skolen. Det er med denne mulighed ikke realistisk at have lokaler klar til skolestart i august, og det er derfor en langsigtet løsning.

Derfor vurderes, at en pavillonløsning til 0. klasserne samt en pavillonløsning til forberedelse til medarbejderne i afdelingen Tårnet, vil være den pædagogiske optimale løsning.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Økonomi

Alt efter hvilken løsningsforslag, der arbejdes videre med, skal der laves nærmere beregninger af økonomien.

Der er ikke afsat midler i budgettet til evt. leje- eller ombygningsudgifter samt evt. ekstra personaleudgifter.

Der vil skulle findes finansiering af udgifterne indenfor udvalgets budget.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at udvalget drøfter løsningsforslagene.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 10-05-2022

De forskellige løsningsforslag blev drøftet og på den baggrund arbejdes der videre med at finde muligheder for at frigøre plads til eleverne.

Forvaltningen arbejder videre med mulighederne for bl.a. at gøre brug af lokalerne i Jacobi-Hallen til medarbejdere eller elever samt at se på mulighederne for optimal udnyttelse af faglokaler.

Bilag

Baggrundsnotat – udfordringer med tildelingsmodellen Sct. Jacobi skole og dagtilbud

Skemaoversigt over løsningsmuligheder

Punkt 58: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2022 - Udvalget for Børn og Læring

21/13590

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2022 viser et samlet mindreforbrug på 32,4 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget for 2022 inklusive budgetoverførsel fra 2021.

TABEL 1 Udvalget for Børn og Læring	Korrigeret budget ekskl. budget- overførsler	Budget- overførsler fra 2021 til 2022	Forventet regnskabs- resultat 2022	Forventet afvigelse (- = mindreforbrug)	
				(Ekskl. Overførsler)	(Inkl. overførsler)
Skole	493,9	25,7	497,3	3,4	-22,3
Dagtilbud	178,7	4,3	178,6	-0,1	-4,4
Børn og Familie	170,6	0,9	165,9	-4,7	-5,5
Øvrige	1,1	0,4	1,3	0,2	-0,2
I alt	844,2	31,3	843,1	-1,1	-32,4

Af det forventede mindreforbrug inkl. overførsler på 32,4 mio.kr. forventes et mindreforbrug på bevillinger uden overførselsadgang på 8,4 mio.kr., og det forventes at der overføres 23,9 mio.kr. til 2023.

Den samlede forbrugsprocent er pr. 31. marts 2022 er på 22,4% i forhold til korrigeret budget inkl. budgetoverførsel fra 2021. Til sammenligning var forbrugsprocenten sidste år på samme tidspunkt på 21%.

Udgifter som følge af flygtninge fra Ukraine indgår ikke i budgetopfølgningen pr. 31. marts 2022, men et forsigtigt skøn over udgifterne indenfor Børn og Læring er på 3,8 mio.kr. Beløbet er beregnet ud fra de elever der på nuværende tidspunkt er kendte.

I beløbet indgår ikke evt. udgifter som følge af flere klasser pr. 1. august 2022.

De væsentlige afvigelser er:

Skoleområdet:

Der er et mindreforbrug på 22,3 mio.kr. i forhold til korrigeret budget inkl. budgetoverførsler. Der er et forbrug af overførsler fra tidligere år på 9,1 mio.kr. og et mindreforbrug på bevillinger uden overførselsadgang på 5,7 mio.kr.

Afvigelserne skyldes:

- Vedr. demografi på skoleområdet forventes et samlet mindreforbrug på 5,1 mio.kr. Heraf udgør 1,9 mio.kr. mindreudgifter vedr. demografi fra tidligere år på skoleområdet. Desuden er der et mindreforbrug på 0,9 mio.kr. vedr. betaling til staten for elever i friskoler og på efterskoler. På mellemkommunale betalinger er der et mindreforbrug på 1,9 mio. kr. I forhold til demografien pr. 1. august 2022 er det forudsat at de budgetterede forudsætninger holder.
- På SFO-området forventes et samlet mindreforbrug på 1,2 mio.kr. Udgifterne til søskende- og fripladstilskud forventes at bliver 0,9 mio.kr. mindre end budgetteret. Dette skyldes dels færre indmeldte, men udgifterne generelt har været lavede de seneste år. Der er desuden merindtægter på forældrebetalingen og mellemkommunale betalinger på i alt 0,3 mio.kr.
- Udgifterne til sygehusundervisning forventes at blive 0,2 mio.kr. højere end budgetteret.

- På elevbefordring forventes et merforbrug på 0,4 mio.kr. Dette skyldes at elevtallet i specialskolen pr. 1. august 2022.
- Det forventes, at der samlet set på skoleområdet bruges 9,1 mio.kr. af overførte midler fra tidligere år. På skolerne forventet et forbrug på 5,2 mio.kr. af overførte midler. Dette skyldes bl.a. fastholdelse af personale på flere skoler, udgifter i forbindelse med projekter hvor indtægten indgik i regnskabet for 2021, samt udgifter i forbindelse med strukturændringerne pr. 1. august 2021 på Frelloskolen og Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud. På skolernes fællesområde forventes et forbrug af overførsler 3,9 mio. kr. Beløbet er bl.a. anvendt til udgifter som følge af flere elever på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud samt flere elever i andre kommuners specialskoler. Desuden er der afholdt udgifter til projekter og uddannelse som er finansieret af overførte beløb fra 2021.

Dagtilbudsområdet:

Der forventes et mindreforbrug på 4,4 mio.kr. efter budgetoverførsel. Der er et forbrug af overførsler fra tidligere år på 0,5 mio.kr. På bevillinger uden overførselsadgang er der et mindreforbrug på 0,6 mio.kr.

Afvigelserne skyldes:

- Der forventes et merforbrug på 0,3 mio.kr. på demografi på dagtilbudsområdet med baggrund i den foreløbige prognose pr. 15. januar 2022, og aktuelle tal for dagplejen, private institutioner og private pasningsordninger.
- Udgifterne til fripladstilskud og søskendetilskud forventes at blive 1,0 mio.kr. mindre end forventet. Udgifterne hertil afhænger af børnetallet og forældrenes indtægter.
- Der forventes et forbrug af overførte midler på i alt 0,5 mio.kr. På de enkelte dagtilbud forventes et forbrug af overførsler på 0,3 mio.kr. På fællesområdet forventes et forbrug af overførslerne på 0,2 mio.kr.

Børn og Familie:

Der er et mindreforbrug på 5,5 mio.kr. efter budgetoverførsel. Der forventes at overførslerne stiger med 2,5 mio. kr. På bevillinger uden overførselsadgang er der et mindreforbrug på 2,1 mio.kr. som følge af flere refusioner i forbindelse med særlig dyre enkeltsager. Udgifterne i forbindelse med særlig dyre enkeltsager indgår i regnskabet under Myndighed.

- Budgetopfølgningen på Myndighed viser samlet set et mindreforbrug på 0,5 mio.kr. før overførsel fra tidligere år, jfr. nedenstående:
 - På opholdssteder, døgninstitutioner, plejefamilier og sikrede døgninstitutioner forventes et merforbrug på 3,3 mio.kr.
 - På forebyggende foranstaltninger forventes pt et mindreforbrug på 5,4 mio.kr. hvilket bl.a. skyldes fald i udgifterne/bestillinger ved eksterne leverandører, samt et mindre fald i bestillinger ved interne leverandører til familiekonsulenter og familiebehandling.
 - Udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste og hjemmetræning forventes at blive 1,8 mio.kr. højere end budgetteret, mens der forventes et mindreforbrug på 0,2 mio.kr. på merudgiftsydelser. Samlet set forventes et merforbrug på 1,6 mio.kr.
 - Udgifter til ophold på krisecentre forventes at bliver 0,1 mio.kr. mindre end budgetteret.
 - Det forventes, at der kan afdrages 0,5 mio.kr. på overført underskud fra tidligere år på 0,9 mio.kr.
- På Familiecentret forventes et mindreforbrug på 1,0 mio.kr. inkl. overførsel fra tidligere år. Mindreforbruget skyldes, at stillingen som leder af Indsatser ikke er besat, og at den nye afregningsmodel ikke er helt på plads endnu.
- På STU-Varde forventes et mindreforbrug på 0,4 mio.kr. inkl. overførsel fra tidligere år. En del af mindreforbruget skyldes andel af vakant stilling som leder af Indsatser, og mindreudgift i forbindelse med ny leder på STU-Varde.
- For psykologerne og fysio- og ergoterapeuter er der et forbrug af overførslerne på 0,6 mio. kr. Dette skyldes bl.a. finansiering af Fremskudt Funktion i 2022.
- På sundhedsplejen øges overførslerne med 0,4 mio.kr. Mindreforbruget skal bl.a. anvendes til finansiering af ansættelser i 2023.
- På tandplejen forventes et mindreforbrug på 0,1 mio.kr.

Øvrige områder:

Viser et mindreforbrug inkl. overførsler på 0,2 mio.kr.

Overførsler til 2023 samt påvirkning af kassen:

I Udvalget for Børn og Læring er der overført 31,3 mio.kr. fra tidligere år til 2022. Overførslerne kan dække merforbrug i indeværende år eller bruges til igangsatte projekter/ investeringer i årets løb.

Inklusive budgetoverførsler fra tidligere år har udvalget samlet set et mindreforbrug på 32,4 mio.kr. Heraf forventes 23,9 mio.kr. at blive overført til 2023, hvilket er 7,4 mio.kr. mindre end budgetoverførslen på 31,3 mio.kr. til 2022.

På bevillinger uden overførselsadgang forventes et mindreforbrug 8,4 mio.kr.

Der vedlægges oversigt over forventet regnskab for alle områder under Børn og Læring – bilag 1.

Anlægsbudget:

Der forventes et mindreforbrug i forhold til afsatte rådighedsbeløb incl. overførsel fra tidligere år på 11,7 mio.kr. – bilag 2.

Mindreforbruget skyldes, at der er 6,8 mio. kr. afsat til anlægsinvesteringer som følge af Skole-og Dagtilbud for alle. Beløbet forventes ikke afholdt i 2022. Desuden er der et mindreforbrug på 4,9 mio. kr. vedr. udvidelse af Skovmuseet i Oksbøl da projektet er udskudt til 2023.

Forvaltningens vurdering

Budgetopfølgningen excl. Udgifter som følge af flygtninge fra Ukraine.

Gennemgangen giver et retvisende billede ud fra forhold kendt på opfølgningstidspunktet.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Økonomiregulativet

Økonomi

--

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at budgetopfølgningen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 10-05-2022

Taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2022 - Udvalget for Børn og Læring

Anlægsoversigt pr. 31. marts 2022

Punkt 59: Varde STU-Center - Oplæg til ændret finansieringsmodel

22/3890

Sagsfremstilling

Alle unge har ret til en ungdomsuddannelse og en gruppe af unge mennesker visiteres hvert år til et tilbud med Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU). Uddannelsen henvender sig til unge under 25, som på grund af fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne, ikke kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse. Der er tale om en 3-årig uddannelse.

Uddannelsen er ikke kompetencegivende til videre uddannelse eller erhverv. Den har til formål, at unge med eksempelvis udviklingshæmning og andre unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse.

STU-tilbuddet kan etableres efter undervisningspligtens ophør i folkeskolen eller efterskole mv. og indtil det fyldte 25. år.

Varde STU-Center er et kommunalt tilbud beliggende i Gårde. Der har de seneste år vist sig et stigende antal ansøgninger til Varde STU-Center, og primo 2021 viste der sig en historisk lav søgning, hvorfor Byrådet den 22. juni 2021 besluttede en takstforhøjelse på 30.000 kr. pr. elev for skoleåret 2021/22 og med genbehandling af sagen i april måned 2022 – bilag 1. Elevtallet på Varde STU-Center har tidligere ligget mellem 30 og 38 elever.

Den økonomiske grundtildeling til 20 elever udgør for nuværende 3.210.000 kr.

Taksten pr. elev udgør 175.930 kr. pr. elev indtil 25 elever, og derefter 140.525 kr. pr. elev.

Udover eleverne på Varde STU-Center er der også STU-elever på bl.a. STU-Lunden, Aspit Esbjerg, Erhvervsskolen Vestjylland samt andre STU-tilbud i andre kommuner.

Der er samlet set budgettet med 55 elever STU-elever i kommunen.

Forslag til den fremtidige finansiering.

Ved visiteringen i marts 2022 forventes i alt minimum 35 unge visiteret til STU, Gårde.

Da økonomien grundet varierende elevtal afføder en del usikkerhed i eksempelvis behovet for antal medarbejdere, foreslås ændring til fremtidig finansiering af STU-tilbuddet. Usikkerheden påvirker rekrutteringsmuligheder og fastholdelse af et kompetent og kvalificeret personale. Et vilkår der kan påvirke kvaliteten af undervisningen.

Forvaltningens vurdering

En ændring af finansieringsmodel, vil sikre at Varde STU-Center nu og i fremtiden kan tilbyde et kvalitativt uddannelses tilbud med fast personale, der understøtter de unge mennesker i målet om et så selvstændigt voksenliv som muligt.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

[Bkg. af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov \(retsinformation.dk\)](#)

Økonomi

Fremfor en årlig vurdering af den generelle takst pr. elev foreslås i stedet minimumstildeling til 25 elever. For elev nr. 26+ bevares en lavere takst som i nuværende finansieringsmodel.

Det betyder, at fra skoleåret 2022/2023 tildeles:

0-25 elever: 175.930 kr. som årselevtaxameter

26- elever: 140.525 kr. som årselevtaxameter

I en sammenligning mellem priserne på Varde STU-Center med lignende STU-tilbud, er udgiften pr. årselev Varde STU-Center tydeligt lavere end hos andre sammenlignelige tilbud.

Såfremt elevtallet kommer under 26 vil det i forhold til den nuværende tildeling betyde, at der fremover skal betales for elev nr. 20-25 uanset antallet af elever.

Udgiften kan finansieres af afsatte midler til særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse under Børn og Læring.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

at minimumstildelingen fra 1. august 2022 ændres til 4.089.650 kr. således at den fremover dækker 0-25 elever,

at tildelingen fra elev nr. 26 fortsat er på 140.525 kr. som i den nuværende tildelingsmodel.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 10-05-2022

Forelægges Byrådet med anbefaling.

Bilag

BY 22.06.2021: Varde STU-Center i Gårde skoleåret 2021-2022

Punkt 60: TEMA: Fremtidens Skole

21/14367

Sagsfremstilling

Der vil være en præsentation af visionen omkring fremtidens skolevæsen med udgangspunkt i følgende overskrifter:

- Engagement
- Deltagelsesmuligheder

Folkeskolen står overfor mange udfordringer på både nationalt og lokalt plan. OECD har i sit Læringskompas 2030 sammenfattet udfordringerne således:

”Hvordan kan vi forberede eleverne til jobs, der endnu ikke findes, håndtere samfundsmæssige udfordringer, vi end ikke kan forestille os, og til at anvende teknologier, der endnu ikke er opfundet? Hvordan kan vi udruste dem til at klare sig i en sammensat verden, hvor de må forstå og acceptere andres perspektiver og verdenssyn, interagere med respekt for andre og ikke mindst tage ansvar for en bæredygtig udvikling og trivsel for alle?”

At tage livtag med så store udfordringer kan hver enkelt skole ikke stå alene med. Det kræver en fælles indsats og et fælles syn på hvordan vi kan imødekomme og arbejde målrettet med at give eleverne de rette kompetencer og færdigheder.

Det er ambitionen at skabe et skolevæsen, der arbejder målrettet med ovenstående og samtidig opfylder både de nationalt fastsatte målsætninger, Børn og Ungepolitikken samt det nye Byrådsgrundlag, hvor udgangspunktet er fælles bevidsthed om, hvilke centrale pædagogiske begreber skolerne skal bygge deres hverdag på.

En måde til at opnå denne retning er, Varde Kommunes arbejde med at udvikle inkluderende læringsmiljøer og to-voksenordninger, som er politisk bestemt fra 2019.

Der hvor skolen kan gøre en forskel, er i tilgangen til det eleverne møder, når de kommer i skole. Her vil det, at der er to voksne i undervisningen der i fællesskab har planlagt, afholder og evaluerer undervisningen i fællesskab giver mulighed for, at flere elever får bedre deltagelsesmuligheder, da det er muligt at skabe en varieret og differentieret undervisning, hvor flere elevers deltagelsesmuligheder bliver sikret. En metode til dette er arbejdet med co-teaching i undervisningen - bilag 1. I indeværende skoleår har samtlige pædagoger, børnehaveklasseledere, lærere, vejledere og skoleledelser deltaget i et praksisnært udviklingsarbejde om inkluderende læringsmiljøer og to-voksenordninger. Deltagerne har undervejs i forløbet lavet prøvehandlinger i egen praksis med to-voksenordning.

For at skabe en skole der sikrer, at alle elever får mulighed for at opfylde deres potentiale, skal skolerne sikre, at alle elever har deltagelsesmuligheder i den daglige undervisning og de sociale fællesskaber, og at skoledagen er planlagt, så den opleves som vedkommende, meningsfuld og derved engagerende. Derved skabes der bedre muligheder for at flere elever kan forblive på deres lokale skole og derved mindske presset på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud.

Hvis skolerne skal sikre læring, trivsel og chancelighed, er det nødvendigt at skabe en bevægelse der går imod en undervisning der i højere grad skaber sammenhæng mellem teori og praksis - altså sammenhæng mellem de færdigheder man lærer i klasserummet og sammenhængen til det liv, der er udenfor skolens matrikel.

Dette har sammenhæng med de rekrutteringsudfordringer der for nuværende opleves både nationalt og lokalt, og som ikke kan forventes at blive mindre i de kommende år. Derfor er samarbejdet med virksomheder, foreninger og andre

interessenter afgørende for, at eleverne sættes i stand til at tage kvalificerede valg om deres videre uddannelse.

Det er visionen, at kommunens skoler indenfor de næste 3 år, har en tydelig retning, som skolerne målrettet arbejder på at blive dygtigere til. Der er mange veje til målet – fx kan en skole vælge bevægelse som fundament, en anden kan vælge internationalt udsyn. Fælles er at skolerne måles på, om de lykkes med at engagere eleverne og give dem reelle deltagelsesmuligheder i alle fag og sammenhænge.

Ovenstående skal skolerne indskrive i deres udviklingsplan, der er en beskrivelse af skolens pædagogiske ståsted, mål og på hvilken måde skolen skal indfri sine ambitioner. Der arbejdes på at udvikle en skabelon, som skolerne kan bruge i dette arbejde, og som kan bruges som et dialogredskab med skolebestyrelse, skolechef og det politiske niveau.

Forvaltningens vurdering

Der er stort potentiale i at skabe fælles retning for skolerne, og at Fremtidens Skole kan udmøntes lokalt. Det fælles er implementering af Børn og Ungepolitikken gennem arbejde med deltagelsesmuligheder og engagement, og derved bliver friheden til at arbejde med lokal udmøntning afgørende for succes.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Børn og Ungepolitikken

Byrådsgrundlaget

Økonomi

Der er i budget 2021-2024 årligt afsat 500.000 kr. til kompetenceudvikling af to-lærer-ordning i almindelen på folkeskoleområdet med henblik på, at færre elever med særlige udfordringer bliver udskilt til specialtilbud.

I midlerne til generelt løft af folkeskolen på 5.385.000 kr. besluttede udvalget den 8. februar 2022, at midlerne blandt andet skal bruges på to-voksenordninger.

Det forventes derfor, at finansieringen af fremtidens folkeskole kan holdes indenfor den aftalte ramme.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at Fremtidens Skole drøftes.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 10-05-2022

På baggrund af skolechefens oplæg blev Fremtidens Skole drøftet.

Oplægget vedhæftes referatet.

Bilag

Inspiration til Co-teaching

Temadrøftelse 10.05.2022: PPT - Fremtidens Skole

Punkt 61: Oplæg omkring Skole- og Fællesbestyrelsens rolle

22/1121

Sagsfremstilling

Tidligere formand for Skole og Forældre, Mette With Hagensen, er inviteret ind (kl. 16.00-16.30) til et oplæg om Skole- og Fællesbestyrelsens rolle i skolens dagligdag.

Folketinget har vedtaget, at der på alle folkeskoler skal være en skolebestyrelse. Skolebestyrelsens sammensætning kan variere fra skole til skole, men folkeskoleloven angiver, at forældre altid skal have flertal.

Skolebestyrelsen har indflydelse på alle områder, der vedrører skolens virksomhed inden for rammerne af folkeskoleloven og kommunens styrelsesvedtægt - bilag 1 og 2. Skolebestyrelsen har en række pålagte opgaver ifølge folkeskoleloven og skal gennem principper sætte retning for skolens virksomhed.

Forvaltningens vurdering

Ingen

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at oplægget drøftes og tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 10-05-2022

Oplægget blev drøftet og taget til efterretning.

Bilag

Underskrevet 'Styrelsesvedtægt for Varde Kommunes skolevæsen' - Godkendt 05.02.2019

Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser og fælles bestyrelser

PPT: Mette With Hagensens oplæg 10.05.2022 om skole- og fællesbestyrelsens rolle

Punkt 62: Fortsat behandling af budget 2023-2026

21/11833

Sagsfremstilling

Byrådet har besluttet, at der skal udarbejdet et omprioriteringskatalog på 22,5 mio. kr.

Udvalget for Børn og Læring skal – senest den 15. juni 2022 – komme med forslag til omprioriteringskatalog for i alt 8,3 mio. kr. – se bilag.

Forvaltningen vil på mødet gennemgå forslag til emner der kan indgå i det videre arbejde, ligesom udvalget kan komme med idéer, der kan indgå.

Såfremt der skal indarbejdes nye driftsønsker i budgettet for 2023-2026 skal disse ledsages af forslag til modsvarende finansiering indenfor udvalgets område (byt for nyt).

I forhold til evt. nye ønsker til anlægsprojekter er anlægsrammen fuld udnyttet i 2023 og 2025. I 2025 og fremover er der uprioriterede midler til nye anlægsprojekter. Såfremt der ønskes nye anlægsprojekter i 2023 og 2024, skal der peges på allerede besluttede anlægsprojekter som kan udgå eller udskydes.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Styrelsesloven og økonomiregulativet

Økonomi

Udvalgets forslag til omprioriteringskatalog skal udgøre 8,3 mio. kr.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

Høring

Høring sker i forbindelse med høring af budgettet.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at det drøftes, hvilke forslag der skal indgå i omprioriteringskataloget på udvalgets område.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 10-05-2022

Drøftet.

Punkt 63: Status - Ukrainere i Danmark

22/2638

Sagsfremstilling

Der gives en orientering om status på situationen med ukrainere i Danmark, herunder kommunens tiltag og opgaver samt emner der kan kræve politisk stillingtagen relateret til situationen.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at status drøftes.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 10-05-2022

Drøftet.

Punkt 64: Lukket: Gensidig orientering

22/356

Punkt 65: Underskriftsside