

# REFERAT Udvalget for Børn og Læring d. 11-05-2021

**Mødedato**           Tirsdag d. 11. maj 2021 kl. 13:00

**Mødested**           Virtuelt

**Mødedeltagere**   Peder Foldager, Sarah Andersen, Lars Teglgaard, Tom Arnt  
Thorup, Sandie Eis Ravn, Holger Grumme Nielsen, Tina Agergaard  
Hansen

# Indholdsfortegnelse

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                         | 3  |
| Budgetopfølgning pr. 31. marts 2021 - Udvalget for Børn og Læring.....                | 4  |
| Overførsler og håndtering af Covid-19.....                                            | 8  |
| Drøftelse af juniorklubtilbud.....                                                    | 10 |
| OrdblindeCamp samt Camp for tosprogede sommer 2021.....                               | 13 |
| Valg af foreninger til idrætstalentlinje.....                                         | 16 |
| Præcisering af familieguideordningen.....                                             | 20 |
| Model for dialog med plejefamilier og netværksplejefamilier.....                      | 22 |
| Orientering: Udviklingsplan i forlængelse af KKK-rapporten vedr. Børn og Familie..... | 25 |
| Orientering: Revisionens ledelsesnotat for Børn og Familie 2020.....                  | 27 |
| TEMA: Indsatser for børn med særlige udfordringer på skoleområdet.....                | 29 |
| Orientering. Kapacitetsanalyse i de kommunale bygninger.....                          | 32 |
| Bevilling: Ombygning af Nr. Nebel Skole og Kulturhus.....                             | 34 |
| Lukket: Gensidig orientering.....                                                     | 36 |
| Underskriftsside.....                                                                 | 37 |

## **Punkt 578: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-05-2021**

Godkendt.

## Punkt 579: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2021 - Udvalget for Børn og Læring

20/13590

### Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2021 for udvalget viser et samlet merforbrug på 7,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget for 2021 eksklusive budgetoverførsler fra 2020 til 2021, jf. tabel 1. Inklusiv budgetoverførsler forventes et mindreforbrug på 25 mio.kr.

I forbruget indgår udgifter pr. 31. marts 2021 som følge af Covid-19 med 0,03 mio. kr.

| TABEL 1<br>Udvalget for Børn og Læring | Korrigeret budget<br>ekskl. budget-<br>overførsler | Budget-<br>overførsler fra<br>2020 til 2021 | Forventet<br>regnskabs-<br>resultat 2021 | Forventet afvigelse<br>(- = mindreforbrug) |                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
|                                        |                                                    |                                             |                                          | (Ekskl.<br>Overførsler)                    | (Inkl.<br>overførsler) |
| Skole                                  | 500,2                                              | 24,5                                        | 504,9                                    | 4,7                                        | -19,8                  |
| Dagtilbud                              | 178,0                                              | 6,2                                         | 178,1                                    | 0,1                                        | -6,1                   |
| Børn og Familie                        | 163,6                                              | 0,9                                         | 165,4                                    | 1,8                                        | 0,9                    |
| Øvrige                                 | 1,6                                                | 0,6                                         | 2,2                                      | 0,6                                        | 0,0                    |
| I alt                                  | 843,4                                              | 32,2                                        | 850,6                                    | 7,2                                        | -25,0                  |

Af det forventede mindreforbrug inkl. overførsler på 25,0 mio.kr. forventes et mindreforbrug på bevillinger uden overførselsadgang på 4,4 mio. kr., og det forventes at der overføres 20,6 mio. kr. til 2022, hvilket er 11,6 mio. kr. mindre end fra 2020 til 2021.

I budgetopfølgningen indgår Covid-19 udgifter opgjort pr. 31. marts 2021 med et beløb på 0,3 mio. kr. I beløbet indgår mindreudgift vedr. elevbefordring med 0,6 mio. kr.

De væsentlige afvigelser er:

Skoleområdet:

Der er et merforbrug på 4,7 mio. kr. i forhold til korrigeret budget excl. overførsler fra tidligere år, og et mindreforbrug på 19,8 mio. kr. inkl. budgetoverførsler. Der er et forbrug af overførsler fra tidligere år på 9,0 mio. kr. og et mindreforbrug på bevillinger uden overførselsadgang på 4,3 mio. kr. I beløbet indgår mindreudgifter som følge af Covid-19 med et samlet beløb på 0,2 mio. kr. Afvigelserne skyldes:

- Vedr. demografi på skoleområdet forventes et samlet mindreforbrug på 0,8 mio. kr. Heraf er der mindreudgifter på 0,3 mio. kr. vedr. færre elever i kommunale skoler i næste skoleår end allerede budgetteret. Endelig elevtal foreligger pr. 5. september, og først der kendes den endelige klassedannelse, og mindreudgifter på 0,5 mio. kr. til elever i friskoler og på efterskoler.
- På SFO-området forventes et samlet mindreforbrug på 3,6 mio. kr. Heraf udgør 0,9 mio. kr. mindreudgifter som følge af færre indmeldt i SFO pr. 5. september 2020. Der er regnet med uændret antal indmeldte i SFO i næste skoleår. På søskende-/fripladstilskud forventes et mindreforbrug på 2,7 mio. kr. bl.a. som følge af færre indmeldte, men udgifterne har de sidste år været faldende.
- På elevbefordring forventes et merforbrug på 0,6 mio. kr. vedr. kørselsudgifter som følge af stor stigning i antallet af visiterede elever til specialskolen i næste skoleår. I forhold forventes mindreudgifter på 0,6 mio. kr. som følge af nedlukning i forbindelse med Covid-19. Så samlet set forventes ingen afvigelser på elevbefordring.

- Det forventes, at der bruges 9,0 mio. kr. af overførte midler fra tidligere år. På skolerne forventes et forbrug af overførte midler på 7,4 mio. kr., og på UU & specialvejledning forventes øgede overførsler på 2,3 mio. kr. på grund af færre udgifter til elevløn i forbindelse med praktik, værkstedspraktik og udgifter til elever på nedsat tid. På skolernes fælles område forventes et forbrug af overførsler på 3,2 mio. kr. bl.a. til udskudt efteruddannelse, beløb reserveret til inventar på Frelloskolen, overførte beløb vedr. projekter, Dreng- og PigeCamp og overførte beløb vedr. skolernes brug af haller. Desuden et forbrug af overførsel på skole IT på 0,7 mio. kr. til udskiftning af lærer computere.

#### Dagtilbudsområdet:

Der forventes et merforbrug på 0,1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget excl. overførsler fra tidligere år, og et mindreforbrug på 6,1 mio. kr. efter budgetoverførsel. Der er et forbrug af overførsler fra tidligere år 0,2 mio. kr. På bevillinger uden overførselsadgang er der et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. I beløbet indgår udgifter som følge af Covid-19 med 0,5 mio. kr. Afvigelserne skyldes:

- Der forventes et merforbrug vedr. demografi på 0,7 mio. kr. med baggrund i den foreløbig prognose pr. 15. januar 2021, aktuelle tal for dagplejen, private institutioner og private pasningsordninger. Merforbruget skyldes hovedsagelig flere børn i 0-2 års pladser samt flere vuggestuebørn både i kommunale og private institutioner. Der kommer ny prognose pr. 15. maj 2021 og endelig prognose 15. juli 2021.
- Udgifterne til søskende-/fripadstilskud forventes på nuværende tidspunkt at blive 0,8 mio. kr. mindre end oprindelig budgetteret. Udgifterne hertil afhænger af børnetallet og forældrenes indtægter.
- Der forventes et forbrug af overførsler på i alt 0,2 mio. kr. På dagtilbuddene forventes overført 2 mio. kr. mere til 2022. Dette skyldes hovedsagelig afvikling af underskud fra tidligere år samt et skønnet mindreforbrug i dagplejen. På fællesområdet forventes et forbrug af overførsler på 2,2 mio. kr. hvilket skyldes, at der var overført indtægt på 0,8 mio. kr. fra anden kommune som er annulleret i 2021, forbrug af overførte puljemidler på ca. 0,7 mio. kr., forbrug af overførte midler vedr. 2 mio. kr. puljen på 0,4 mio. kr. og overførte midler vedr. pædagogisk-assistent-elever i forbindelse med ansættelse af nye elever.

#### Børn og Familie:

Der er et merforbrug på 1,8 mio. kr. i forhold til korrigeret budget excl. overførsler fra tidligere år, og et merforbrug på 0,9 mio. kr. efter budgetoverførsel.

- Budgetopfølgningen på Myndighed viser samlet set et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. jfr. nedenstående:
  - På opholdssteder, døgninstitutioner og sikrede døgninstitutioner forventes et mindreforbrug på 1,3 mio. kr. før overførsel fra tidligere år.
  - Der er ingen afvigelser på udgifterne til plejefamilier.
  - På forebyggende foranstaltninger forventes pt et mindreforbrug på 0,8 mio. kr.
  - Udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste og hjemmetræning forventes at blive 1,7 mio. højere end budgetteret, mens der forventes et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. merudgiftsydelser. Samlet set forventes et merforbrug på 1,5 mio. kr.
  - Udgifter til ophold på krisecentre forventes at blive 0,1 mio. kr. højere end budgetteret.
  - Det forventes, at der kan afdrages 0,5 mio. kr. på overført underskud fra tidligere år på 3 mio. kr.
- På leverandørområdet forventes et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. før overførsel fra tidligere år, og et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. efter overførsel fra tidligere år. Der forventet et merforbrug på familiekonsulentområdet, hvilket skyldes langtidssygdom samt udgifter i forbindelse med fratrædelse. På kontaktpersonområdet, Unge på Vej og familiebehandling forventes pt et mindreforbrug.
- På STU-Varde forventes et merforbrug på 0,1 mio. kr., hvilket skyldes et fald i antallet af elever.
- For øvrige områder under Børn og Familie (Psykologerne, Fys-ergo, Sundhedsplejen og Tandplejen) forventes et merforbrug på 3,2 mio. kr., hvilket hovedsagelig skyldes brug af overførte midler på 2,6 mio. kr. på tandplejen som følge af udgifter til tandregulering. På psykologerne og sundhedsplejens skyldes merforbruget på 0,6 mio. kr. brug af overførsler fra tidligere år til ansættelser, anvendelse af uddannelsesmidler og indkøb af nye synstavler.

#### Øvrige områder:

Viser et merforbrug excl. overførsler på 0,6 mio. kr. og ingen afvigelser incl. overførsel fra tidligere år. Merforbruget skyldes brug af overførsler fra tidligere år vedr. covid-19 kompensation samt restbudget fra ungeindsatsen.

Overførsler til 2021 samt påvirkning af kassen:

I Udvalget for Børn og Læring er der overført 32,2 mio.kr. fra tidligere år til 2021 excl. bidrag til dækning af Covid-19 udgifterne i 2020. Overførslerne kan dække merforbrug i indværende år eller bruges til igangsatte projekter/ investeringer i årets løb.

Der forventes et merforbrug på 7,2 mio. kr. (ekskl. overførsler) på hele udvalgets budgetområde. De samlede Covid-19 udgifter er pr. 31. marts 2021 opgjort til en samlet udgift på 0,3 mio. kr. Merforbruget skyldes, at der bruges 11,6 mio. kr. af overførsler fra tidligere år, og at der forventes mindreudgifter på 4,4 mio. kr. på områder uden overførselsadgang.

Inklusive budgetoverførsler fra tidligere år har udvalget samlet set et mindreforbrug på 25,0 mio. kr. Heraf forventes 20,6 mio.kr. at blive overført til 2022, hvilket er 11,6 mio. kr. mindre end budgetoverførslen på 32,2 mio. kr. til 2021.

På bevillinger uden overførselsadgang forventes et mindreforbrug 4,4 mio. kr.

Der vedlægges oversigt over forventet regnskab for alle områder under Børn og Læring – bilag 1 (dok. 48235-21).

Anlægsbudget:

**Der forventes et mindreforbrug i forhold til afsatte rådighedsbeløb incl. overførsel fra tidligere år på 10,5 mio.kr. – bilag 2 (dok. 58463-21).**

Mindreforbruget vedr. beløb afsat til anlægsinvesteringer som følge af 'Skoler og Dagtilbud for alle' samt mindreforbrug vedr. renovering af Nr. Nebel Skole.

### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen bemærker at budgetopfølgningen er inklusive konsekvenser af Covid-19 pr. 31. marts 2021.

Forvaltningen vurderer, at gennemgangen giver et retvisende billede ud fra forhold kendt på opfølgningstidspunktet. Der er dog usikkerheder, og der bør derfor tages forbehold for, at der kan forekomme korrektioner til skønnene.

### **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Økonomiregulativ

### **Økonomi**

---

### **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,  
at budgetopfølgningen tages til efterretning.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-05-2021**

Det indstilles til Byrådet,  
at budgetopfølgningen tages til efterretning.

## **Bilag**

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2021 - Udvalget for Børn og Læring

Budgetopfølgning 31. marts 2021 - Anlæg - Børn og Læring

## Punkt 580: Overførsler og håndtering af Covid-19

20/14246

### Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 6. april 2021 en model til finansiering af merudgifter i 2020 som følge af Covid-19.

For at finansiere denne kompensation er det besluttet, at alle områder med positive budgetoverførsler bidrager. Budgetoverførsler som udgør under 5% af områdets budget bidrager med en lav sats, mens overførsler over 5% af områdets budget bidrager med en højere sats. Overførsler, som vedrører projekter der finansieres af staten, indgår ikke i modellen.

Børn og Læring skal bidrage til ordningen med 3.265.190 kr. De samlede udgifter i 2020 til Covid-19 er opgjort til 7.190.454 kr. Der er tidligere modtaget kompensation på 3.950.571 kr., så det nuværende behov er 3.239.883 kr.

Den samlede kompensation foreslås fordelt således:

|                                                         | Bidrag til puljen | Kompensation |
|---------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Skoleområdet inkl. dagtilbud i børnebyer og børnecenter | 2.250.704         | 3.172.873    |
| Dagtilbudsområdet                                       | 537.872           | 3.785.873    |
| Børn og Familie                                         | 476.616           | 231.725      |
| I alt                                                   | 3.265.190         | 7.190.454    |
| Tidligere bevilget/fordelt kompensation                 |                   | 3.950.571    |
| Yderligere fordeling                                    |                   | 3.239.883    |

Udvalget har mulighed for yderligere omplacering inden for udvalgsområdet, og der lægges op til følgende omplacering i forhold til det beregnede bidrag:

- Børn og Læring Dagtilbud – fællesområde bidraget nedsættes da der er beregnet bidrag af indtægt fra anden kommune som skal annulleres.
- Børn og Læring Skoler – fællesområde bidraget nedsættes da der blandt andet er beregnet bidrag af statsmidler til efteruddannelse (linjefagsdækning).
- Børn, Læring, Job fællesudgifter - der bidrages ikke til kompensationen, idet bidraget er beregnet af restbeløb fra tidligere kompensation vedr. Covid-19.
- Daginstitutioner/skoler der har afholdt evt. lønudgifter som følge af Covid-19 inden for eget budget - bidrager ikke til kompensationen.
- Børn og Familie – fysio- og ergoterapeuter er fejlagtigt ikke medregnet i den oprindelige beregning vedr. kompensationen

Ændringerne af ovenstående udgør i alt 429.543 kr. som foreslås finansieret ved ændring af bidraget for dagplejen til den høje sats samt mindreforbrug på kørsel vedr. tale-hørekonsulenter, aflyst erhvervsdag, og beløb afsat vedr. kørsel til musisk/praktisk valgfag.

I bilag 1 (dok. 50406-21) fremgår resultatet af modellen med de opgjorte budgetoverførsler og den aktuelle påvirkning af modellen.

### **Forvaltningens vurdering**

Med ovenstående fordeling kompenseres de udgifter områderne har haft som følge af Covid-19 i 2020.

### **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten

### **Økonomi**

Samlet bidrager Udvalget for Børn og Læring med 3.265.190 kr. til finansieringsmodellen for Covid-19.

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

at forslag til omplaceringer af bidrag til finansiering af Covid-19 godkendes.

### **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-05-2021**

De foreslåede omplaceringer blev godkendt.

### **Bilag**

Oversigt over budgetoverførsel samt bidrag til kompensation vedr. Covid-19 i 2020

Kompensationsmodel for Covid-19 udgifter

## Punkt 581: Drøftelse af juniorklubtilbud

20/11320

### Sagsfremstilling

Af forligsteksten om budget 2021 for Varde Byråd fremgår: Udvalget for Børn og Læring anmodes om til næste budgetlægnings at arbejde videre med klubområdet.

Der er for nuværende ikke budgetteret midler til åbning af ny(e) juniorklub(ber). Vilklarene for åbning af juniorklubber har tidligere været sendt til budgetdrøftelse i Byrådet - bilag 1 og 2 (dok. 122316-19, 123296-19), men der er frem til 2024 ikke afsat midler til dette. Til brug for udvalgets drøftelse foreligger yderligere en opdateret analyserapport – bilag 3 (dok. 6573-21) og økonomisk beregning af modeller for tilskud til juniorklubber – bilag 4 (dok. 4165-21).

Som grundlag for drøftelsen præsenteres den nuværende status på klubområdet, muligheden for etablering af juniorklub på Lykkesgårdskolen og/eller Frelloskolen, en uddybelse af model 3 i analyserapporten for anvendelse af tildelte midler til juniorklubber, hvor juniorklubtilbuddet organisatorisk flyttes fra folkeskolen til Ungdomsskolen, samt eksempler på andre kommuners klubtilbud og strukturering.

Siden juli 2017 er der blevet nedlagt 7 klubber, og der er således for nuværende 12 aktive klubber tilbage i kommunen. Klubben på tidligere Billum Skole blev nedlagt samtidig med lukningen af skolen. De resterende 6 klubber tilknyttet Alslev Skole, Brorsonskolen, Horne Børneby, Lykkesgårdskolen, Sct. Jacobi Skole og Starup Skole er alle nedlagt, som følge af manglende opfyldelse af minimumskravene til fremmøde, jf. forligsteksten 'Skoler og dagtilbud for alle'. En afledt effekt af minimumskravene blev, at alle klubtilbud i Varde by blev nedlagt.

Mulighederne for om en juniorklub eventuelt kunne placeres helt/delvist på Lykkesgårdskolen, Frelloskolen eller Ungehuset er blevet undersøgt.

Lykkesgårdskolen vil med indførelsen af den nye skolestruktur pr. 1. august 2021 dels få tilført flere elever i forbindelse med overflyttelse af elever fra Sct. Jacobi Skole, dels afgive specialklasseelever til den nye specialske. Samlet set betyder det, at Lykkesgårdskolen har den fornødne lokalekapacitet og depotplads til etablering af et juniorklubtilbud på skolen.

På Frelloskolen vurderes det, at der pr. 1. august 2021 vil være ca. 324 elever fra 4.-6. klasse, som er i målgruppen for klubtilbud – bilag 5 (dok. 9755-20). Et evt. klubtilbud på Frelloskolen vil ligesom på Lykkesgårdskolen skulle afvikles i delte lokaler, som i skolens åbningstid anvendes til elevernes undervisning. Afvikling i delte lokaler skaber et behov for ekstra opbevaringsplads til klubbens ting, materialer og møbler. Denne del kan ikke umiddelbart tilvejebringes på Frelloskolen.

Ungehuset i Varde er også en mulig placering, da der også her er ledig lokalekapacitet om eftermiddagen. Ligesom på Lykkesgårdskolen og Frelloskolen vil klubtilbuddet finde sted i delte lokaler, men disse lokaler udgør allerede et attraktivt børne/ungemiljø, og der forefindes endvidere muligheder for opbevaring.

Da antallet af potentielle brugere af klubberne varierer, fordi elevtallet på skolerne varierer, kan det være svært for fremtidige juniorklubber kontinuerligt at leve op til de nuværende minimumskrav til fremmøde.

Model 3 i analyserapporten foreslår på den baggrund, at juniorklubberne organisatorisk flyttes fra folkeskolen til Ungdomsskolen uden, at der tilføjes flere økonomiske midler til området.

Den økonomiske tildeling foreslået ændret således, at den følger principperne for tildeling på ungdomsskoleområdet. Her tildeles et grundbeløb pr. klub og et mindre beløb til antal fremmødte elever opgjort som et gennemsnit over 12 måneder. Tildelingen reguleres én gang årligt. Udgangspunktet er det nuværende antal juniorklubber i Varde Kommune evt. med tilføjelse af nyt klubtilbud i Varde by. Junior- og ungdomsklubber er begge underlagt ungdomsskoleloven, og der skelnes ikke mellem de 2 tilbud. I model 3 vil de 2 tilbud dog stadig holdes administrativt adskilt, så de har hver deres budget. Modellen anslår, at en virksomhedsoverdragelse af juniorklubberne fra folkeskolen til Ungdomsskolen vil tage 1 år.

I forhold til andre nærliggende kommuners organisatoriske strukturering af juniorklubber og tilbud for 4.-6. klasse, adskiller Varde Kommune sig primært ved, at det ikke er alle juniorklubber, der kræver brugerbetaling via kontingent.

I Vejen Kommune tilbydes juniorklub for 4.-6. klasse i form af en udvidet skolefritidsordning, mens der i Billund Kommune eksisterer juniorklubber ligesom i Varde Kommune. I begge kommuner skal eleverne tilmeldes klubben, og der opkræves betaling over 11 rater (månedligt undtagen juli måned).

Den årlige betaling varierer fra 481 kr. til 1.059 kr. i Vejen Kommune, mens prisen i Billund Kommune er 880 kr. pr. år for alle juniorklubberne. I Varde kommune er der 5 af de 12 aktive klubber der anvender brugerbetaling via kontingent. Priserne varierer fra 200 kr. til 1.100 kr. pr. år.

## **Forvaltningens vurdering**

En sammenlægning af klubtilbuddene i Varde by vil kunne give et nyt klubtilbud en størrelse, der sikrer et godt fagligt tilbud og muligheden for at kunne arbejde med forskellige elevgrupper, f.eks. udsatte og sårbare børn og unge.

På Lykkesgårdskolen og i Ungehuset er der den nødvendige fysiske plads til etablering af juniorklub, der kan fungere i selvstændige rammer. I forhold til eventuel etablering af klubtilbud på Frelloskolen vurderes, at det grundet manglen på depotplads kun vanskeligt kan lade sig gøre.

En organisatorisk placering under Ungdomsskolen vil give klubberne bedre muligheder for at kunne opretholde en stabil drift - også i perioder med udsving i fremmødetallet.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Budgetaftale 2021 og 'Skoler og dagtilbud for alle'

Fælleskommunale retningslinjer for juniorklubtilbud ved skolerne – bilag 6 (dok. 140039-14).

## **Økonomi**

En eventuel ændring af strukturen på klubområdet skal ske inden for de allerede eksisterende økonomiske rammer på området.

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at status på klubområdet tages til efterretning, og

at der tages stilling til, hvilke ændringer på klubområdet forvaltningen skal arbejde videre med.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021**

Udsættes.

**Fraværende:**

Tina Agergaard Hansen

**Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-05-2021**

Orienteringen om status blev taget til efterretning.

Forvaltningen skal sammen med Ungdomsskolen arbejde videre med model 3, herunder forslag til vilkår for lukning/genåbning.

Oplæg incl. økonomi forelægges udvalget.

**Bilag**

Genåbning af juniorklubber og SFO2

Genåbning af juniorklubber og SFO2 i "light-model"

Rapport Analyse af juniorklubtilbud - januar 2021

Fremmøde i juniorklubber + tilskud fra 2015 - 2020

Estimeret elevtal på Frelloskolen og Lykkesgårdskolen pr. 01.08.2021 4.-6. årgang

Fælleskommunale retningslinier for juniorklubber i - Oktober 2014

# Punkt 582: OrdblindeCamp samt Camp for tosprogede sommer 2021

20/4941

## Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Læring vedtog den 5. januar 2021 følgende: Udvalget ønsker, at Ungdomsskolen også fremadrettet udbyder OrdblindeCamps. Forvaltningen anmodes om at beregne et budgetforslag for dette inden der tages stilling til, hvorvidt der skal fremsendes et decideret budgetforslag 2022. Ligeledes ønsker udvalget, at der beregnes på et budgetforslag til Camp for tosprogede.

Historikken omkring OrdblindeCamps er, at kommunen den 13. juni 2020 fik bevilget 1.814.000 kr. fra puljen 'Sommeraktiviteter for børn og unge i 2020' som følge af Covid-19 – bilag 1 (dok. 94530-20). Efter udvalgsmødet i Børn og Læring den 23. juni 2020, blev puljemidlerne fordelt mellem Kultur- og Fritidsafdelingen samt Ungdomsskolen til videre planlægning, udvikling og gennemførelse af aktiviteter. Sommeraktiviteterne blev afholdt i perioden 29. juni - 6. september 2020. Størstedelen af aktiviteterernes formål har været af social karakter, men der har også været faglige forløb som fx OrdblindeCamp.

### Erfaringen med OrdblindeCamps:

Ungdomsskolen brugte i forbindelse med gennemførelsen af OrdblindeCamps i sommerferien et 'Læringsmentorforløb for elever med ordblindhed' - bilag 2 (dok. 46144-21). Læringsmentorforløbet er en del af konceptet for virksomheden 'Ordblindetræning'.

I sommerferien 2020 var der tilmeldt 23 elever og de blev undervist på 2 hold. Forløbet blev varetaget af uddannede læsevejledere/ordblindelærere og bestod af et 30 timers intensivt undervisningsforløb fordelt over en uge. Eleverne arbejdede i denne uge på små aldersinddelte hold med efterfølgende onlinementoring over 6 måneder (ca. 1 time om ugen). Organiseringen fungerede meget positivt, og der var generelt en meget stor tilslutning til de etablerede OrdblindeCamps. Endvidere var evalueringerne meget positive, hvor der dels blev givet udtryk for tilfredshed med det faglige indhold, dels blev udtrykt glæde over, at tilbuddet havde været uden deltagerbetaling. Det sidste forhold synes at have haft særlig betydning for børn og unge i udsatte positioner.

### Behovet for Camp for tosprogede elever:

Perioder med længerevarende fravær fra skolen har betydning for en del af de tosprogede elevers danske sprog. Det ses f.eks. efter sommerferier, hvor det danske sprog for disse børns vedkommende er sat i stå eller i værste fald gået tilbage.

Det handler især om, at eleverne skal øve og forbedre deres danske sprog (særligt mundtligt) gennem forskellige sociale aktiviteter. En del af de tosprogede elever, har været hårdt ramt under Corona-nedlukningen og haft vanskeligt ved at følge med i den virtuelle undervisning. Målgruppen er både nyankomne elever - dvs. elever, der har været i Danmark i mindre end 2 år - men også elever, der har været i Danmark i længere tid, og som har brug for et dansksprogligt boost i sommerferien.

## Forvaltningens vurdering

OrdblindeCamps vurderes at have et højt ordblindefagligt niveau samtidig med, at det virker motiverende for deltagerne. Endvidere formår ugekurset også at knytte an til undervisningen på skolerne, fordi de faglige resultater fra OrdblindeCampene deles med elevernes hjemskoler og suppleres med onlineundervisning i 6 måneder i forlængelse af kurset. Dette understøtter samlet set, at eleverne kan bruge de tilegnede læringsstrategier i hverdagen.

Det er endvidere vurderingen, at hjemsendelserne grundet Covid-19 i 2020 og 2021, opleves særligt udfordrende for de tosprogede elever, der har haft vanskeligt ved at drage tilstrækkeligt udbytte af den virtuelle undervisning, fordi hjemsendelsesperioderne ikke har givet de samme muligheder for sprogstimulerende tiltag.

Det anbefales, at Ungdomsskolen i sommerferien 2021 opretter 1-2 OrdblindCamps byggende på det tidligere beskrevne koncept. Ligeledes, at der i sommerferien 2021 etableres 1 Camp for de tosprogede elever, som målrettes udskolingselever, der har brug for et sprogligt løft, hvor der er særligt fokus på, at eleverne gennem sociale aktiviteter, skal øve, lytte til og tale dansk for at indhente det sproglige efterslæb, der er sket i hjemsendelsesperioderne. Campen foreslås afviklet som en del af Ungdomsskolens aktiviteter i 2021. Herudover anbefales, at der tages stilling til om OrdblindCamps og Camps for tosprogede elever fremadrettet skal være en del af Ungdomsskolens faste undervisningsaktiviteter eller om det skal indgå som et budgetønske i forhold til budget 2022.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten

## **Økonomi**

Udgiften til OrdblindCamp udgør 4.000 kr./elev. Udfra et forventet antal på 23 elever vil den årlige udgift udgøre 92.000 kr. årligt.

Udgiften til Camp for tosprogede elever - bilag 3 (dok. 51929-21) - forventes at udgøre 30.600 kr. for 1 hold.

OrdblindCamp og Camp for tosprogede finansieres i 2021 af Ungdomsskolens overførsel fra 2020.

I forhold til 2022 skal der anvises finansiering af udgiften eller udarbejdes budgetønske.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

at der i sommerferien 2021 udbydes OrdblindCamp samt Camp for tosprogede som beskrevet ovenfor,

at der tages stilling til om OrdblindCamps og Camp for tosprogede skal indgå som et budgetønske i forhold til budget 2022 eller om det skal udbydes som en del af Ungdomsskolens faste undervisningsaktiviteter.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-05-2021**

Det vedtoges at udbyde 1-2 OrdblindCamps samt 1 Camp for tosprogede i sommerferien 2021 som beskrevet ovenfor.

I 2021 finansieres disse camps af Ungdomsskolen.

Drøftelse af finansieringen af de fremadrettede camps tages med til udvalgets budgetdrøftelser.

## **Bilag**

Bevillingsbrev 15.06.2020: Sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID19

Kommunefolder - lærings-mentorforløb

Budget Camp for tospogede 2021

## Punkt 583: Valg af foreninger til idrætstalentlinje

14/14253

### Sagsfremstilling

Udvalgene for Kultur og Fritid og for Børn og Læring godkendte i februar 2021 kriterier for Idrætstalentlinjen 2021-2024 og inviterede idrætsforeninger og skoler til at søge om en idrætstalentlinje (ITL). Der er kommet i alt 7 ansøgninger, der både tilfører ITL nye sportsgrene og skaber tilbud uden for Varde by.

Der har været afholdt et fællesmøde mellem de to udvalg i april måned for at vende ansøgningerne. Her erklærede formanden for Udvalget for Børn og Læring, sig inhabil fra mødets begyndelse fordi han er formand for en af de foreninger der har ansøgt, og deltog ikke i behandling af ansøgningerne.

De 4 foreninger, der har været en del af ITL i den forudgående periode, har alle søgt om at blive en del af den kommende periode. De 3 nye ansøgere er alle samarbejder mellem flere foreninger.

Følgende giver en oversigt over ansøgningerne:

| Forening(er)                                                                                                | Sportsgren | Skole(r)                      | Sted for gennemførsel                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ansager IF og Skovlund IF                                                                                   | Fodbold    | Ansager og Skovlund           | Ansager Skole, Skovlund Friskole, og Skovlund-Ansager Hallen - hal og træningscenter |
| Helle FC (Agerbæk SF, Nordenskov UIF, Årre Boldklub, Fåborg/Vrenderup IF, Starup IF, Næsbjerg Rousthøje UI) | Fodbold    | Agerbæk, Nordenskov og Starup | Næsbjerg og Agerbæk skole                                                            |
| Varde Håndboldklub                                                                                          | Håndbold   | Frello, Lykkesgård            | Varde Fritidscenter                                                                  |
| Varde Golfklub                                                                                              | Golf       | Frello, Lykkesgård            | Varde Golfklub - bane og træningscenter                                              |
| Varde Badmintonklub                                                                                         | Badminton  | Frello, Lykkesgård            | Sct. Jacobi skole                                                                    |
| Varde IF                                                                                                    | Fodbold    | Frello, Lykkesgård            | VFC - Græs/kunstgræs                                                                 |
| Ungdomsvolley Sydvest (Nordenskov UIF, Varde Volley)                                                        | Volleyball | Frello, Lykkesgård, 10iCampus | Lykkesgårdskolen                                                                     |

Nogle ansøgere har arbejdet målrettet med talentudvikling gennem flere år, mens nogle af samarbejderne er relativt nye og derfor trækker på de erfaringer, som de har i regi af de involverede klubber.

Stort set alle ansøgere har fokus på at fremme tekniske, taktiske og mentale kompetencer hos eleverne, mens flere ansøgere også har et fokus på sundhed og skadesforebyggelse.

Grundet den nye rammeaftale for skolernes brug af hallerne og foreningernes brug af kommunale haller i Varde, er udgifter til lokaleleje mindre end tidligere år.

Helle FC og Ungdomsvolley Sydvest har som de eneste søgt om støtte til transport.

## **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen vurderer, at samtlige ansøgere har taget ansøgningsprocessen seriøst og at samtlige ansøgere har potentiale til at skabe gode oplevelser og talentudvikling hos deltagerne.

Forvaltningen ser det som en styrke og et tegn på engagement, når foreningerne i de mindre byer går flere foreninger sammen for at udbyde et godt tilbud lokalt.

Da der er flere ansøgere, der ikke tidligere har været en del af ITL, vurderes det hensigtsmæssigt at gennemføre en evaluering i maj 2022, for at få indblik i, hvordan det første år er gået.

Derudover vurderes det relevant at gennemføre en afsluttende evaluering i efteråret 2023 i forbindelse med det sidste år af den 3-årige ITL-periode for at få samlet op på foreningernes og skolernes erfaringer. Eventuelle tilretninger til konceptet og kriterierne vil ske på baggrund af den evaluering. Evalueringen skal derfor ligge forud for ansøgningsprocessen, der bør starte i vinterperioden for at give foreninger og skoler mulighed for at planlægge og ansøge til den kommende ITL-periode.

I de tidligere år har de 3 involverede byskoler frikøbt en lærer til at være tovholder og knudepunkt for kommunikationen mellem foreninger, skoler og forvaltning. Denne tovholder er blevet frikøbt én time pr. uge til ITL. Tovholderen har været en stor hjælp i den praktiske afvikling af ITL og det vurderes hensigtsmæssigt at fastholde denne tovholderfunktion, men grundet udvidelsen bør vedkommende frikøbes 2 timer pr. uge, så der er tid til at besøge alle ITL-linjerne, der nu er spredt over et større geografisk område.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten

## **Økonomi**

Fra budget 2021 og frem er der afsat 450.000 kr. til at udbrede ITL og gøre ordningen permanent. Midlerne er ligeligt fordelt med 225.000 kr. til henholdsvis Udvalget for Børn og Læring samt Udvalget for Kultur og Fritid.

Jf. ansøgningerne koster det årligt 431.600 kr. at gennemføre de 7 ITL-linjer. Det er således muligt at imødekomme samtlige ansøgninger inden for budgetrammen.

Udgifterne til de 7 linjer fordeler sig på følgende poster:

| Ansøger                   | Instruktør | Lokaleleje | Materialer | Transport | Samlet  |
|---------------------------|------------|------------|------------|-----------|---------|
| Ansager IF og Skovlund IF | 30.000     | 10.000     | 5.000      |           | 45.000  |
| Helle FC                  | 60.000     |            |            | 30.000    | 90.000  |
| Varde Håndboldklub        | 40.000     |            | 2.000      |           | 42.000  |
| Varde Golfklub            | 31.500     |            | 3.500      |           | 35.000  |
| Varde Badmintonklub       | 30.000     |            | 10.000     |           | 40.000  |
| Varde IF                  | 60.000     | 45.600     | 10.000     |           | 115.600 |
| Ungdomsvolley Sydvest     | 54.000     |            | 5.000      | 5.000     | 64.000  |

Samtlige poster holder sig inden for de opsatte rammer for fx instruktørhonorar og lokaleleje.

## Høring

Ingen

## Anbefaling

Forvaltningen anbefaler Udvalget for Kultur og Fritid samt Udvalget for Børn og Læring, at samtlige ansøgninger imødekommes og der således tilbydes 7 ITL-linjer i skoleårene 2021/22 – 2023/24, at der sker en evaluering i maj 2022, at der gennemføres en samlet evaluering i efteråret 2023, og at der gennemføres en ny ansøgningsrunde i vinteren 2023/24.

## Beslutning Udvalget for Kultur og Fritid den 10-05-2021

Anbefalingen blev godkendt

### Fraværende:

Henrik Vej Kastrupsen

## Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-05-2021

På grund af inhabilitet deltog Peder Foldager (V) ikke i sagens behandling.

Anbefalingen blev godkendt.

### Fraværende:

Peder Foldager

## Bilag

Oversigt over ITL-ansøgninger 2021-2024

Ansøgning til idrætstalentspuljen Varde Volley og Nordenskov UIF Volley

ITL ansøgning 21/24 VHK.pdf

Ansøgning til ITL 2021-2024 - Varde golf klub.pdf

Ansøgning til Idrætstalentlinjen - Helle FC.docx

Ansøgning til Idrætstalentlinjen - image001.png

Ansøgning ITL 2021 - 2024 - Varde Badmintonklub.pdf

Ansøgning ITL-linjeVK - Fællesudvalget Skovlund IF - Ansager IF.pdf

Ansøgning ITL 2021 - 2024 Varde IF - ansøgning Idrætstalentlinje fodbold.pdf

## Punkt 584: Præcisering af familieguideordningen

21/818

### Sagsfremstilling

Familieguideordningen i Varde Kommune har eksisteret siden 2014, som en indsats med det formål, at der bliver taget hånd om nyankomne flygtningefamilier og familiesammenførte med børn, så de støttes i en god start på et godt liv Danmark – bilag 1 (dok. 8469-21).

Målet med familieguideordningen er, at familien hurtigst muligt får en social, uddannelsesmæssig, kulturel og erhvervsmæssig tilknytning til det danske samfund, så familien i højre grad kan mestre eget liv i nye omgivelser. Det gøres i interaktion mellem borgeren og relevante samarbejdspartnere i kommunen. Når familien er nyankommet til Varde Kommune, støttes de fra start. Særligt støttes forældrene i at udvikle og styrke deres kompetencer i forhold til den danske kultur, så de er i stand til at understøtte barnet eller den unge i det nye samfund, som de er blevet en del af.

Målgruppen for familieguideordningen er nyankomne flygtningefamilier og familiesammenførte med børn under 18 år, som inden for den 3-årig introduktionsperiode har fået opholdstilladelse og er blevet boligplaceret i kommunen.

Der ses nu et behov for at præcisere indsatsen, så indsatsen bliver mere fokuseret og i højere grad rettes mod at understøtte nyankomne flygtningefamilier og familiesammenførte med børn i at mestre familiens situation og overkomme udfordringer for dermed at understøtte oplevelsen af mening og muligheder. Det er samtidig formålet med indsatsen, at det hurtigt afklares, om der er behov for andre og evt. mere specialiserede indsatser. Temaet er senest behandlet i Udvalget for Arbejdsmarked og Integration samt i Udvalget for Børn og Læring henholdsvis den 4. og 9. februar 2021. Udvalget for Børn og Læring ønskede sagen yderligere belyst, hvorfor sagen fremsendes igen til politisk behandling.

### Indsats

I Varde kommune bevilges nyankomne flygtningefamilier og familiesammenførte en familieguide umiddelbart efter ankomsten til kommunen. Der er tale om en indsats, hvor der skal arbejdes målrettet med en afgrænset opgave omkring integration.

Familieguideordningen omfatter forskellige former for pædagogiske og praktiske støttefunktioner. Familierne ydes støtte til bl.a. at varetage forældreopgaven i forhold til det danske samfund, samt individuelle tiltag for barnet eller den unge, både i og uden for hjemmet.

Når en familie med børn i målgruppen ankommer til Varde Kommune tilknyttes familieguiden familien i 3 måneder. Bevillingen, der sker i Jobcentret, er på 8 ugentlige støttetimer. Der er dog mulighed for op til 12 timer ugentlig støtte, såfremt familien har over 3 hjemmeboende børn.

Sagen oversendes herefter til Myndighed i Børn og Familie. Der kan fortsat pågå en tværgående og helhedsorienteret indsats efter aftale (samtykke) med familien.

Hvis der er behov for at forlænge bevillingen på 3 måneder, skal familieguiden fremsende en kort faglig argumentation for baggrunden, og hvordan en forlængelse vil kunne skabe en effekt til myndighedsrådgiveren i Børn og Familie, som herefter træffer afgørelse. Der fremsendes herefter status efter yderligere 3 måneder. Der foretages herefter opfølgning mindst hver 6. måned, hvis der fortsat skal være indsatser i familien.

Forslaget til ordningen er udarbejdet i et samarbejde mellem Jobcentret samt Børn og Familie. Herudover har Børnehuset Lysningen og projektlederen fra Boulevardkvarteret bidraget med inputs og kommentarer.

## **Forvaltningens vurdering**

Familieguideindsatsen har indtil nu ofte forløbet i op til 3 år, for derefter eventuelt at overgå til mere specialiserede indsatser.

Det har stor betydning for familiernes fremtidige muligheder, at der tidligt sættes ind med en kvalificeret og tilpasset indsats. Med en fast opfølgning 3 måneder efter igangsættelsen af indsatsen, er det den faglige vurdering, at man tidligt i forløbet i højere grad kan imødekomme intentionen om større fokus på mestring og hurtigere afklaring af et eventuelt behov for specialiseret støtte. Ved opfølgningen afklares, om andre indsatser i højere grad forventes at kunne tilgodese familiernes behov. Er der behov for yderligere støtte igennem familieguideordningen, kan indsatsen forlænges op til 6 måneder, hvor der vil ske en fornyet vurdering af behovet for fortsat støtte. Det vurderes derfor hensigtsmæssigt, at indsatsen fremover overgår fra Jobcentret til Børn og Familie umiddelbart efter ankomsten til Varde Kommune, så det sikres, at der fleksibelt kan iværksætte andre familiemæssige foranstaltninger, såfremt det bliver aktuelt.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Serviceoven

## **Økonomi**

Der kan søges 100% statsrefusion for relevante indsatser i de første 3 år, når begge forældre er under den 3-årige introduktionsperiode.

Udgiften afholdes i Børn og Familie.

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler Udvalget for Børn og Læring samt Udvalget for Arbejdsmarked og Integration, at den beskrevne præcisering godkendes.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-05-2021**

Præciseringen blev godkendt.

## **Bilag**

Projektbeskrivelse

Familieguide

# Punkt 585: Model for dialog med plejefamilier og netværksplejefamilier

20/12215

## Sagsfremstilling

Lovgivningen på børn og ungeområdet præciserer, at plejefamilier altid skal komme i betragtning, når der skal vælges anbringelsessted til børn og unge, der anbringes uden for

hjemmet. Det har blandt andet betydet, at andelen af børn og unge, som anbringes i

plejefamilie, har været stigende de seneste år. Det stiller krav til plejefamiliernes kompetencer

samt til samarbejdet mellem plejefamilier og kommuner, som er vigtige forudsætninger

for gode anbringelsesforløb.

Regeringen er nu kommet med deres udspil 'Barnet først'. Fokus for reformen er blandt andet 'Et trygt hjem og flere rettigheder til udsatte børn' og stiller nye krav til såvel kommunernes håndtering af området og plejefamiliernes opgave. Reformen forventes udmøntet i 2023.

Et af regeringens initiativer i forbindelse med udspillet 'Barnet først', er bedre kvalitet i anbringelser. Regeringen peger her på en reform af plejefamilieområdet med henblik på at styrke plejefamilier, så de bliver klædt godt på til at tage vare på et barn, der har oplevet et stort omsorgssvigt.

Suppleret med et kvalitetsløft af plejefamilieområdet, ønsker regeringen i højere grad at sætte fokus på barnets ønsker. Udspillet 'Barnet først' præsenterer derfor ligeledes 'Barnets Lov', som har til hensigt at sikre flere rettigheder til børnene.

Regeringen ønsker tillige, at en samlet reform skal medføre en strukturel forandring af anbringelsesområdet. Der lægges op til en ny organisering af plejefamilieområdet i regionalt, placerede mellemkommunale plejefamiliecentre, der er fagligt dedikeret til plejefamilierne.

Samlet set betyder det, at plejefamilieområdet aktuelt står overfor flere potentielle forandringer. Forandringen og den nuværende uvished om, hvordan området kommer til at se ud, kan have betydning for det fremadrettet samarbejde mellem forvaltningen og plejefamilierne – og mellem plejefamilierne og de mellemkommunale plejefamiliecentre.

Udspillet 'Barnet først' omhandler udelukkende anbringelsesområdet.

På den baggrund foreslås følgende muligheder for dialog og samarbejde mellem det politiske udvalg, plejefamilier/netværksplejefamilier og anbragte børn.

Dialog med plejefamilier og netværksfamilier:

Der er forskellige muligheder for henholdsvis indhold og rammer, og disse kan kombineres efter udvalgets ønske

Forslag til emner:

- a. Skole- og uddannelses tilbud til anbragte børn i Varde Kommune – relevant for både plejefamilier og netværksplejefamilier, dog primært indenfor kommunen
- b. Oplæg om 'Barnet først' og 'Barnets lov' efterfulgt af drøftelse – relevant for plejefamilier
- c. Drøftelse af behovet for møder fremadrettet, herunder hvorvidt der er behov for dialogmøder med udvalget og/eller møder med forvaltningen – relevant for både plejefamilier og netværksplejefamilier
- d. Drøftelse af behov for temamøder i perioden frem til reformen er implementeret – relevant for plejefamilier

Forslag til mødeform:

1. Dialogmøder med fysisk fremmøde
2. Dialogmøder med mulighed for at tilgå mødet virtuelt. Herved kunne plejefamilier og netværksplejefamilier, der løser opgaver for Varde Kommune, men er bosiddende udenfor kommunen, også have mulighed for at deltage.
3. Særskilte møder for netværksplejefamilier.
4. Særskilte virtuelle møder med plejefamilier og netværksplejefamilier bosiddende udenfor Varde Kommune med fokus på, hvordan de oplever samarbejdet med kommunen.
5. Dialog med et mindre antal på 2-3 plejefamilier/netværksplejefamilier, der repræsenterer plejefamilierne, der indsamler emner som familierne ønsker at drøfte på dialogmøderne.
6. Besøg hos forskellige plejefamilier/netværksplejefamilier, med mulighed for dialog om de forhold og udfordringer, man oplever som plejefamilie.

Udvalget har ønsket forslag til, hvordan udvalget kan komme i dialog med anbragte børn og unge. Forvaltningen ser følgende muligheder:

1. Invitere tidligere anbragte børn, der er blevet 18 år, til en dialog om, hvordan de oplevede deres anbringelse. Eksempelvis med spørgsmålet om, hvordan vi kunne have støttet dem bedre under anbringelsen.
2. Videomateriale med interview og klip af anbragte børn, der giver et indblik i deres hverdag.
3. Besøg hos plejefamilier, hvor der er mulighed for at snakke med børnene i deres vante og trygge rammer.

## **Forvaltningens vurdering**

Med de ændringer, der kan forventes i forbindelse med vedtagelse af en reform på området, kan både de anbragte børn og unge, plejefamilierne, netværksplejefamilierne og forvaltningen forvente en periode med nogen usikkerhed om, hvordan fremtiden kommer til at tegne sig. På den baggrund kunne der være et behov for møder med netop dette tema - måske 2 om året – i perioden 2021-2023 således, at usikkerheden kan adresseres og i den udstrækning det er muligt, også håndteres.

Der har indtil nu udelukkende været afholdt dialog med fysisk fremmøde mellem udvalget, plejefamilier og netværksplejefamilier, men de nye virtuelle muligheder gør det muligt i højere grad at være i dialog med familierne, der er bosiddende udenfor kommunen, eller som har svært ved at forlade hjemmene, mens møderne afholdes. Forvaltningen vurderer på den baggrund, at muligheden for at deltage virtuelt vil være et aktiv for dialogen.

Ved inddragelse af børn i dialogen, skal der altid gives samtykke fra forældre, da inddragelse af børn vil være involvering i enkeltsager. Inddragelse af børn skal derfor ske med afsæt i såvel etiske og juridiske overvejelser.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Serviceoven

## **Økonomi**

Ingen

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

at fremtidig model for dialog med plejefamilier og netværksplejefamilier drøftes,

at model for dialog med anbragte børn og unge drøftes,

at emnerne og deltagerkredsen til dialogmødet den 16. juni 2021 fastlægges.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-05-2021**

Udvalget er positiv overfor alle de foreslåede emner a-d, og det overlades til forvaltningen at fastlægge det endelige program.

Dialogmødet med plejefamilier afholdes fysisk med mulighed for virtuel deltagelse og særskilt møde med netværksplejefamilier afholdes fysisk.

For så vidt angår dialogen med anbragte børn og unge blev det besluttet, at lave en kombination af forslag 1 og 2.

# **Punkt 586: Orientering: Udviklingsplan i forlængelse af KKK-rapporten vedr. Børn og Familie**

20/9320

## **Sagsfremstilling**

Med udgangspunkt i analysen udarbejdet af Kommunernes Landsforenings Konsulentvirksomhed (KKK) af kvaliteten i den interne indsats, som blev fremlagt på udvalgs mødet den 19. januar 2021 - bilag 1 (dok. 10111-21) - er der udarbejdet en udviklingsplan 'Sammen om udsatte børn og unge', som skal være styringsredskab for det fremadrettet arbejde, der sikrer den bedst mulige indsats for børn og unge i kommunen.

KKK's rapport kan ses i bilag 2 (dok. 3688-21).

Udviklingsplanen samt en tidslinje over projektet kan ses i bilag 3 og 4 (dok. 35323-21, 35997-21) og tager afsæt i anbefalinger fra KKK. Planen er inddelt i følgende temaer:

Faglig praksis på tværs af Indsatser og Myndighed:

Der skal sikres en klar metodestringens i arbejdet med familierne/barnet, så alle medarbejdere tilgår og forstår arbejdet på samme måde. Der skal blandt andet arbejdes med en udbygning af samarbejdet mellem Myndighed og Indsatser, herunder hvordan leverandør i højere grad involveres i opfølgningerne.

Faglig praksis – behandlingsplaner

Behandlingsplanen skal være et fælles redskab, hvor målene i handleplanen skal omsættes til en konkret behandlingsplan. Medarbejderne skal igennem et kompetenceudviklingsforløb med fokus på behandlingsplaner. Teamlederne skal sikre, at behandlingsplaner hænger sammen med tænkningen fra kompetenceudviklingen. Der skal udarbejdes et evalueringsdesign, så det tydeliggøres, om der er progression i indsatsen.

Bedste Match – af metode og indsatsvaretager

Der skal arbejdes med den fremtidige visitering så det sikres, at borgernes behov matches af effektfulde metoder og kompetencer. Medarbejderne har f.eks. forskellige kompetencer, hvilket har betydning for valg af den konkrete medarbejder, der skal og kan løse opgaven.

Kompetencekomplementering på tværs af indsats og team

Kompetenceprofilerne i de enkelte teams skal tilpasses de borgere, som teamet skal levere støtte til. Der skal ses på en ny organisering hos leverandør, så der sker en udbredelse af flere kompetencer i hvert team – hovedpointen er, at der sker en optimering af de fælles kompetencer.

Fokus på ledelse, der understøtter

Hos den interne leverandør skal man have nærværende og fagligt professionelle ledere, der er i stand til at sikre den nødvendige faglige sparring af medarbejder og sætte fokus på, at formålet med arbejdet er at skabe effekt for børn, unge og familier og at dette samtidig skal ske med blik for den økonomiske effektivitet. Dette sikres ved ledelsesforløb af teamleder og et fælles lederforum på tværs af Myndighed og Indsatser med faste møder.

Der er tilrettelagt en del kompetenceudvikling i forbindelse med forløbet. Dette varetages af Steen Bach Hansen, der ligeledes stod for kompetenceudviklingen i forlængelse af Task Force forløbet i Myndighed. Herved sikres den bedst mulige sammenhæng, og muligheden for at samme sprog og tilgang vil brede sig på hele området.

## **Forvaltningens vurdering**

Udviklingsplanen 'Sammen om udsatte børn og unge' tydeliggør og operationaliserer det fremadrettede arbejde, både for medarbejdere og ledelsen og fungerer som et vigtigt styringsredskab. Udviklingsplanen er godkendt af styregruppen og præsenteret for medarbejderne, der glæder sig til at komme i gang med arbejdet.

Det fremgår af udviklingsplanen, hvem der skal arbejde med de enkelte punkter, og det er tydeligt, at afdelingen går en travl periode i møde. Det er stadig udfordrende med udvikling og ledelse helt tæt på, når mødevirksomhed og uddannelse ikke fuldt ud kan ske med fysisk tilstedeværelse. Det er dog vurderingen, at der er behov for at begynde arbejdet under de til enhver tid gældende betingelser.

Aktiviteter med udspring i udviklingsplanen er påbegyndt. Der er lavet en tidsplan for at sikre, at der er tid til udviklingsarbejdet og implementering i afdelingen og hos samarbejdspartnerne. Der er hos medarbejderne en stor motivation for forløbet, hvilket er vigtigt for at lykkes med og få implementeret de nye tiltag.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Serviceoven

## **Økonomi**

Ingen

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen tages til efterretning,

at udvalget gives en status på området september 2021.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-05-2021**

Anbefalingen blev godkendt.

## **Bilag**

BL-udv. 19.01.2021: Analyse af kvaliteten i den interne indsats - udsatte børn og unge

Statusnotat fra KKK

Udviklingsplan: Sammen om udsatte børn og unge

Tidslinje

# Punkt 587: Orientering: Revisionens ledelsesnotat for Børn og Familie 2020

21/3198

## Sagsfremstilling

Kommunens revision PwC har i oktober 2020 foretaget det årlige revisionsbesøg i Myndighed, Børn og Familie.

Formålet med revisionen er at vurdere, om sagsbehandling og regnskabsføring er sket i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser, samt om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af offentlige midler.

Revisionen er gennemført ved stikprøver på 3 sager om tabt arbejdsfortjeneste, 3 sager om nødvendige merudgifter ved forsørgelse i hjemmet af et barn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse samt 8 sager om foranstaltninger dvs. støtte til børn, unge eller familier på baggrund af en gennemført børnefaglig undersøgelse.

Stikprøverne er udvalgt ud fra en kombination baseret på konkrete og generelle erfaringer med fejlrisiko inden for de enkelte hovedområder samt ud fra et væsentlighedskriterium, hvori indgår forhold af økonomisk sagsbehandlingsmæssigt, principiel og lokal karakter. Derudover har revisionen vægtet udvælgelse af bevillingssager, som er etableret i 2020.

Revisionen undersøger, om forretningsgange, sagsbehandling og administration i øvrigt har været tilrettelagt og udført betryggende og hensigtsmæssigt. Revisionen har haft særligt fokus på, om interne forretningsgange er tilrettelagt og fungerer, så det sikres at:

- grundlaget for berettigelse til ydelser er dokumenteret og til stede i sagsakterne
- afgørelser i forhold til ydelser er dokumenteret og indført i den skriftlige journal
- der er dokumentation for, at der er foretaget lovpligtige kontinuerlige opfølgninger
- der løbende opfanges og afdækkes mulige u hensigtsmæssige, svagheder og fejl i administrationen samt at disse rettes.

Den samlede konklusion på den udførte revision

Det er revisionens vurdering at, sagsbehandlingen og den daglige administration af de områder, som varetages i Børn og Familie, som helhed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde i regnskabsåret 2020. På området Tabt arbejdsfortjeneste er der dog konstateret et rimelig højt fejlniveau, da der var fejl i 2 ud af 3 sager. De konkrete fejl er beskrevet i Ledelsesnotat for Børn og Familie - bilag 1 (dok. 38947-21).

Revisionen anbefaler, at der i forbindelse med udarbejdelse af arbejdsgange/procedure-beskrivelser m.v. er specielt fokus på forebyggende og anbringende foranstaltninger samt et særligt fokus på området via det interne ledelsestilsyn.

## Forvaltningens vurdering

Forløbet med Socialstyrelsen Task Force er afsluttet i september 2020, og der arbejdes fortsat med implementeringen af Task Forces anbefalinger, heri implementeringen af instrukser for sagsbehandlingen. Instrukserne skal sikre lovmedholdelighed og faglig kvalitet i sagsbehandlingen.

I forbindelse med sagsbehandling af børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne er der i 2020 iværksat dels en forundersøgelse af sagsbehandlingen mv og et kompetenceløft via PwC. Status på dette arbejde er, at instrukser for sagsbehandling og ledelsestilsyn er under udarbejdelse og forventes afsluttet ultimo maj måned 2021. Derudover foretages sagsgennemgang af samtlige sager med fokus på udbedring af evt. mangler og fejl i sagsbehandlingen.

Herudover udarbejdes forslag til serviceniveauer på området, som forelægges udvalget i maj 2021. Implementering af instrukser og ledelsestilsyn forventes påbegyndt medio 2021.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Serviceloven

## **Økonomi**

Ingen

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-05-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Ledelsesnotat for Børn og Familie for regnskabsår 2020

## **Punkt 588: TEMA: Indsatser for børn med særlige udfordringer på skoleområdet**

20/14139

### **Sagsfremstilling**

Af budgetforliget fremgår, at udvalget skal drøfte indsatser for børn med særlige udfordringer på skoleområdet.

I perioden 2017-2020 har der på landsplan været en tydelig stigning i antallet af henvisninger til specialklasse, og dette er også tilfældet i Varde Kommune – bilag 1 (dok. 25863-21).

Børn med specialpædagogiske behov henvises overvejende til specialskolens afdelinger i Tistrup og Varde. Visitationsstigningen fremgår nedenfor. Tallene angiver antal elever:

|                       | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 (August) |
|-----------------------|------|------|------|------|---------------|
| Specialklasse/Tistrup | 101  | 113  | 124  | 138  | 153           |
| Specialklasse/Varde   | 68   | 85   | 82   | 92   | 94            |
| I alt                 | 169  | 198  | 206  | 230  | 256           |

Elever i folkeskolen har specialundervisningsbehov, når der foreligger en pædagogisk-psykologisk vurdering, hvor behovet beskrives og foreligger. Specialundervisning kan gives i tilknytning til den almindelige klasse eller i specialklasse.

I den forbindelse har forvaltningen undersøgt erfaringerne med et inklusionsfremmende tiltag i Esbjerg, hvor der ansættes en ressourceperson, som på skolerne kan indgå i det inkluderende arbejde med henblik på, at flere elever kan få opfyldt deres specialundervisningsbehov gennem specialundervisning i den almindelige klasse. Antagelsen er, at ansættelse af én eller flere ressourcepersoner vil føre til færre henvisninger til specialklasser.

Endvidere har forvaltningen undersøgt betydningen af en evt. styrkelse af to-voksen ordningen på kommunens skoler i forhold til at fremme alle børns trivsel og læring inden for rammerne af den almindelige klasse. Ligesom forvaltningen har undersøgt betydningen af at henvise flere elever til specialtilbud end for nuværende.

### **Forvaltningens vurdering**

Det er folkeskolelovens grundlag, at specialundervisning fortrinsvis skal gives i tilknytning til den almindelige klasse. Det er derfor vigtigt, at skolerne styrkes i deres muligheder for at inkludere så mange elever som muligt, som har behov for specialundervisning.

Henvisning af elever til specialklasse er underlagt Klagenævnet for specialundervisning, hvor forældre kan klage over f.eks. manglende henvisning til specialklasse. Overvejelser om særlig indsats for inklusion kan ikke ses uafhængigt af Klagenævnets praksis. Siden 2016 har Klagenævnet pålagt kommunen at omgøre alle de afslag, der i perioden er givet på henvisning til specialklasse. Dette peger i retning af, at henvisning til specialklasse i overvejende grad er et forældreønske hos forældre til børn med særlige behov.

Der foreligger ikke kvalitative eller kvantitative effektmålinger over ordningen i Esbjerg Kommune. Det er forvaltningens vurdering, at en sådan ordning stiller store krav til ressourcepersonen, hvis vedkommende både skal kunne vejlede de enkelte teams og efterfølgende også skal kunne indgå i de konkrete indsatser omkring eleverne. Endvidere er det vigtigt,

at de lokale indsatser foregår inden for rammerne af klassens undervisning, og i denne ramme kan det være vanskeligt at opbygge de fornødne relationer for en ekstern ressourceperson, som ikke har sin daglige gang på skolen.

Det vurderes,

- at en ressourcemæssig styrkelse af to-voksen ordningen vil give skolerne styrkede muligheder for at skabe progression og trivsel for såvel svage som stærke elever og hermed styrke inklusion for alle inden for rammerne af den almindelige klasse,
- at der er mulighed for at fastsætte et bredere serviceniveau i forhold til, hvordan man organiserer og tilrettelægger tildelingen af midler til specialundervisning. Det er en politisk beslutning om ressourcerne til specialundervisning hovedsageligt skal gives til inkluderende indsatser på skolerne eller til indsatser i eksterne specialtilbud. En sådan strukturel omfordeling vil kunne påvirke inklusionsprocenten, men ikke nødvendigvis ændre på elevernes behov for specialundervisning.
- at inklusionen bedst styrkes i klasselokalet og gennem det undervisningsmiljø, som den enkelte skole i samarbejde med elever og forældre skaber. Efterstående mellemformer er eksempler herpå,
- at særligt pædagogiske læringsfællesskaber – under forudsætning af ressourcetilgang - kan styrke inklusionen og den specialpædagogiske praksis i den almindelige klasse,
- at inklusionen kan fremmes gennem en bred og ressourceunderstøttet indsats på alle skoler, f.eks. gennem etablering af mellemformer på skolerne.

Børne- og læringsfællesskaber på skolerne:

Målet er, at skolerne gives mulighed for at arbejde med børne- og læringsfællesskabet for alle elever på den enkelte skole, og dermed give bedre mulighed for, at man på den lokale skole kan arbejde med mellemformer mellem special- og almenundervisning, hvor der etableres mellemformer mellem den almindelige undervisning og specialundervisning – bilag 2 (dok. 37243-21). Dette kan pågå, som følger:

Mellemformer mellem specialundervisning og almene klasser i skolen:

Målet er, at den lokale skole kan udvikle lokale løsninger for, hvordan der kan arbejdes med mellemformer mellem special- og almenundervisning. Mellemformerne skal tilgodese børn med specialpædagogiske behov, men også det generelle børnefællesskab på skolen. Med mellemformerne bliver det muligt at lave lokale løsninger, der ikke nødvendigvis kræver henvisning til specialklasseplads. Mellemformer har mange former rundt omkring i kommunerne f.eks.:

- Vejledningsforløb varetaget af PPR eller inklusionsteams for personale omkring eleven eller grupper af elever.
- Inklusionsteams, som rykker ud og iværksætter indsatser i forhold til enkeltelever eller grupper af elever.
- Pædagogiske læringsmiljøer på skolerne, hvor elever midlertidigt eller permanent kan modtage dele af deres undervisning og samtidig bevare tilknytningen til deres klasse.
- Afstemt inkluderende praksis med afsæt i f.eks. et bestemt børnesyn eller i en bestemt metode.

Mellemformer kan udvikles under forudsætning af tilstrækkelige ressourcer i det pædagogiske læringsfællesskab. Med vedtagelsen af at opstarte to-voksen ordning som prøvehandling på udvalgte skoler i kommunen i skoleåret 2021/22 vil skolerne netop få mulighed for at afprøve mellemformer med henblik på at segregere færre elever til specialtilbud, hvor tilstedeværelse af to-voksne i klasserummet, der har planlagt, undervist og efterbehandlet undervisningen i fællesskab i det professionelle læringsfællesskab (PLF). Udvalget for Økonomi og Erhverv har igangsat et analysearbejde i forhold til at afdække anvendelsen af ressourcerne på det specialiserede børneområde. Det er muligt, at dette arbejde vil kunne bidrage positivt til at identificere nye muligheder for at understøtte lokalt i forhold til etablering af forebyggende lokale indsatser.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

## **Økonomi**

I budgettet for 2021 og fremover er der afsat 500.000 kr. årligt til kompetenceudvikling indenfor to-lærersystemet i almenområdet.

Der er i budgettet for 2021 afsat i alt 52.115.000 kr. vedr. drift af specialsolen. Beløbet reguleres pr. 1. august 2021 i forhold til visiteringerne for skoleåret 2021/22.

Puljemidler til flere lærer i folkeskolen betyder, at der tilføres yderligere 162.000 kr. i 2021.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
at temaet drøftes.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-05-2021**

Drøftet.

Forvaltningen anmodes om at komme med et oplæg til en styrkelse af området, herunder mellemformer mellem den almindelige undervisning og specialundervisning.

## **Bilag**

PPT: Udvikling i henvisninger til specialklasse

KL: Eksempler på mellemformer på skoleområdet

# **Punkt 589: Orientering. Kapacitetsanalyse i de kommunale bygninger**

16/2047

## **Sagsfremstilling**

I forlængelse af, at en evaluering af Varde Kommunes ejendomsstrategi har vist, at målsætningerne i strategien er indfriet, har forvaltningen arbejdet med modeller for, hvordan der kan arbejdes videre med smarte kvadratmeter i de kommunale bygninger.

Direktionen besluttede 17. marts 2021 på baggrund af oplæg fra Reflexio at igangsætte en kapacitetsanalyse af brugen af lokaler i de kommunale bygninger.

Analysen vil give viden om, hvilke brugergrupper, der benytter de enkelte bygninger, hvor stor den egentlige arealudnyttelse er, hvor meget ledig kapacitet, der er i bygningerne i løbet af ugens syv dage, samt hvor fleksible de er i forhold til alternative anvendelsesmuligheder.

Resultaterne af dette arbejde vil kunne danne grundlag for det videre arbejde ved at give mulighed for at zoome tættere ind på anvendelsen samt kapaciteten, ligesom analysen også vil være et redskab til at vise, om der er potentiale for smartere udnyttelse i forhold til behovene.

Reflexio vil indsamle de nødvendige oplysninger via en survey, der sendes ud til alle institutionsledere. Kapacitetsanalysen suppleres med en analyse af forsyningsdata på ejendomsniveau, der kan være med til at kvalificere beslutningsgrundlaget og se på mulige CO2-reduktioner ved eventuelle arealoptimeringer.

## **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen vurderer, at arbejdet med registrering af brugen af de kommunale bygninger vil danne et godt grundlag for det videre arbejde med smarte kvadratmeter.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Igangsætning af projektet følger kommunens overordnede strategi ”Vi i Naturen”, idet smarte kvadratmeter er med til at optimere bygningsmassen og derved optimere rammerne for kommunens aktiviteter og ydelser samt skabe besparelser på bygningernes driftsudgifter og CO2-aftryk

## **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten

## **Økonomi**

Honoraret for kapacitetsanalysen andrager 252.000 kr., og udgiften vil blive taget fra kontoen til udvendigt vedligehold af de kommunale bygninger.

Økonomiafdelingen har ikke yderligere bemærkninger.

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler fagudvalgene,  
at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 05-05-2021**

Taget til efterretning

### **Beslutning Udvalget for Kultur og Fritid den 10-05-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning

#### **Fraværende:**

Henrik Vej Kastrupsen

### **Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 11-05-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-05-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### **Bilag**

Udkast til survey blandt decentrale ledere i Varde Kommune.pdf

## Punkt 590: Bevilling: Ombygning af Nr. Nebel Skole og Kulturhus

18/14500

### Sagsfremstilling

Projektet vedr. renovering og ombygning af Nr. Nebel Skole har været i udbud og der er afholdt licitation. En del af projektet, som omfattede en tagrenovering på 2 klynger og en forbindelsesgang, blev udført allerede i 2019-2020, og udgifterne hertil har andraget 3,7 mio. kr.

I forbindelse med den endelige projektering er der lavet beregninger på, hvor stor en del energirenovering andrager. Herved er det beregnet, at der kan hjemtages energilån på 2 mio. kr.

Der er således et restbudget på i alt 14.365.019 kr til udførelse af projektet:

| Anlægsbudget                        | Budget     | Forbrug   | Restbudget |
|-------------------------------------|------------|-----------|------------|
| Anlæg                               | 10.225.191 | 160.172   | 10.065.019 |
| Vedligehold og sanering/ nedrivning | 6.000.000  | 3.700.000 | 2.300.000  |
| Energilån                           | 2.000.000  |           | 2.000.000  |
| I alt                               | 18.225.191 | 3.860.172 | 14.365.019 |

Licitationen, som blev udskrevet i fagentrepriser, endte på 14.861.702 kr. ex. moms, mens der skal afsættes i alt 2.154.255 kr. til rådgiverhonorar, bygherreleverancer og uforudsete udgifter.

### Resultat

|                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Licitation inkl. rådgiverhonorar, bygherreleverancer og uforudsete udgifter: | 17.015.957 |
| Besparelser:                                                                 | 500.000    |
| I alt                                                                        | 16.515.957 |
| Overskridelse af budgettet                                                   | 2.150.938  |

Ved gennemgang af projektet er der fundet besparelser for ca. 500.000 kr, der ikke har visuel og anvendelsesmæssig betydning for det projekt, der blev godkendt af brugerne af skolen og Kulturhuset samt af Byrådet.

Ved granskning af projektet og de indkomne tilbud ses, at overskridelsen skyldes væsentligt højere materiale- og håndværkerpriser samt udgifter til brandtekniske forhold som følge af ændring af bygningsreglementet.

Det foreslås derfor, at de manglende midler findes i puljen til imødegåelse af stigende priser på anlæg, således at projektet kan igangsættes og gennemføres.

## **Forvaltningens vurdering**

Det foreslås, at de resterende midler til projektet kan findes i puljen til imødegåelse af stigende priser på anlæg, hvor der er overførte midler fra 2019 på i alt 2,6 mio. kr.

Ved tilførsel af midlerne vil der blive mulighed for at gennemføre projektet, som er skabt i samarbejde med brugere fra Kulturhuset og skolen.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten

## **Økonomi**

Økonomiafdelingen udtaler:

Der er et beløb på 2,6 mio. kr. i en anlægspulje under Udvalget for Økonomi og Erhverv til imødegåelse af stigende priser på anlæg.

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

at 2,2 mio. kr. af anlægspuljen til imødegåelse af stigende priser på anlæg anvendes til dækning af budgetbehov til projektet for renovering og ombygning af Nr. Nebel Skole,

at anlægsbevillingen på 2,2 mio. kr. frigives.

## **Beslutning Direktionen den 04-05-2021**

Anbefalingen blev godkendt.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-05-2021**

Forelægges Byrådet med anbefaling.

## **Punkt 591: Lukket: Gensidig orientering**

20/13000

## **Punkt 592: Underskriftsside**