

# REFERAT Udvalget for Social og Sundhed d. 18-04-2023

**Mødedato** Tirsdag d. 18. april 2023 kl. 08:15

**Mødested** Ådalen, Bytoften 2, 6800 Varde

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance BPA § 95.....	5
Orientering - Ældre- og værdighedspolitikken.....	8
Orientering. Brandsyn i kommunale institutioner.....	11
Orientering - Arbejdskraftudfordringer på Ældreområdet marts 2023.....	15
Indstilling til nedlukning af 8 midlertidige plejeboliger på Helle Plejecenter i hele 2023.....	18
Orientering - peermedarbejder på veteranområdet (brobygger).....	21
Budgetprocedure 2024 - Social og Sundhed.....	24
Orientering - Stigende tilgang til socialpædagogisk støtte.....	27
Gensidig orientering.....	30
Underskriftsside.....	32

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## 1 (Åben) Godkendelse af dagsorden

---

—  
Sagsnr.  
Sagsbh.

### **Beslutning**

Godkendt

### **Fraværende**

.  
Sarah Andersen

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**

## **Punkt 2: Godkendelse af kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance BPA § 95**

EMN-2022-08267

### **Bilag**

Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance § 95

## 2 (Åben) Godkendelse af kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance BPA § 95

---

Sagsnr. EMN-2022-08267

Sagsbh. chrb

### **Sagsfremstilling**

Efter Servicelovens § 95 kan borgeren få tilskud til udbetaling af kontant tilskud til ansættelse af hjælpere i hjemmet. Tildelingen af tilskud sker ved en individuel konkret vurdering af borgerens behov for praktisk og personlig hjælp.

Målgruppen for en ordning efter Servicelovens § 95 er personer over 18 år med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov for støtte på mere end 20 timer ugentligt til personlig pleje og nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.

For at få en ordning efter servicelovens § 95 skal borgeren eller en pårørende, som udpeges som tilskudsmodtager, kunne fungere som arbejdsleder og dermed samtidigt være daglig leder for hjælperne. Borgeren kan i forbindelse med administrationen af ordningen vælge at få hjælp til arbejdsgiveropgaven ved at overføre arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Borgeren kan endvidere vælge at lade kommunen forestå lønadministrationen på området.

Varde Kommune har pt. ingen borgere med en ordning efter Servicelovens § 95, men generelt er der løbende borgere der bevilges ordningen. Til gengæld er der pt flere borgere omlagt til en ordning efter servicelovens § 94, hvor borger udpeger en hjælper, som ansættes af kommunen til varetagelse af de samme opgaver som i en § 95.

Lovgrundlaget for en ordning efter Servicelovens § 95 er blevet ændret, så det som noget nyt er blevet muligt at få tilskud til overvågning og støtte om natten til unge i alderen fra 18 til og med 23 år, og under særlige forhold i op til 2 år efter. Forældre kan dog ikke ansættes til at varetage denne overvågning i disse ordninger.

Kvalitetsstandarden er derfor blevet tilpasset lovændringen.

Antal borgere på §95: 0

Antal borgere på §96: 7

Myndighedsleder Anette Førgaard deltager under sagens behandling på udvalgsrådet Social og Sundhed.

### **Forvaltningens vurdering**

Lovændringen, der giver mulighed for tilskud til overvågning og støtte om natten til unge, har stor betydning for at unge med dette behov, har mulighed for at de kan være hjemmeboende efter det fyldte 18 år fremfor at flytte på institution.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Muligheden for at få en ordning efter § 95 understøtter Social- og Sundhedsrådets vision " Vi støtter og motiverer dig i at mestre eget liv, træffe egne frie valg og leve dit gode liv."

### **Retsgrundlag**

Serviceloven § 95

## **Økonomi**

Økonomi bemærker, at Varde Kommune modtog 523.000 kr. vedr. §95 i 2021 fra Lov- og Cirkulæreprogrammet, dette blev efterfølgende reguleret ned med 260.000 kr. i Lov- og Cirkulæreprogrammet for 2023. Varde Kommune tilførte dog beløbet til §96, da der ikke var borgere på ordningen for §95.

Budgettet på §95 er placeret 2.159.000 kr., mens budget på §96 er på 10.517.000 kr.

## **Høring**

Handicaprådet

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** udkastet til den reviderede kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance BPA § 95 drøftes

**at** kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance BPA § 95 sendes til høring i Handicaprådet

**at** kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance BPA § 95 er godkendt hvis der ikke er indkommet indsigelser fra høring.

## **Beslutning**

Anbefalingen blev godkendt og sagens sendes til høring i Handicaprådet.

## **Fraværende**

.

Sarah Andersen

## **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

## **Bilag**

1. Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance § 95 (8414351 - EMN-2022-08267)

## **Punkt 3: Orientering - Ældre- og værdighedspolitikken**

EMN-2022-28440

### **3 (Åben) Orientering - Ældre- og værdighedspolitikken**

---

Sagsnr. EMN-2022-28440

Sagsbh. chrb

#### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Social og Sundhed godkendte i november 2022 kommissoriet for ældre- og værdighedspolitikken. Ældre- og værdighedspolitikken er en del af Byrådets styringsgrundlag, der rummer vision, byrådsgrundlag, politikker, strategier og handleplaner der skal udarbejdes i forhold til den politiske styring af Varde Kommune. Styringsgrundlaget skal sikre mere koordinering på tværs i forhold til at definere og opfylde kommunens målsætninger.

På en temadrøftelse i januar 2023 fastlagde Udvalget for Social og Sundhed den vision som politikkerne på området skal tage udgangspunkt i.

I februar 2023 blev der afholdt borgermøde om ældre- og værdighedspolitikken på Varde Rådhus. Ca. 70 borgere og andre interessenter var mødt op for at høre et oplæg om værdighed fremført af Jacob Birkler, og efterfølgende give input til ældre- og værdighedspolitikken. Deltagerne var særdeles engagerede i drøftelserne, og der blev opsamlet værdifuldt input til det videre arbejde. Jf. kommissoriet for Ældre- og værdighedspolitikken skal der gives en opfølgning på borgermødet til Udvalget for Social og Sundhed.

Det videre arbejde med ældre- og værdighedspolitikken, samt strategier og handleplaner i forlængelse heraf, pågår i en arbejdsgruppe med repræsentation fra Ældrerådet og ledere på ældreområdet.

På mødet vil udvalget blive præsenteret for eksempler på det foreløbige arbejde.

#### **Forvaltningens vurdering**

Der er stor opmærksomhed på at sikre koblingen med øvrige politikker, Varde 2030 samt andre planer og tiltag der er aktuelle ældreområdet, f.eks. udviklingsplanen og situationen omkring rekruttering og ressourcer, som fordrer at ældreområdet gentænker kerneopgaven.

Et høringsudkast til politikken forventes at blive præsenteret for udvalget for Social og Sundhed på juni-mødet. Efter høringen forventes politikken godkendt i udvalget i august.

#### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ældre og værdighedspolitikken bygger på den vision Udvalget har fastlagt.

*Vi tager udgangspunkt i det enkelte menneske, så du føler dig set og hørt.*

*Det du kan selv skal du selv. Vi støtter og motiverer dig i at mestre eget liv, træffe egne frie valg og leve dit gode liv.*

#### **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten

#### **Økonomi**

Ingen

#### **Høring**

Ingen

#### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning  
**at** sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning og sagen sendes til orientering til Ældrerådet og Handicaprådet.

### **Fraværende**

.

Sarah Andersen

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

## **Punkt 4: Orientering. Brandsyn i kommunale institutioner**

EMN-2022-81233

### **Bilag**

Brandsyn på kommunale ejendomme - status for 2022

## 4 (Åben) Orientering. Brandsyn i kommunale institutioner

---

Sagsnr. EMN-2022-81233

Sagsbh. Jakob Knud Bro Lorenzen (jalz)

### **Sagsfremstilling**

Varde Kommune får løbende foretaget brandsyn på de kommunale institutioner af brandmyndigheden, som er Sydvestjysk Brandvæsen. Brandmyndigheden gennemfører brandsynet på de enkelte institutioner, som gennemføres sammen med en medarbejder fra Ejendomscentret og den pågældende institutions leder.

Brandsyn blev indtil den 31. december 2021 gennemført efter bekendtgørelse nr. 212, "Bekendtgørelse om driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejehjem, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker".

Dette er blevet ændret, og det betyder, at brandsyn i dag gennemføres efter de driftsmæssige krav i bygningsreglementet, jf. bekendtgørelse nr. 2341 af 9. december 2021, Bekendtgørelse om brandsyn.

Brandsyn er fra den 1. januar 2022 foretaget enten efter en drifts- og vedligeholdelsesplan, en drifts-, kontrol- og vedligeholdelsesplan eller beskrivelserne i kapitel 7 (drift-, kontrol og vedligeholdelse i og omkring bygninger) i bygningsreglementet. Det har betydet en række opstramninger i kravene til at sikre mod brand og dermed strengere brandsyn.

Varde Kommune har fra september til december 2022 fået foretaget i alt 31 brandsyn på institutioner i kommunen. Hovedsageligt på pleje- og læringsområdet.

Brandsyn har medført mere end 150 påbud, som udfordrer lærings- og plejeområderne i dagligdagen. Påbuddene dækker over alt fra kommoder og møbler, som ikke må stå i flugtveje til branddøre, som enten var fjernet eller ikke fungerede. Erfaringerne fra brandsynene er samlet i det vedhæftede bilag.

Det forventes, at der vil blive gennemført brandsyn på dagtilbudsområderne i 2023.

### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen vurderer, at den nye tilgang til brandsyn har en række konsekvenser for kommunens institutioner i forhold til, hvordan brandsyn tolkes, og hvad det betyder for bygningernes indretning og institutioners anvendelse i dagligdagen.

Forvaltningen vurderer, at kommunen på læringsområdet vil blive begrænset i anvendelsesmulighederne i forhold til den daglige læring, og der vil være behov for at imødegå en række udfordringer med opbevaring af både overtøj og undervisningsmateriale. Det vil medføre øgede udgifter at håndtere disse udfordringer.

Plejeområdet vil blive påvirket i den daglige pleje og velbefindende for borgerne, fordi flugtarealerne vil komme til at fremstå mindre hjemlige og mere sterile. Forvaltningen vurderer, at flytning og placering af f.eks. el-aggregater og andre brugsmaterialer vil medføre øgede omkostninger for kommunen.

Varde Kommune har på baggrund af de gennemførte brandsyn fremsendt brev til KL, hvori udfordringerne med den nye tilgang med brandsyn er blevet fremhævet.

Forvaltningen har desuden på baggrund af de gennemførte brandsyn igangsat en proces, hvor Ejendomscentret sammen med fagområderne Børn, Læring og Job samt Social og Sundhed tager fat om de udfordringer, der er med at få forholdene godkendt fremadrettet.

Det er også forvaltningens vurdering, at de skærpede krav vil medføre øgede udgifter i forbindelse med renoverings-, udbygnings- og nybygningsopgaver.

### **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse om Brandsyn

### **Økonomi**

Byrådet har i perioden 2023-2024 afsat midler til "Nye brandkrav i forbindelse med brandsyn på de kommunale institutioner". Der er i budgettet afsat følgende:

2023: 2,6 mio. kr.

2024: 2,6 mio. kr.

Økonomiafdelingen har ikke yderligere bemærkninger.

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** direktionen tager orienteringen til efterretning, og

**at** orienteringen videresendes til udvalgene for:

- Plan og Teknik
- Børn og Læring
- Social og Sundhed
- Kultur og Fritid
- Økonomi og Erhverv.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning med følgende bemærkning:

Udvalget ser forsat de nye brandregler og tilsyn som problematisk på institutionerne og plejecentre i Varde Kommune. Udvalget opfordrer forsat til en lempelse af reglerne fra Regeringens side omkring brandtilsyn.

Udvalget sender sagen til orientering i Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

### **Fraværende**

.

Sarah Andersen

### **Tidligere beslutninger**

Direktionen

den 15-03-2023

Anbefalingen blev godkendt.

### **Fraværende**

Borgmester Mads Sørensen deltog i mødet.

**Udvalget for Plan og Teknik**  
**den 20-03-2023**

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende**

.

Steen Holm Iversen

**Bilag**

1. Brandsyn på kommunale ejendomme - status for 2022 (7452100 - EMN-2022-81233)
2. Arbejdsopgaver Brandsynsrapporter, læring 2022 rev. 13-12-2022 MGB.[41550] (8239224 - EMN-2022-81233)
3. Arbejdsopgaver Brandsynsrapporter Plejeområdet 2022 rev. 08-12-2022 MGB (12-12-2022)[41551] (8239222 - EMN-2022-81233)

## **Punkt 5: Orientering - Arbejdskraftudfordringer på Ældreområdet marts 2023**

EMN-2022-24751

### **Bilag**

Udvikling i forbrug af eksterne vikarer AUG22-FEB23

## 5 (Åben) Orientering - Arbejdskraftudfordringer på Ældreområdet marts 2023

---

Sagsnr. EMN-2022-24751

Sagsbh. samo@varde.dk

### **Sagsfremstilling**

Udvalget præsenteres kvartalsvis for en status over aktuelle initiativer i forbindelse med arbejdskraftudfordringer på Ældreområdet. Der arbejdes fortsat med de igangsatte indsatser og initiativer i regi af Rekrutteringsstrategien.

Siden sidste møde er der arbejdet med følgende:

#### Afløserkorps

Der er aktuelt 38 afløserere i alt tilknyttet det centrale afløserkorps. De fordeler sig på 32 ufaglærte, 1 sygeplejerske, 3 social- og sundhedsassistenter og 2 social- og sundhedshjælpere. Nedgangen siden sidste status skyldes en oprydning omkring årsskiftet, så kun de interesserede kom med over på den nye app-løsning (Vagterne udbydes nu via en app-løsning, hvor de enkelte afløserere selv byder ind på udbudte vagter). Tidligere var der flere på listen, som i realiteten ikke havde vagter. Antallet vurderes pt. passende ift. antallet af vagter. Der kunne dog godt være behov for flere med relevant uddannelse. Ligeledes nærmer sommeren sig og korpset skal derfor bruge flere afløserere.

Der er udover det centrale afløserkorps også lokale afløserkorps tilknyttet den enkelte enhed. Det centrale afløserkorps giver en ekstra buffer, og har også ført til lokale ansættelser.

Onboarding for nye afløserere gennem relevant oplæring og undervisning er under revision for at sikre den bedst mulige introduktion til området.

Der arbejdes på en overordnet evaluering af afløserkorpset som præsenteres inden sommerferien.

#### Fritidsjobbere

Der er 10 enheder, som arbejder hen imod at have 1-2 fritidsjobbere tilknyttet. Der er gjort de første positive erfaringer med indsatsen. Strategien for området følges og der er gang i processen omkring indsatsen.

Der samarbejdes med flere eksterne aktører – bl.a. uddannelsesinstitutioner – for at skabe opmærksomhed blandt de unge omkring jobmulighederne på ældreområdet.

#### Forbrug af eksterne vikarer

Politisk er det besluttet, at der i overslagsårene 2022, 2023 og 2024 skal spares op til tre mio. på eksterne vikarer på Ældreområdet. Ledelsen har derfor siden 2022 arbejdet med etablering af et internt afløserkorps samt at lederne for de enkelte enheder sikrede sig, at have lokale tilknyttede afløserere og vikarer. Målet var at sikre:

- Tilstrækkelig arbejdskraft
- Bedre kontinuitet for borgerne med færre forskellige medarbejdere i borgers hjem
- Bedre trivsel og arbejdsmiljø for personalet, fordi de kender deres kollegaer

I marts 2022 blev alle lederne orienteret om, at de pr. 1. september ikke kunne indkalde eksterne vikarbureau undtaget efter bestemte udmeldte rammer. Siden august 2022 ses en positiv udvikling i form af en nedgang i forbruget af eksterne vikarbureau. Fra december 2022 har det månedlige forbrug været under 200 timer. – Se udviklingen i bilag.

### **Forvaltningens vurdering**

Det er forvaltningens vurdering at ovenstående initiativer bidrager positivt til øget rekruttering og fastholdelse, men at der stadig er behov for et vedholdende fokus på at implementere og udvikle indsatserne i strategien.

Forvaltningen vurderer, at nedgangen i forbruget af eksterne vikarer er udtryk for en bevidst kulturforandring på området, som giver et kvalitetsløft for både borgere og medarbejdere.

Formålet med strategien er fortsat, at få flere til at søge et job på Social- og Sundhedsområdet i kommunen og dermed imødekomme de aktuelle arbejdskraftudfordringer. Dette bør på sigt bidrage til styrkelsen af arbejdsglæden, den faglige stolthed og forbedre kvaliteten af opgaveløsningen på arbejdspladserne. I sidste ende vil det gøre ældreområdet mere attraktivt som arbejdsplads og øge mulighederne for rekruttering og fastholdelse af medarbejdere.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** orienteringen tages til efterretning.

**at** sagens sendes til orientering i Ældrerådet

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning og sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

### **Fraværende**

.

Sarah Andersen

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. Udvikling i forbrug af eksterne vikarer AUG22-FEB23 (8425659 - EMN-2022-24751)

## **Punkt 6: Indstilling til nedlukning af 8 midlertidige plejeboliger på Helle Plejecenter i hele 2023**

EMN-2022-10680

## **6 (Åben) Indstilling til nedlukning af 8 midlertidige plejeboliger på Helle Plejecenter i hele 2023**

---

Sagsnr. EMN-2022-10680  
Sagsbh. chrb

### **Sagsfremstilling**

Helle Plejecenter rummer 37 permanente plejeboliger og 8 midlertidige plejeboliger. Plejecentret har igennem en længere periode været meget udfordret på rekruttering af social- og sundhedsassistenter. Dette skyldes en blanding af forskellige faktorer. Heriblandt at der er tale om et yderligt beliggende plejecenter hvor mange potentielt ansatte vil have lang transporttid og at Billund Kommune som grænser op til nærområdet, generelt har mere attraktive lønvilkår for social- og sundhedsassistenter.

Det er af afgørende betydning for driften af et plejecenter, at vagtplanen kan dækkes ind med et tilstrækkeligt antal social- og sundhedsassistenter, da de er den bærende faggruppe i forhold til at håndtere den daglige sygepleje og tværfaglige koordinering omkring borgerne. Særligt på et plejecenter med midlertidige pladser, er det helt nødvendigt at der altid er en eller flere social- og sundhedsassistenter på vagt, da borgerne på de midlertidige pladser ofte har akutte og komplekse problemstillinger, som stiller høje krav til personalets faglige niveau.

Det har gennem en stor del af 2022 været særdeles vanskeligt at sikre den tilstrækkelige vagtdækning med social- og sundhedsassistenter. Derfor har mellem 4-8 boliger været lukket ned i en del af 2022 og det har været nødvendigt at sikre en del af dækningen med social- og sundhedsassistenter med eksterne vikarer.

Siden slutningen af 2022 har rekrutteringssituationen været så kritisk, at man besluttede sig for midlertidigt at lukke alle 8 midlertidige pladser pr. 1 januar 2023. For at sikre at Varde Kommune stadig råder over de nødvendige antal midlertidige pladser, er 4 permanente plejeboliger på Lyngparken konverteret til midlertidige boliger.

For at skabe stabilitet omkring situationen og sikre ro til fokus på kerneopgaven på begge involverede plejecentre, anbefales det at den nuværende ordning med 8 lukkede midlertidige boliger på Helle Plejecenter og 4 permanente almene boliger der er konverteret til midlertidige boliger på Lyngparken, gælder for hele 2023.

### **Forvaltningens vurdering**

Situationen omkring rekruttering på Helle Plejecenter er løbende forværret gennem 2022 og starten af 2023. Pt. er der ansat social- og sundhedsassistenter på Helle Plejecenter svarende til 7 fuldtidsstillinger, hvor en optimal vagtdækning når alle pladser er åbne kræver 14 fuldtidsstillinger. Den faglige dækning på plejecentret opretholdes med støtte fra interne og eksterne vikarer og Sygeplejen og vurderes at være tilstrækkelig, så længe de midlertidige boliger er lukket ned.

Forventningerne til at rekrutteringssituationen kan vendes, i en grad der muliggør åbningen af de midlertidige pladser i løbet af 2023, er begrænsede. Tendensen er desværre at rekrutteringsudfordringerne har en selvforstærkende effekt, idet social- og sundhedsassistenterne efterspørger stærke faglige fællesskaber.

Det generelt aftagende pres på både almene permanente og midlertidige plejeboliger betyder, at det ikke umiddelbart giver kapacitetsproblemer at 8 plejeboliger er taget ud af drift.

Nettoventelisten til permanente plejeboliger var i marts 2023 på 6 borgere, hvilket er et meget lavt niveau.

Idet der også er truffet beslutning om midlertidigt at konvertere 4 almene permanente plejeboliger til permanente demensplejeboliger med virkning fra april 2023, må det dog forventes at der kan komme et forøget lokalt pres på almene permanente plejeboliger i Varde by.

Der er ingen aktuelle udfordringer i forhold til at sikre den faglige dækning med social- og sundhedsassistenter på Lyngparken.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten

### **Økonomi**

Økonomiafdelingen bemærker, at ved en beslutning om nedlukning for 2023 af 8 midlertidige plejeboliger på Helle Plejecenter, vil budgettet blive justeret til det faktiske forhold. Af disse midler dækkes den øgede udgift til husleje i forbindelse med konverteringen af 4 permanente boliger til midlertidige boliger på Lyngparken. Det resterende budget beløb tilføres kontoen for Mellekommunale Betalinger, i tilfælde af øget forbrug af eksterne boliger.

Det bør bemærkes, at beslutningen kun er gældende for 2023, og at budgetændringen derfor er midlertidigt.

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

**at** de 8 midlertidige plejeboliger på Helle Plejecenter forbliver lukket i resten af 2023, og at 4 almene permanente plejeboliger på Lyngparken i samme periode er konverteret til midlertidige boliger

**at** på udvalgsrådet til november gives en ny status på Helle Plejecenter

**at** sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

### **Beslutning**

Anbefalingen blev godkendt.

### **Fraværende**

.

Sarah Andersen

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

## **Punkt 7: Orientering - peermedarbejder på veteranområdet (brobygger)**

EMN-2022-24508

## 7 (Åben) Orientering - peermedarbejder på veteranområdet (brobygger)

---

Sagsnr. EMN-2022-24508  
Sagsbh. Sara Møller Olesen (samo)

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Økonomi og Erhverv besluttede den 31. maj 2022 at afsætte midler til ansættelse af en peermedarbejder på veteranområdet. Økonomi- og Erhvervsudvalget finansierede ansættelsen i 2022, mens den fremadrettede finansiering indgik i budget 2023.

Formålet med ansættelsen var at bygge bro til kommunens tilbud for veteraner, der har svært ved at bede om hjælp. Peermedarbejderens funktion svarer til en opsøgende støtte- og kontaktperson.

### **Status**

Der er pr. 1. oktober 2022 ansat en peermedarbejder på 20 timer ugentligt. Peermedarbejderen er selv veteran, og er også nær pårørende til veteraner. I kommunikationen omkring stillingen samt i kontakten med veteraner og pårørende, er der valgt at bruge titlen "Brobygger" frem for peer. Ikke alle kender til begrebet peermedarbejder, hvorimod brobygger giver en umiddelbar forventningsafstemning om rollen.

Peermedarbejderens arbejde sker i et tæt sammenhæng med de øvrige indsatser i politikken, og i samarbejde med kommunens øvrige veteranøglepersoner og veteran- og pårørendekonsulenten.

Peermedarbejderen har gennemført et onboardingforløb med introduktion til offentlig forvaltning, kommunens veteranindsats og aktører på veteranområdet. Derudover er der skabt relationer til relevante interne og eksterne samarbejdspartnere – eksempelvis er KFUM's Soldaterhjem og SoldaterRekreation i Varde en vigtig samarbejdspartner for brobyggeren.

I 4. kvartal har peermedarbejderen etableret kontakt til ni veteraner der enten ikke/eller tidligere har været i kontakt med kommunen og to veteranfamilier gennem en opsøgende indsats. Derudover har peermedarbejderen understøttet den etablerede kommunale indsats for yderligere seks veteraner. Kontakten med den enkelte veteran kan variere fra en enkelt samtale til et forløb over længere tid med kontakt/samtaler flere gange i ugen, støtte på en lang række områder, besøg på psykiatriske og somatiske sygehuse m.m.

Peermedarbejderen har opbygget og vedligeholder forbindelse til veteranmiljøet gennem deltagelse i formelle veteranrelaterede aktiviteter, og via de mange fora som findes i veteranmiljøet. Herved opbygges tillid og identificeres veteraner med behov for hjælp; om muligt, før tilværelsen bliver uoverskuelig for den enkelte veteran.

Peermedarbejderen tilrettelægger sine timer fleksibelt ud fra de konkrete opgaver. Den faktiske arbejdstid har i 4. kvartal 2022 været højere end de afsatte 20 timer/uge. Dels er der anvendt ekstra timer på at etablere netværk og skabe synlighed om funktionen, dels har opgaven med kontakt til veteraner været mere omfattende end forventet. Det skyldes, at der ofte er tale om borgere med et stort støttebehov.

Qua sin egen militære baggrund har peermedarbejderen en god kontakt til veteranerne. I løbet af første halvår 2023 deltager peermedarbejderen i et kursus for at opkvalificere sine kompetencer indenfor det psykiatriske område.

### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen vurderer, at peermedarbejderen er kommet godt i gang, og allerede har gjort og gør en positiv forskel for veteraner, som tidligere havde svært ved at modtage hjælp.

Forvaltningen vurderer, at den organisatoriske placering i forbindelse med kommunens øvrige opsøgende rådgivere i Social og Handicap myndighed og en tæt tilknytning til veteran- og pårørende konsulent og veterannøglepersoner har givet den ønskede kobling af faglighed, forankring og samarbejde.

Forvaltningen vurderer ud fra erfaringerne fra 4. kvartal 2022, at en ugentlig arbejdstid på 24 timer vil matche de nuværende behov og konkrete opgaver. Der er afsat midler til 20 timer ugentligt, hvorfor der i løbet af 1. kvartal 2023 vil blive set på, hvordan opgavemængden kan tilpasses det afsatte timetal.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Peermedarbejderen er en beskrevet indsats i Varde Kommunes Veteran- og pårørendepolitik.

### **Retsgrundlag**

Serviceoven

### **Økonomi**

Økonomi- og Erhvervsudvalget finansierede ansættelsen i 2022, mens den fremadrettede finansiering indgik i budget 2023. Der er afsat midler til ansættelse 20 timer/uge.

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning  
**at** sagen sendes til orientering i Udsatterådet.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning og sagen sendes til orientering i Udsatterådet.

### **Fraværende**

.

Sarah Andersen

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

## **Punkt 8: Budgetprocedure 2024 - Social og Sundhed**

EMN-2023-00968

### **Bilag**

B24 - Budgetprocedure til budget 2024 - Endelig

Anlægsprojekter 2024-2026 og Basisanlæg 2027\_\_

Udvalg for Social og Sundhed

## 8 (Åben) Budgetprocedure 2024 - Social og Sundhed

---

Sagsnr. EMN-2023-00968

Sagsbh. «CH\_Title»

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Økonomi og Erhverv godkendte den 1. marts 2023 budgetproceduren for budget 2024, *jf. vedhæftede budgetprocedure*. I budgetproceduren fremgår det, at:

- der skal **ikke udarbejdes et råderumskatalog** til budget 2024,
- at fagudvalgene som udgangspunkt **ikke har mulighed for nye ønsker til driftsbudgettet**, men at såfremt der er ekstraordinære driftsforhold, som der skal tages stilling til, så skal området/udvalget selv finde forslag til finansiering hertil,
- at der **ikke kommer nye anlægsønsker** udover det absolut nødvendige i løbet af 2023 til anlægsbudgettet i for 2024-2027. Der bemærkes, at årlige puljer til basisanlæg er fortløbende, *jf. vedhæftede oversigt*, hvorfor der ikke skal fremsendes anlægsønsker til disse basisanlæg,
- og at **tekniske ændringer** udarbejdes som sædvanligt (frist 21. juni), herunder at budgettet korrigeres for udviklingen i antallet af børn på skole- og dagtilbudsområdet. Merudgifter/-indtægter ved ny lovgivning/lovændringer (**DUT-midler**) opgøres som sædvanligt efter en økonomisk konsekvensvurdering.

Budgetproceduren til budget 2024 har i stedet **fokus på det lange sigte frem mod 2030**, hvor der forventes væsentlige udfordringer, både økonomiske, men især mangel på hænder, hvilket vil medføre et behov for at **gentænke velfærden og opgaveløsningen** frem mod 2030.

Fagudvalgene og forvaltningen skal i stedet arbejde med følgende overordnede tiltag og virkemidler på alle områder frem mod budgetseminaret, *jf. vedhæftede bilag*:

- serviceniveau
- gentænkning af opgaven
- digitalisering
- struktur
- klima og
- rekruttering.

Budgetproceduren lægger op til, at den første del af fagudvalgenes budgetproces foregår på udvalgsmøderne i april til august. Det forventes afsat i alt op mod 1½ time på hvert udvalgsmøde, både til det almindelige budgetarbejde, samt til arbejdet med at gentænke velfærden frem mod 2030:

- Udvalgsmøder i april – Opstart i udvalgene og indledende drøftelse af den kommende procedure for udvalgets arbejde med budget 2024 og frem mod 2030. Personale og Udvikling vil igangsætte processen med et kort perspektiverende oplæg, hvorefter udvalget drøfter perspektiver på Varde 2030 ud fra de seks virkemidler og de på nuværende tidspunkt kendte præmisser inden for eget udvalgsområde.
- Halvdagsmøde i Byrådet den 3. maj – "Hvordan ser Varde Kommune ud i 2030? med de forudsætninger, som er kendte og såfremt der ikke gøres noget. Oplæg fra cheferne og præsentation af perspektiver fra udvalgenes drøftelser i april.
- Udvalgsmøder i maj – Forvaltningen har udarbejdet **faktaark** til udvalgene med et overblik over områderne i udvalgene, herunder økonomi, antal ansatte, nøgletal mv. Udvalget drøfter faktaarkene. Derudover er det almindelige budgetarbejde med tekniske tilretninger og evt. budgetforslag, som skal være endeligt behandlet på mødet i juni.
- Udvalgsmøder i juni og august – Udvalgene og forvaltningen arbejder videre med virkemidlerne.

Efter drøftelsen på budgetseminaret skal fagudvalgene og fagforvaltningen arbejde videre med virkemidlerne, som skal præsenteres på en temadag i Byrådet i starten af 2024.

### **Forvaltningens vurdering**

Ingen

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Styrelsesloven.

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Materiale til budgetforhandlingerne sendes i høring den 16. august. Der er frist for at komme med høringssvar den 31. august.

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** udvalget drøfter de forskellige virkemidler, og

**at** udvalget drøfter det videre arbejde med budgetproceduren.

### **Beslutning**

Udvalget drøftede virkemidlerne og det videre arbejde med budgetproceduren.

### **Fraværende**

.

Sarah Andersen

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. B24 - Budgetprocedure til budget 2024 - Endelig (8430800 - EMN-2023-00311)
2. Anlægsprojekter 2024-2026 og Basisanlæg 2027\_\_ (8417944 - EMN-2023-00311)

## **Punkt 9: Orientering - Stigende tilgang til socialpædagogisk støtte**

EMN-2023-00503

## 9 (Åben) Orientering - Stigende tilgang til socialpædagogisk støtte

---

Sagsnr. EMN-2023-00503

Sagsbh. avap@varde.dk

### **Sagsfremstilling**

Grundet venteliste til at modtage Socialpædagogisk støtte på Dalgashus modtog forvaltningen i januar 2023 en henvendelse fra Bedre Psykiatri. Social- og Sundhedsudvalget blev herefter orienteret i forbindelse med svaret til formanden for Bedre psykiatri.

Vejlednings budget er rammestyret. Budgettet er fremskrevet med 3% i 2023 svarende til den almindelig prisfremskrivning. 1.januar 2022 får Vejledning tilført 1,5 millioner med henblik på at styrke bostøtteområdet. Denne tilførsel uløste ansættelse af 4 medarbejdere, 3 af dem er medarbejdere der tidligere arbejdede med særligt udsatte i et projekt op til tilførslen af midler.

### Stigende tilgang af borgere

I Vejledning oplever man på Dalgashus en stigende tilgang af borgere i socialpsykiatrien, der skal modtage socialpædagogisk støtte efter §85, og medarbejderne oplever et stigende arbejdspress. Der er aktuelt, på Dalgashus, tilknyttet 365 borgere i alt på §85 og §82.

Der har løbende været en venteliste, der er aktuelt 16 borgere på ventelisten til at modtage §85 bostøtte. For at imødekomme den stigende tilgang, har det været nødvendigt at skære ned i tidsforbruget på den enkelte borger, så der leveres i den lave ende af bevillingen.

Der er et synligt stigende antal af henvendelser til Myndighedsafdelingen. Første kvartal 2021 var der 71 henvendelser og i første kvartal 2022 var der 90 henvendelser.

I december 2022 var der 62 flere borgere i §85 ordning end i januar 2022, der har været stigende tilgang over hele året. I februar 2023 er der bevilliget 130,5 flere støttetimer om ugen i §85, end i februar 2022.

### Årsag

Ventelisten på §85 skyldes dels:

- Den øgede tilgang
- Vi arbejder efter mindsteindgrebsprincippet og omstiller efter dette ved, at bruge §85 som strategisk indsats for at bevæge os ned af indsatstrappen med borgeren, fx ved at vi trækker borgere hjem fra botilbud og ud af forsorghjem med henblik på at tilbyde mere intensiv socialpædagogisk støtte i eget hjem blandt andet i forhold til den nye hjemløse reform.

### Handlinger for at håndtere den stigende tilgang

- På Dalgashus er der opnormeret med en ekstra stilling pr. 15. januar 2023.
- Øget fokus på målgruppe og formål med indsatsen i forbindelse med bevillinger.
- Anvendelse af anden §85 leverandører, hvor det er muligt.
- Sagsgennemgang på eksisterende bevillinger, med henblik på afslutning og reducere af pakker.
- Der fremstilles en midlertidig model for aktivitetsafregning ved siden af rammen.
- Øget brug af §82. I §82 støttes borgere i et mere intensivt og afgrænset forløb til at kunne klare sig med mindre eller ingen støtte fremover.
  - *§82a er tilbud om gruppebaseret støtte*
  - *§82b er tilbud om individuel tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte.*
- Lever mere støtte digitalt frem for ved besøg i hjemmet og at levere mere støtte i grupper fremfor individuelt.

Dalgashus forholder sig kontinuerligt til ventelisten sammen med myndighedsafdelingen, og er der akut behov for at en borger startes op prioriteres denne. For at hjælpe borgerne bedst mulig indtil tildeling af kontaktperson og opstart af støtten, tilbydes alle at komme i caféen, ligesom flere er tilbudt et læringsforløb, nada og hjælp til akutte problemstillinger.

Forvaltningen igangsætter en analyse af området, årsagen til det øgede aktivitetsniveau, nuværende arbejdsgange og med henblik på at afsøge potentielle handlemuligheder.

### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen vurderer at der er igangsat hensigtsmæssige initiativer for umiddelbar håndtering af arbejdspress og venteliste.

Derudover vurderer forvaltningen at der er behov for en dyberegående analyse for at afdække potentielle handlemuligheder.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Lov om social service

### **Økonomi**

Økonomiafdelingen bemærker at Vejledningen samlet har et mindreforbrug på 708.000 kr. i 2022. Derudover har der været merudgifter til afvikling af en områdelederstilling afholdt af vejledningen.

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** orienteringen tages til efterretning

**at** sagen sendes til orientering i Udsatterrådet og Handicaprådet.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning og sagens sendes til orientering i Udsatterrådet og Handicaprådet.

### **Fraværende**

.

Sarah Andersen

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

## **Punkt 10: Gensidig orientering**

EMN-2022-24065

## 10 (Åben) Gensidig orientering

---

Sagsnr. EMN-2022-24065

Sagsbh. caho

### **Sagsfremstilling**

Orientering v/formanden

- KL's Sundhedskonference d. 12. april 2023
- Status fra Regionen v/Sarah

Orientering v/direktøren

- Orientering om kommunikation
- Poghøj - Årets Arbejdsplads

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende**

.

Sarah Andersen

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

## **Punkt 11: Underskriftsside**

## 11 (Åben) Underskriftsside

---

—  
Sagsnr.  
Sagsbh.

### **Beslutning**

Rådets/Udvalgets beslutning

### **Fraværende**

Deltagere der ikke var til stede, eller .  
Sarah Andersen

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**