

# REFERAT Udvalget for Børn og Læring d. 21-02-2023

**Mødedato** Tirsdag d. 21. februar 2023 kl. 13:00

**Mødested** Rådhuset - lokale 'Ådalen'

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Forslag om ændring af Forretningsorden for Udvalget for Børn og Læring.....	5
Lukket: Licitation.....	8
Komprimering af tildelingsmodel for ressourcetildeling til almene folkeskoler.....	9
Orientering - Revisionens ledelsesnotat for Børn og Familie 2022.....	13
Boligforhold, tiltrækning og tilknytning i Dagplejen.....	17
Principbeslutning om enstrengt bibliotekssystem i Varde Kommune.....	21
Bæredygtig indkøbsstrategi og handleplaner 2023.....	24
Evalueringsrapport af Børn og Unge Topmøde 2023.....	27
Status Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud.....	29
Lukket: Gensidig orientering.....	33
Underskriftsside.....	34

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## 1 (Åben) Godkendelse af dagsorden

---

—  
Sagsnr.  
Sagsbh.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Fraværende**

.  
Kent Ager

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**

## **Punkt 2: Forslag om ændring af Forretningsorden for Udvalget for Børn og Læring**

EMN-2023-00596

### **Bilag**

Forretningsorden for Udvalget for Børn og Læring 2022

## 2 (Åben) Forslag om ændring af Forretningsorden for Udvalget for Børn og Læring

---

Sagsnr. EMN-2023-00596

Sagsbh. Birthe Lastrup Carstensen (bilc)

### **Sagsfremstilling**

Beslutningsforslag til Udvalget for Børn og Læring fra Det Konservative Folkeparti:

Med henblik på at alle udvalgets medlemmer til enhver tid kan dokumentere hvilket referat de har skrevet under på, foreslår Det Konservative Folkeparti at udvalgets forretningsorden ændres fra følgende tekst:

§15 Stk. 5 Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, **efter at det tilførte er oplæst**, underskrives af samtlige udvalgsmedlemmer, der har deltaget i mødet.

-til følgende tekst:

§15 Stk. 5 Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, **efter medlemmerne har modtaget en elektronisk genpart**, underskrives af samtlige udvalgsmedlemmer, der har deltaget i mødet.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Styrelsesloven

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** udvalget tager stilling til forslaget stillet af Det Konservative Folkeparti.

### **Beslutning**

Forslaget fra Det konservative Folkeparti om ændring af forretningsordenen blev sat under afstemning.

For forslaget stemte Kitty Gamkin og Henrik Vej Kastrupsen.

Imod stemte Lars Teglgård, Finn Ladegaard, Inger Marie Kristensen og Connie Høj.

Forslaget er hermed faldet.

Udvalget drøftede vores erfaringer.

### **Fraværende**

.

Kent Ager

## **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

## **Bilag**

1. Forretningsorden for Udvalget for Børn og Læring 2022 (5403307 - EMN-2022-80059)

## **Punkt 3: Lukket: Licitation**

GEO-2022-87091

## **Punkt 4: Komprimering af tildelingsmodel for ressourcetildeling til almene folkeskoler**

EMN-2023-00265

### **Bilag**

Godkendt tildelingmodel på skoleområdet pr. 1. august 2018 - beskrivelse

Beskrivelse af simplificeret tildelingsmodel almene folkeskoler 2023

Notat om ledelsestildeling på skoleområdet

Oversigt over tildeling til skolerne i forskellige modeller.xlsx

## 4 (Åben) Komprimering af tildelingsmodel for ressourcetildeling til almene folkeskoler

---

Sagsnr. EMN-2023-00265

Sagsbh. Christina Østergård Kindt (chki)

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Børn og Læring blev den 22. november 2022 præsenteret for resultaterne af analysen af tildelingsmodellen for almenområdet. På baggrund af drøftelsen har forvaltningen udarbejdet en samlet beskrivelse af en komprimeret tildelingsmodel og lavet yderligere beregninger vedr. ledelsestildeling. Den eksisterende model beskrives i bilag 1. Bilaget indeholder tildeling til SFO og specialskole, dette behandles ikke.

Den nuværende tildelingsmodel er vedtaget i Byrådet den 10. april 2018. Tildelingsmodellen er siden suppleret med økonomiske tildelinger på baggrund af politiske beslutninger. Den komprimerede model ændrer ikke grundlæggende ved den nuværende tildelingsmodel, som den er vedtaget i Byrådet, men inkorporerer de efterfølgende politiske beslutninger om budgettildelinger til skolerne i elevtildelingen. Dette beskrives nærmere nedenfor. Disse beskrives som varierende parametre og kan tilpasses løbende. Det beskrives nærmere nedenfor og den samlede beskrivelse findes i bilag 1.

Først beskrives tildelingsmodellen og derefter dykkes ned i ledelsestildelingen.

### Samlede model

Tildelingsmodellen er opbygget med 4 primære parametre, 4 understøttende og 4 varierende parametre. Parametrene beskrives kort nedenfor og uddybes i bilag 2.

### Primære parametre:

1. Klassetildeling: tildeling til skolerne pr. klasse på af antallet af elever i årgangen, sammenholdt med klasseloftet.
2. Elevtildeling: tildeling af midler til skolen pr. elev.
3. Grundtildeling: tildeling til alle skoler uanset størrelse.
4. Socioøkonomi: Socioøkonomi beskriver elevgruppens sociale og økonomiske baggrund. Skolerne inddeles i 3 grupper for socioøkonomi.

I den nuværende model tildeles skolerne særskilte midler til en række tiltag. Det kan fx være midler til ordblindeindsats, løft af folkeskolen mv. Det betyder at den budgettildeling skolerne modtager består af mange forskellige poster. Analysen viste, at dette gør den nuværende tildelingsmodel vanskelig at arbejde med, fordi det samlede budget bliver komplekst og svært gennemskueligt. I den komprimerede model ligges de særskilte poster sammen og indgår som en del af elevtildelingen.

Den socioøkonomiske baggrund for skolerne er tidligere blevet udregnet af Undervisningsministeriet og trukket via de nationale test. Dette er ikke længere muligt. Fremover vil oplysningerne komme fra et datatræk fra Danmarks statistik. Det vil give adgang til socioøkonomiske baggrundsoplysninger for alle skolerne i Varde Kommune og ikke kun overbygningsskolerne.

I skoleårene 2020/21 til og med 2022/23 har skolerne i Varde by (Frelloskolen og Lykkesgårds skolen) modtaget en særskilt tildeling til socioøkonomi. Denne særskilte tildeling fastholdes for at tage hensyn til skolernes størrelse og elevgrundlag.

### Understøttende parametre

De understøttende parametre er parametre, som vedrører driften på skolen.

Der er tale om tildeling til ledelse, administrativt personale, aktivitetsafhængige udgifter og to-lærer-ordning. To-lærer-ordning tildeles til klasser med 26 eller flere elever. Ledelsestildelingen beskrives nærmere i denne sagsfremstilling. Der er ikke ændringer i de øvrige tildelinger.

#### Variierende parametre

De varierende parametre knytter sig til politiske beslutninger, som ligger ud over tildelingsmodellen. De fremgår af beskrivelsen for fuldstændighedens skyld, men kan ændres – på baggrund af politiske beslutning – uden at den samlede model revideres.

#### Ledelsestildeling

Ledelsestildelingen sker i dag på i 4 kategorier efter antallet af elevtal, suppleret med 'Mere tid til nærledelse'. Ledelsestildelingen beskrives i bilag 3.

På udvalgsrådet den 22. november blev der præsenteret en model med en fast ledelsestildeling i 6 kategorier, hvor der også tages højde for at nogle skoleledere har flere matrikler under sig. Ledelsestildelingen øges i denne model med 1,65 stilling samlet. Det dækker over en øget ledelsestildeling på Blåvandshuk og Ølgod skoler.

Der var på udvalgsrådet den 22. november 2022 ønske om at se en elevbaseret ledelsestildeling. En elevbaseret tildeling vil betyde større forandringer i antallet af ledelsestid på hhv. de små skoler og de store skoler. Alle de 3 modeller uddybes i bilag 3.

#### **Forvaltningens vurdering**

Det overordnede indtryk på baggrund af analysen af tildelingsmodellen er, at den nuværende tildelingsmodel fungerer godt. Modellen tager højde for de forskelle i skolernes rammevilkår, som følger af strukturen i kommunen. Der er dog i løbet af en årrække opstået en række tilføjelser til modellen, som har betydet at modellen i det daglige fremstår kompliceret og ugennemskuelig. Derfor er det fordelagtigt at simplificere modellen uden at ændre på de grundlæggende strukturer i tildelingsmodellen.

Den nuværende tildelingsmodel skaber usikkerhed i ledelsestildelingen for nogle af de skoler, som ligger på vippen mellem 2 af kategorierne. Det kan betyde, at det er vanskeligt at tiltrække og fastholde de afdelingsledere, som skolerne har behov for. Den faste tildeling vil give stabilitet til ledelsestildelingen.

#### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

#### **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

#### **Økonomi**

Komprimeringen af tildelingsmodellen vil ikke ændre på skolernes samlede økonomiske ramme. Bilag 4 viser skolernes budget med den nuværende tildelingsmodel, den komprimerede model og den komprimerede model med ændret ledelsestildeling.

Øget ledelsestildeling kan finansieres ved at nedsætte elevtildeling med 186 kr. pr. elev/år. Konsekvensen fremgår af bilag 4.

#### **Høring**

Skole- og fællesbestyrelser, MED-udvalg, BUPL Sydjylland, Varde Lærerkreds, Skolelederforeningen.  
Høringsperiode: 22. februar – 21. marts 2023

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** der tages stilling til, hvorvidt der skal ændres i ledelsestildelingen med den beskrevne finansiering, **at** såfremt ledelsestildelingen ændres indarbejdes dette i beskrivelsen af den komprimerede tildelingsmodel, og

**at** den komprimerede tildelingsmodel sendes i høring hos relevante parter inden forelæggelse til endelig godkendelse i Udvalget for Børn og Læring/Byrådet.

## **Beslutning**

Udvalget godkendte, at den ændrede ledelsestildeling med den beskrevne finansiering, indarbejdes i beskrivelsen af den komprimerede model.

Den komprimerede tildelingsmodel incl. ændring i ledelsestildeling sendes i høring hos relevante parter inden forelæggelse til endelig godkendelse i Udvalget for Børn og Læring og Byrådet.

## **Fraværende**

.

Kent Ager

## **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. Godkendt tildelingmodel på skoleområdet pr. 1. august 2018 - beskrivelse (1220680 - EMN-2022-13651)
2. Beskrivelse af simplificeret tildelingsmodel almene folkeskoler 2023 (8304973 - EMN-2023-00265)
3. Notat om ledelsestildeling på skoleområdet (8303719 - EMN-2023-00265)
4. Oversigt over tildeling til skolerne i forskellige modeller.xlsx (8324981 - EMN-2022-24034)

# **Punkt 5: Orientering - Revisionens ledelsesnotat for Børn og Familie 2022**

EMN-2022-81308

## **Bilag**

Ledelsesnotat - 2022 Varde Kommune Børn og Familie

## 5 (Åben) Orientering - Revisionens ledelsesnotat for Børn og Familie 2022

---

Sagsnr. EMN-2022-81308  
Sagsbh. Jette Bech Poulsen (JEPO)

### **Sagsfremstilling**

Kommunens revision PwC har i november 2022 foretaget det årlige revisionsbesøg i Myndighed – Børn og Familie – bilag 1.

Formålet med revisionen er at vurdere, om sagsbehandling og regnskabsføring er sket i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser samt om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af offentlige midler.

Revisionen har ved stikprøver efterprøvet om forretningsgange, interne kontrolprocedurer samt procedurer for sagsbehandlingen er hensigtsmæssige og fungerer på betryggende vis. I tilknytning hertil er det vurderet, om der ved sagsbehandlingen er taget hensyn til principielle afgørelser, der er truffet af decisionsmyndigheder og ankeinstanser. Der er således tale om en såvel juridisk kritisk som en økonomisk kritisk gennemgang af områderne (forvaltningsrevision).

Revisionen er gennemført ved stikprøve på 3 sager om tabt arbejdsfortjeneste, 3 sager om merudgifter og 8 sager om foranstaltninger, dvs. støtte til børn, unge eller familier.

Stikprøverne er udvalgt ud fra en kombination baseret på konkrete og generelle erfaringer med fejlrisiko inden for de enkelte hovedområder samt ud fra et væsentlighedskriterium, hvori indgår forhold af økonomisk sagsbehandlingsmæssigt, principiel og lokal karakter.

Derudover er der stikprøvevis ved behov udnyttet de tilgængelige muligheder for at foretage elektronisk kontrol af oplysninger om økonomiske forhold, herunder om der i fornødent omfang sker sammenholdelse af oplysningerne fra forskellige registre for at sikre, at der ikke udbetales uførelige eller uberettigede ydelser

#### Administrationsgrundlag samt kvalitets- og ledelsestilsyn for Børn og Familie

Revisionen har undersøgt og vurderet om der foreligger administrationsgrundlag/arbejdsgange for alle væsentlige forhold, herunder er det i forbindelse med gennemgang af enkeltsager vurderet, om der er tilrettelagt hensigtsmæssige procedurer.

Ligeledes er det undersøgt og vurderet, om der er tilrettelagt et hensigtsmæssigt ledelsestilsyn, der også sikrer, at ledelsen løbende har indsigt i kvaliteten i sagerne, såvel som i økonomien på området.

Specialrådgivningen har tidligere (i 2020/21) gennemført et udviklings- og implementeringsprojekt. Implementeringsplanen tager udgangspunkt i blandt andet kompetenceudvikling for relevante fagområder, Ledelsesinformation og tilsyn samt det tværfaglige samarbejde.

Revisionens anbefaling indarbejdes i proceduren for sagsbehandling af §42 samt skærpes i forbindelse med ledelsestilsyn.

#### Tabt arbejdsfortjeneste jfr. serviceloven §42

Der er foretaget revision af 3 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser efter servicelovens bestemmelser. Der er konstateret fejl i 2 sager i forhold til at der ikke foreligger en tydelig vurdering/beregning af eventuelle sparede udgifter.

Det er revisions opfattelse, at området på trods af ovenstående administreres på et tilfredsstillende niveau. Der vil ske opfølgning i forbindelse med næste års revisionsbesøg.

### Merudgifter jfr. servicelovens §41

Der er foretaget revision af 3 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser efter servicelovens bestemmelser, og der er ikke konstateret fejl i nogle af bevillingssagerne.

### De øvrige specialiserede børne- og ungeområder – forebyggende foranstaltninger og anbringende foranstaltninger

Der er foretaget gennemgang af 8 af kommunens særligt dyre enkeltsager, hvori der er bevilget forebyggende eller anbringende foranstaltninger jfr. serviceloven. Der er konstateret fejl i 1 sag hvor der ikke er foretaget udregning/beregning af egenbetaling i forbindelse med anbringelsen.

Det er revisions opfattelse, at området administreres fuldt ud hensigtsmæssigt og betryggende, idet der alene er konstateret fejl af enkeltstående karakter.

### Den samlede konklusion på den udførte revision

På baggrund af de samlede resultater af revisionen af de gennemgåede områder på Socialområdet, Børn og Familie, er det vurderingen, at sagsbehandlingen og den daglige administration som helhed forvaltes på en hensigtsmæssig og betryggende måde, ligesom det er vurderingen, at man som helhed lever op til lovgivningens og ministeriernes bestemmelser og vejledninger på området.

### **Forvaltningens vurdering**

Resultatet af revisionens gennemgang skal ses i forlængelse af det udviklings- og implementeringsforløb, som pågik i Specialrådgivningen. Formålet med udviklingsforløbet var at sikre lovmedholdelighed i sagsbehandlingen og overholdelse af budgettet.

I foråret 2022 blev sidste del af serviceniveauet implementeret. Denne del vedrører specifikt tabt arbejdsfortjeneste og samarbejdet herom, forældre, skole og forvaltning imellem. Implementeringen følges tæt gennem et planlagt fagligt og økonomisk ledelsestilsyn med et særligt fokus på revisionens anbefaling.

Der er desuden udarbejdet et politisk godkendt serviceniveau, som sætter retning for sagsbehandlingen og de ydelser som forældre og børn i kommunen kan modtage.

Det vurderes, at udviklings- og implementeringsforløbet har imødekommet behovet for lovmedholdelighed inden for området, da revisionen vurderer, at sagsbehandlingen og den daglige administration som helhed forvaltes på en hensigtsmæssig og betryggende måde. Ligesom det er vurderingen, at vi som helhed lever op til lovgivningens og ministeriernes bestemmelser og vejledninger for dette område.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Serviceloven

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Fraværende**

.

Kent Ager

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. Ledelsesnotat - 2022 Varde Kommune Børn og Familie (8323929 - EMN-2022-81308)

## **Punkt 6: Boligforhold, tiltrækning og tilknytning i Dagplejen**

EMN-2022-81335

### **Bilag**

Bilag 1 Oplysningsskema

Bilag 2 Senioraftale

Bilag 3 Seniorernes valg 58

## 6 (Åben) Boligforhold, tiltrækning og tilknytning i Dagplejen

Sagsnr. EMN-2022-81335

Sagsbh. Marianne Nissen Pedersen (mper)

### Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforliget for 2023 blev Udvalget for Børn og Læring bedt om at belyse 0-2 års området set i lyset af den demografiske udvikling og herunder vurderer mulighederne for at lempe krav til dagplejeres boligforhold med henblik på at øge muligheden for rekruttering af dagplejere.

Forvaltningen har kortlagt processen omkring ansættelsen som dagplejer og afdækket, hvad der i dag gøres for at tilknytte nye og erfarne dagplejere til området.

#### Vejen til at blive dagplejer

Inden ansættelsen som dagplejer skal ansøgers boligforhold godkendes, dette sker ved at leder og souschef i Dagplejen besøger hjemmet. Godkendelsen tager udgangspunkt i en generel vurdering af hjemmet og af sikkerhedsforanstaltninger i hjemmet.

Dagplejen bruger i forbindelse med godkendelsen: *Oplysnings-skema til brug ved ansættelse af dagplejer*. Samme skema bruges af andre kommuner, blandt andet 5 nabokommuner.

Nedenfor ses uddrag af skemaet - hele skemaet kan ses i bilag 1.

Børnenes muligheder for at: (sæt X)	Indendørs		Udendørs		Bemærkninger
	Gode	Dårlige	Gode	Dårlige	
Sove					
Lege					
Opbevare legetøj					
Blive puslet					
Spise					
Gå tur					

#### Boligens sikkerhedsforanstaltninger

Sæt X, hvis nedenstående risikosteder ikke er i orden			
<input type="checkbox"/> Trapper	<input type="checkbox"/> Husholdningsmidler	<input type="checkbox"/> Have- og soppebasin	<input type="checkbox"/> Giftstoffer
<input type="checkbox"/> Altan	<input type="checkbox"/> El-ledninger	<input type="checkbox"/> Svømmebasin	<input type="checkbox"/> Medicin
<input type="checkbox"/> Vinduer	<input type="checkbox"/> Stikkontakter	<input type="checkbox"/> Åbent vand	<input type="checkbox"/> Rengøringsartikler
<input type="checkbox"/> Brændeovn/Radiator	<input type="checkbox"/> Kogeplade/ovn/komfur	<input type="checkbox"/> Hegn, låge	<input type="checkbox"/> Andre sikkerhedsforanst.

Hvis boligforholdene ikke kan godkendes, tilbyder Dagplejen råd og vejledning til ansøgeren så boligen kan godkendes. I 2022 har boligforholdene 3 gange været i en sådan stand, at de ikke kunne godkendes.

Desuden tilbyder Dagplejen tilbyder potentielt kommende ansøgere råd og vejledning om boligforhold og sikkerhedsforanstaltninger, hvis de henvender sig.

I 2022 har ca. 10 interesserede kontaktet Dagplejen for råd og vejledning. Der er blandt andet spurgt ind til godkendelse, hvis man bor i lejebolig eller kommunens boligkrav, hvis man er tilflytter.

Som dagplejer i Varde Kommune må man gerne have husdyr. I den sammenhæng er der nogle forholdsregler, der skal tages – eksempelvis at mad- og vandskål ikke må stå der, hvor børnene opholder sig, at en hund aldrig må være alene sammen med børnene og at der laves en generel aftale om, hvor dyrene er.

Tidligere har der været afholdt informationsmøder om arbejdet som dagplejer, for at tiltrække interesserede. Dette tiltag er ikke fortsat, da der ikke dukkede interesserede op.

Beslutningen om ansættelse tager altid udgangspunkt i en helhedsvurdering af ansøgerens kompetencer og dennes boligforhold.

#### Tilknytning og fleksibilitet i jobbet som dagplejer

Der er igangsat forskellige tiltag og hensyn for at sikre en attraktivitet i stillingen som for både nye og nuværende medarbejdere.

- Seniorsamtale med alle dagplejere inden de fylder 58 år
- Alle dagplejere der er fyldt 58 år tilbydes en senioraftale jf. overenskomstens §4, stk. 7 (Bilag 2) til dagplejere. Med aftalen får man mulighed for at tilpasse hverdagen, idet de får ret til at frasige sig modtagelse af børn i omplacering, herunder sige nej til modtagelse af gæstebørn. De kan også vælge at fortsætte som vanligt.
  - En opgørelse viser at ud af de 29 seniorer, modtager 7 ikke gæstebørn, 3 modtager gæstebørn, 10 modtager ikke gæstebørn ud over 4 børn i alt, 3 modtager planlagte gæstebørn og 15 modtager kun gæstebørn i spidsbelastningsperioder (de kan melde ind på flere parameter)
- Dagplejen gør meget ud af at tage hensyn til de dagplejere, der har brug for det, uanset deres alder. Det kan være på grund af blandt andet en skade eller skavank, at børnegruppen af forskellige årsager er udfordret mv. Hensynet ligger i en prioritering af, at disse dagplejere ikke tildeles gæstebørn eller kun modtager ældre børn.
- Dagplejen gør brug af Jobcentrets ergoterapeut, for at sikre det gode arbejdsmiljø i alle hjem og undersøge behovet for eventuelle hjælpemidler.
- Fokus på kompetenceudvikling, dagplejerne tilbydes kompetenceudvikling i form af Nussa, ICDP (International Child Development Program) samt uddannelsen til pædagogiskassistent. Erfaringen viser at ca. 50% af de dagplejere der får PA uddannelsen søger andet arbejde.
- Dagplejen har udarbejdet en film om arbejdet som dagplejer, denne bruges blandt andet i forbindelse med rekruttering.

For at få input og afdække hvad der kan tilknytte dagplejerne i deres jobs, er der blevet afholdt 2 fokusgruppinterviews - et med nyansatte og et med medarbejdere, der nærmer sig pensionsalderen. Hovedpointerne viser blandt andet at:

- Der er fra både de nyansatte og de ældre dagplejere er et stort ønske om mere fleksibilitet i arbejdstiden, så eksempelvis egne læge/tandlæge besøg kan ordnes uden at skulle tage en hel fridag. Det har, ifølge dagplejerne, tidligere været muligt at dennes partner eller dagplejerpædagogerne var hos børnene mens dagplejer var ved læge eller lign.

- Særligt de nyansatte er glade for tilbuddene om kompetenceudvikling gennem forskellige kurser og uddannelser.

- Begge fokusgrupper italesætter et ønske om flere/mere tid til kollegiale fællesskaber. Særligt heldagslegestuen, hvor dagplejere sparre med hinanden er populær.

- Derudover er der bred enighed om, at friheden til at planlægge egen arbejdsdag er vigtig for den daglige trivsel.l.

#### **Forvaltningens vurdering**

Det vurderes, at kravene for godkendelse af dagplejeres boligforhold er udformet i forhold til børnenes sikkerhed og trivsel i hverdagen. Hvis et hjem ikke lever op til godkendelseskriterierne ved første besøg, bidrager Dagplejen med råd, vejledning og nogle materialer så ansøgers boligforhold kan godkendes.

Ydermere vurderes det, at der i den daglige planlægning tages individuelle hensyn i forhold til den aktuelle situation i Dagplejen, samt at der løbende indgås senioraftaler. Det vurderes at der fremadrettet fortsat skal være fokus på fleksibilitet i forhold til den enkelte, for derved at skabe en attraktiv arbejdsplads, hvor medarbejderne oplever sig set og hørt på deres ønsker, i det omfang det er praktisk muligt.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

I forhold til Byrådsgrundlaget, hvor vi skaber gode arbejdspladser og er en enhed, der roser og støtter medarbejderne.

### **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** tilknytningen af nye og erfarne dagplejere til arbejdspladsen drøftes,

**at** kriterierne for godkendelse af dagplejehjem fortsat er gældende.

### **Beslutning**

Udvalget anmoder forvaltningen om at indsamle idéer/undersøge mulighederne for fleksible løsninger i forhold til dagplejernes arbejdsvilkår.

Det vedtoges, at kriterierne for godkendelse af dagplejehjem fortsætter uændret.

### **Fraværende**

.

Kent Ager

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**

1. Bilag 1 Oplysningsskema (1393799 - EMN-2022-81335)
2. Bilag 2 Senioraftale (8248775 - EMN-2022-81335)
3. Bilag 3 Seniorenes valg 58 (8283449 - EMN-2022-81335)

## **Punkt 7: Principbeslutning om enstrenget bibliotekssystem i Varde Kommune**

EMN-2023-00259

## **7 (Åben) Principbeslutning om enstrengt bibliotekssystem i Varde Kommune**

---

Sagsnr. EMN-2023-00259

Sagsbh. Kathrine Kristensen Kielgast (kakk)

### **Sagsfremstilling**

I 2017 overgik Varde Bibliotek og skoleafdelingen til Fælles Bibliotekssystem (FBS), hvorved den første forudsætning for et enstrengt bibliotekssystem i Varde Kommune blev skabt. Siden indførelsen af FBS har Varde Bibliotek og Skoleafdelingen jævnligt holdt møder vedr. systemdrift, digitale læsetilbud, økonomi og logistik. Med kombi-bibliotekerne er der blevet bygget deciderede læseindsatser på for at arbejde med elevernes læsevne.

Det giver anledning til at drøfte, analysere og beslutte, om Varde Kommune skal overgå til et enstrengt bibliotekssystem, hvor al biblioteksvirksomhed organiseres under Varde Bibliotek for at høste de potentialer og synergier, der er inden for rækkevidde umiddelbart og på længere sigt. I første omgang foreslår forvaltningen, at de 2 fagudvalg træffer en principbeslutning om at indføre et enstrengt bibliotekssystem i kommunen. Denne principbeslutning skal bakkes op af en analyse af konsekvenserne organisatorisk, fagligt, økonomisk og i forhold til serviceniveau over for borgere og skoleelever.

Til at varetage analysen nedsættes der en arbejdsgruppe med deltagelse af Varde Bibliotek, Pædagogisk Central og 1-2 skoleledere. Arbejdsgruppen rapporterer til en styregruppe bestående af skolechef, kultur- og fritidschef samt bibliotekslederen.

Resultatet af analysen forelægges fagudvalgene senest august 2023.

### **Forvaltningens vurdering**

Et enstrengt bibliotekssystem vil løfte og strømline indsatser som læselyst, børnekultur, samarbejde omkring 'Udforsk' m.m. Det forventes også, at løsningen vil hjælpe folkeskolerne i forhold til deres udfordringer med at rekruttere uddannede lærere, da en del af løsningen kunne være, at det fremover er bibliotekarere, der skal varetage betjeningen af eleverne, som det i øjeblikket sker på Frelloskolen.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Et enstrengt bibliotekssystem vil især arbejde for 2 af overskrifterne i byrådsgrundlaget: Det vil understøtte den lokale udvikling og vældige hverdag tæt på borgerne. Det vil også understrege, at siloer er fortid og samarbejde på tværs er fremtiden i Varde1.

### **Retsgrundlag**

Biblioteksloven og Folkeskoleloven

### **Økonomi**

Det forudsættes, at løsningen er økonomineutral således, at den samlet set ikke er dyrere end, hvad der i dag anvendes til folkebibliotek, Pædagogisk Central og de pædagogiske læringscentre. Forvaltningen vil her flage en særlig opmærksomhed på, at der gennem flere budgetforlig er sparet en del på de fysiske materialer på PLC'erne de senere år, og at hvis serviceniveauet over for de voksne brugere af folkebiblioteket skal fastholdes, er det ikke en mulighed at lade kontoen til materialer for voksne betale for undervisningsmaterialer til skoleelever.

### **Høring**

Skolebestyrelserne orienteres om processen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler Udvalget for Kultur og Fritid samt Udvalget for Børn og Læring, **at** der tages en principbeslutning om enstrenget bibliotekssystem i Varde Kommune, og **at** der laves en analyse af konsekvenserne, som forelægges de 2 udvalg senest august 2023.

### **Beslutning**

Udvalget ser positivt på et enstrenget bibliotekssystem og beder arbejdsgruppen igangsætte arbejdet og der laves et fælles temamøde med Udvalget for Kultur og Fritid når resultatet foreligger inden der træffes en endelig beslutning om, hvorvidt et enstrenget bibliotekssystem skal indføres

### **Fraværende**

.

Kent Ager

### **Tidligere beslutninger**

**Udvalget for Kultur og Fritid**

**den 10-02-2023**

Udvalget ser positivt på et enstrenget bibliotekssystem, og udvalget beder arbejdsgruppen igangsætte arbejdet og der laves et fælles temamøde med Udvalget for Børn og Læring når resultatet foreligger inden der træffes en endelig beslutning om hvorvidt et enstrenget bibliotekssystem skal indføres.

### **Fraværende**

.

Julie Gottschalk

### **Bilag**

## **Punkt 8: Bæredygtig indkøbsstrategi og handleplaner 2023**

EMN-2022-26113

### **Bilag**

Bæredygtig indkøbsstrategi 2022

Katalog over bæredygtige indkøbsinitiativer

## 8 (Åben) Bæredygtig indkøbsstrategi og handleplaner 2023

---

Sagsnr. EMN-2022-26113

Sagsbh. Elisabeth Kohls Jensen (likr)

### **Sagsfremstilling**

For at imødekomme den bæredygtige dagsorden og selv være aktiv deltager i den klimavenlige omstilling har vi udarbejdet vedlagte strategi for bæredygtige indkøb i Varde Kommune. Strategien skal bane vejen og udstikke de overordnede rammer for den bæredygtige indkøbsdagsorden.

For at sikre at dagsordenen får rodfæste i hele organisationen har indkøbsafdelingen udarbejdet et handlingskatalog med tiltag som skal hjælpe implementeringen på vej.

Strategien bygger på princippet om de 3 bundlinjer – hvorved vi sikrer både den økonomiske bæredygtighed som vi som ansvarlig økonomisk forvalter er forpligtet til samt den moralske og etiske forpligtelse vi har i at forfølge den klimavenlige dagsorden.

Det er også ud fra det princip vi tilgår de handlinger der er lagt op til i handlingsplanen. Vi ønsker at gå den bæredygtige vej med sund fornuft.

### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen vurderer at strategien og understøttelsen heraf via de dynamiske handlingsplaner vil kunne bære Varde Kommune i den rigtige bæredygtige retning.

Strategien er et led i opfyldelsen af Varde Kommunes klimahandlingsplan.

### **Økonomi**

Eventuelle merudgifter i forbindelse med tiltagene vil som udgangspunkt kunne finansieres gennem et ændret og mere nøjsomt forbrug.

Enkelte tiltag vil kunne genere ekstra omkostninger der ikke umiddelbart kan finansieres ud fra nuværende budget – disse tiltag vil kræve en særskilt økonomisk behandling forud for igangsættelse.

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler fagudvalgene,

**at** oplæg til Bæredygtig indkøbsstrategi for Varde Kommune godkendes,

**at** tilslutte sig tiltagene i handlingskataloget,

**at** oplæggene videresendes til godkendelse i Byrådet.

### **Beslutning**

Udvalget vedtog at indstille til Byrådet,

**at** indkøbsstrategi og handlingskatalog godkendes med de faldne bemærkninger.

### **Fraværende**

.

Kent Ager

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

**Bilag**

1. Bæredygtig indkøbsstrategi 2022 (910188 - EMN-2022-26113)
2. Katalog over bæredygtige indkøbsinitiativer (8326735 - EMN-2022-26113)

# **Punkt 9: Evaluering af Børn og Unge Topmøde 2023**

EMN-2022-26136

## 9 (Åben) Evaluering af Børn og Unge Topmøde 2023

---

Sagsnr. EMN-2022-26136

Sagsbh. Birthe Lastrup Carstensen (bilc)

### **Sagsfremstilling**

Den 26.-27. januar 2023 deltog Udvalget for Børn og Læring samt repræsentanter for forvaltningen i Børn og Unge Topmødet, der havde overskriften 'Trivsel og stærke børnefællesskaber'.

Al materiale fra Topmødet kan findes på [Børn & Unge Topmøde \(kl.dk\)](#)

Udvalgets medlemmer bedes inden mødet reflektere over deltagelsen.

Hvad giver Topmødet anledning til?

Er der nogle steder, vi skal være mere nysgerrige?

### **Forvaltningens vurdering**

Ingen

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** Børn og Unge Topmødet evalueres.

### **Beslutning**

Udvalget er enige om, at topmødet var rigtig godt med mange spændende og relevante oplæg til det videre arbejde.

På baggrund af viden fra topmødet tages kontakt til andre kommuner for indhentning af inspiration og idéudveksling.

### **Fraværende**

.

Kent Ager

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

## **Punkt 10: Status Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud**

EMN-2023-00379

### **Bilag**

Udvikling i elevtal Sct. Jacobi

Notat - Analyse af specialskoleområdet - 06.02.2023

## 10 (Åben) Status Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud

---

Sagsnr. EMN-2023-00379

Sagsbh. Birthe Laustrup Carstensen (bilc)

### **Sagsfremstilling**

Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud har oplevet stigende elevtal igennem en længere periode. Stigningen er fortsat i første halvdel af skoleåret 2022/23. Udviklingen beskrives i bilag 1.

Det stigende elevtal på specialundervisningsområdet er ikke kun en udfordring i Varde Kommune, men er en del af en national tendens. Emnet var centralt på KL's Børn og Unge Topmøde, hvor der blev præsenteret analyser og erfaringer fra andre kommuner. Der arbejdes videre med nogle af de indsigter, som blev præsenteret her, herunder erfaringer fra i andre kommuner. Blandt andet har Udvalget for Børn og Læring inviteret repræsentanter for Horsens Kommune til at give et oplæg om deres erfaringer med specialklasser i ungdomsskoleregion.

Udvalget for Børn og Læring har den 30. januar 2023 holdt dialogmøde med Fællesbestyrelsen for Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud for at drøfte forskellige løsningsforslag. Fællesbestyrelsen præsenteres for analysen efter Byrådets temadrøftelse den 7. februar 2023.

Der er løbende taget skridt for at håndtere det stigende elevtal. Der er tilført budget til Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud, for at sikre, at skolen har kunne ansætte flere medarbejdere i takt med det stigende elevtal. Der er givet bevillinger til flere elever 2 gange, samlet set ca. 14 mio. kr. Bevillinger beskrives yderligere i økonomiafsnittet.

### Pladsudfordringer

Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud er arealmæssigt en stor skole, men der er et begrænset antal af lokaler. Det stigende antal elever betyder, at der aktuelt er udfordringer med at sikre lokaler og plads nok.

Der er gennemført forskellige initiativer for at håndtere pladsudfordringerne:

- Ombygning af aktivitetslokale til indskolingen
- Opførelse af drivhuse/nyttehaver
- Anvendelse af det grønne hus på Lykkesgårdskolen til særlige indsatser for elever.

Muligheden for at anvende lokaler i Jacobihallen har også været undersøgt, men det var ikke muligt.

Forvaltningen har i samarbejde med Ejendomscentret undersøgt, om der findes egnede kommunale lokaler til målgruppen. Der vurderes at være mulighed for at anvende Jægumsvej 44. Lokalerne har tidligere været anvendt til aflastningstilbud og der er derfor mange af de faciliteter, som også kan anvendes til dele af elevgruppen på Sct. Jacobi. Ejendomscentret undersøger, hvilke udgifter der vil være forbundet med at anvende Jægumsvej 44 samt hvornår bygningen vil være klar til indflytning. Udvalget for Børn og Læring præsenteres for et forslag til anvendelse af bygningen, økonomisk estimat og en procesplan på udvalgsrådet i marts. Udvalget drøftede potentialet i at anvende af Jægumsvej 44 med fællesbestyrelsen på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud på mødet den 30. januar 2023. Fællesbestyrelsen inddrages i det videre arbejde.

### Nye tilbud til elevgruppen

Der arbejdes på at etablere et tilbud til elever, som ønsker en mere praksisnær undervisning og som er i målgruppen for STU efter endt skolegang på Sct. Jacobi. Tilbuddet skal være et tilvalg for forældre

og elever. Når målgruppe, organisering og økonomi er beskrevet, vil Udvalget for Børn og Læring blive præsenteret for et oplæg.

På baggrund af analysen er der nedsat en arbejdsgruppe, som skal beskrive hvordan man i klyngerne kan arbejde med at etablere tilbud til den gruppe af elever, som vil profitere af at være tæt på almenmiljøet.

Fra skoleåret 2023/24 får elever fra Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud mulighed for at starte i 10. klasse på 10iCampus. Det forventes, at der oprettes 1 klasse på ca. 8 elever. Forslaget er en del af budgetaftalen.

#### Kørsel

Der er udarbejdet en ny procedure til forældre med systematisk højt antal forgæves kørsler. Der arbejdes på en lettere metode til afmelding af kørsel til alle forældre blandt andet undersøges erfaringerne med en APP i Kolding Kommune.

#### **Forvaltningens vurdering**

På baggrund af Byrådets temadrøftelse udarbejdes et notat om analysen. Notatet vil foreligge senest til udvalgsrådet.

Det vurderes, at de beskrevne tilbud vil have en høj faglig og pædagogisk kvalitet og vil være til gavn for de elever, som tilvælger dem. Samtidig vil det frigive plads på Sct. Jacobi, som vil være til gavn for de øvrige elever. Disse initiativer kan ikke stå alene, men skal suppleres af mere strukturelle og langsigtede tiltag på området for specialundervisning.

Der er løbende dialog med fællesbestyrelsen omkring de forskellige tiltag.

#### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

#### **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

#### **Økonomi**

Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud tildeles økonomi én gang årligt, som de øvrige skoler i kommunen. I denne tildeling er der lagt plads til den forventede elevtilgang. Udvalget har i de seneste 2 skoleår tilført yderligere midler til Sct. Jacobi Skole, fordi elevtilgangen var større end det forventede.

#### Skoleåret 2021/22:

•Regulering pr. 05.09. – flere elever	5.635.000 kr.
•Engangsbevilling flere elever	1.139.000 kr.
•Engangsbevilling	400.000 kr.
•Bevilling inventar	<u>250.000 kr.</u>
	<u>7.424.000 kr.</u>

#### Skoleår 2022/23:

•Regulering pr. 05.09. – flere elever = 6.792.000 kr.

#### **Høring**

Ingen

#### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** orienteringen om status tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering blev taget til efterretning.

Udvalget ønsker oplæg fra en anden kommune, der tilbyder undervisning i 7.-10. klasse efter ungdomsskoleloven. I forhold til Jægumsvej ønsker vi Ejendomscentrets undersøgelse af økonomisk konsekvens, anbefalet antal børn og tidshorisont for anvendelsen.

Når der foreligger mulige løsninger inviteres fællesbestyrelsen til et dialogmøde med udvalget.

### **Fraværende**

.

Kent Ager

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. Udvikling i elevtal Sct. Jacobi (8305254 - EMN-2023-00379)
2. Notat - Analyse af specialskoleområdet - 06.02.2023 (8333832 - EMN-2022-24034)

## **Punkt 11: Lukket: Gensidig orientering**

EMN-2022-81375

## **Punkt 12: Underskriftsside**

## 12 (Åben) Underskriftsside

---

Sagsnr.  
Sagsbh.

### **Beslutning**

Rådets/Udvalgets beslutning

### **Fraværende**

Deltagere der ikke var til stede, eller .  
Kent Ager

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**