

REFERAT Ældrerådet d. 24-02-2022

Mødedato Torsdag d. 24. februar 2022 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 5 - Skallingen, Bytoften

Mødedeltagere Niels Jørgen Nielsen, Tom Øhlenschläger (Fravær), Rigmor Jensen, Anette Mandahl-Barth, Ketty Bundgaard, Idgen Rose, Ejner Frost, Kristian Sigaard (Fravær), Jette Berggreen, Ole Wiil, Agnes Østergård Clausen, Jonna Korsgaard Lauritsen (Fravær), Hanne Plesner

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på ældreområdet.....	4
Høring - Implementering af budget 2022 - robotstøvsugere.....	5
Forretningsorden for Ældrerådet.....	9
Vedtægter for Ældrerådet.....	10
Ældrerådets årsberetning 2021.....	11
Orientering - Rekrutterings- og fastholdelseskonsulent på Ældreområdet.....	13
Gensidig orientering.....	15

Punkt 9: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2022

Godkendt

Fraværende:

Jonna Korsgaard Lauritsen

Kristian Sigaard

Tom Øhlenschläger

Punkt 10: Status på ældreområdet

22/738

Sagsfremstilling

Formanden har ønsket at få en orientering på ældreområdet vedr. følgende emner:

- Status på personalesituationen i ældreplejen
- Status på COVID-19 situationen i ældreplejen

Christina Bonde vil deltage på mødet og give en orientering om situationen indenfor emnerne.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at orienteringen bliver taget til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jonna Korsgaard Lauritsen

Kristian Sigaard

Tom Øhlenschläger

Punkt 11: Høring - Implementering af budget 2022 - robotstøvsugere

16/6786

Sagsfremstilling

Ved budgetaftalen for 2022 – 2025 er det besluttet at implementere robotstøvsugere i forbindelse med praktisk hjælp. I praksis betyder det, at borgere der har behov for hjælp til støvsugning, henvises til at anskaffe en robotstøvsuger, medmindre borgeren har funktionsnedsættelser der betyder, at det er en uhensigtsmæssig løsning. Forvaltningen blev bedt om at komme med forslag til en implementeringsmodel, og har derfor undersøgt erfaringer fra andre kommuner.

I budgetaftalen er der lagt op til en model, hvor robotstøvsugere implementeres over tre år, i forbindelse med at borgerne får revurderet deres hjælp i det sædvanlige rul.

Forvaltningen anbefaler dog, på baggrund af de indhentede erfaringer, en model hvor robotstøvsugere implementeres i løbet af et år.

Der er ca. 1150 borgere i Varde Kommune der modtager hjælp til støvsugning i eget hjem.

Modellen kræver, at der afsættes ekstra ressourcer til de individuelle vurderinger af, om robotstøvsugeren er en egnet løsning for borgeren. Til gengæld sikrer den, at både borgere og medarbejdere relativt hurtigt vil opleve et ensartet serviceniveau. Derudover kan den forventede besparelse realiseres hurtigere.

Den konkrete, individuelle vurdering er lovsikret, robotstøvsugere kan derfor ikke implementeres bredt som en ren administrativ beslutning.

I forbindelse med implementeringen anbefales det at der afholdes informationsmøder, hvor borgerne informeres om det nye serviceniveau og hvor robotstøvsugerne demonstreres.

Forvaltningens vurdering

Under budgetforhandlingerne blev manglen på arbejdskraft fremhævet som en væsentlig begrundelse for indførelsen af robotstøvsugere. Implementeres robotstøvsugere blandt 70 % af de borgere der i dag får hjælp til støvsugning, vil det betyde at ca. 3 årsværk i Hjemmeplejen kan frigives til andre opgaver.

Forvaltningens anbefaler at manuel støvsugning fortsat tilbydes til borgere der bor alene og som er stærkt prægede af demens, meget svagtseende borgere og iltapparatbrugere.

Tilbuddet om manuel støvsugning bør alene afhænge af borgerens tilstand og ikke hjemmets indretning.

Borgere der ikke selv kan igangsætte og tømme robotstøvsugeren, bevilges hjælp til dette.

Det blev under budgetforhandlingerne fremhævet, at processen i forhold til implementering af robotstøvsugere er vigtig for at give såvel modtagere af hjælp som personalet en god oplevelse med tiltaget.

Forvaltningen anbefaler en proces med implementering over et år, for at sikre en god proces for både personale, borgere og pårørende.

En implementering over tre år som budgetforliget lægger op til, vil give en meget lang periode med uensartet serviceniveau, hvor nogle borgere fortsat tilbydes manuel støvsugning mens andre henvises til robotstøvsuger. Dette indebærer en høj risiko for at det kan opleves som både uretfærdigt og uforståeligt, og forventningen er at det vil medføre frustration blandt borgere og pårørende, og skabe udfordringer for personalet som skal håndtere det uensartede serviceniveau.

Erfaringer fra andre kommuner viser, at kommunikation og politisk opbakning til implementeringen er vigtigt for en vellykket implementering. Forvaltningen foreslår derfor afholdelse af informationsmøder, med deltagelse fra udvalget og involvering af Ældrerådet.

Det anbefales at der indledes et samarbejde med frivillige organisationer, om at ældre der har behov for hjælp til opsætning og introduktion kan henvende sig der. Eventuelt kan et lignende samarbejde etableres med lokale forhandlere.

Alternativet er at der bevilges hjælp til det, det vil dog betyde at der skal afsættes væsentligt flere ressourcer til implementeringen end det nuværende forslag.

Forvaltningen bemærker, at erfaringen fra andre kommuner viser, at mange borgere ikke ønsker at anskaffe sig en robotstøvsuger, når hjælpen til manuel støvsugning bortfalder.

De oplever derfor omlægningen som en serviceforringelse.

Borgerne klarer sig i stedet på anden vis; med hjælp fra private selskaber eller pårørende.

Meget få borgere får reelt ikke løst opgaven.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Serviceoven § 83 stk. 2

Serviceoven 113

Økonomi

Ved budget 2022-2025 lægges der op til en implementering over tre år.

Forvaltningen anbefaler i stedet implementering over et år.

Det kræver at der anvendes ressourcer svarende til et årsværk i visitationen til revurderinger, til gengæld kan hele det økonomiske potentiale også realiseres hurtigere.

Beløb i 1.000 kr.

(- = besparelse eller merindtægt	2022	2023	2024	2025
-----------------------------------	------	------	------	------

/ + = merudgift)

Vedtaget budget 2022-2025	-460	-1.000	-1.500	-1.900
---------------------------	------	--------	--------	--------

Beløb i 1.000 kr.

(- = besparelse eller merindtægt	2022	2023	2024	2025
-----------------------------------	------	------	------	------

/ + = merudgift)

Forvaltningens anbefaling:

Revurdering (et årsværk)	534
--------------------------	-----

Besparelse i Frit Valg	-900	-1.900	-1.900	-1.900
------------------------	------	--------	--------	--------

Borgerens økonomi

Robotstøvsugere vurderes på lige fod med almindelige støvsugere som sædvanligt indbo, og der kan derfor ikke ydes støtte til indkøb af robotstøvsugere efter regler om forbrugsgoder.

Borgeren skal derfor selv betale for robotstøvsugeren.

Høring

Ældrerådet og Handicaprådet.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, det indstilles til Byrådet, at ordningen implementeres ud fra et individuelt skøn, hvor borgere der bor alene og som er stærkt prægede af demens, meget svagtseende borgere og iltapparatbrugere, fortsat tilbydes manuel støvsugning, men at robotstøvsugere derudover implementeres hos alle øvrige borgere i forbindelse med praktisk hjælp,

at planen for implementering af robotstøvsugere i forbindelse med praktisk hjælp drøftes og vedtages.

at sagen sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 08-02-2022

Udvalget drøftede sagen og sender den til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Udvalget godkender anbefalingen hvis der ikke indkommer høringssvar fra rådene.

Beslutning Handicaprådet den 22-02-2022

Handicaprådet ser generelt med skepsis på denne serviceforandring.

Hvis forslaget gennemføres, ønsker Handicaprådet, at besparelsen bliver på dette område.

Man bør også være særlig opmærksom på gruppen af personer med psykiske funktionsnedsættelser.

Handicaprådet anbefaler, at ordningen implementeres over 1 år.

Fraværende:

Mona Klitgaard

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2022

Ældrerådet har følgende høringssvar:

Med baggrund i de manglende hænder i Ældreplejen har Social og Sundhedsudvalget på seneste møde besluttet, at indstille til Byrådet, at støvsugning hos borgere, som modtager hjælp til dette, fremover overlades til den ældre selv ved egen anskaffelse af en robotstøvsuger – ældrerådet noterer dog, at de svageste borgere her er sorteret fra, og vil få støvsugning foretaget som sædvanlig.

Ældrerådet udtrykker stor bekymring med den foretagne beslutning, som tvinger de ældre borgere til dels at anskaffe en sådan, dels at have den i huset for at foretage støvsugning og tømme den. En del vil ikke foretage en sådan investering og får derved ikke gjort rent i boligen.

Kan den overhovedet bruges i alle boliger, da en del ældre har en del møbler/småtæpper o.l.?

Forslaget vil herudover betyde, at den fysiske kontakt til borgeren reduceres, hvilket vil kunne medføre mere ensomhed, ligesom en øget risiko for faldulykker ikke vil kunne udelukkes.

På den baggrund må Ældrerådet kraftigt tage afstand fra en sådan beslutning, som tvinger de ældre borgere til at anskaffe en robotstøvsuger og beder udvalget på ny tage stilling til hvordan de manglende hænder kan kompenseres.

Fraværende:

Jonna Korsgaard Lauritsen

Kristian Sigaard

Tom Øhlenschläger

Bilag

Udkast til plan for implementering af robotstøvsugere i forbindelse med praktisk hjælp

Punkt 12: Forretningsorden for Ældrerådet

22/738

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet udkast til ny forretningsorden for Ældrerådet.

Forretningsordenen er udarbejdet dels med baggrund i den godkendte forretningsorden fra 2018 og dels med baggrund i inspirationspapir fra Danske Ældreråd.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Ældrerådets vedtægter § 5 stk. 4

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at udkast til Forretningsorden for Varde Kommunes Ældreråd drøftes og godkendes, og

at forretningsordenen sendes til orientering hos Udvalget for Social og Sundhed.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2022

Ældrerådet godkendte anbefalingen.

Fraværende:

Jonna Korsgaard Lauritsen

Kristian Sigaard

Tom Øhlenschlæger

Bilag

Forretningsorden 2022-2025

Punkt 13: Vedtægter for Ældrerådet

22/738

Sagsfremstilling

Ældrerådets vedtægter er revideret i forhold til gældende lovgivning i §§ 30-33 i Lov om retssikkerhed og administration samt andre forhold.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Lov om retssikkerhed §§ 30-33

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet, at vedtægterne godkendes.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2022

Ældrerådet godkendte anbefalingen.

Fraværende:

Jonna Korsgaard Lauritsen

Kristian Sigaard

Tom Øhlenschläger

Bilag

Vedtægter 2022-2025

Punkt 14: Ældrerådets årsberetning 2021

22/738

Sagsfremstilling

Ældrerådet skal ifølge § 2 stk. 5 i rådets vedtægter udarbejde en beretning om sin virksomhed i det foregående år. Beretningen skal ifølge vedtægterne offentliggøres.

Ældrerådets formand har i samarbejde med Sekretariatet udarbejdet forslag til årsberetning for 2021.

Årsberetningen er opdelt i følgende hovedpunkter:

- Ældrerådets lovgrundlag
- Ældrerådets repræsentant i råd og grupper
- Møder
- Dialogmøder
- Høringssager
- Orienterings- og efterretningssager
- Valg til Ældrerådet
- Temadage, kurser, konferencer m.v.
- Information om Ældrerådet

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Ældrerådets vedtægter

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at årsberetningen godkendes og fremsendes til orientering i Udvalget for Social og Sundhed, og
at årsberetningen offentliggøres.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2022

Ældrerådet godkendte anbefalingen.

Fraværende:

Jonna Korsgaard Lauritsen

Kristian Sigaard

Tom Øhlenschläger

Bilag

Årsberetning 2021 - Ældrerådet

Punkt 15: Orientering - Rekrutterings- og fastholdelseskonsulent på Ældreområdet

22/1085

Sagsfremstilling

Ældreområdet står i en situation, hvor der er tiltagende udfordringer med at rekruttere pleje- og sundhedsfagligt personale. Situationen er en konsekvens af en landsdækkende mangel på pleje- og sundhedsfagligt personale, og er pt. ekstraordinært udfordrende pga.

COVID-19 pandemien.

Den seneste opgørelse fra februar 2022 viser, at der er henholdsvis 30 SSA-stillinger og 4 SSH-stillinger der er ubesatte på Ældreområdet i Varde Kommune.

De vakante stillinger vanskeliggør den daglige opgaveløsning, og økonomien og arbejdsmiljøet presses, når fastansat personale pålægges ekstravagter, eller der skal trækkes eksterne vikarer ind. I forbindelse med budgetforhandlingerne for 2021 blev Ældreområdet pålagt besparelser med henblik på at nedsætte vikarforbruget, besparelser der indføres med virkning fra 2022-24 med hhv. en, to og tre millioner.

Situationen er uholdbar i både økonomisk og fagligt perspektiv, og kalder på en massiv indsats, herunder et stærkt og koordineret samarbejde om uddannelse og rekruttering på tværs af forskellige sektorer, uddannelsesinstitutioner, myndigheder og arbejdsmarkedets parter m.v. Ældreområdet prioriterer for nuværende ressourcer til opgaven svarende til en konsulentstilling på 25 timer/uge. Opgaven løses af forskellige ansatte i staben sideløbende med andre opgaver. På det seneste møde drøftede Udvalget for Social og Sundhed emner der skal prioriteres i en fremtidig rekrutterings- og fastholdelsesstrategi, herunder ansættelse af en projektleder/udviklingskonsulent, der ikke har andre opgaver. I forlængelse heraf foreslås det at der prioriteres midler fra Demografipuljen til oprettelse af en fuldtidsstilling som rekrutterings- og fastholdelseskonsulent.

Forvaltningens vurdering

Prioriteringen af en fuldtidsansat rekrutterings- og fastholdelseskonsulent er et vigtigt led, i at sikre et langsigtet, strategisk og vedvarende fokus på emnet, som kan sikre fremdriften i initiativerne. Det gælder både strategiske langsigtede satsninger, men også løsningen af konkrete opgaver der kræver et dagligt driftsarbejde, såsom organisering og drift af et internt afløserkorps som pt. er igangsat, ud fra de borgere der har meldt sig til COVID-19 nødberedskabet, arbejde med at rekruttere og organisere fleksjobbere, organisering og opfølgning på velkomstambassadører blandt medarbejderne m.m.

HR-afdelingen vil fremadrettet også have fokus på rekruttering og fastholdelse som et af de højest prioriterede emner. Her er der dog tale om en generel satsning der dækker bredt og ofte med et meget strategisk fokus, hvor det er vigtigt at Ældreområdet har egne kræfter til at den daglige drift af aktiviteterne, som skal understøtte at vi i fremtiden har de nødvendige hænder, til at pleje et stigende antal ældre borgere.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Det foreslås, at midlerne til ansættelse af rekrutterings- og fastholdelseskonsulent prioriteres fra Demografipuljen. Puljens formål er, at Udvalget for Social og Sundhed kan prioritere initiativer, der kan imødegå det pres mod stigende udgifter, som må forventes som følge af det stigende antal ældre.

Rekruttering og fastholdelse af tilstrækkeligt med kvalificeret personale, er omdrejningspunktet for et veldrevet og effektivt Ældreområde. Formålet må derfor siges at være indenfor puljens ramme.

Der er i 2022 afsat 5,7 mio. kr. til Demografipuljen, hvoraf 1.563.318 kr. endnu ikke er disponeret.

Udgifterne til en rekrutterings- og fastholdelseskonsulent, anslås at være ca. 600.000 kr. på årsbasis, og ca. 500.000 kr. i 2022 ved ansættelse pr. 1. marts 2022.

En mere permanent prioritering af indsatsen, indstilles til budget 2023-26.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at oprettelse af en fuldtidsstilling som rekruttering- og fastholdelseskonsulent på Ældreområdet finansieres af midler fra Demografipuljen

at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

at udvalget får en evaluering efter 1 år.

Endvidere anbefales det, at det indstilles til Byrådet,

at der oprettes en fuldtidsstilling som rekruttering- og fastholdelseskonsulent på Ældreområdet.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 08-02-2022

Udvalget godkendte anbefalingen.

Beslutning Udvalget for Økonomi og Erhverv den 23-02-2022

Anbefalingen indstilles til Byrådets godkendelse.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jonna Korsgaard Lauritsen

Kristian Sigaard

Tom Øhlenschläger

Punkt 16: Gensidig orientering

22/738

Sagsfremstilling

Orientering v/formanden

- Danske Ældreråd

- Dialog om ny ældrelov

- Emner til dialogmødet med Udvalget for Social og Sundhed d. 24. marts
- Besøgsrunde 2022

Orientering v/sekretæren

- Billeder og tekst til ny brochure

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 24-02-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Jonna Korsgaard Lauritsen

Kristian Sigaard

Tom Øhlenschlæger

Bilag

Pjece/brochure fra 2018