

# REFERAT Udvalget for Børn og Læring d. 11-03-2025

**Mødedato** Tirsdag d. 11. marts 2025 kl. 13:00

**Mødested** Ådalen, Bytoften 2, 6800 Varde

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Borgerrådgiverens årsberetning 2024.....	5
Regnskab 2024 og budgetoverførsel til 2025 vedr. Udvalget for Børn og Læring.....	8
Budgetprocedure 2026 - orientering til fagudvalg.....	12
Ny tildelingsmodel til SFO.....	15
Orientering om lovpligtige tilsyn i dagtilbud 2024.....	18
Orientering – Bevillinger til COMMUNITY-projektet.....	24
Godkendelse af ændret tildelingsmodel til basisundervisning i dansk som andetsprog.....	27
Godkendelse af organisering af juniormesterlære i Varde Kommune skoleåret 2025-2026.....	31
Godkendelse af overordnede principper for samarbejdet om sammenhæng i overgange.....	36
Lukket: Gensidig orientering 11.03.2025.....	39
Underskriftsside.....	40

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## 1 (ÅBEN) GODKENDELSE AF DAGSORDEN

---

Sagsnr.  
Sagsbh.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Fraværende**

Finn Ladegaard

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**

## **Punkt 2: Borgerrådgiverens årsberetning 2024**

EMN-2023-02191

### **Bilag**

Borgerrådgiverens årsberetning 2024

## 2 (ÅBEN) BORGERRÅDGIVERENS ÅRSBERETNING 2024

---

Sagsnr. EMN-2023-02191

Sagsbh. yvol

### **SAGSFREMSTILLING**

Borgerrådgiverens årsberetning 2024 indeholder en opgørelse over de henvendelser, som er modtaget og behandlet hos Borgerrådgiverfunktionen i løbet af 2024. Årsberetningen indeholder i forkortet og anonymiseret form en gengivelse af udvalgte borgerhenvendelser og borgerrådgiverens behandling heraf.

Årsberetningen indeholder derudover afsnit som refererer borgerrådgiverens øvrige aktiviteter i 2024, herunder en kort gengivelse af hvilke undervisningsaktiviteter der har fundet sted, hvilke løbende samarbejder som Borgerrådgiveren har haft med de forskellige afdelinger i forvaltningen, samt en kort gengivelse af den Egen drift undersøgelse som Borgerrådgiveren har udarbejdet i 2024.

Årsberetningen giver et overblik over hvilke tendenser og overordnede konstateringer Borgerrådgiveren har gjort sig i 2024, og kan således medvirke til at støtte Byrådet i dets tilsyn med den kommunale administration, og samtidig give et unikt indblik ind i borgernes oplevelser med mødet med kommunen.

Årsberetningen indeholder som noget nyt et afsnit "Om at klage til Ankestyrelsen" og borgerrådgiverens betragtninger herom.

Årsberetningen 2024 indeholder, ligesom sidste år, et afsnit hvor der kort følges op på anbefalingerne fra 2023.

Årsberetningen indeholder til slut borgerrådgiverens anbefalinger til to fokusområdet, hvor det vurderes at der er potentiale for forbedringer af kommunes sagsbehandling og borgerbetjening.

Borgerrådgiveren deltager under punktet på direktionsmødet.

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Borgerrådgiverfunktionen understøtter følgende punkt i byrådsgrundlaget:

"Hverdagen er vældig" – Vi sætter ind med tidlig hjælp og forebygger og ser et menneske – ikke et nummer.

### **RETSGRUNDLAG**

Lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024 om kommunernes styrelse § 65 e, Styrelsesvedtægten for Varde Kommune § 22 og Vedtægten for Borgerrådgiverens i Varde kommune § 6, samt notat fra Borgerrådgiveren af 14. februar 2024 om samarbejdsmodel mellem Borgerrådgiveren, byrådet, de politiske udvalg, direktionen og forvaltningen.

### **ØKONOMI**

Evaluerings og oplæg til fremtidig borgerrådgiverfunktion er behandlet på byrådsmøde den 25. juni 2024, hvorunder den økonomiske del også blev behandlet. Det blev besluttet at gøre Borgerrådgiverfunktionen permanent i sin hidtidige form og medtage udgiften som en teknisk tilretning af budgettet for 2025 og frem.

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Borgerrådgiveren anbefaler, at det indstilles til Byrådet, **at** årsberetningen tages til efterretning, og **at** sagen sendes til orientering i de relevante fagudvalg.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende**

Finn Ladegaard

### **Tidligere beslutninger**

**DIREKTIONEN**  
**den 24-02-2025**

Direktionen indstiller anbefalingen til Byrådet.

### **Fraværende**

.

**UDVALGET FOR SOCIAL OG SUNDHED**  
**den 11-03-2025**

*Beslutning foreligger ikke endnu.*

### **Bilag**

1. Borgerrådgiverens årsberetning 2024 (8968940 - EMN-2023-02191)

## **Punkt 3: Regnskab 2024 og budgetoverførsel til 2025 vedr. Udvalget for Børn og Læring**

EMN-2025-00015

### **Bilag**

Budgetoverførsel fra 2024 til 2025 - Udvalget for Børn og Læring

Budgetoverførsler fra 2024 til 2025 - Anlæg Børn og Læring

Regnskabsbemærkninger 2024 - Udvalget for Børn og Læring

### 3 (ÅBEN) REGNSKAB 2024 OG BUDGETOVERFØRSEL TIL 2025 VEDR. UDVALGET FOR BØRN OG LÆRING

Sagsnr. EMN-2025-00015  
Sagsbh. JEPO

#### SAGSFREMSTILLING

Regnskabet for 2024 for udvalgets område fremsendes til behandling og indstilling overfor Udvalget for Økonomi og Erhverv.

Det regnskabsmæssige resultat for driften på udvalgets område udgør:

<b>Drift</b>	(1.000 kr.)
Korrigeret budget 2024	962.775
<i>Heraf budgetoverførsel fra tidligere år</i>	15.460
Regnskab 2024	955.531
Mindre forbrug i forhold til bevilling	7.244
Heraf tilgår kassebeholdningen	-2.923
Heraf overføres til 2025	10.167

Mindre forbruget er opgjort til 7,2 mio. kr., hvor det indstilles at 10,1 mio. kr. overføres til 2025, og at merforbruget på 2,9 mio.kr. på bevillinger uden overførselsadgang finansieres af mindre forbruget vedr. FGU med 2,4 mio. kr. og 0,5 mio. kr. foreslås finansieret af kassebeholdningen.

Mindre forbruget på driften på 7,2 mio. kr. kan henføres til, jfr. bilag 1:

- Skoleområdet – mindre forbrug på 1,2 mio. kr.
- Dagtilbudsområdet – merforbrug på 0,6 mio. kr.
- Børn og Familie – mindre forbrug på 6,7 mio. kr.

Skoleområdet – mindre forbrug på 1,2 mio. kr.

- Merforbrug fællesområdet på 2,6 mio. kr.
- Merforbrug på skolerne på 1,3 mio. kr.
- Specialskolen har et merforbrug på 0,8 mio. kr.
- SFO viser et mindre forbrug på 4,2 mio. kr.
- Ungdomsskolen og juniorklubber mindre forbrug på 1,6 mio. kr.

Dagtilbudsområdet – merforbrug på 0,6 mio. kr.

- Mindre forbrug på 1,2 mio. kr. vedr. dagtilbud fællesområdet, og udgifter til private institutioner og puljeordninger.
- Dagplejen merforbrug på 0,5 mio. kr.
- Daginstitutionerne reduceret underskud fra 2,6 mio. kr. til 1,3 mio. kr.

Børn og Familie – mindre forbrug 6,7 mio. kr.

- Mindre forbrug Myndighed på 1,3 mio. kr.
- Mindre forbrug på 1,1 mio. kr. vedr. Familiecentret og STU
- PPR og Sundhedsplejen viser et mindre forbrug på 1,2 mio. kr.
- Tandplejen har et mindre forbrug på 3,0 mio. kr.
- Øvrige området mindre forbrug på 0,1 mio. kr.

Det regnskabsmæssige resultat for anlæg på udvalgets områder udgør:

<b>Anlæg</b>	(1.000 kr.)
Korrigeret budget 2024	36.313
Regnskab 2024	23.393
Mindre forbrug i forhold til bevilling	12.920
Heraf tilgår kassebeholdningen	0
Heraf overføres til 2025	12.920

På anlægsområdet er mindre forbruget opgjort til 12.920 mio. kr., som overføres til 2025. Mindre forbruget vedr. bl.a. udvidelse af Skovmuseen i Oksbøl, beløb afsat til Naturbus, anlægsinvesteringer vedr. "Skole og Dagtilbud for Alle" samt beløb vedr. nye klasselokaler som følge af sænkning af klasseloftet.

Oversigt over igangværende og afsluttede anlægsprojekter fremgår af bilag 2.

Forslag til regnskabsbemærkninger – bilag 3 – skal godkendes af udvalget:

Regnskabsbemærkningerne fungerer som regnskab for de meddelte bevillinger, og herunder forklaring på afvigelser mellem de faktiske og de forventede forhold.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

I de økonomiske principper er der følgende regler for budgetoverførsler. Ved mindre forbrug på mere end 5% skal der foreligge en redegørelse for formålet med opsparingen, og en plan for hvordan midlerne tænkes anvendt. Ved merforbrug på mere end 5% skal der foreligge en redegørelse til den politiske behandling vedr. tilbagebetaling. Det bemærkes dog, at der ikke afgives forklaring på beløb under 100.000 kr., og at der altid afgives forklaring på beløb på +/- 500.000 kr., uanset procentbeløb.

Det bemærkes, at der i regnskabet for Børn og Læring er afholdt udgifter for i alt 5,4 mio. i 2024 vedr. fordrevne fra Ukraine.

Beløbet vedrører udgifter til undervisning i folkeskolerne, sprogundervisning og udgifter til børn i SFO og dagtilbud.

### **KONSEKVEN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Ingen

### **RETSGRUNDLAG**

Styrelsesloven og Økonomiregulativet

### **ØKONOMI**

Budgetoverførslerne bevilges som tillægsbevillinger.

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Udvalget for Økonomi og Erhverv,

**at** opgjort mindre forbrug på 7,2 mio. kr. godkendes,

**at** budgetoverførsler på 10,2 mio. kr. på driften godkendes,

**at** merforbrug på 2,9 mio. kr. finansieres af mindre forbrug på FGU-området med 2,4 mio. kr. og at 0,5 mio. kr. foreslås finansieret af kassebeholdningen.

**at** der overføres 12,9 mio. kr. vedr. anlæg til færdiggørelse af ikke afsluttede anlægsprojekter

**at** regnskabsbemærkningerne (bilag 3) godkendes, og

**at** redegørelsen om igangværende anlæg (bilag 2) godkendes.

**Beslutning**

Anbefalingen blev godkendt.

**Fraværende**

Finn Ladegaard

**Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

**Bilag**

1. Budgetoverførsel fra 2024 til 2025 - Udvalget for Børn og Læring (8977616 - EMN-2025-00015)
2. Budgetoverførsler fra 2024 til 2025 - Anlæg Børn og Læring (8977606 - EMN-2025-00015)
3. Regnskabsbemærkninger 2024 - Udvalget for Børn og Læring (8962491 - EMN-2025-00015)

## **Punkt 4: Budgetprocedure 2026 - orientering til fagudvalg**

EMN-2025-00241

### **Bilag**

B26 - Anlægsprojekter 2025-2030

Budgetprocedure 2026-2029\_

## 4 (ÅBEN) BUDGETPROCEDURE 2026 - ORIENTERING TIL FAGUDVALG

---

Sagsnr. EMN-2025-00241

Sagsbh. JEPO

### **SAGSFREMSTILLING**

Udvalget for Økonomi og Erhverv godkendte den 29. januar 2025 budgetproceduren for budget 2026-2029, *jf. vedhæftede budgetprocedure*. Budgetproceduren for 2026-2029 fastholder det langsigtede fokus og arbejdet med reformspor og investeringstiltagene i Varde2030, hvor der findes løsninger ved hjælp af de seks virkemidler: serviceniveau, gentænkning af opgaven, digitalisering og velfærdsteknologi, struktur, klima og rekruttering.

Budgetlægningen vil være præget af, at det vil kræve væsentlige ressourcer at implementere de store reformer fra folketinget på skole-, ældre-, social-, sundheds- og beskæftigelsesområdet, samt en grøn trepart. Det vil få væsentlig betydning for opgaveløsningen og økonomien i kommunerne.

Varde Kommune har i en årrække haft en stabil økonomi og en likviditet, der har gjort det muligt at arbejde langsigtet, hvilket også er udgangspunktet til budget 2026. Der forventes dog færre indtægter i 2026, da skattegrundlaget er steget mindre i Varde Kommune end på landsplan. Desuden forventes en regning på knap 30 mio. kr. i 2028 som følge af, at de fleste kommuner valgte selvbudgettering i 2025.

Budgetproceduren er med afsæt i ovenstående baseret på følgende principper:

- Budget-i-balance for fagudvalgene - Udvalgene skal med afsæt i virkemidlerne i Varde2030 komme med forslag til at håndtere eventuelle budgetudfordringer og arbejdskraftudfordringer i både 2025 og fremover.
- Nye driftsønsker fra fagudvalgene skal håndteres efter 'Byt-for-nyt'-princippet, dvs. at nye driftsønsker skal ledsages af forslag til modsvarende finansiering indenfor udvalgets område.
- "Anlægsfrit år" – Ingen nye anlægsønsker (udover det absolut mest akutte og nødvendige), da anlægsbudgettet er fuldt udmøntet på anlægsprojekter i perioden 2025-2028. Årlige puljer til basisanlæg fortsætter i 2029 og 2030, *jf. vedhæftede oversigt*.
- Eventuelle midler fra økonomiaftalen reserveres til den vigende indtægtsside i 2026.
- Midler fra staten til Folketingets reformer tilgår som udgangspunkt til de berørte områder.
- Tekniske ændringer udarbejdes som sædvanligt med frist den 18. juni.

I forhold til tidsplanen i vedhæftede budgetprocedure bemærkes bl.a. følgende datoer:

- Den 2. april – Forårsmøde mellem udviklingsrådene og Byrådet, hvor bl.a. processen omkring indsendelse af budgetønsker vil blive diskuteret.
- Den 5. maj - ½-dags budgetseminar for Byrådet.
- Den 20. august - ½-dags budgetseminar for Byrådet
- Den 11.-12. september – Budgetseminar for Byrådet i Nymindesgab.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Der er en budgetudfordring i forhold til specialundervisning med baggrund i aktuelle elevtal. Der er i budget 2025 afsat midler til at arbejde videre med at understøtte specialundervisningsområdet, både i forhold til at håndtere de fremtidige budgetudfordringer og til at styrke tilbudsviften på almen og specialområdet så udviklingen kan imødegås.

I budgettet for 2025 er der afsat 5 mio. kr. til styrke indsatsen for børn og unges læring og trivsel. Desuden er der afsat 6 mio. kr. i 2025 og 4 mio. kr. i 2026 til med henblik på at få budgetbalance.

Desuden er der budgetudfordring på udgifterne til skolekørsel og tabt arbejdsfortjeneste.

På Myndighed er der stor usikkerhed om uafklarede ankesager, og der ser en stor stigning i udgifterne til anbringelser på grund af dyrere pladser.

### **RETSGRUNDLAG**

Styrelsesloven

### **ØKONOMI**

Ingen

### **HØRING**

Materiale til budgetforhandlingerne sendes i høring den 13. august 2025. Der er frist for at komme med høringssvar den 28. august 2025.

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Kitty Gamkinn tager ikke orienteringen til efterretning, da der ikke er lagt op til en offentlig høring af budgetforslagene.

### **Fraværende**

Finn Ladegaard

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. B26 - Anlægsprojekter 2025-2030 (8973693 - EMN-2024-02734)
2. Budgetprocedure 2026-2029\_ (8976667 - EMN-2024-02734)

## **Punkt 5: Ny tildelingsmodel til SFO**

EMN-2024-02536

### **Bilag**

Beskrivelse af ny tildelingsmodel til SFO

Forslag til ny tildelingsmodel til SFO - 2025

## 5 (ÅBEN) NY TILDELINGSMODEL TIL SFO

---

Sagsnr. EMN-2024-02536

Sagsbh. kigo

### **SAGSFREMSTILLING**

Forvaltningen fremlægger en ny tildelingsmodel til SFO, som kan sendes i høring hos berørte parter forud for den videre politiske behandling. Den nye model skal erstatte den nuværende tildelingsmodel som er blevet justeret og tilpasset mange gange. Den nye model er mere gennemskuelig og vil samtidig rette op på de indbyggede skævheder, som med tiden er opstået i den eksisterende model.

Forvaltningen har i samarbejde med en arbejdsgruppe med deltagelse af ledere på skoleområdet lavet forslag til en ny tildelingsmodel til SFO, som kan blive gældende fra 1. august 2025. Modellen er sammensat med:

- en tildeling til ledelse
- en grundtildeling til de første 30 børn
- en elevtildeling ud over 30 børn.

Tildelingen vil følge skoleåret og tager udgangspunkt i antal indmeldte børn på de enkelte moduler pr. 5. september. I lighed med skoleområdet reguleres der ikke i forhold til eventuelle ændringer i børnetallet hen over skoleåret.

Forslag til ny tildelingsmodel er forelagt skolelederne, som er enige i forslaget.

I forhold til ledelsestildelingen fastholdes en tildeling på 10 timer pr. uge. Men beløbet differentieres i forhold til børnetallet i den enkelte SFO jfr. forhånds aftalen mellem BUPL og Varde Kommune gældende for SFO-ledere ansat i Varde Kommune.

Der er ligeledes taget højde for, at der i den årlige åbningstid er en tildeling til 2 pædagoger, samt at der i beregningen af børnetid pr. pædagog tages udgangspunkt i Lokalaftalen mellem BUPL og Skoleafdelingen.

Høringen tilrettelægges, så beslutningen kan implementeres med virkning fra skoleåret 2025/26

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Forvaltningen vurderer, at den nye tildelingsmodel er enkel og sikrer mere gennemskuelighed i tildelingen. Det er samtidig vurderingen, at den nye model overordnet vil sikre en mere korrekt fordeling mellem skolerne i forhold til det afledte ressourceforbrug i SFO'erne.

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Hverdagen er vældig. Den foreslåede tildelingsmodel sikrer en bedre prioritering med en rimelig og fremadrettet bedre fordeling af ressourcerne.

### **RETSGRUNDLAG**

Folkeskoleloven §3 stk. 7 samt § 40 stk. 2

### **ØKONOMI**

Tildelingsmodellen vil medføre en ændret tildeling mellem de enkelte SFO'er men sker indenfor den nuværende budgetramme på SFO-området.

Økonomiafdelingen af ingen bemærkninger.

### **HØRING**

Skolebestyrelse, MED-udvalg og BUPL Sydjylland.

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

**at** forslaget om ny tildelingsmodel sendes i høring,  
**at** tildelingsmodellen godkendes, hvis ikke der er væsentlige indsigelser fra høring.

### **Beslutning**

Anbefalingen blev godkendt.

### **Fraværende**

Finn Ladegaard

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. Beskrivelse af ny tildelingsmodel til SFO (8912380 - EMN-2024-02536)
2. Forslag til ny tildelingsmodel til SFO - 2025 (8928193 - EMN-2024-02536)

## **Punkt 6: Orientering om lovpligtige tilsyn i dagtilbud 2024**

EMN-2024-02579

### **Bilag**

Retningslinjer for tilsyn med dagtilbud i Varde Kommune

Retningslinjer for godkendelse og tilsyn i private pasningsordninger'

Svalereden privat - Tilsynsrapport 2024

Skovlund privat - Tilsynsrapport 2024

Engen privat - Tilsynsrapport 2024

Kvong privat - Tilsynsrapport 2024

Blåbjerg privat - Tilsynsrapport 2024

Billum privat - Tilsynsrapport 2024

Solsikken - Tilsynsrapport 2024

Årre - Tilsynsrapport 2024

Trinbrættet - Tilsynsrapport 2024

Regnbuen - Tilsynsrapport 2024

Søndermarken - Tilsynsrapport 2024

Oksbøl - Tilsynsrapport 2024

Møllehuset - Tilsynsrapport 2024

Højgårdsparken - Tilsynsrapport 2024

Ølgod - Tilsynsrapport 2024

Teglhuset - Tilsynsrapport 2024

Kastanjehaven - Tilsynsrapport 2024

Naturligvis - Tilsynsrapport 2024

Agerbæk - Tilsynsrapport 2024

Skovmuseen - Tilsynsrapport 2024

Outrup - Tilsynsrapport 2024

Mælkevejen - Tilsynsrapport 2024

Svalehuset - Tilsynsrapport 2024

Østervang - Tilsynsrapport 2024

Vestervold - Tilsynsrapport 2024

Sønderallé - Tilsynsrapport 2024

Egekrattet - Tilsynsrapport 2024

Smørhullet - Tilsynsrapport 2024

Kærhøgevej - Tilsynsrapport 2024

Hedevang - Tilsynsrapport 2024

Starup - Tilsynsrapport 2024

Dagplejen - Tilsynsrapport 2024

Klatretræet - Tilsynsrapport 2024

## 6 (ÅBEN) ORIENTERING OM LOVPLIGTIGE TILSYN I DAGTILBUD 2024

---

Sagsnr. EMN-2024-02579

Sagsbh. kiga

### **SAGSFREMSTILLING**

Efter dagtilbudsloven har kommunen pligt til at føre tilsyn med dagtilbuddene i kommunen – både kommunale, selvejende og private. Efter de gennemførte tilsyn orienteres Udvalget for Børn og Læring årligt om resultaterne af tilsynet.

Rammerne for tilsynet med det pædagogiske arbejde og øvrige forhold som har betydning for børnenes læring og trivsel i dagtilbuddene, er beskrevet i de godkendte retningslinjer for tilsyn med kommunale, selvejende og private dagtilbud (bilag).

Tilsynet i Varde Kommune er dialogbaseret. Det betyder, at tilsynet skal medvirke til at skabe en gensidig forpligtende dialog om og kontrol med den pædagogiske kvalitet. Det dialogbaserede tilsyn skal sikre en tæt opfølgning og give mulighed for at understøtte den løbende udvikling i hvert enkelt Dagtilbud.

Tilsynet er et øjebliksbillede og gennemføres på baggrund af observation i dagtilbuddet. Alle dagtilbudsledere/daglige ledere modtager en grundig tilbagemelding umiddelbart efter tilsynet. Dette sker for at give ledelse og personale i dagtilbuddene mulighed for refleksion i forhold til daglig praksis forud for de anmeldte tilsynsmøder, hvor der gives en kort gennemgang af hovedpunkterne.

Der er i 2024 gennemført anmeldte tilsyn i dagtilbuddet Øst, Vest og Midt. Der er gennemført uanmeldte tilsyn i Daglejen, de selvejende dagtilbud, dagtilbud under børnebyerne og de 6 private institutioner.

Kommunale, selvejende og private dagtilbud:

På tilsynet for 2024 indgår følgende punkter:

Observationer med afsæt i de 3 politiske indsatsområder:

- Indsatser der skal understøtte drenages udviklingsmuligheder indenfor de 6 læreplanstemaer
- Sprogudvikling i dagtilbud – større sammenhæng i indsatsen
- Indretning og organisering af læringsmiljøer i dagtilbud med henblik på at optimere børns mulighed for at være uforstyrret

Observationer med afsæt i de lovgivningsmæssige rammer:

- Normering, gruppestørrelser og organisering
- Uddannelse, efteruddannelse og personalestabilitet
- Det pædagogiske lege- og læringsmiljø
- Sprogvurdering
- Børneperspektivet
- De 6 læreplanstemaer
- Trivsel og sundhed
- Fysiske ramme
- Eventuelle opfølgningsspunkter

Samlet er der ført tilsyn på 33 matrikler. Årets tilsyn har med undtagelse af et enkelt dagtilbud ikke givet anledning til kritiske bemærkninger. I enkelte dagtilbud er der noteret opfølgningsspunkter, som dagtilbuddet skal arbejde videre med frem til næste tilsyn. Dette er f.eks. i forhold til et for højt støjniveau, rutiner i forbindelse med planlægning og gennemførelse af aktiviteter, struktur og kommunikation blandt medarbejdere, relationer imellem børn og børne og personale og lege- og læringsmiljøer.

Der er med baggrund i de gennemførte tilsyn iværksat et enkelt skærpet tilsyn. Det skærpede tilsyn blev gennemført i januar 2025 uden yderligere anmærkninger.

Der foretages opfølgende tilsyn i 3 dagtilbud i foråret. Det sker for at observere igangsatte udviklingsprocesser i forhold til den pædagogiske tilgang i arbejdet med børnene og for sikre fortsat udvikling af lege- og læringsmiljøer.

Der er udarbejdet en tilsynsrapport for hver matrikel. Tilsynsrapporterne offentliggøres på dagtilbuddenes hjemmeside, og er vedlagt denne sag som bilag.

Tilsynsrapporten for Daglejen omfatter også kommunens puljeordninger og skal derfor, ifølge lovgivningen, offentliggøres på både daglejens og puljeordningernes hjemmeside.

#### Puljeordninger:

I Varde Kommune er der puljeordninger i Ølgod og omegn, hvor der er 4 individuelle puljer. De har alle haft både et uanmeldt samt et anmeldt tilsyn i løbet af 2024.

Derudover er der puljeordningen "Tippo" i Tistrup, som i løbet af 2024 har ansat 1 ny puljedaglejer i puljen. "Tippo" tilkøber et ekstra anmeldt tilsyn, og de har derfor modtaget 2 anmeldte samt et uanmeldt tilsyn i 2024.

Tilsynene har ikke givet anledning kritiske bemærkninger.

#### Private pasningsordninger:

Tilsynet skal sikre, at lovgivningsmæssige rammer overholdes.

For de private pasningsordninger skal der føres tilsyn med tilbuddets egnethed i forhold til tilbuddets målgruppe. Det indebærer, at der føres tilsyn med de fysiske rammer, det pædagogiske indhold i tilbuddet samt om de hygiejniske og sikkerhedsmæssige forhold er egnede til den målgruppe, tilbuddet er godkendt til.

Der er 16 private pasningsordninger, der hver får 2 tilsyn pr. år. 4 af dem får et ekstra tilsyn, da de er ansat efter 2018.

Tilsynene har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger

Der skal i forbindelse med denne sag gøres opmærksom på, at forvaltningen på baggrund af ændringer i Dagtilbudsloven har igangsat et arbejde med evaluering og gentænkning af den hidtidige praksis og de nuværende retningslinjer omkring kvalitetstilsyn og evaluering af den pædagogiske læreplan. Sagen vil blive forelagt til politisk stillingtagen inden sommerferien.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Det er på baggrund af de gennemførte tilsyn vurderingen, at dagtilbuddene generelt har stor fokus på at sikre kvalitet i indsatsen med børnene.

Dagtilbuddene er herudover opmærksomme på kontinuerlig kompetenceudvikling for at sikre en bred vifte af kompetencer hos personalet, så de tilsammen tilbyder børn de bedste udviklingsmuligheder,

Dette ses konkret ved f.eks.:

- Der ses omstillingsparathed og rummelighed i forhold til børnene og børn i udsatte positioner,
- Dagtilbuddene finder lokale løsninger, der tilgodeser det enkelte barn og grupper af børn,
- Børneperspektivet er i fokus – for bl.a. at sikre børnenes trivsel, deres følelse af at blive hørt og forstået og deres oplevelse af at være en del af et fællesskab,
- Der sker læring via leg og vokseninitierede aktiviteter, hvor børnenes kreativitet og synspunkter inddrages,
- Det ses at personalet, indenfor den pædagogiske ramme, tager udgangspunkt i børnenes interesseområder og er deltagende og aktive i legen,
- Der ses generelt et godt engagement og stor arbejdsglæde blandt personalet

Kvaliteten i det pædagogiske arbejde observeres i lighed med tidligere år højest i dagtilbud, hvor andelen af pædagogisk personale er høj.

Det talende interaktive spørgeskema 'SpørgeBørge' målrettet de ældste børn i dagtilbud, har givet en indikation på, at børn generelt er glade for deres dagtilbud. De har gode venner, føler at de er en del af fællesskabet og at de voksne kan lide dem og hjælper dem.

Vurderinger er også, at personalet har en øget opmærksomhed på børn, hvis svar er, af negativ karakter. F.eks. har andelen af børn der ikke føler at de har medbestemmelse i forhold til aktiviteter og leg, givet anledning til drøftelser under tilsynsmøderne, blandt andet om hvordan børn forstår ordet, medbestemmelse.

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Tilsyn er en central del af kvalitetssikring og -udvikling på dagtilbudsområdet og understøtter det daglige arbejde med Børn og Unge politikkers temaer.

Tilsynet skal være med til at sikre, at børn og forældre får den service, som byrådet har besluttet, og at de lovgivningsmæssige rammer overholdes.

Tilsynsrapporterne offentliggøres og giver potentielle tilflyttere mulighed for at indhente viden om det lokale dagtilbud. Vi ved, at denne viden er central for mange børnefamilier, når de undersøger muligheder for at flytte til et område.

### **RETSGRUNDLAG**

Dagtilbudsloven.

Varde Kommunes retningslinjer for tilsyn.

### **ØKONOMI**

Ingen

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,

**at** orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget ser med tilfredshed på kvaliteten og arbejdet på dagtilbudsområdet.

### **Fraværende**

Finn Ladegaard

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. Retningslinjer for tilsyn med dagtilbud i Varde Kommune (61076 - EMN-2022-24695)
2. Retningslinjer for godkendelse og tilsyn i private pasningsordninger' (4546083 - EMN-2022-14550)
3. Svalereden privat - Tilsynsrapport 2024 (8961613 - EMN-2024-02579)
4. Skovlund privat - Tilsynsrapport 2024 (8961612 - EMN-2024-02579)
5. Engen privat - Tilsynsrapport 2024 (8961611 - EMN-2024-02579)
6. Kvong privat - Tilsynsrapport 2024 (8961610 - EMN-2024-02579)
7. Blåbjerg privat - Tilsynsrapport 2024 (8961609 - EMN-2024-02579)

8. Billum privat - Tilsynsrapport 2024 (8961608 - EMN-2024-02579)
9. Solsikken - Tilsynsrapport 2024 (8961607 - EMN-2024-02579)
10. Årre - Tilsynsrapport 2024 (8961606 - EMN-2024-02579)
11. Trinbrættet - Tilsynsrapport 2024 (8961605 - EMN-2024-02579)
12. Regnbuen - Tilsynsrapport 2024 (8961604 - EMN-2024-02579)
13. Søndermarken - Tilsynsrapport 2024 (8961603 - EMN-2024-02579)
14. Oksbøl - Tilsynsrapport 2024 (8961602 - EMN-2024-02579)
15. Møllehuset - Tilsynsrapport 2024 (8961601 - EMN-2024-02579)
16. Højgårdsparken - Tilsynsrapport 2024 (8961600 - EMN-2024-02579)
17. Ølgod - Tilsynsrapport 2024 (8961599 - EMN-2024-02579)
18. Teglløst - Tilsynsrapport 2024 (8961598 - EMN-2024-02579)
19. Kastanjehaven - Tilsynsrapport 2024 (8961597 - EMN-2024-02579)
20. Naturligvis - Tilsynsrapport 2024 (8961596 - EMN-2024-02579)
21. Agerbæk - Tilsynsrapport 2024 (8961595 - EMN-2024-02579)
22. Skovmuseen - Tilsynsrapport 2024 (8961594 - EMN-2024-02579)
23. Outrup - Tilsynsrapport 2024 (8961593 - EMN-2024-02579)
24. Mælkevejen - Tilsynsrapport 2024 (8961592 - EMN-2024-02579)
25. Svalehuset - Tilsynsrapport 2024 (8961591 - EMN-2024-02579)
26. Østervang - Tilsynsrapport 2024 (8961590 - EMN-2024-02579)
27. Vestervold - Tilsynsrapport 2024 (8961589 - EMN-2024-02579)
28. Sønderallé - Tilsynsrapport 2024 (8961588 - EMN-2024-02579)
29. Egekrattet - Tilsynsrapport 2024 (8961587 - EMN-2024-02579)
30. Smørhullet - Tilsynsrapport 2024 (8961586 - EMN-2024-02579)
31. Kærhøgevej - Tilsynsrapport 2024 (8961585 - EMN-2024-02579)
32. Hedevang - Tilsynsrapport 2024 (8961584 - EMN-2024-02579)
33. Starup - Tilsynsrapport 2024 (8961583 - EMN-2024-02579)
34. Daglejen - Tilsynsrapport 2024 (8961582 - EMN-2024-02579)
35. Klatretræet - Tilsynsrapport 2024 (8960372 - EMN-2024-02579)

## **Punkt 7: Orientering – Bevillinger til COMMUNITY-projektet**

EMN-2024-00081

### **Bilag**

NotApprovedLetter

## 7 (ÅBEN) ORIENTERING – BEVILLINGER TIL COMMUNITY-PROJEKTET

---

Sagsnr. EMN-2024-00081

Sagsbh. mbjk

### **SAGSFREMSTILLING**

Varde Kommune ansøgte i samarbejde med det boligsociale team fra Varde Bolig Administration og SDU i 2024 om midler til projektet "COMMUNITY" og et dertilhørende Ph.d.-projekt.

COMMUNITY-projektet var todelt, hvilket resulterede i to ansøgninger; én til EU's Interreg pulje og én til VELUX Fonden. En tredje ansøgning til Landsbyggefonden gik specifik på at tilknytte en Ph.d.-studerende til projektet med henblik på at skabe evidens.

Formålet med projektet ved VELUX Fonden er at styrke sammenhængskraft, fællesskaber og trivsel blandt borgere i 2-3 udvalgte land- og bysamfund i Varde Kommune. Projektet bygger på de erfaringer og udfordringer, der er oplevet fra den boligsociale helhedsplan i Varde.

Formålet med projektet ved Interreg-programmet var at samle 9 partnere på tværs af Europa, som ville arbejde sammen med et fælles ønske om at bringe en mere strategisk og ressourcerorienteret udviklingsmetode til udfordrede land- og bysamfund. Arbejdsmetoden i Varde Kommune byggede på projektet hos VELUX Fonden.

Varde Kommune modtog torsdag den 12. december 2024 afslag på ansøgningen til EU's Interreg pulje. Brevet som medfulgte afslaget er vedlagt som bilag.

Den 7. januar 2025 modtog vi bevilling fra VELUX Fonden.

Den 14. januar 2025 modtog vi bevilling fra Landsbyggefonden.

Projektet, der er søgt igennem VELUX Fonden, kan gennemføres i sin helhed uden midlerne fra Interreg-projektet.

Næste step er, at der indsamles data til sikre grundlaget for udvælgelsen af de 2-3 land- og bysamfund. Efter land- og bysamfundene er blevet udvalgt, skal der ansættes 2 sociale viceværter.

Midlerne fra VELUX Fonden er bevilliget til Varde Bolig Administration, mens midlerne fra Landsbyggefonden er bevilliget til SDU.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Indholdet af COMMUNITY spiller godt sammen med kommunens opgaver samt politikker og fokusområder. Samarbejdet med de boligsociale medarbejdere giver bedre forudsætninger for at lykkes med at skabe meningsfulde indsatser for borgerne i området.

Forvaltningen vurderer, at arbejdet i projektet er værdiskabende for borgerne i de involverede områder, og samtidig er med til at bringe flere borgere i selvforsørgelse og i bedre trivsel.

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Projektet understøtter byrådsgrundlaget og særligt punktet "hverdagen er vældig". Hertil er der også en række synergier med arbejdet med den boligsociale helhedsplan.

### **RETSGRUNDLAG**

Kommunalfuldmagten

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget ser positivt på projektet og ser frem til at følge det.

### **Fraværende**

Finn Ladegaard

### **Tidligere beslutninger**

**UDVALGET FOR ARBEJDSMARKED OG INTEGRATION**  
**den 20-02-2025**

Anbefalingen blev godkendt.

### **Fraværende**

Birger Filskov (A)

**UDVALGET FOR SOCIAL OG SUNDHED**  
**den 11-03-2025**

*Beslutning foreligger ikke endnu.*

### **Bilag**

1. NotApprovedLetter (8924306 - EMN-2024-00081)

## **Punkt 8: Godkendelse af ændret tildelingsmodel til basisundervisning i dansk som andetsprog**

EMN-2024-01921

### **Bilag**

Bilag 1 - Overordnede principper for tildelingsmodel

Bilag 2 - Ny tildelingsmodel med virkning fra skoleåret 2025-2026

Bilag 3 - Oprindelseslande - nyankomne elever 2024

## **8 (ÅBEN) GODKENDELSE AF ÆNDRET TILDELINGSMODEL TIL BASISUNDERVISNING I DANSK SOM ANDETSPROG**

---

Sagsnr. EMN-2024-01921  
Sagsbh. psej

### **SAGSFREMSTILLING**

Der foreslås en ændret tildelingsmodel til basisundervisning i dansk som andetsprog for nyankomne elever fra andre lande, da der er konstateret et merforbrug i budgettet de seneste år. Merforbruget har medført et underskud på 1,2 mio. ved udgangen af 2024.

Der er tale om et forholdsvis lille og sårbart budget, hvor få elever kan betyde store udsving i forbruget fra år til år. Merforbruget skyldes modtagelsen et større antal ældre elever samt et større antal elever uden tidligere skolegang sammenlignet med tidligere år. Ældre elever har generelt langsommere sproglig udvikling og har derfor brug for mere basisundervisning.

Nuværende tildelingsmodel er behandlet og godkendt af udvalget d. 6.6.2017. Der forelægges derfor et forslag til en ændret ressourcetildelingsmodel til politisk behandling.

Siden de centrale modtageklasser blev nedlagt i 2016 i Varde Kommune, er nyankomne tosprogede elever blevet indskrevet og undervist direkte på deres distriktsskoler, hvor de modtager basisundervisning i dansk som andetsprog på små hold med op til 7 elever (se bilag 1 – Overordnede principper for tildelingsmodel).

Der foreslås en ændret økonomisk tildelingsmodel, som fortsat bygger på de overordnede, nuværende principper, jf. bilag 1. Økonomi tildeles med udgangspunkt 4 overordnede kategorier i forhold til elevens alder ved ankomst samt hvor længe eleven har været i Danmark (se bilag 3 – ny tildelingsmodel med virkning fra skoleåret 2025-2026).

Forslag til ny tildelingsmodel:

- Kategori 1 foreslås uændret
- Kategori 2 foreslås ændret fra 12 lektioner ugentligt til 10 lektioner ugentligt
- Kategori 3 foreslås ændret fra 8 lektioner ugentligt til 6 lektioner ugentligt
- Kategori 4 foreslås uændret

Det er lovpligtigt, at skoler med nyankomne elever tilbyder undervisning i dansk som andetsprog basis i op til 2 år efter elevens ankomst.

Det er forventningen, at redueringen i tildelingen vil bringe budgettet i balance med afsæt i det nuværende antal elever og deres fordeling på skolerne. Der vil dog fortsat være udsving fra år til år afhængigt af antal elever og antal skoler med basisundervisning.

De største grupper af nyankomne elever i 2024 kommer fra Holland, Rumænien, Polen og Tyskland (se bilag 2 – Oprindelseslande – Nyankomne elever 2024). Elever med samme sprogstamme som dansk har forventeligt et reduceret behov for basisundervisning.

Bosætningskonsulenterne oplyser, at der i de kommende år kan forventes flere nye elever med dansk som andetsprog, bl.a. fra Tyskland. Tilsvarende vil behovet for basisundervisning forventeligt stige, hvis der rekrutteres udenlandsk arbejdskraft som bosætter sig i Varde Kommune, og som samtidig har skolesøgende børn.

## **FORVALTNINGENS VURDERING**

Forvaltningen vurderer, at den ændrede tildelingsmodel bør evalueres efter et år ift. om den overholder budgettet og ift. om nyankomne elever i Varde Kommune fortsat modtager basisundervisning i dansk som andetsprog i det omfang, som modsvarer deres behov og forudsætninger, jf. gældende lovgivning på området.

Da der har været budgetmæssige udfordringer, vurderer forvaltningen, at det afsatte budget til basisundervisning i dansk som andetsprog bør genbesøges, hvis antallet af nyankomne elever øges eller hvis reduktionen medfører, at eleverne ikke længere vil kunne følge med i undervisningen på distriktsskolerne.

## **KONSEKVEN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Tildelingsmodellen er i overensstemmelse med Børn og Ungepolitikken, hvor Varde Kommune vil give alle elever gode læringsforhold, trivsel, deltagelsesmuligheder og chancelighed.

Tildelingsmodellen understøtter ligeledes kommunens politik for bosætning og landdistrikter, der skal sikre, at Varde Kommune er et attraktivt sted at bosætte sig for udenlandske familier. Ændringen i tildelingen kræver en opmærksomhed på, om eleverne fortsat modtager basisundervisning svarende til deres behov og forudsætninger, så de kan følge med i undervisningen på distriktsskolerne.

## **RETSGRUNDLAG**

Bekendtgørelse nr. 1053 af 29/06/2016 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

## **ØKONOMI**

Der er i 2025 alt afsat 2.590.000 kr. til basisundervisning i dansk som andetsprog på alment skolerne.

Der har de seneste år været et merforbrug, og det forventes at merforbruget ved udgangen af 2024 vil være 1,2 mio. kr. (inkl. overførsel fra tidligere år).

En reduktion på 2 lektioner pr. uge svarer til 43.493 kr. pr. år pr. basisundervisningshold. Det vil med det nuværende elevtal betyde, at budgettet fremadrettet bringes i balance.

Afvikling af underskuddet fra tidligere år skal ske inden for skolernes fællesområde.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

## **HØRING**

Forslaget til ny tildelingsmodel er gennemgået med skolelederne uden bemærkninger.

## **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet, **at** den fremlagte tildelingsmodel godkendes med virkning fra skoleåret 2025-2026, **at** forvaltningen følger op på eventuelle konsekvenser af den reducerede tildeling, **at** udvalget orienteres, hvis den pædagogiske kvalitet eller den afsatte økonomi ikke kan overholdes.

## **Beslutning**

Sagen udsættes.

**Fraværende**  
Finn Ladegaard

**Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

**Bilag**

1. Bilag 1 - Overordnede principper for tildelingsmodel (8910812 - EMN-2024-01921)
2. Bilag 2 - Ny tildelingsmodel med virkning fra skoleåret 2025-2026 (8949537 - EMN-2024-01921)
3. Bilag 3 - Oprindelseslande - nyankomne elever 2024 (8949139 - EMN-2024-01921)

# **Punkt 9: Godkendelse af organisering af juniormesterlære i Varde Kommune skoleåret 2025-2026**

EMN-2024-02112

## **Bilag**

Eksempel på skoleskema - Juniormesterlære

## 9 (ÅBEN) GODKENDELSE AF ORGANISERING AF JUNIORMESTERLÆRE I VARDE KOMMUNE SKOLEÅRET 2025-2026

---

Sagsnr. EMN-2024-02112

Sagsbh. aaag

### **SAGSFREMSTILLING**

Den 19. marts 2024 indgik et bredt flertal i Folketinget "Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse". Som del af aftalen blev det besluttet, at eleverne i kommende 8. og 9. årgang fra skoleåret 2025/2026 kan vælge sig ind i Juniormesterlæreordningen, som en alternativ afslutning på folkeskolen.

Følgende punkter præsenteres:

- Central / decentral organisering
- Drift, befordring og tilsyn
- Specialskolen
- Samarbejdet med virksomheder, EUD, FGU og Ungdomsskolen
- De næste skridt

Elever der vælger Juniormesterlære kan på grund af reduceret fagrække deltage i et praktikforløb, eller i et praktisk undervisningsforløb på en erhvervsrettet uddannelsesinstitution (EUD), Ungdomsskolen eller en institution for Forberedende Grunduddannelse (FGU). Praktikken eller det praktiske undervisningsforløb må samlet kun udgøre 2 femtedele af den samlede undervisningstid. Den reducerede fagrække skal som minimum stadig omfatte dansk og matematik, men kan også omfatte andre fag såsom engelsk og fysik/kemi.

Juniormesterlære-elever afslutter i 9. klasse folkeskolen med en Juniormesterlære-afgangseksamen. Juniormesterlære-elever skal gå til de bundne prøver i dansk og matematik, og derefter gennemføre en afsluttende evalueringssamtale om elevens Juniormesterlære-forløb. En afgangseksamen er adgangsgivende til EUD grundforløb, men er ikke adgangsgivende til de almindelige ungdomsuddannelser.

I de efterfølgende afsnit præsenteres forslag til hvordan Juniormesterlære kan starte i Varde Kommune, fra skoleåret 2025/26. Forslagene er udarbejdet i et samarbejde mellem forvaltningen, skolelederrepræsentanter Ungdomsskolen, Erhvervsguide fra ProVarde samt Ungdomsuddannelsesvejledningen(UU).

Udgifterne til juniormesterlære vil være udgifter til:

- Praktiske undervisningsforløb (EUD, FGU, Ungdomsskolen)
- Befordring
- Tilsyn i forbindelse med praktikker og praktiske undervisningsforløb.

### Forslag til overordnet organisering af Juniormesterlære i skoleåret 2025/26

- Juniormesterlære decentraliseres ud til hver enkelte overbygningsskole
  - Men med mulighed for, at skoler gerne må slå sig sammen i et Juniormesterlære-samarbejde, hvor den ene af skolerne vælges som den fælles Juniormesterlære-skole
  - Sct. Jacobi skole og dagtilbud holdes adskilt fra det almene skoleområde
- Ansøgningsfristen for Juniormesterlære-forløb med start august 2025, sættes til den 1. maj 2025.
- Ansvaret for tilsyn af praktikkerne og de praktiske undervisningsforløb placeres hos Forvaltningen
- Skolerne anbefales at tilføje engelsk og fysik/kemi som fag Juniormesterlære-eleverne skal have, udover dansk og matematik

### Decentralisering af Juniormesterlære

Det foreslås, at Juniormesterlære i Varde Kommune starter med at være decentralt organiseret på hver enkelt overbygningsskole. Skolerne har ansvaret for undervisningen i den reducerede fagrække og eventuelt en del af den praksisfaglige undervisning. De praktiske undervisningsforløb vil det første år skulle tilbydes i samarbejde med Ungdomsskolen, FGU og EUD. Praktikdelen i Juniormesterlære kan afvikles i enten private virksomheder eller i en af kommunens egne afdelinger eller institutioner. Det er vigtigt, at arbejdet med at finde praktikpladser sker i tæt samarbejde mellem skole, forældre, UU og Pro Varde.

Jævnfør Udkast til bekendtgørelsen om Juniormesterlære, placeres ansvaret for tilrettelæggelsen af Juniormesterlære hos den lokale skoleleder. Tilrettelæggelsen indebærer beslutning om, hvilke fag, emner m.v., der udover dansk og matematik indgår i ordningen, og på hvilke dage praktik og praktiske undervisningsforløb skal foregå. Det er også den lokale skoleleders ansvar at godkende praktikaftaler med de virksomheder som har Juniormesterlære-elever i praktik.

#### Ansøgningsfrist sættes til den 1. maj 2025

For at give overbygningsskolerne og Ungdomsuddannelsesvejlederne tid til at rådgive om Juniormesterlære og planlægge undervisningen for det kommende skoleår, foreslås det, at ansøgningsfristen til Juniormesterlære for kommende 8. og 9. årgangselever sættes til den 1. maj 2025.

#### Tilsyn af praktikkerne og de praktiske undervisningsforløb

Jf. Udkast til bekendtgørelsen for Juniormesterlære er det kommunalbestyrelsens ansvar at føre tilsyn med Juniormesterlære-praktikkerne i virksomhederne og de praktiske undervisningsforløb på EUD, Ungdomsskolen eller FGU. Ansvar kan uddelegeres til en eller flere skoleledere, eller en anden ansat i kommunen, som har kvalifikationerne til, at føre det samlede tilsyn. Da det er uklart hvor stor elevtilslutningen til Juniormesterlære bliver i Varde Kommune, foreslås det, at tilsynsansvaret det første skoleår gives til forvaltningen.

#### Skolerne anbefales at undervise Juniormesterlære-elever i engelsk og fysik/kemi

Ifølge Udkast til Bekendtgørelse om Juniormesterlære er det som udgangspunkt kun fagene dansk og matematik der er obligatoriske for Juniormesterlære-elever, og det er skolens leder der beslutter hvilke fag Juniormesterlære-eleverne skal undervises i. Men for at Juniormesterlære-elever ikke kun undervises i dansk og matematik i 3 femtedele af den samlede undervisningstid, anbefales det i bemærkningerne til loven, at de danske folkeskoler i videst muligt omfang stadigvæk underviser i engelsk og fysik/kemi. Det foreslås, at Varde kommune følger disse anbefalinger, i skoleåret 2025/26.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Forslaget til organisering tager afsæt i, at det er uvist hvor stor elevtilslutning der vil være til Juniormesterlære det første år, og at det er uvist hvordan Juniormesterlære-eleverne fordeler sig, ude på skolerne. Ved at starte med at decentralisere Juniormesterlære, kan Varde Kommunes skolevæsen gøre sig erfaringer med Juniormesterlære uden at elevtallet på overbygningsskolerne bliver påvirket af etableringen af Juniormesterlære. Varde Kommune kan ligeledes erfare, hvor stor elevernes tilslutning til Juniormesterlære er. Regeringen vurderer, at cirka 5% af den samlede elevgruppe vil vælge Juniormesterlære frem for den almindelige folkeskoleundervisning, hvilket svarer til cirka 49-50 overbygningselever i Varde Kommune. Det er forvaltningens vurdering, at tilslutningen til Juniormesterlære vil blive højere, i Varde Kommune.

Skoleåret 2025-26 vil være første år med Juniormesterlære, hvor både Forvaltning og skolerne vil få erfaringer med Juniormesterlære, og forhåbentligt få afklaret nogle af de uklarheder, som hverken Børne- og Undervisningsministeriet eller Kommunernes Landsforening for nuværende har kunnet give svar på. Som eksempler kan nævnes:

- Betaling af særligt udstyr eller materiale i forbindelse med praktikforløb
  - Det er i Udkast for bekendtgørelsen om Juniormesterlære ikke præciseret hvem der skal betale udgifterne til indkøb af særligt udstyr eller materiale der kan være forbundet med et Juniormesterlære-praktikforløb. F.eks. om det er skolen, kommunalbestyrelsen eller praktikstedet der skal afholde udgifterne til indkøb af sikkerhedsudstyr
- Minimum antal Juniormesterlære-elevpladser på EUD, FGU og Ungdomsskolen

- Der er ikke beskrevet krav til et minimum antal af Juniormesterlære-pladser som EUD, FGU og Ungdomsskolen skal oprette. Derfor ved vi ikke hvor mange praktiske undervisningsforløbspladser vi har til rådighed.

Ifølge Udkast til bekendtgørelsen skal Juniormesterlære-elever i løbet af deres Juniormesterlære-forløb også følge undervisningen i deres stamklasse. Stamklassens skoleskema skal derfor planlægges, så det følger Juniormesterlære-elevens skoleskema. Dette betyder eksempelvis, at eleverne i stamklassen skal undervises i dansk og matematik på samme tidspunkt, som Juniormesterlære-eleven. Effekterne af decentraliseringsmodellen af Juniormesterlære vil derfor være, at stamklasseelevernes skolegang bliver påvirket af Juniormesterlære-elevernes Juniormesterlære-forløb, og at skolernes administrative arbejdsproces i forbindelse med skemalægning, vil blive forandret.

#### Foreløbig uddybning ift anbefaling om fag (ikke endeligt bekræftet)

Forvaltningen er i gang med at undersøge hvor mange undervisningstimer skolerne stadigvæk har til rådighed af de 3 ugentlige skoledage, hvis skolerne følger minimumstimetallene for dansk, matematik og vejledningstimetallene for engelsk og fysik/kemi. I øjeblikket er det forvaltningens vurdering, at skolerne på 8. klasses trin har 120 undervisningstimer om året til rådighed, mens det på 9. klasses trin har 90 undervisningstimer til rådighed. Dette betyder, at skolerne kan vælge flere fag udover de 4 anbefalede fag. Hvis ovenstående er korrekt, vil skolerne for eksempel kunne inkludere idræt og det praktisk/musiske valgfag på 8. klasses trin, mens de på 9. klasses trin vil kunne inkludere idræt og biologi. Den yderligere tilføjelse af fag vil føre til større muligheder for, at Juniormesterlære-eleverne vil kunne følge undervisningen sammen med deres stamklasse. Forvaltningen har beskrevet disse muligheder i Bilag 1, som også indeholder en grafisk præsentation af hvordan et Juniormesterlære-skoleskema kan se ud.

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

En decentralisering af Juniormesterlære i Varde Kommune er i overensstemmelse med kommunens forpligtelse "Skoler og Dagtilbud for alle" om, at samarbejde med alle områder i Varde Kommune om, at udvikle lokale og unikke skoler og dagtilbud.

### **RETSGRUNDLAG**

Folkeskoleloven

Udkast til Bekendtgørelse om Juniormesterlære

### **ØKONOMI**

Den nye juniormesterlæreordning er en del af "Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram".

De kommunale merudgifter ved aftalen er beregnet til 3.145 mio. kr. ved fuld indfasning.

Finansieringen skal hovedsagelig ske indenfor afsatte midler i kommunerne til understøttende undervisning, ny timetalsfordeling samt en central statslig finansiering på 740 mio. kr. årligt (svarende til ca. 6,1 mio. kr. årlig for Varde Kommune) når den er fuld indfaset.

De samlede udgifter på landsplan til juniormesterlære er på landsplan skønnet til en udgift på 80 mio. kr. i 2025 stigende til 190 mio. kr. årligt – svarende til årlig udgift på ca. 1,6 mio. kr. i Varde Kommune fra 2026.

Den samlede forudsætning er, at udgiften kan finansieres inden for de finansieringskilder, der indgår i folkeskolens kvalitetsprogram herunder lov- og cirkulæreprogrammet.

Den endelige finansiering forventes at indgå i Lov- og Cirkulæreprogrammet for budget 2026.

Økonomiafdelingen bemærker at økonomien skal ses i sammenhæng med den samlede økonomi ved folkeskolens kvalitetsprogram.

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,

**at** den foreslåede organisering af Juniormesterlære i skoleåret 2025/26 godkendes,

**at** ansvaret for tilsyn af praktikerne og de praktiske undervisningsforløb delegeres til Forvaltningen og

**at** Forvaltningen i skoleåret 2025/26 orienterer Udvalget om foreløbig status på Juniormesterlære i Varde Kommune.

### **Beslutning**

Anbefalingen blev godkendt.

### **Fraværende**

Finn Ladegaard

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. Eksempel på skoleskema - Juniormesterlære (8978231 - EMN-2024-02112)

## **Punkt 10: Godkendelse af overordnede principper for samarbejdet om sammenhæng i overgange**

EMN-2022-16724

## **10 (ÅBEN) GODKENDELSE AF OVERORDNEDE PRINCIPPER FOR SAMARBEJDET OM SAMMENHÆNG I OVERGANGE**

---

Sagsnr. EMN-2022-16724  
Sagsbh. have

### **SAGSFREMSTILLING**

Udvalget godkendte den 10. september 2024, at forvaltningen kunne opdatere retningslinjerne for overgange og samtidig opdele dem i enkeltstående retningslinjer for hver overgangssituation fra 0-18 år. Forvaltningen kan således fremadrettet justere retningslinjerne administrativt, medmindre ændringerne kræver politisk godkendelse.

Aktuelt ønskede forvaltningen at opdatere retningslinjerne for overgange mellem dagtilbud og skole, hvor der efterfølgende blev nedsat en arbejdsgruppe på tværs af dagtilbud og skoler.

Den nedsatte arbejdsgruppe fokuserede først på dagtilbud og skolers nuværende samarbejde om overgangen i praksis.

Der udføres i dag et værdifuldt arbejde for at skabe sammenhæng i overgange for børn og unge. På grund af lokale forskelle i dagtilbud, skoler og fritidstilbud er det imidlertid vigtigt, at der er plads til den lokale udvikling og tilpasning, så forskellige muligheder og behov kan imødekommes.

Samtidig fandt gruppen, at der fortsat er brug for en fælles retning og ramme for overgangsarbejdet på tværs af kommunen.

På den baggrund foreslog arbejdsgruppen, at der - i stedet for detaljerede retningslinjer for overgangen mellem dagtilbud og skole - godkendes fire fælles overordnede principper for det fremtidige samarbejde om sammenhæng i alle overgange fra 0-18 år.

De fire principper skal styrke, at børn, unge og deres familier oplever tryghed og sammenhæng i alle overgange, og at samarbejdet mellem de involverede parter understøtter børn og unges læring, trivsel og chancelighed. Principperne giver fleksibilitet og styrker indsatsen ved at skabe en rød tråd og genkendelighed i overgangsarbejdet for alle overgange.

Principperne erstatter de nuværende retningslinjer for overgange og forelægges hermed udvalget til godkendelse som en fremtidig overordnet ramme for samarbejdet om sammenhæng i alle overgange for børn og unge fra 0- 18 år.

Forslag til "Fælles overordnede principper for samarbejdet om sammenhæng i overgange":

1. Vi samarbejder om at opnå tryghed og sammenhæng i overgangene i børn og unges liv
2. Vi overfører relevant viden og gode erfaringer
3. Vi inddrager altid barnet, den unge og hjemmet
4. Vi understøtter alle børn og unge i deres læring, trivsel og chancelighed

#### **Implementering:**

Med afsæt i de 4 principper satte arbejdsgruppen igen fokus på overgangen mellem dagtilbud og skole. Principperne blev suppleret med tydelige prioriteringer for samarbejdet i netop denne overgang, hvilket danner grundlag for lokale aftaler om f.eks. ansvar, møder og aktiviteter mellem de samarbejdende dagtilbud og skoler.

Ledere for dagtilbud og skoler har afholdt et fælles møde, hvor forslaget til overordnede principper for alle overgange samt prioriteringer for den specifikke overgang mellem dagtilbud og skole blev præsenteret. Mødet gav lederne mulighed for at kommentere på disse og dele erfaringer fra praksis.

I forbindelse med f.eks. overgangen fra dagtilbud til skole kan der løbende være behov for at supplere principper og prioriteringer med specifikke retningslinjer, f.eks. vedrørende skoleudsættelser og overlevering af viden og erfaringer i systemet Hjernen og Hjertet.

Principper og prioriteringer for andre overgange fra 0-18 år vil løbende blive udarbejdet.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Forvaltningen vurderer:

- at de foreslåede fælles overordnede principper vil styrke samarbejdet mellem de forskellige tilbud.
- at principperne bidrager til, at børn, unge og deres familier oplever trygge og sammenhængende overgange.
- at principperne skaber en fælles retning på tværs af alle tilbud og samtidig giver en fleksibel ramme, der kan tilpasses lokalt.
- at ændringen til overordnede principper for alle overgange 0-18 år gør det lettere administrativt at opdatere prioriteringer og retningslinjer for en enkelt overgang.

### **KONSEKVEN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Overgange er et 2030-reformspor for såvel dagtilbud som skole.

Principperne om at skabe trygge og sammenhængende overgange, understøtter Varde Kommunes Børne- og Ungepolitik og Børnesynet. Ved at overføre relevant viden og gode erfaringer, inddrage barnet, den unge og hjemmet, samt understøtte deres læring, trivsel og chancelighed, styrker vi, at alle børn og unge får de bedste forudsætninger for en god overgang.

### **RETSGRUNDLAG**

Dagtilbudsloven § 7, stk. 5 og Folkeskoleloven § 1, stk. 2.

### **ØKONOMI**

ingen

### **HØRING**

ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,

**at** udvalget godkender de 4 fælles overordnede principper, som en fremtidig overordnet ramme for samarbejdet om sammenhæng i alle overgange for børn og unge fra 0-18 år.

### **Beslutning**

Anbefalingen blev godkendt.

### **Fraværende**

Finn Ladegaard

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

# **Punkt 11: Lukket: Gensidig orientering 11.03.2025**

EMN-2022-81375

## **Punkt 12: Underskriftsside**

## 12 (ÅBEN) UNDERSKRIFTSSIDE

---

Sagsnr.  
Sagsbh.

### **Beslutning**

.

**Fraværende**  
Finn Ladegaard

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**