

REFERAT Udvalget for Børn og Læring d. 14-05-2024

Mødedato Tirsdag d. 14. maj 2024 kl. 13:00

Mødested Rådhuset - Ådalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Drøftelse af budget 2025-2028 - Udvalget for Børn og Læring.....	5
Anvendelse af engangsmidler vedr. en sammenhængende ungeindsats.....	9
Hands-on tilbud i landlige omgivelser.....	13
Status Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud - maj 2024.....	17
Finansiering af flytning til lokaler på Tistrup skole.....	19
Leverandør af vederlagsfri fysioterapi.....	22
Status på Barnets lov og godkendelse af serviceniveau i Myndighed, Børn og Familie.....	26
Vurdering af 0-2 års pladser i dagtilbud, 2024.....	30
Evaluerings af sommerlukket uge 29 i dagtilbud.....	35
Mødeplan 2025 - Udvalget for Børn og Læring.....	38
Lukket: Gensidig orientering.....	41
Underskriftsside.....	42

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

1 (ÅBEN) GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Sagsnr.
Sagsbh.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

.

Bilag

Punkt 2: Drøftelse af budget 2025-2028 - Udvalget for Børn og Læring

EMN-2023-02913

Bilag

Puljepasningsordningen TIPPO - Til udvalget for børn og læring- budgetønske

2 (ÅBEN) DRØFTELSE AF BUDGET 2025-2028 - UDVALGET FOR BØRN OG LÆRING

Sagsnr. EMN-2023-02913
Sagsbh. JEPO

SAGSFREMSTILLING

Udvalget for Økonomi og Erhverv godkendte den 28. februar 2024 budgetproceduren for budget 2025-2028, jfr. vedhæftede budgetprocedure.

I budgetproceduren fremgår det, at:

- Der skal ikke udarbejdes et egentligt råderumskatalog til budget 2025,
- Fagudvalgene ikke har mulighed for at fremsende ønsker til nye driftstiltag,
- Fagområderne som udgangspunkt selv arbejder videre med, hvordan man kommer i mål med de udfordringer, man står overfor (både til budget 2025 og i regnskabsåret 2024),
- Der ikke kommer nye anlægsønsker udover det absolut nødvendige i løbet af 2024 til anlægsbudgettet for 2025-2028. Der vil være mulighed for at angive emner, som man gerne vil have medtaget i 2029 og 2030.

Budgetproceduren til budget 2025 har fortsat fokus på det lange sigte frem mod 2023, hvor man kommer til at stå overfor forholdsvis store udfordringer, både økonomisk og rekrutteringsmæssige, hvilket vil medføre et behov for at gentænke velfærden og opgaveløsningen frem mod 2030.

Budgetproceduren indeholder følgende:

- Beskrivelse af reformspor
- Forslag til investeringspuljen
- Anlægsønsker
- Tekniske ændringer

Beskrivelse af reformspor:

Udvalget for Børn og Læring skal udarbejde og beskrive initiativer i de reformspor, som er udpeget som de vigtigste for at komme i mål med 2030 processen. Beskrivelserne skal indeholde en vurdering af den økonomiske og personalemæssige virkning samt indeholde estimeret tidshorisont.

Der er udarbejdet følgende beskrivelser:

- Systematik og styring på skoleområdet
- Gentænkning af specialundervisningsområdet
- Mening og Mestring (Fremtidens Skole)
- Rekruttering og tilknytning Børn og Læring
- Kapacitetsudfordringer i Dagtilbud
- Tandplejen klar til fremtiden
- Digitalisering i Børn og Familie

Investeringspuljen:

Investeringspuljen på 20 mio. kr. (éngangsbeløb) skal medvirke til, at kommunen kommer i mål med de udfordringer, der ses i de kommende år. Forslag, som skal understøttes af investeringspuljen, skal medvirke til, at udgifterne falder på et område eller medvirke til at bremse udgiftsstigningen, så der investeres i færre udgifter på sigt. Der er frist den 19. juni 2024 for fagudvalgene og de politiske partier til at fremsende forslag til de spor, som ønskes understøttet af investeringspuljen. Udmøntning af investeringspuljen drøftes på budgetseminaret.

Følgende forslag foreslås finansieret af investeringspuljen:

- Systematik og styring på skoleområdet
- Gentænkning af specialundervisningsområdet
- Mening og Mestring (Fremtidens Skole)
- Rekruttering og tilknytning Børn og Læring

Anlægsønsker:

At der ikke kommer nye anlægsønsker udover det absolut nødvendige i løbet af 2024 til anlægsbudgettet for 2025-2028. Der vil være mulighed for at angive emner, som man gerne vil have medtaget i 2029 og 2030. Der vil blive præsenteret 1 anlægsønske.

Tekniske ændringer:

Ændringer skal behandles i fagudvalget senest den 19. juni 2024.

Udvalget skal på mødet i maj fortsætte budgetprocessen og drøfte, hvilke reformspor og forslag til investeringspuljen, der skal arbejdes videre med frem mod mødet i juni måned, hvor der endeligt tages stilling til, hvilke forslag der sendes videre til budgetseminariet.

Der er modtaget henvendelse fra Puljepasningsordningen Tippo om at øge det økonomisk tilskud til puljeordningen - bilag.

FORVALTNINGENS VURDERING

De beskrevne forslag er udtryk for nedslag i det samlede arbejde med reformsporene. Fælles for alle forslagene er, at de fra forskellige vinkler understøtter mere rummelige fællesskaber i skoler og dagtilbud på baggrund af Børn og Unge politikens temaer: Læring, trivsel og chancelighed.

Yderligere har forslagene fokus på at styrke medarbejdernes arbejdsmiljø og tilknytning til arbejdspladsen. Den samlede effekt af forslagene vil på lang sigt være at mindske antallet af visitationer til specialundervisning, sænke sygefraværet og den samlede personaleomsætning. Dette vurderes at være centrale elementer i at lykkes med de udfordringer, som områderne kigger ind i frem mod 2030.

KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Ingen

RETSGRUNDLAG

Styrelsesloven

ØKONOMI

I henhold til budgetproceduren kan der ikke fremsendes nye driftsønsker, men evt. budgetudfordringer skal som udgangspunkt klares indenfor udvalgets område.

HØRING

Budgetmaterialet sendes i høring i perioden 14.-29. august 2024.

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,

at der arbejdes videre med de udarbejdede forslag til reformspor og investeringsforslag.

Beslutning

Forvaltningen arbejder videre med de præsenterede reformspor og investeringsforslag.

Endvidere udarbejder forvaltningen fakta til brug for drøftelse med skolens ledelse, fællesbestyrelse og MED-udvalg med henblik på eventuel udarbejdelse af forslag til et bæredygtigt reformspor for Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud.

Endelig udarbejdes et investeringsforslag i forhold til skoleportalen.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

1. (Lukket bilag)
2. (Lukket bilag)
3. (Lukket bilag)
4. (Lukket bilag)
5. (Lukket bilag)
6. (Lukket bilag)
7. (Lukket bilag)
8. (Lukket bilag)
9. Puljepasningsordningen TIPPO - Til udvalget for børn og læring- budgetønske (8708426 - EMN-2023-02913)

Punkt 3: Anvendelse af engangsmidler vedr. en sammenhængende ungeindsats

EMN-2022-15327

3 (ÅBEN) ANVENDELSE AF ENGANGSMIDLER VEDR. EN SAMMENHÆNGENDE UNGEINDSATS

Sagsnr. EMN-2022-15327
Sagsbh. lipj

SAGSFREMSTILLING

Den politiske styregruppe vedr. den sammenhængende ungeindsats behandlede onsdag d. 24.04.24 til deres styregruppemøde hvordan overskydende midler fra ungeindsatsen kunne allokeres til andre formål. Forud for mødet havde forvaltningen fremsat fire forslag til, hvordan disse ubrugte midler på 717.000 kroner kunne bruges. De fire forslag lægger vægt på at understøtte unges vej ind i erhvervslivet. Forslagene præsenteres herunder med en kort beskrivelse af dem hver. I økonomiafsnittet fremgår en oversigt over økonomien for de forskellige tiltag. Forslagene er af en sådan karakter, at flere af dem kan kombineres med hinanden.

Styregruppen blev anbefalet at vælge et eller flere af forslagene og overfor Udvalget for Børn og Læring samt Udvalget for Arbejdsmarked og Integration lave en indstilling til, hvad de ikke brugte midler kan anvendes til.

Lærlingebyen

Varde Kommune vil være Danmarks Bedste Lærlinge Kommune. Som en del af visionen arbejdes der med Lærlingebyen herunder et Lærlingenetværk. En del af midlerne kan anvendes til en tidsbegrænset 1-årig ansættelse af en projektmedarbejder til lærlingebyen/netværket. Lærlingebyen er et strategisk udviklingsprojekt, der skal understøtte, at flere unge mennesker finder det attraktivt at tage en erhvervsuddannelse i Varde Kommune ligesom projektet skal forebygge ensomhed og frafald for de unge som ikke vælger den gængse gymnasiale vej. Projektmedarbejderen vil få til opgave at udvikle konceptet, etablere netværk, udvikle forskellige understøttende tiltag, der gør det attraktivt at være lærlinge i kommunen – også selvom man ikke bor i lærlingebyen.

Fritidsjobkonsulent 18+

Ansættelsen af den tidligere Fritidsjobkonsulent 18+ udløb med udgangen af 2023, hvorved initiativet på nuværende tidspunkt ikke er aktivt. En del af midlerne kan anvendes til at genoptage ansættelsen af fritidsjobkonsulenten 18+ ved Jobcenter Varde. Fritidsjobkonsulenten bygger oven på den eksisterende indsats, som erhvervsguiden udfører for unge under 18 år og har til opgave at understøtte unge mellem 18 og 30 år i at få fritidsjob eller lønnede timer, gerne i overgangen til uddannelse, alternativt deltids- eller fuldtidsbeskæftigelse. Erfaringerne med fritidsjobkonsulenten er gode og effekten er målbar.

Pulje til initiativer og engangsinvesteringer

Der kan for nogle af midlerne etableres en pulje til initiativer, der understøtter unges vej ind i erhvervslivet. Puljen vil kunne give tilskud til engangsinvesteringer - som kan være i forbindelse med Gå til håndværk, til initiativer i forbindelse med Erhvervstræf, til strategiske partnerskaber f.eks. med Boss Ladies, der har fokus på unge kvinders muligheder for at tage en erhvervsfaglig uddannelse eller med Rybners i forhold til at understøtte erhvervsrettede fag.

Det er forvaltningens anbefaling, at puljen administreres administrativt med en løbende ansøgningsfrist og at puljen lukker, når der ikke er flere midler i den. Den politiske styregruppe vil få en orientering om, hvilke initiativer, der igangsættes samt en opfølgning på dem, når de er afsluttet.

Ungdomsskolens Skoleportal

Skoleportalen er målrettet 5.-10. klasses elever, hvor det at være ung i sig selv er en svær øvelse. Det er en tværprofessionel indsats, hvis formål er at reducere elevens skolefravær. Skoleportalen giver grundlag for at nytænke vante rutiner og arbejdsprocedurer, hvilket resulterer i arbejdsmetoder, som i højere grad tilgodeser den enkelte elevs skole- og livssituation.

Skoleportalen er en forebyggende indsats, hvor den enkelte elev kun periodevis er tilknyttet udviklingsforløbet og altså samtidig tilknyttet sin klasse under forløbet.

Erfaringer med Skoleportalen er gode, og med en deltidsansættelse mere, vil det være muligt at lave endnu større indsats i arbejdet med at øge skoletrivslen og derved undgå at skolefraværet forværres.

FORVALTNINGENS VURDERING

Det vurderes, at forslagene til anvendelse af engangsmidlerne under Den sammenhængende ungeindsats alle er af en sådan art karakter, at de vil være kloge investeringer i forhold til at understøtte de unges vej ind i erhvervslivet. Forslagene understøtter tillige igangværende initiativer, som ved en allokering af midler, uanset hvilke forslag, det besluttes at arbejde videre med, vil give et yderligere 'boost' til initiativet.

Skoleportalen arbejder for, igennem en tidlig indsats, at reducere fravær i skolen. Indsatsen er rettet mod at samarbejde med familien og eleven, så der bliver igangsat en handleplan med fokus på at øge trivslen og minimere fravær. Styregruppen drøftede, at der på nuværende tidspunkt er skoler hvor man endnu ikke har bredt indsatsen ud til, da der er mangel på ressourcer hvorved et økonomisk tilskud ville kunne bidrage til at minimere denne udfordring.

Lærlingebyen arbejder med på sigt at etablere fællesarealer for lærlinge f.eks. i form af en Lærlingeby eller et fælleshus. På nuværende tidspunkt arbejdes der på at etablere et lærlingenetværk med fokus på at tiltrække lærlinge men også med fokus på at forebygge og afhjælpe ensomhed blandt unge lærlinge som i et netværk vil få mulighed for at etablere netværk med andre unge, som i mange tilfælde kommer udenbys fra.

KONSEKVENS I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Initiativerne understøtter intentionerne i Byrådsgrundlaget i forhold til at give borgerne, i dette tilfælde særligt de unge, en vældig hverdag samt ambitionen om at stå på tær for at skaffe arbejdskraft og uddannelsesmuligheder.

RETSGRUNDLAG

Kommunalfuldmagten

ØKONOMI

Der er en overførsel fra tidligere år på 717.000 kr. vedr. ikke forbrugte driftsmidler fra den sammenhængende ungeindsats.

I 2023 var der afsat 320.000 kr. Dette beløb blev anvendt til videreudvikling af Ungdomsskolen skoleportal, jfr. Udvalget for Børn og Læring den 16. maj 2023.

Der er således 717.000 kr. i ikke forbrugte driftsmidler i 2023 vedr. Den sammenhængende ungeindsats.

Forslag til modeller for anvendelse af midlerne:

Projektmedarbejder - Lærlingelandsbyen 550.000 kr.

Fritidsjobkonsulent 18+, deltid 320.000 kr.

Ungdomsskolens Skoleportal, deltid 320.000 kr.

Pulje til prøvehandling, initiativer og engangsinvesteringer - kr.

Hvis alle 717.000 kr. allokere til et eller flere af de beskrevne tiltag vil alle midler være disponeret.

Økonomaifdelingen har ingen bemærkninger.

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Styregruppen for den sammenhængende Ungeindsats anbefaler Udvalget for Børn og Læring samt Udvalget for Arbejdsmarked og Integration,

at allokere de ikke forbrugte driftsmidler fra 2023 på 717.000 kr. til nedenstående fordeling:

- 400.000 kr. allokere til skoleportalen

- 317.000 kr. allokeres til Læringenetværk

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

Punkt 4: Hands-on tilbud i landlige omgivelser

EMN-2023-00850

4 (ÅBEN) HANDS-ON TILBUD I LANDLIGE OMGIVELSER

Sagsnr. EMN-2023-00850

Sagsbh. chki

SAGSFREMSTILLING

Byrådet har den 11. april 2023 og Udvalget for Børn og Læring har efterfølgende den 10. oktober 2023 bedt forvaltningen konkretiserer målgruppen for et specialundervisningstilbud med en hands-on tilgang tilsvarende Kraftværket for 0.-7. klasse.

Børn og Læring har drøftet afgrænsning af målgruppen samt omfanget af tilbud med Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud. Nedenfor præsenteres en mulig afgrænsning af målgruppen og en skitse for opbygningen af et hands-on tilbud.

Målgruppe:

Den primære målgruppe for et praksisrettet tilbud vil være fra 1.-7. klasse, idet der, jf. det strategiske rammeoplæg, bestræbes at være en fælles skolestart i almen skolen.

Tilbuddet henvender sig til normalt begavede elever med behov for specialpædagogisk bistand skolemæssigt, personligt og socialt udviser en adfærd, som ikke fremmer læring og socialisering på trods af skolens gentagende forsøg på at skabe en hverdag eleverne kan trives i.

Målgruppens vanskeligheder udtrykker sig typisk i utilstrækkelige skolemæssige præstationer, manglende deltagelse i undervisningen, vidtgående mistrivsel, kontekstuelle vanskeligheder, konfliktadfærd i forhold til skolens almindelige orden, vanskeligheder i at tilpasse egen adfærd og egne følelser til almindelige sociale og pædagogiske situationer. Adfærden er ikke knyttet op på en specifik diagnose.

Tilbuddet skal derfor rumme elever der udviser en så voldsom udadreagerende adfærd, at Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud dagligt vil kunne hjemsende eleven for resten af skoledagen, jf. skolens ordens- og værdiregelsæt samt Ordensbekendtgørelsen.

Pædagogiske tilgang

Aktiviteterne i specialtilbuddet hviler på en anerkendende og relationsbaseret tilgang, hvor der udvises vidtgående tolerance over for elevens livssituation samtidigt med at der stilles tydeligt strukturerede krav, hvor klare mål og opfyldelse af mål udgør et personligt succeskriterium.

Den relationsbaserede tilgang sikres ved, at eleven omgives af et stabilt team af lærere og pædagoger, hvor genkendelighed, åbenhed, kommunikation, tydelighed og faste rutiner er en væsentlig del af indsatsen.

Den pædagogiske tilgang sigter mod at opfylde elevens behov gennem læringsaktiviteter, som umiddelbart giver mening for den enkelte elev og på grundlag af den enkelte elevs ressourcer.

Lovgrundlag:

Tilbuddet følger samme lovgrundlag som Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud. Det fungerer som en heldagsskole med 40 timers åbningstid.

Størrelse og organisering:

Tilbuddet organiseres som en satellit under Sct. Jacobi med selvstændig ledelse. Det vurderes, at der vil være 35-40 elever i målgruppen for tilbuddet.

Tildelingen vil følge tildelingsmodellen på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud suppleret med en afdelingsleder. Der vil således være en tildeling til 7 klasser og en afdelingsleder, svarende til et budget på 12,2 mio.kr.

Visitation

Elever visiteres efter samme fremgangsmåde som ved visitation til kommunens øvrige specialundervisningstilbud.

Tilbuddet kan laves som et midlertidigt tilbud for de elever, som har behov for at stressreducere eller som et mere længerevarende tilbud. Dette fremgår af visitationen.

Faciliteter:

Faciliteterne skal indeholde:

- Udearealer
- Værksteder, praksisrettede faglokaler og gruppelokaler
- Lokaler til alle klasser og et større fælleslokale
- Lokaler til mindre grupper
- Køkkenfaciliteter
- Personalerum og forberedelse
- Handicapfaciliteter

Børn og Læring har været i dialog med Ejendomscentret for at beskrive krav til faciliteterne. Ejendomscentret har ikke ressourcer til at udarbejde et idéoplæg, herunder økonomisk overslag og tidsplan. Ejendomscentret foreslår at der indkøbes en ekstern rådgiver til at udarbejde dette.

Kørsel:

Tilbuddet vil betyde en øget kørsel. Niveauet afhænger af elevernes bopæl og tilbuddets placering.

Økonomi

Det forventes at flertallet af elever vil komme fra et skoletilbud på Sct. Jacobi, men kan også være elever som visiteres direkte fra almenområdet. Udgiften til tilbuddet vil derfor ikke kunne finansieres alene af en nedgang i tildeling på Sct. Jacobi.

	Estimat 2024
Tildeling til elever	11,6 mio. kr.
Selvstændig afdelingsleder	0,6 mio. kr.
Forventet nedgang i tildeling til Sct. Jacobi	-7,7 mio. kr.
Forventet merudgift	4,5 mio. kr.

Hertil kommer udgifter til etablering i form af køb af ejendom og renovering og etablering af undervisningslokaler. Der vil også være løbende driftsudgifter til fx rengøring.

Det samlede estimat skal udfoldes i et eventuelt beslutningsoplæg.

FORVALTNINGENS VURDERING

Sct. Jacobi Skole har igangsat en proces med at forandre de fysiske rammer på skolen, herunder at skabe mere plads jf. beslutningen om flytning af en elevgruppe til Tistrup Skole. Det er forventningen, at dette vil give skolen bedre muligheder for at imødekomme målgruppens behov, hvilket vil sænke konfliktniveauet på skolen. Yderligere arbejder skolen på at omstille den pædagogiske praksis og har på den baggrund udarbejdet et forslag til et revideret pædagogisk grundlag, som vil blive præsenteret til politisk godkendelse.

Tilbuddet giver en række overvejelser om, hvordan skift for den enkelte elev håndteres. Mange elever vil have oplevet skift fra deres distriktsskole til Sct. Jacobi og vil opleve et skifte igen til dette tilbud. Dette kræver, at overgangen håndteres struktureret. Særligt i de tilfælde, hvor eleven har behov for et kortere miljøskifte for at stressreducere.

For de elever som har et længerevarende tilbud skal det overvejes, hvornår tilbuddet har opfyldt sit formål og eleven kan sluses retur til almenområdet eller til Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud.

I de tilfælde hvor den udadreagerende adfærd er knyttet til elevens diagnose og ikke til fx overkrav, vil eleven ikke være i målgruppen for tilbuddet, da disse ofte vil være behandlingskrævende og sjældent modtagelig overfor pædagogiske indsatser af denne type.

KONSEKVENS I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Ingen

RETSGRUNDLAG

Folkeskoleloven

ØKONOMI

Ejendomscentret skønner en udgift på 120.000 kr. til udarbejdelse af idéoplæg.

Der er ikke afsat midler til udarbejdelse af idéoplæg, samt de løbende driftsudgifter 4,5 mio. kr. til oprettelse af tilbuddet. Hertil kommer udgifter vedr. ejendomsudgifter og rengøring.

Der skal anvises finansiering af driftsudgifterne indenfor udvalgets område.

I forhold til eventuelle anlægsudgifter er det, jfr. budgetproceduren, ikke muligt at fremsende nye anlægsønsker udover det absolut nødvendige til anlægsbudgettet for 2025-2028. Der vil være mulighed for at angive emner, som man gerne vil have medtaget i 2029 og 2030.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,

at der tages stilling til, om der skal bevilges 120.000 kr. til udarbejdelse af et beslutningsoplæg.

Beslutning

PÅ BAGGRUND AF DRØFTELSENE VEDTOG UDVALGET, AT FORVALTNINGEN UDARBEJDER fakta til brug for drøftelse med skolens ledelse, fællesbestyrelse og MED-udvalg med henblik på eventuel udarbejdelse af forslag til et bæredygtigt reformspor for Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

Punkt 5: Status Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud - maj 2024

EMN-2023-00379

5 (ÅBEN) STATUS SCT. JACOBI SKOLE OG DAGTILBUD - MAJ 2024

Sagsnr. EMN-2023-00379

Sagsbh. chki

SAGSFREMSTILLING

Udvalget for Børn og Læring har ønsket en månedlig status på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud. Der gives på mødet en mundtlig status på følgende emner:

Antal elever: 285 elever på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud.

Flytning til Tistrup: Elever og medarbejdere starter i Tistrup mandag den 6. maj 2024. Der gives en status på processen.

Kørsel: Analysen forventes at pege på løsningsforslag til de stigende udgifter til kørsel.

RETSGRUNDLAG

Folkeskoleloven og Styrelsesvedtægten for Varde Kommunes skolevæsen

ØKONOMI

I 2024 udgør budgettet 71.280.000 kr. excl. overførsel fra 2023.

I beløbet indgår 1,1 mio.kr. vedr. styrkelse af specialskoleområdet, jfr. det vedtagne budget for 2024.

Budgettet til Super10 udgør 1.172.000 kr. (helårsvirkning) og 1.696.000 kr. (helårsvirkning) til Kraftværket.

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,
at status tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

Punkt 6: Finansiering af flytning til lokaler på Tistrup skole

EMN-2024-00978

6 (ÅBEN) FINANSIERING AF FLYTNING TIL LOKALER PÅ TISTRUP SKOLE

Sagsnr. EMN-2024-00978

Sagsbh. chki

SAGSFREMSTILLING

Udvalget har den 16. april 2024 bedt forvaltningen udarbejdet et oplæg til finansiering af flytteudgifter i forbindelse med ibrugtagning af lokaler på Tistrup Skole til elever fra Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud.

Der forventes en samlet éngangsudgift til flytningen på 200.000 kr. Der er indhentet tilbud på de enkelte delelementer. Der forventes udgifter til:

- Klargøring af lokaler 130.000 kr.
- Flytning og midlertidig opbevaring 34.000 kr.
- Uforudsete udgifter 36.000 kr.
- I alt 200.000 kr.

Der arbejdes på at flytte møbler til andre lokationer.

FORVALTNINGENS VURDERING

Skolen har i flytningen anvendt så meget af det eksisterende inventar på Sct. Jacobi, Tistrup Skole og kommunens øvrige skoler som muligt. Der flyttes fx et smartboard fra skolen.

KONSEKVEN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Ingen

RETSGRUNDLAG

Folkeskoleloven

ØKONOMI

De samlede udgifter på 200.000 kr. kan finansieres af éngangsmidler vedr. 'Skole og Dagtilbud for alle' (strukturmidler).

Beløbet kan finansieres af ikke forbrugte midler i 2023 vedr. 'Skole og Dagtilbud for alle'. Der er et samlet restbudget på 2.089.000 kr., heraf er 909.000 kr. varige midler og 1.180.000 kr. overført fra tidligere år.

Evt. merudgifter til løbende rengøring finansieres af Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler, at

at der bevilges 200.000 kr. vedr. flytning og klargøring af lokaler på Tistrup Skole,
at udgiften finansieres af overførte midler fra 'Skoler og Dagtilbud for alle'.

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

Punkt 7: Leverandør af vederlagsfri fysioterapi

EMN-2022-13499

Bilag

Fordele og ulemper ved at ophøre som kommunal leverandør af vederlagsfri fysioterapi

PP-præsentation

7 (ÅBEN) LEVERANDØR AF VEDERLAGSFRI FYSIOTERAPI

Sagsnr. EMN-2022-13499

Sagsbh. maix

SAGSFREMSTILLING

Ifølge Sundhedsloven skal kommunerne tilbyde vederlagsfri fysioterapi til borgere i målgruppen enten i praksissektoren eller ved egne tilbud. Kommunerne har dermed mulighed for – men ikke pligt til – at være leverandør. Tal fra KL viser, at i 2020 havde omkring halvdelen af kommunerne på landsplan egne tilbud, mens en rundspørge foretaget i Region Syddanmark i 2019 tilsvarende anslog det til omkring hver tredje. Varde Kommune er leverandør af vederlagsfri fysioterapi og har været det siden 2011. Lunden og Center for Træning & Rehabilitering er leverandører for borgere med tilknytning til hhv. Lunden eller et af kommunens plejecentre, mens Børn og Familie (BOF) er leverandører for børn op til 18 år.

Den 1. januar 2024 trådte en ny overenskomst for almen fysioterapi, vederlagsfri fysioterapi og ridefysioterapi i praksissektoren i kraft. Omdrejningspunktet er overvejende tiltag, der skal forsøge at styre den udgiftsudvikling, som vi har set gennem flere år, grundet et stigende antal henviste patienter. To af de primære greb, der kan få konsekvenser for patienterne, er implementering af strukturerede forløb over de næste 4 år samt ny kapacitetsmodel, der betyder, at en evt. overskridelse af den økonomiske ramme får direkte økonomiske konsekvenser for den enkelte private fysioterapiklinik.

Målgruppen for vederlags fysioterapi er afgrænset til en række sygdomme og tilstande fastlagt af Sundhedsstyrelsen. Målgruppen kan modtage både træning og manuel behandling, mens den vedligeholdende træning under SEL §86,2 i Varde kommune kun tilbydes som fysisk træning.

Social og Sundhedsudvalget fik i december 2023 en orientering om de forventede konsekvenser af den nye overenskomst. Forvaltningen fik til opgave at undersøge fordele og ulemper ved at være leverandør af vederlagsfri fysioterapi med den nye overenskomst.

FORVALTNINGENS VURDERING

Ift. den nye kapacitetsmodel vurderes, at der i højere grad vil være incitament for den enkelte klinik til at begrænse udgiften. Konsekvensen heraf vil dog formentlig blive, at flere borgere henvises til andre klinikker/kommunale tilbud inden for vederlagsfri fysioterapi eller sættes på venteliste. Aftalen åbner altså ikke op for at klinikkerne kan rumme mere af den patienttilgang, man ser. Dermed kan det medføre en øget tilgang af patienter til de kommunale leverandører af vederlagsfri fysioterapi. I og med at overgangen skete 1. januar 2024 og vi ved at én klinik i Varde Kommune i væsentligt omfang skulle justere til den nye ramme, har Varde Kommune dog, mod forventning, ikke modtaget en strøm af borgere.

Med baggrund i en bekymring for en øget opgaveglidning og pres på udgifterne til de kommunale leverandører af vederlagsfri fysioterapi, har forvaltningen undersøgt fordele, ulemper og muligheder ved at stoppe som leverandør af vederlagsfri fysioterapi. Resultatet af afdækningen ses i bilag. Med baggrund i dette vurderes, at vi giver et højere niveau samlet set på vederlagsfri end andre kommuner (ved siden af overenskomsttaftalen), men samtidig sikrer vi de tungeste/svageste borgere noget nødvendig træning/manuel behandling. Det kan vi ikke imødekomme ved det nuværende serviceniveau på SEL 86.2. En ændring af kvalitetsstandarden for SEL §86,2 vil jf. bilag åbne for flere målgrupper end de, der indeholdes i vederlagsfri fysioterapi.

Afregningen af Børn og Familie, som i dag sker via en ramme, balancerer ikke ift. den reelle aktivitet. Det vurderes, at der skal kigges ind i afregningen, hvis BOF fremadrettet skal være leverandør af vederlagsfri fysioterapi. En ændring til aktivitetsafregning vil betyde, at afregningen dels tilpasses det nuværende aktivitetsniveau, og dels kan imødekomme en udvikling antal patienter fremadrettet. Det vil kræve en tættere opfølgning på aktivitet og økonomi således at serviceniveauet fastholdes. Hvis

der træffes beslutning om at fortsætte som leverandør, vil forvaltningen arbejde videre på en model for aktivitetsafregning.

KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Byrådsgrundlagets vision om at sikre det gode liv og sætte ind med tidlig indsats.

RETSGRUNDLAG

Sundhedsloven og Serviceloven

ØKONOMI

Økonomiafdelingen oplyser, at der udføres vederlagsfri fysioterapi i PPR, Lunden og Center for Træning og Rehabilitering.

	2020	2021	2022	2023
Børn	492.206 kr.	496.496 kr.	509.832 kr.	524.719 kr.
CTR	333.247 kr.	364.364 kr.	320.305 kr.	162.703 kr.
Lunden	178.379 kr.	164.164 kr.	245.134 kr.	176.344 kr.

Den samlede udgift i 2023 til kommunens levering af Vederlagsfri fysioterapi udgjorde 6,3% af en samlet udgift på vederlagsfri fysioterapi på 13,6 mio. kr.

For at en borger kan få vederlagsfri fysioterapi hos en kommunal leverandør, skal der i lighed med de private klinikker foreligge en henvisning fra borgerens praktiserende læge.

Der vil løbende blive fulgt op på udgiften til kommunale leverandører.

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,

at Varde Kommune fortsætter med at være leverandør af vederlagsfri fysioterapi,

at sagen sendes til orientering i Ældrerådet, Handicaprådet og Udvalget for Børn og Læring

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget ser med tilfredshed på, at der bliver udarbejdet en model for aktivitetsafregning, så midlerne følger opgaven.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

**Udvalget for Social og Sundhed
den 16-04-2024**

Udvalget godkendte anbefalingen og sender sagen til orientering i Ældrerådet, Handicaprådet og Udvalget for Børn og Læring.

Fraværende

.

**Ældrerådet
den 24-04-2024**

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.

Fraværende

.

**Handicaprådet
den 25-04-2024**

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning og ser positivt på at Varde Kommune forsætter med at være leverandør.

Fraværende

Erhardt Jull

Anna Marie Jakobsen

Inger Marie Kristensen

Bilag

1. Fordele og ulemper ved at ophøre som kommunal leverandør af vederlagsfri fysioterapi (8701990 - EMN-2022-13499)
2. PP-præsentation (8725957 - EMN-2023-02069)

Punkt 8: Status på Barnets lov og godkendelse af serviceniveau i Myndighed, Børn og Familie

EMN-2024-00796

Bilag

Indsatsgrundlag - Indsatser til børn og unge efter Barnets lov

Vardemodellen

Sagsbehandlingsfrister, Myndighed, Børn og Familie

Serviceniveau for støtte til børn og unge med funktionsnedsættelser, Myndighed, Børn og Familie

8 (ÅBEN) STATUS PÅ BARNETS LOV OG GODKENDELSE AF SERVICENIVEAU I MYNDIGHED, BØRN OG FAMILIE

Sagsnr. EMN-2024-00796
Sagsbh. lotm

SAGSFREMSTILLING

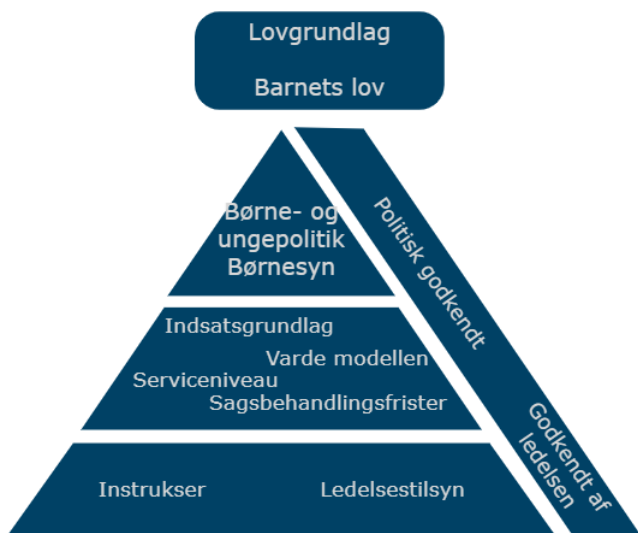
Barnets lov trådte i kraft den 1. januar 2024. Med Barnets lov samles reglerne om hjælp og støtte til børn og unge i én lovgivning og gælder dermed alle børn og unge, uanset om deres støttebehov har afsæt i sociale problemer, i en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller i andre udfordringer. Med Barnets lov tages et skridt mod at sikre en bedre og tidligere indsats for børn, unge og familier i udsatte positioner. Partierne bag Barnets lov ønsker at stadfæste et tidssvarende børnesyn, der både i lovgivning og praksis skal sikre, at børn ses i deres egen ret, får flere rettigheder, og at rettighederne og barnets stemme får større betydning i sagsbehandlingen. Børns retssikkerhed skal prioriteres, og de skal opleve et børnevenligt system, der møder dem med en målrettet og sammenhængende indsats. Fokus skal i højere grad hvile på børn og unges behov og ønsker.

Myndighed og Familiecentret i Børn og Familie har udarbejdet en implementeringsplan, som opdateres hver fjerde uge, så der hele tiden sikres fremdrift i implementeringen af Barnets lov.

Pr. 1. april 2024 skulle alle landets kommuner, på deres hjemmeside, være klar med en synlig og lettilgængelig indgang til de kommunale myndigheder, som er målrettet børn og unge. Varde Kommune har fået lavet en side under Familie, unge og børn.

Børn og Familie har, i forbindelse med Barnets lov, opdateret Myndigheds administrationsgrundlag i forhold til Barnets lov.

Administrationsgrundlaget er de styringsdokumenter Myndighed anvender til at udmønte lovgivningen. En del af styringsgrundlaget betinger politisk behandling og godkendelse og fremlægges hermed på mødet. Herudover har Børn og Familie andre styringsdokumenter, fx instrukser og Vardemodellen, der er godkendt af ledelsen i afdelingen. Nedenfor ses en illustration af, hvilke dele af administrationsgrundlaget der er godkendt på hvilket niveau, samt sammenhængen mellem lovgrundlag og administrationsgrundlag.



Følgende politisk godkendte administrationsgrundlag er revideret i forbindelse med implementeringen af Barnets lov; Indsatsgrundlag i forhold til støtte til familier, børn og unge i udsatte positioner (bilag 1), kvalitetsstandarden – *Vardemodellen* (bilag 2) serviceniveau for støtte til børn og unge med funktionsnedsættelser (bilag 3) og sagsbehandlingsfrister (bilag 4).

Indsatsgrundlag i forhold til støtte til familier, børn og unge i udsatte positioner (bilag 1) og Kvalitetsstandarden for området – *Vardemodellen* (bilag 2) er blevet gennemgående revideret, hvorfor ændringer ikke er markeret. I bilag 3, Serviceniveau for støtte til børn og unge med funktionsnedsættelser og bilag 4, sagsbehandlingsfrister er ændringer markeret med lilla.

De væsentligste ændringer i forbindelse med revideringen af administrationsgrundlaget er:

- Sagsbehandlingsfrist for tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter er ændret fra 6 til 16 uger
- Indsatsgrundlag og kvalitetsstandarden - *Vardemodellen* har øget fokus på inddragelse og tidlig indsats
- Serviceniveau er fremskrevet med inflation samt tilpasninger i forhold til Barnets lov

Den længere sagsbehandlingsfrist skyldes, at der med Barnets lov er væsentligt flere krav til en i forvejen kompleks sagsbehandling og at der stort set altid skal indhentes lægestatus eller anden dokumentation. Der sigtes efter at behandle sagerne hurtigst muligt.

Der er igangsat undervisning/kompetenceudvikling og løbende faglig fordybelse for medarbejderne og lederne. Derudover er der udarbejdet instrukser for sagsbehandlingen i Myndighed og socialfaglige indsatser i Familiecentret, som tilsammen sikrer lovmedholdelighed i praksis. På samme vis er der udarbejdet et kvalitativt ledelsestilsyn som understøtter, at praksis lever op til lovgivningskrav.

FORVALTNINGENS VURDERING

Det vurderes, at der via implementeringsplanen leves op til kravene om implementeringshastighed af Barnets lov. Udarbejdelsen af instrukser, ledelsestilsyn og administrationsgrundlag understøtter implementering af Barnets lov med fokus på inddragelse af børn og unge.

Det vurderes, at med den øgende sagsbehandlingsfrist vil de øgende proces- og sagsbehandlingskrav i Barnets lov kunne efterleves.

Den løbende undervisning og kompetenceudvikling vurderes medvirkende til, at medarbejdere og ledere får indarbejdet intentionerne i Barnets lov i deres mindset og dermed udlever det i praksis.

KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Implementeringen af Barnets lov forventes at styrke kvaliteten af sagsbehandlingsarbejdet på området, og dermed bidrage til byrådsgrundlagets målsætning *Hverdagen er vældig*.

Det vedvarende fokus på inddragelse af børn og unge i forbindelse med implementeringen af Barnets lov forventes at bidrage til sagsbehandling i tråd med kommunens børnesyn *Børn og unge gør det så godt som de kan*.

RETSGRUNDLAG

Barnets lov

ØKONOMI

I forbindelse med vedtagelse af budget 2024 er der afsat følgende til implementering af Barnets lov:

2024 = 2,8 mio. kr.
2025 = 3,3 mio. kr.
2026 = 4,1 mio. kr.
2027 = 4,5 mio. kr.

Derudover blev der i forbindelse med vedtagelse af budget 2024-2027 afsat 1 mio.kr. i hhv. 2026 og 2027 til opdrift i udgifterne på børnesocialområdet. Byrådet har på sit møde den 5. december 2023 besluttet at fremrykke disse budgetmidler til 2024 og 2025 til myndighedsopgaver på børnesocialområdet under Udvalget for Økonomi og Erhverv.

Beregningerne viser, at implementering af Barnets lov forventes at koste ca. 4,8 mio.kr. årligt.

Udgifterne fordeler sig med ca. 2,0 mio.kr. under Udvalget for Økonomi og Erhverv og 2,8 mio.kr. under Udvalget for Børn og Læring.

Økonomaifdelingen har ingen bemærkninger.

HØRING

Handicaprådet

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,

at det reviderede indsatsgrundlag (bilag 1) godkendes,

at den reviderede kvalitetsstandard – *Vardemodellen* (bilag 2) godkendes,

at de reviderede sagsbehandlingsfrister (bilag 3) godkendes,

at det reviderede serviceniveau for støtte til børn og unge med funktionsnedsættelser (bilag 4) godkendes,

at sagen sendes i høring i Handicaprådet,

at sagen – efter høring – forelægges Byrådet til endelig godkendelse.

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt og sendes i høring i Handicaprådet.

Sagen sendes til orientering i Udsatterådet efter endelig godkendelse.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

1. Indsatsgrundlag - Indsatser til børn og unge efter Barnets lov (8733501 - EMN-2024-00796)
2. Vardemodellen (8734710 - EMN-2024-00796)
3. Sagsbehandlingsfrister, Myndighed, Børn og Familie (8733517 - EMN-2024-00796)
4. Serviceniveau for støtte til børn og unge med funktionsnedsættelser, Myndighed, Børn og Familie (8733556 - EMN-2024-00796)

Punkt 9: Vurdering af 0-2 års pladser i dagtilbud, 2024

EMN-2024-00956

9 (ÅBEN) VURDERING AF 0-2 ÅRS PLADSER I DAGTILBUD, 2024

Sagsnr. EMN-2024-00956

Sagsbh. amuf

SAGSFREMSTILLING

Forvaltningen foretager hvert år en vurdering af det fremtidige behov for 0-2 års pladser.

Nedenstående vurdering af behovet for hvert af de 17 lokalområder i kommunen tager udgangspunkt i tilgængelige data pr. ultimo april 2024 bestående af:

- Fødselstal
- Prognose for kommende pasningsbehov (opskrevne børn i pladsanvisningen)
- Aktuelt antal pladser, dagplejere m.v. i lokalområdet

0-2 års pladser omfatter pladser i dagplejen og 0-2 års pladser i integrerede dagtilbud. Sidstnævnte betegner enten vuggestuepladser eller 0-2 års pladser afhængigt af, om børnene i praksis er opdelt i aldersgrupper 0-2 år og 3-5 år, eller om de er fuldt aldersintegreret 0-5 år.

Vurderingen er foretaget ud fra den samlede kapacitet af 0-2 års pladser og skal ses som et øjebliksbillede ud fra aktuelt tilgængelige data og prognoser. Situationen kan relativt hurtigt ændres for eksempel ved til- eller fraflytninger af børnefamilier i de forskellige lokalområder, uforudsete opsigelser, langtidssygdom m.v. i dagplejen, hvormed der med kort varsel kan opstå kapacitetsudfordringer +/-.

Vurderingen er inddelt i 3 kategorier:

- Rød = der mangler aktuelt pladser og konkrete tiltag anbefales/er iværksat.
- Gul = områder, der holdes særligt øje med, da der hurtigt kan opstå mangel på pladser.
- Grøn = balance mellem udbud og efterspørgsel eller overskydende kapacitet

Af de 17 lokalområder, som vurderingen er opdelt i, er 4 områder kategoriseret som røde, 3 som gule og 10 som grønne. Specifikation fremgår nedenfor.

Røde områder:

Område	Vurdering	Umiddelbar anbefaling
Årre/Fåborg	Kapaciteten balancerer her og nu, men til efteråret kommer der til at mangle 5 pladser.	Ansættelse af dagplejer – stilling opslået. Mulighed for at anvise børnehavemplads fra 2,11 år frem til årsskiftet.
Starup	Der mangler mindst 4 pladser efter sommerferien.	Ansættelse af dagplejer – stilling opslået. Mulighed for at anvise børnehavemplads fra 2,11 år frem til årsskiftet.
Sig	Der mangler 4 pladser senest 1. august.	Ansættelse af dagplejer – stilling opslået. Mulighed for at anvise børnehavemplads fra 2,11 år frem til årsskiftet.
Varde	Medregnes de 16 nye pladser i Vestervold, mangler der fortsat ca. 10 pladser omkring sommerferien.	Ansættelse af dagplejere – stillinger opslået. Mulighed for at anvise børnehavemplads fra 2,11 år frem til årsskiftet.

Gule områder:

<i>Område</i>	<i>Vurdering</i>	<i>Umiddelbar anbefaling</i>
Nr. Nebel	Der mangler 2-3 pladser fra august, som ventelisten ser ud p.t. Mange ønsker vuggestue – tvivl om mobiliteten.	Følges nøje.
Outrup/Henne	Pres på pladserne – flere dagplejere har 5. pladser.	Følges nøje.
Næsbjerg	Der mangler 4 pladser til september.	Ansættelse af dagplejer – stilling opslået.

Grønne områder:

<i>Område</i>	<i>Vurdering</i>	<i>Umiddelbar anbefaling</i>
Lunde	Balance mellem udbud og efterspørgsel.	Ingen tiltag aktuelt.
Tistrup	Balance mellem udbud og efterspørgsel.	Ingen tiltag aktuelt.
Horne	Balance mellem udbud og efterspørgsel. Forventning om ledige pladser i vuggestuen i efteråret.	Ingen tiltag aktuelt.
Ølgod	Balance mellem udbud og efterspørgsel. Forventning om få ledige pladser i efteråret.	Ingen tiltag aktuelt.
Skovlund/Ansager	Nogenlunde balance mellem udbud og efterspørgsel.	Ingen tiltag aktuelt.
Agerbæk	Balance mellem udbud og efterspørgsel.	Ingen tiltag aktuelt.
Oksbøl	Ledig kapacitet.	Ingen nye tiltag aktuelt udover allerede igangværende tilpasninger.
Janderup/Billum	Nogenlunde balance mellem udbud og efterspørgsel.	Ingen tiltag aktuelt.
Alslev	Balance mellem udbud og efterspørgsel. Forventning om overkapacitet efter sommerferien, som kan anvendes til børn fra omegnsbyer.	Ingen tiltag aktuelt.
Nordenskov	Overskydende kapacitet i dagplejen.	Ingen nye tiltag aktuelt udover allerede igangværende tilpasninger.

FORVALTNINGENS VURDERING

Aktuelt er en af de store udfordringer på dagtilbudsområdet, at det flere steder i kommunen er vanskeligt at rekruttere dagplejere. Der er fortsat opslået stillinger de pågældende steder, og indsatsen med rekruttering er den seneste tid intensiveret med bl.a. opslag på sociale medier. Trods dette vurderes det tvivlsomt, at der kan rekrutteres det nødvendige antal dagplejere inden for den nødvendige tidshorisont.

Alternativet til dagplejepladser er i kommunalt regi 0-2 års pladser/vuggestuepladser i daginstitution - ellers hjemmepasning eller pasning i et privat tilbud.

Flytning af pladser fra dagplejen til 0-2 års pladser/vuggestuepladser i en daginstitution fordrer først og fremmest, at der fysisk er plads til udvidelsen. Dernæst kan der være éngangsudgifter til dels bygningsmæssige ændringer og dels etablering. Endelig er der højere løbende driftsudgifter forbundet med en 0-2 års plads/vuggestueplads fremfor en dagplejeplads.

Det er anbefalingen, at forvaltningen frem mod juni-mødet i udvalget afdækker mulighederne for etablering af yderligere 0-2 års pladser i de eksisterende daginstitutioner i de røde lokalområder

(Årre/Fåborg, Starup, Sig og Varde by), herunder også de økonomiske konsekvenser af en sådan løsning.

På helt kort sigt kan pladssituationen omkring 0-2 års pladser afhjælpes i et vist omfang ved at tilbyde plads i børnehave allerede ved 2,11 år, såfremt omstændighederne omkring barnet taler for det. Denne løsning afviger fra den nuværende praksis, hvor overflytning til børnehave først sker ved 3,1 år som følge af indførelsen af minimumsnormeringer.

Umiddelbart er vurderingen, at denne mulighed bør bringes i anvendelse i en midlertidig periode frem til årsskiftet, hvor det forventes, at der igen er balance mellem udbud og efterspørgsel.

Der skal følge en højere normering med barnet frem til det fyldte 3,1 år, men forældrebetalingen vil være til det pasningstilbud, barnet har. Der vil således også være en merudgift forbundet med denne øvelse.

Specifikt i forhold til Varde by vurderes en permanent løsning med et gæstehus for dagplejen at kunne gøre en positiv forskel for både forældre/børn, men også for dagplejerne, som i mindre grad vil skulle have skiftende gæstebørn. Dette vil kunne medvirke til at gøre det mere attraktivt at blive dagplejer.

Supplerende til sagen skal oplyses, at pasningsgarantien omfatter hele kommunen, og det er derfor i princippet en mulighed at anvise pladser udenfor lokalområdet, hvor der er ledig kapacitet – uanset afstand.

Overordnet set kan der anvises en plads til alle opskrevne børn, blot ikke i de af forældrene ønskede lokalområder.

KONSEKVENS I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Ingen.

RETSGRUNDLAG

Dagtilbudsloven.

ØKONOMI

Udgifterne til pasning af børn afholdes inden for det afsatte budget på dagtilbudsområdet. Udgifter i forbindelse med ændring af pladstyper, herunder tidligere indskrivning i børnehave finansieres af demografipuljen.

Flytning af en plads fra dagplejen til 0-2 års plads/vuggestueplads i en daginstitution koster differencen mellem budgettildelingen pr. plads til de 2 slags pladser, svarende til en netto merudgift på 24.158 kr. pr. plads.

Driftsudgifterne kan finansieres indenfor den samlede demografi på dagtilbudsområdet.

Hertil kommer etableringsudgift (éngangsudgift) på 14.032 kr. pr. plads plus eventuelle anlægsudgifter til bygningsmæssige ændringer.

Der er ikke afsat midler i budget 2024 til etableringsudgifter og anlægsudgifter til flere 0-2 års pladser/vuggestuepladser.

Økonomaifdelingen har ingen bemærkninger.

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,

at der frem mod udvalgets juni-møde afdækkes muligheder for etablering af yderligere 0-2 års pladser i eksisterende kommunale daginstitutioner i de røde lokalområder (Årre/Fåborg, Starup, Sig og Varde by), herunder de økonomiske konsekvenser af sådanne løsninger,

at der frem til årsskiftet kan tilbydes plads i børnehave ved 2,11 år i de røde lokalområder (Årre/Fåborg, Starup, Sig og Varde by) for at afhjælpe den aktuelle mangel på 0-2 års pladser, **at** mulighederne for etablering af et permanent gæstehus i Varde afdækkes nærmere og indgår i den igangværende budgetproces, **at** vurderingen af det fremtidige behov for 0-2 års pladser i øvrigt tages til efterretning.

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt.

Fraværende

Inger Marie Kristensen

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

Punkt 10: Evaluering af sommerlukket uge 29 i dagtilbud

EMN-2024-00158

Bilag

Tilmeldte versus fremmødte børn i dagplejen, vuggestuer og børnehaver uge 29 2023.

Input fra forældrebestyrelsesrepræsentanter, MED-repræsentanter og dagtilbudsledergruppen

BL-udvalget 15.11.2022 vedr. beslutning om ferielukning i dagtilbud

10 (ÅBEN) EVALUERING AF SOMMERLUKKET UGE 29 I DAGTILBUD

Sagsnr. EMN-2024-00158

Sagsbh. chki

SAGSFREMSTILLING

I forbindelse med budget 2023 blev det besluttet at indføre ferielukning i uge 29 med mulighed for nødpasning for kommunale og selvejende dagtilbud. Udvalget for Børn og Læring besluttede den 15. november 2022, at ordningen skulle evalueres efter det første år.

Nødpasningen i uge 29 blev etableret efter den samme model som anvendes i forbindelse med påsken. Det betyder, at der er nødpasning i 5 integrerede institutioner på tværs af kommunen. Tilmelding til nødpasning administreres af Pladsanvisningen, Økonomi og Borgerservice.

Uge 29 i 2023 var den første uge med ferielukning i kommunen. Samlet set var der ca. 3% af de indskrevne børn i daginstitutionerne, som benyttede sig af muligheden for nødpasning.

Vedhæftede bilag viser data for brug af nødpasning for henholdsvis dagplejen, vuggestuer og børnehaver, herunder tilmeldte til nødpasning versus fremmødte.

Der er flest børnehavebørn, som har anvendt nødpasning. På tværs af alle grupper ses en tendens til, at der er flere tilmeldt end reelt fremmødt.

Børn og Læring har drøftet erfaringerne med sommerferielukningen med dagtilbudslederne, repræsentanter fra MED og forældrebestyrelserne. Overordnet set er der følgende tilbagemeldinger:

- Ledere og ansatte oplever, at planlægning af sammenhængende ferie udfordres. Flere nævner, at det faktisk vil være nemmere med 2 sammenhængende lukkeuger.
- Kommunikation via Aula og tilmelding via Aula/nødpasningsblanket har reduceret frafald i forbindelse med nødpasning – giver dog øget administration.
- Flere familier har ændret feriemønstre for at undgå brug af nødpasning, herunder tilkendegiver forældrene, at de kan være udfordrede i forhold til transport og planlægning i hjemmet, når deres barn skal til en anden institution.
- Børnenes trivsel kan være påvirket af nødpasning i andre rammer.
- Familier med skolebørn er 'vant til' ferielukningen.

Herudover er der konstateret følgende opmærksomheder:

- Ud over ferielukket i uge 29 forsøger dagtilbuddene i sommerperioden at tilpasse bemandingen til det reelle behov. Derfor beder man forældrene om at tilkendegive behov for pasning i ferieperioden. Dette kan opleves som om, man tilmelder sit barn til feriepasning ad flere omgange både ved det enkelte dagtilbud og ved pladsanvisningen.
- Dagtilbuddene har mulighed for at etablere sampasning med naboinstitutioner ud over uge 29, hvilket kan opleves som overlappende med nødpasning.

Den samlede opsamling fremgår af bilag.

Eventuelle ændringer i ordningen vil først kunne gennemføres fra sommeren 2025 på grund af varsling af ferie for medarbejderne, som er foretaget for 2024.

FORVALTNINGENS VURDERING

Samlet set vurderes erfaringerne med ferielukning at være overvejende positive, idet der dog må forventes en tilvænning blandt både personale og forældre.

Da ferielukning i uge 29 blev besluttet, var det forventningen blandt lederne, at denne uge ville give bedst muligheder for at planlægge sammenhængende ferie for personalet (Se bilag). Dog opleves

flere steder en udfordring med at få ferieplanlægningen til at gå op, hvilket dog ikke vurderes at handle om tidspunktet, men mere om muligheden for at give medarbejderne sammenhængende ferie.

Skift i fysiske rammer og personale i forbindelse med nødpasning er vanskeligt at undgå. Det lader til, at flere børn anvender nødpasning, når det foregår i 'egen'/kendt institution.

Antallet af tilmeldte til nødpasning har været lavt i sommeren 2023 og følges i den kommende sommer. Hvis den lave tilmelding fortsætter, kan det overvejes at anvende samme ordning for nødpasning som imellem jul og nytår, hvor al nødpasning gennemføres i én institution.

Det anbefales, at der foretages ny status på sommerlukningen i efteråret 2024 – primært i forhold til antallet af børn i nødpasning, som forelægges udvalget.

KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Ingen.

RETSGRUNDLAG

Dagtilbudsloven.

ØKONOMI

Ingen.

HØRING

Ingen.

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,

at sommerferielukning i uge 29 fortsætter uændret i 2024,

at der i efteråret 2024 foretages ny status på sommerferielukningen i forhold til antallet af børn i nødpasning,

at evalueringen på sommerlukningen i 2023 i øvrigt tages til efterretning.

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt.

Fraværende

Inger Marie Kristensen

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

1. Tilmeldte versus fremmødte børn i dagplejen, vuggestuer og børnehaver uge 29 2023. (8677037 - EMN-2024-00158)

2. Input fra forældrebestyrelsesrepræsentanter, MED-repræsentanter og dagtilbudsledergruppen (8706016 - EMN-2024-00158)

3. BL-udvalget 15.11.2022 vedr. beslutning om ferielukning i dagtilbud (8706322 - EMN-2024-00158)

Punkt 11: Mødeplan 2025 - Udvalget for Børn og Læring

EMN-2024-00115

Bilag

Udkast politisk mødeplan 2025 (11.4.24)

11 (ÅBEN) MØDEPLAN 2025 - UDVALGET FOR BØRN OG LÆRING

Sagsnr. EMN-2024-00115

Sagsbh. anel

SAGSFREMSTILLING

Udvalget for Økonomi og Erhverv samt de stående udvalg skal for hvert regnskabsår beslutte hvornår og hvor, udvalgets møder skal afholdes.

Endvidere kan hvert udvalg fastsætte regler om varigheden af sine møder.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til mødeplan for de politiske udvalg og Byrådet, hvor der blandt andet er taget hensyn til de stående udvalgs sagers eventuelle videre behandling i Udvalget for Økonomi og Erhverv/Byrådet.

Ved udarbejdelse af forslaget til mødeplan er der blandt andet taget hensyn til følgende forudsætninger:

- Uge 7, 16, 42 og 52/1 er mødefri
- Juli måned er som udgangspunkt mødefri
- Der afholdes udvalgsmøde en tirsdag i hver måned i dette udvalg - dog 2 møder i marts, juni, august og november
- Mødetidspunkt er kl. 13.00
- Mødested er som udgangspunkt Ådalen Mødelokale 3, Rådhuset. Eksterne mødesteder aftales løbende.

FORVALTNINGENS VURDERING

Det vurderes, at udkast til politisk mødeplan 2025 imødekommer de opstillede vilkår.

KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Ingen.

RETSGRUNDLAG

Lov om kommunernes styrelse.

ØKONOMI

Ingen.

HØRING

Ingen.

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,

at forslag til mødeplan for 2025 godkendes for så vidt angår Udvalget for Børn og Læring, og **at** der tages stilling til, om der skal fastlægges en bestemt varighed for møderne.

Beslutning

Mødeplanen blev godkendt.

Det tages ikke stilling til mødernes varighed.

Fraværende

Inger Marie Kristensen

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

1. Udkast politisk mødeplan 2025 (11.4.24) (8722287 - EMN-2024-00115)

Punkt 12: Lukket: Gensidig orientering

EMN-2022-81375

Punkt 13: Underskriftsside

13 (ÅBEN) UNDERSKRIFTSSIDE

Sagsnr.
Sagsbh.

Beslutning

Rådets/Udvalgets beslutning

Fraværende

Deltagere der ikke var til stede, eller .

Tidligere beslutninger

.

Bilag