

REFERAT Udvalget for Social og Sundhed d. 15-11-2022

Mødedato Tirsdag d. 15. november 2022 kl. 08:15

Mødested Mødelokale 3 - Ådalen, Bytoften

Mødedeltagere Tina Agergaard Hansen, Sarah Andersen, Kent Ager (Fravær), Tine
Toft Bundegaard, Erhardt Jull, Anja Ingeborg Karlsson, Per Rodahl
Thisted

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering - Sygefraværprojekt Ældreområdet (SOSU).....	4
Udvikling for plejeboligområdet.....	7
Kommissorium for Ældre- og værdighedspolitikken.....	10
Orientering - Helhedsorienterede indsatser.....	12
Orientering - Arbejdskraftudfordringer på Ældreområdet.....	14
Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2021.....	16
Budgetopfølgning pr. 3. kvartal 2022 - Udvalget for Social og Sundhed.....	19
Takster for madservice samt huslejer for pleje og ældreboliger 2023.....	24
Takster for Social og Handicap 2023.....	26
Afregningspriser til private leverandører af hjemmepleje og madservice 2023.....	28
Ressourceteam på Ældreområdet.....	31
Orientering - Brandsyn på plejecentre.....	33
Gensidig orientering.....	35
Underskriftsside.....	36

Punkt 128: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Godkendt

Fraværende Kent Ager

Punkt 129: Orientering - Sygefraværsprojekt Ældreområdet (SOSU)

21/10096

Sagsfremstilling

Varde Kommune har i samarbejde med Rambøll arbejdet med at nedbringe sygefraværet på ældreområdet i perioden 2020-2022.

Projektet udspringer af puljen 'Nedbringelse af sygefravær i ældreplejen', hvor Rambøll i samarbejde med ældreområdet har gennemført en kortlægning og analyse af sygefraværet i ældreplejen. Fokus i analysen har været at frembringe systematisk viden om nedbringelse af sygefraværet i kommunen.

Forløbet har taget sit afsæt i:

Kortlægning:

Der er skabt viden om, hvad der kendetegner sygefraværet. Kortlægningen har bestået af interviews med et antal nøglepersoner samt en breddekortlægning af sammenhænge mellem eksisterende trivsels- og sygefraværtsdata. Interviewdeltagerne har repræsenteret ældreområdet bredt. Der er desuden gennemført en spørgeskemaundersøgelse blandt alle medarbejdere på ældreområdet.

Strategiudvikling:

Der er udarbejdet en strategi for hvordan sygefraværet kan nedbringes. I strategiprocesen har analysen af årsager til sygefravær dannet udgangspunkt for en proces, hvor der er blevet udarbejdet en strategi for nedbringelse af sygefraværet på ældreområdet.

Afprøvning:

I projektarbejdet udarbejdede projektgruppen, samt tværgående sammensatte arbejdsgrupper efterfølgende en række konkrete tiltag indenfor følgende områder:

- Forebyggelse af sygefravær
- Håndtering af sygefravær
- Tilbagevenden til arbejde og fastholdelse

De konkrete tiltag har bl.a. bestået af gennemgang og justering af eksisterende sygefraværtsretningslinjer, udvidede personalemøder med fokus på trivsel, coaching af medarbejdere, fokus på stærke arbejdsfællesskaber m.v.

Indsatserne har vist:

- At det fortsat er vigtigt med opmærksomhed på trivsel og kommunikation i personalegrupper/teams bl.a. ved udvidede personalemøder, coaching og fokus på samarbejdskultur.
- Det har stor betydning for både medarbejdere og ledere, at der er ensartethed og transparens i forhold til sygefraværtsretningslinjer på ældreområdet.
- Fokus på kerneopgaven kan skabe en fælles retning for løsning af arbejdsopgaverne og større samhørighed i personalegrupperne.
- Ledere (især nye teamledere) har behov for at blive bedre rustet til deres rolle og ansvarsopgaver samt ledelses- og personalemæssige håndtering.

- Et godt opstartsforløb (onboarding) af nye medarbejdere og ledere har stor betydning for den enkeltes trivsel på kort og lang sigt.

Erfaringsopsamling:

Der er samlet op på erfaringerne og udarbejdet anbefalinger til det fremadrettede arbejde med sygefravær på ældreområdet.

Fremadrettet arbejdes der videre med flere af elementerne i erfaringsopsamlingen.

Eksempelvis:

- En forstærket indsats på sygefraværsopfølgningen
- Dialogmøde med jobcenteret vedr.:
 - o Uarbejdsdygtighed og bred opfølgning
 - o Tilbagevenden til job og redskaber hertil.

Herunder:

- Delvis raskmelding / genoptagelse af arbejdet
- Praktikker
 - o Revurdering
 - o Påtænkt opsigelse
- Udbredelse af samarbejde med intern coach
- Onboarding af nye medarbejdere + ledere, hvor der sikres en systematisk kompetenceudvikling og introduktion til arbejdsenheden

Konsulent fra Rambøll Sara Thestrup Aksglæde og kommunens udviklingskonsulent Christina Brinch Møller deltager under sagens behandling på udvalgmødet Social og Sundhed.

På mødet præsenterer Rambøll opnåede resultater samt erfaringsopsamling.

Forvaltningens vurdering

Det vurderes, at projektet har bidraget til at tilvejebringe ny og detaljeret viden om sammenhænge mellem sygefravær, arbejdsmiljø/trivsel og andre forhold på ældreområdet, der kan forklare, hvad der driver og hindrer sygefravær. Derudover har konkrete initiativer øget vores viden om fremadrettede forbedrings- og forankringsmuligheder.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Et lavere sygefravær vil bidrage til fastholdelse og rekruttering af nye medarbejdere. En attraktiv arbejdsplads har et lavt sygefravær. Et for højt sygefravær øger bl.a. nedslidningen af den samlede medarbejderstab, da arbejdsopgaverne typisk ikke kan vente på at de sygemeldte vender tilbage. Derudover kan arbejdsopgaverne stige voldsomt for de medarbejdere,

der er på arbejde, og der kan evt. nemmere opstå konflikter på arbejdspladsen. Sygefravær forstærker på den måde manglen på arbejdskraft.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Samlet tilskud fra STAR (Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering) 995.504 kr.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen tages til efterretning,

at sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Orientering blev taget til efterretning.

Bilag

Erfaringsopsamling sygefraværsprojekt Varde Kommune

PP-præsentation

Fraværende Kent Ager

Punkt 130: Udvikling for plejeboligområdet

22/2456

Sagsfremstilling

Byrådet havde d. 6. september 2022 en temadrøftelse om udviklingen for plejeboligområdet. Byrådet blev bl.a. præsenteret for status på situationen omkring plejeboliger, scenarier for det fremtidige plejeboligbehov og forvaltningens anbefalinger til fremtidens plejeboligmasse.

Anbefalingerne gik på:

at, nettoplejeboligmassen pt. ikke udvides?

at, mindre, sårbare enheder lukkes ned, hvis der bygges nye plejeboliger?

at, forvaltningen nøje overvåger udviklingen i ventelister og tomgang i plejeboligmassen, og årligt, samt ved markante udsving, orienterer udvalget, herunder anbefaling om timing omkring de besluttede 8 demensplejeboliger på Lyngparken samt de 12 plejeboliger i den sydvestlige del af kommunen ?

at, der her og nu etableres flere demensplejeboliger ved at konvertere en enhed med 16 almene plejeboliger på Lyngparken til demensplejeboliger

Varde Kommunes budget for 2023-2026 er netop vedtaget. I budgettet fastslås, at den tidligere beslutning fra budgetaftalen 2019-2022 om opførelse af otte demensplejeboliger ved Lyngparken igangsættes snarest og at de 12 plejeboliger i den sydvestlige del af kommunen der blev vedtaget i budget 2022-2025 opføres i 2025.

For at Ældreområdet kan håndtere efterspørgslen efter demensplejeboliger og samtidig arbejde videre med en bæredygtig plan for udvikling af plejeboligområdet, er der behov for en retning i forhold til hvordan den akutte efterspørgsel efter demensplejeboliger kan håndteres, placering og timing af de 12 plejeboliger i den sydvestlige del af kommunen, samt det videre arbejde omkring selvejende plejehjem/friplejehjem i Varde Kommune.

Demensplejeboliger på Lyngparken

Byggeriet af de 8 demensplejeboliger ved Lyngparken har været problematisk, da der er uvisheder omkring den grund, der skal bygges på. Grunden er ejet af en ejerforening med flere medlemmer, hvor der er uklarhed omkring fordelingsnøglen. Der er desuden tinglyst lån i ejerforeningen, hvilket betyder, at der skal en kreditorgodkendelse til ved frasalg af grunden. Der arbejdes på at speede processen op i forhold til at få etableret de 8 demensplejeboliger hurtigst muligt.

Grundet det store pres på demensplejeboligerne arbejdes der på at finde midlertidige løsninger frem til de 8 nye demensplejeboliger står klar, dette kunne effektueres ved at følge den oprindelige plan med at omkonvertere 16 almene plejeboliger på Lyngparken.

Plejeboliger i den sydvestlige del af kommune

Der skal etableres 12 plejeboliger i den sydvestlige del af kommunen. Idet der på nuværende tidspunkt ikke vurderes behov for at udvide den samlede plejeboligmasse, anbefales det at Forvaltningen nøje overvåger udvikling i ventelister og tomgang i plejeboligmassen og årligt, eller ved markante udsving, orienterer Udvalget. Opførelsen af de 12 boliger anbefales igangsat, når der vurderes behov for udvidelse af plejeboligmassen. En udvidelse på nuværende tidspunkt, forventes at indebære en stor risiko for øget tomgang og ineffektiv drift på plejecentre placeret i områder med høj dækningsgrad med plejeboliger. Det vil sige den sydøstlige og den nordvestlige del af kommunen.

Etablering af selvejende plejehjem/friplejehjem

Til temadrøftelsen i Byrådet blev de forskellige typer af plejehjem samt de private aktører, der har ytret interesse for plejehjemdrift i Varde Kommune præsenteret. Samtidig anbefalede Forvaltningen, at mindre enheder lukkes ned, såfremt der etableres nye plejecentre.

Såfremt der ønskes en privat leverandør på plejecenterområdet, anbefales det, at der arbejdes på at virksomhedsoverdrage eksisterende plejecentre, således at der kan etableres et selvejende plejehjem, som der er tilfældet med Blåbjerg Pleje- og Aktivitetscenter.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen vurderer, at det er problematisk for Ældreområdet at afvente etableringen af flere demensplejeboliger, som formodentlig først kan være klar i 2025. Allerede i dag står der løbende 5-7 borgere på akut venteliste til en demensplejebolig, og borgere der reelt har behov for en demensplejebolig, anvises til almene plejeboliger.

Fornemmelsen er, at efterspørgslen efter demensplejeboliger er støt stigende, hvilket vil skabe en problematisk situation, hvis øgningen af demensplejeboligmassen først kan være klar i 2025.

Forvaltningen er i gang med at afdække midlertidige løsninger frem til de 8 nye demensplejeboliger står klar.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Ingen

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

at Udvalget årligt vurderer plejeboligbehov ift. hvornår byggeriet af de 12 boliger i den sydvestlige del af kommunen skal igangsættes

at Udvalget ikke for nuværende arbejder videre med etablering af selvejende plejehjem i Janderup eller friplejehjem i Varde By medmindre, der lukkes et tilsvarende antal plejeboliger et andet sted

at sagen sendes til orientering i Ældrerådet

Ønskes der en privat leverandør anbefaler forvaltningen:

at der arbejdes videre med en model, hvor et eksisterende plejehjem konverteres til et selvejende plejehjem.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 11-10-2022

Udsættes til næste udvalgsmøde.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Udvalget godkendte anbefalingen.

Bilag

Oplæg til temadrøftelse d. 6.september .pdf

Fraværende Kent Ager

Punkt 131: Kommissorium for Ældre- og værdighedspolitikken

22/14746

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte d. 11. januar 2022 styringsgrundlaget, der viser hvordan vi kommer fra kommunens vision til konkrete handlinger over for borgerne. Styringsgrundlaget giver et overblik over, hvilke dokumenter (vision, byrådsgrundlag, politikker, strategier og handleplaner) der skal udarbejdes i forhold til den politiske styring af Varde Kommune. Styringsgrundlaget skal sikre mere koordinering på tværs i forhold til at definere og opfylde kommunens målsætninger.

Der er i den forbindelse udarbejdet en tidsplan for arbejdet med politikker i Varde Kommune. Tidsplanen beskriver, at der på Social- og Sundhedsområdet skal arbejdes med 4 politikker i 2023:

- Ældrepolitikken 1.-3. kvartal 2023
- Social og Handicap politik 2.-4. kvartal 2023
- Sundhedspolitik 2.-4. kvartal 2023
- Frivillighedspolitik 4. kvartal 2023 – 2. kvartal 2024

Kommunen har tidligere haft en selvstændig værdighedspolitik, som er lovbestemt samt en selvstændig ældrestrategi. Det anbefales, at værdighedspolitikken bliver integreret i hhv. ældre-, handicap- og sundhedspolitikken, idet der er betydeligt overlap mellem politikkerne.

Forvaltningens vurdering

Det vedhæftede kommissorium beskriver rammen for arbejdet med politikken og kommer blandt andet med forslag til tidsplan og temaer for arbejdet med politikken.

Kommissoriet nævner endvidere, at der lægges op til en temadrøftelse i Udvalget i januar 2023 i forhold til formulering af en samlet vision for Social- og Sundhedsområdet. Efter drøftelsen af visionen i Udvalget, afholdes der ét stort borgermøde, hvor visionen for området præsenteres og hvor der er mulighed for dialog med borgerne.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Kommissoriet understøtter arbejdet med udarbejdelse af Ældre- og Værdighedspolitikken.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at kommissoriet drøftes,

at sagen sendes til orientering i Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterrådet.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Udvalget drøftede kommissoriet og godkendte anbefalingen.

Bilag

Kommissorium Ældre- og Værdighedspolitik

Fraværende Kent Ager

Punkt 132: Orientering - Helhedsorienterede indsatser

22/8404

Sagsfremstilling

I oktober 2018 lancerede den daværende regering det politiske udspil "Sammen med borgeren", hvor ønsket om en helhedsorienteret indsats blev præsenteret første gang. Siden er der indgået 2 politiske aftaler om lov om helhedsorienteret indsats (HOI), der omhandler rammer og udmøntning af HOI.

Loven skal træde i kraft 1. juli 2023. De første 2 år kan kommunen træffe afgørelser efter loven. Fra 1. juli 2025 skal kommunen træffe afgørelser derefter. Det betyder, at der er 2½ år til at finde den rette form i Varde Kommune og få loven fuldt implementeret.

HOI-loven skal understøtte at borgere med komplekse og sammensatte problemer, flere kommunale planer samt potentiale for udvikling i forhold til arbejdsmarkedet og bedre livsmestring får en sammenhængende udredning, en koordineret indsats og ret til en helhedsorienteret plan. Planen skal udarbejdes i samarbejde med borgeren og tager udgangspunkt i borgerens samlede aktuelle livssituation, behov og ønsker samt justeres efter behov.

Den nye HOI-lov vil indeholde allerede eksisterende indsatser fra både social-, sundheds-, beskæftigelses-, og uddannelsesområdet og nye indsatser (Bilag 1, side 12).

Målgruppen for den nye HOI-lov er delt op i:

- En skal-målgruppe som omfatter borgere der er fyldt 25 år, har Min Plan i Jobcentret, modtager offentlig forsørgelse (udspecificeret i aftaleteksten) og modtager støtte f.eks. i form af socialpædagogisk støtte, døgnophold, botilbud eller misbrugsbehandling, og som kommunen vurderer har brug for en mere koordineret og helhedsorienteret indsats.
- En kan-målgruppe, som omfatter borgere over 18 år med komplekse og sammensatte problemer, som vurderes at have potentiale for udvikling og øget livsmestring.

Dataudtræk den 18. oktober 2022 viser, at der i Varde Kommunes Social og Handicap Myndighed er 542 aktive borgere, mens 2524 borgere er tilknyttet Jobcenter Varde. Dataudtrækket viser, at der heraf er 116 fællesborgere, der er i skal-målgruppen for den nye HOI-lov ved at have en sag i både Social og Handicap og i Jobcentret. Der kan ikke trækkes data for kan-målgruppen, da det vil være en vurdering om borgerens problemer er komplekse og sammensatte, og om borgeren vurderes at have et potentiale for udvikling og progression i forhold til arbejdsmarkedet og øget livsmestring.

Der er tale om bruttomålgrupper, hvor der skal ske en vurdering sammen med den enkelte borger (samtykke), om denne skal være omfattet af helhedsloven.

Af aftaleteksten fremgår at 18-24 årige ikke vil være omfattet af skal-målgruppen, da de er omfattet af lov om en kommunal indsats for unge under 25 år (KUI-loven).

Social og Handicap, Jobcentret, Center for Sundhedsfremme m.fl. arbejder allerede i dag tæt sammen om borgere, hvor man vurderer at det er hensigtsmæssigt. Den ny lov understøtter en fælles kultur på tværs og at der arbejdes efter samme mål. Det er borgeren der afgør, om de ønsker at være omfattet af HOI-loven og skal, som i dag, give samtykke til den tværgående udredning, koordinering og tilrettelæggelse af indsatsen.

Selvom der i dag allerede samarbejdes på tværs om borgere i målgruppen, vil samarbejdsstrukturene skulle udvikles for at sikre implementering af lovgivningen.

I dag udfærdiger Social og Handicap samt Jobcenter eksempelvis hver sin udredning af borgeren, og de forskellige forvaltninger arbejder i forskellige fagsystemer. Det betyder, at de i dag ikke har adgang til at se hinandens handleplaner. Med den nye hovedlov skal borgeren tilbydes en samlet udredning og derigennem en helhedsorienteret og tværgående plan. For at sikre en fælles udredning og handleplan skal vi samarbejde på tværs om udvikling af praksis.

Kommunerne bestemmer selv, hvordan de vil implementere den nye hovedlov, men KL udfærdiger en implementeringsplan til kommunerne, der kan køres efter for at gøre det lettere for kommunerne. Derudover nedsættes der et fælles implementeringssekretariat på tværs af Socialstyrelsen, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og KL. Sekretariatet får en direkte udførende rolle i at sætte retning, udvikle og gennemføre implementeringsaktiviteter for kommunerne.

Forvaltningens vurdering

Det vurderes, at den nye HOI-lov bryder med silotænkningen og understøtter en sammenhængende og koordineret indsats for den enkelte borger

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Implementering af HOI-loven understøtter Byrådsgrundlaget om, at kommunen er 1 enhed.

Retsgrundlag

Lov om Helhedsorienterede indsatser

Økonomi

For at understøtte kommunerne i implementeringen af den nye hovedlov og principperne bag, har Regeringen afsat 108,6 mio. kr. til implementeringsunderstøttelse. Nogle af midlerne er afsat til gratis tilbud om kompetenceudvikling, andre udmøntes som ansøgningspulje og nogle af midlerne er afsat til et implementeringsprogram.

Regeringen lægger op til, at HOI-loven er udgiftsneutral, så ud over ansøgningspuljerne, vil der reelt ikke blive udmøntet nogle midler til kommunerne.

Økonomiafdelingen har ikke yderligere bemærkninger.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler Udvalget for Social og Sundhed samt Udvalget for Arbejdsmarked og Integration, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Aftaletekst HOI

Punkt 133: Orientering - Arbejdskraftudfordringer på Ældreområdet

22/4092

Sagsfremstilling

Udvalget præsenteres kvartalsvis for en status over aktuelle initiativer i forbindelse med arbejdskraftudfordringer på Ældreområdet. På sidste møde blev rekrutteringsstrategien præsenteret. Strategien bidrager fortsat til at definere og skabe retning for de i forvejen mange igangsatte indsatser og initiativer på området.

Siden sidste møde er der arbejdet med følgende indsatser:

Rekrutteringsstrategien er trykt i en layoutvenlig version, så der skabes tydelighed, overblik og fælles konsensus omkring nuværende og kommende initiativer.

Afløserkorpset er under fortsat udvikling, bl.a. er der aktuelt en igangværende proces vedr. godkendelse af et digitalt bookingsystem. CAS bookingsystemet gør det nemmere for vagtplanlæggere/teamledere at oprette vagter via en App på en mere effektiv måde. Vikarerne er udstyret med deres egen App hvor ledige vagter frigives, klar til bookning. Det forventes, at bookingsystemet effektiviserer vagtplanlægningen ved brug af vikarer og at den implementeres inden jul.

Der er netop påbegyndt et samarbejde med socialområdet omkring fælles brug/samarbejde omkring afløserkorpset. Der er allerede udarbejdet et introprogram til nye afløsere, dette kvalificeres og udvikles yderligere i samarbejde med socialområdet. Der er i øjeblikket stor søgning til afløserkorpset og stillingsopslaget er derfor midlertidig fjernet fra kommunens hjemmeside.

Afløserkorpset (øjebliksbillede): 51 afløsere (heraf 10 faglærte) og ca. 400 timer er dækket af afløsere i oktober måned.

Onboarding:

En god start er afgørende for både fastansatte og vikarer for at opnå bedst mulig trivsel og opgaveløsning.

Derfor er der påbegyndt et arbejde med at sikre en fast og effektiv onboardingproces for vikarer, andre løst ansatte og øvrige der kræver opkvalificering. Formålet er etablering af en systematisk onboarding indeholdende kurser vedr. bl.a. medicin håndtering, forflytning, hygiejne, kommunikation m.v.

En tværgående sammensat arbejdsgruppe er påbegyndt arbejdet med at udvikle og kvalificere processen og forventningen er, at der snarest muligt fremlægges en model med fokus på systematisk onboarding.

Rekruttering af unge:

I januar 2023 forventes det, at de første fritidsjobbere ansættes på plejecentre og i hjemmeplejen. Det tilstræbes, at der ansættes 2 fritidsjobbere på hver enhed i alderen 14-17 år. Formålet er, at igangsætte en tidlig indsats for at vække en interesse hos unge indenfor social -og sundhedsområdet. Hensigten er derved at skabe bedre muligheder for rekruttering til faget på længere sigt, og forhåbentlig udbrede et positivt kendskab til faget og bidrage til styrkelse af fagets image.

Et samarbejde med Ungdomsskolen, 10iCampus, SOSU Skolen og evt. andre uddannelsesinstitutioner m.v. forventes igangsat inden udgangen af 2022.

Bl.a. forventes det, at der etableres et samarbejde vedr. udbud af valgfag med fokus på social-og sundhedsområdet. Valgfagene skal indeholde et "touch" af elementer fra f.eks. arbejdet i ældreplejen, men præsenteres med fokus på ungegruppen og deres interesser f.eks. pædagogik og psykologi, innovation og velfærdsteknologi, teknologi, sundhedsfremme m.v. Derudover påtænkes planlægningen af ungeevents, besøgspraktikker m.v.

App Writer:

App Writer er et læse- og skriveunderstøttende program der fungerer på alle platforme og enheder. Programmet er dermed også kompatibelt med Nexus og kan integreres i KMD Nexus som er medarbejdernes dokumentationsprogram på Ældre, Social- og Sundhedsområdet.

App Writer er indkøbt til hele social- og sundhedsområdet og undervisning/implementeringsarbejdet er påbegyndt og færdiggøres i uge 43. Der er efterfølgende behov for kontinuerlig opfølgning.

Fastholdelse af seniorer:

Hensigten er, at der i foråret planlægges fyraftensmøder vedr. efterløn, pension m.v. Derudover efterses nuværende senioraftale og der kigges på, hvordan andre kommuner arbejder med at få seniorer til at blive længere på arbejdspladsen.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering at ovenstående initiativer allerede bidrager positivt til øget rekruttering og fastholdelse, men der er stadig langt til mål. Det vurderes, at ovenstående indsatser fortsat skal udvikles og kvalificeres yderligere. Derudover er det stadig nødvendigt med et tæt samarbejde både på tværs i organisationen og med eksterne samarbejdspartnere for at sikre det bedst mulige outcome.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Vedholdende fokus på strategien vil øge muligheden for implementeringssucces og kan danne ramme for de rette prioriteringer. Formålet er fortsat, at få flere til at søge et job på Social- og Sundhedsområdet i kommunen og dermed imødekomme de aktuelle arbejdskraftudfordringer. Dette bør på sigt bidrage til styrkelsen af arbejdsglæden, den faglige stolthed og forbedre kvaliteten af opgaveløsningen på arbejdspladserne. I sidste ende vil det gøre arbejdsområdet mere attraktivt og øge rekruttering og fastholdelse af medarbejdere.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Kent Ager

Punkt 134: Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2021

22/14260

Sagsfremstilling

Fra den 1. juli 2022 er der skærpede krav til kommunalbestyrelsens opfølgning på danmarkskortet over omgørelsesprocenter på socialområdet. Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med behandlingen af danmarkskortet tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter ikke at udarbejde en handlingsplan, skal Ankestyrelsen orienteres herom.

Ankestyrelsen kan pålægge kommunalbestyrelsen at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen, hvis omgørelsesprocenterne og Ankestyrelsens øvrige kendskab til sagsbehandlingen i kommunen tilsiger det.

At en sag omgøres af Ankestyrelsen betyder, at en afgørelse hjemvises til fornyet behandling i kommunen, ændres eller ophæves. Denne terminologi anvendes selvom en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen bliver ændret.

For voksenhandicap i Varde Kommune har ankestyrelsen truffet 8 afgørelser som for 2021 giver en omgørelsesprocent på 25% som bemærkes, er under niveauet for landsplan (29,4%).

For det samlede socialområde har Ankestyrelsen truffet 55 afgørelser og omgørelsesprocenten er 35% mod 31,8% på landsplan.

Ankestyrelsen udgav d. 23. juni 2022 tre danmarkskort for 2021 med omgørelsesprocenterne for hhv. det samlede socialområde, børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet: <https://sm.dk/danmarkskort/2022>

Forvaltningen gør opmærksom på, at der indenfor udvalgets område arbejdes fortløbende med at sikre det faglige arbejde i myndighedsfunktionerne. Det er derfor vurderingen at der ikke er behov for yderligere tiltag i handleplanen end den praksis som Social og Sundhedsudvalget blev orienteret om i april:

- Varde Kommunes sagsbehandlere i de to myndighedsafdelinger for Social og Handicap samt Ældre og Sundhed har stor opmærksomhed på afgørelserne fra Ankestyrelsen, og der arbejdes løbende på at mindske antallet af klager over kommunens afgørelser.
- Myndighed opfordrer dog også af og til borgerne til at anke en afgørelse for at få klarlagt lovgivning og praksis på området og dermed øge egen faglighed.
- Prøvninger af sager ved Ankestyrelsen og Ankestyrelsens principafgørelser er således helt afgørende for at fastlægge, hvordan kommunernes praksis i forbindelse med sagsbehandlingen skal være.
- Hvis en sag hjemvises af Ankestyrelsen fx med begrundelsen, at den ikke er tilstrækkeligt belyst, indarbejdes Ankestyrelsens anvisninger i nye sager.
- Social og Handicap Myndighed samt Ældre og Sundhed Myndighed anvender ikke uafhængige konsulenter (no-cure-no-pay konsulenter) i sagsbehandlingen.

Der gøres opmærksom på at udvalget for Børn og Læring sideløbende behandler deres omgørelsesprocenter og handlingsplan, og at der herefter udarbejdes en samlet sag til Byrådet vedr. indstilling om handleplan for det samlede område.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen bemærker, at følgende bestemmelser indgår i Danmarkskortene:

Kortet for socialområdet generelt

Her indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang. Dvs. både børneområdet og voksenområdet herunder ældre. Kortet for socialområdet generelt indeholder således de bestemmelser, der indgår i de specifikke danmarkskort for hhv. voksenhandicapområdet og børnehandicapområdet, men derudover indgår en række andre bestemmelser på tværs af børne- og voksenområdet.

Kortet specifikt for særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet

- Voksne - kontante tilskud § 95
- Voksne - borgerstyret personlig assistance § 96
- Voksne - ledsageordning § 97
- Voksne - merudgifter § 100

Det er forvaltningens vurdering, at kommunens afgørelser i Ankestyrelsen er med til at forbedre sagsbehandlingen, og Ankestyrelsens afgørelser følges derfor tæt.

Det er vurderingen, at de tiltag der allerede arbejdes med på social- ældre og sundhedsområdet i forhold til at sikre den juridiske kvalitets på området (er politisk godkendt) kan indarbejdes som handlingsplan for udvalgets område.

Retsgrundlag

Lov og Social Service

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

at tage Danmarkskortet over omgørelsesprocenter til efterretning,

at godkende at de nuværende initiativer er dækkende for udvalgets område og derfor kan indgå i Byrådets samlede handlingsplan på det sociale område.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Udvalget tog omgørelsesprocenterne til efterretning og godkendte anbefalingen.

Bilag

Orientering - Ankestyrelsens statistik 2021 vedr. klagesagsbehandling

Fraværende Kent Ager

Punkt 135: Budgetopfølgning pr. 3. kvartal 2022 - Udvalget for Social og Sundhed

22/65

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning pr. 30. september 2022 for Udvalget for Social og Sundhed viser et samlet merforbrug på 12,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget for 2022 ekskl. overførsler fra 2021, jfr. tabel 1. Merforbruget er inkl. merudgifter som følge af Covid-19 på ca. 3,3 mio. kr.

Inkl. overførsler forventes et mindreforbrug på 6,2 mio. kr.

TABEL 1 Udvalget for Social og Sundhed	Korrigeret budget ekskl. budget- overførsler	Budget- overførsler fra 2021 til 2022	Forventet regnskabs- resultat 2022	Forventet afvigelse (- = mindreforbrug)	
				(Ekskl. Overførsler)	(Inkl. overførsler)
Aktivitetsbestemt medfinansiering	216,8	0,0	216,8	0,0	0,0
Sundhed og Rehabilitering	62,2	5,1	60,7	-1,5	-6,6
Ældreområdet	439,9	11,9	453,0	13,1	1,2
Social og Handicap	217,0	1,7	217,9	0,9	-0,8
I alt	935,9	18,7	948,4	12,5	-6,2

Overførsler fra 2021 var på 18,7 mio. kr., og der forventes 6,2 mio. kr. overført til 2023, så forbrug af overførsler forventes at være på ca. 12,5 mio. kr. Der forventes dog kompensation for udgifter i forbindelse med Covid-19 på 3,3 mio. kr., så den samlede overførsel bliver på 9,5 mio. kr.

Forbrug af overførsler kan primært henføres til Ældreområder, fordelt på uddannelsen af sosu-elever 4,0 mio., Hjemmeplejen 1,7 mio. kr., Sygeplejen 1,8 mio. kr. og puljer 2,7 mio. kr.

I forhold til budgetopfølgningen pr. 30. juni er det forventede resultat inkl. overførsler forringet med 2,7 mio. kr. Det er især på ældreområdet der har været et merforbrug, i forhold til budgetopfølgningen pr. 30. juni.

Sygefraværet var faldende i 2. kvartal, men for langt de fleste områder ses sygefraværet nu igen på vej op.

Der vedhæftes oversigt over sygefravær pr. 30. september 2022, opdelt på afdelinger.

Der er følgende bemærkninger til budgetopfølgningen på de enkelte områder:

Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet

Den aktivitetsbestemte medfinansiering er også i 2022 fastfrosset til budgettet, hvorfor der ikke forventes afvigelser.

Sundhed og Rehabilitering

Samlet for Sundhed og rehabilitering forventes et mindreforbrug inkl. overførsler fra 2021 på 6,6 mio. kr. og der forventes overført 6,5 mio. kr. til 2023.

Der er indregnet udgifter i forbindelse med Covid-19 på 0,2 mio. kr.

På Myndighed indenfor rammen forventes en overførsel på 1,8 mio. kr., hvoraf 1,2 mio. kr. vedrører et mindreforbrug på genoptræning efter §140 hos ekstern leverandør. Mindreforbruget formodes delvist at kunne tilskrives et lavere aktivitetsniveau på sygehusene og kan anvendes til at dække merforbrug på andre områder indenfor Social- og Sundhedsudvalget, idet der ikke forventes øgede udgifter i 2023, som følge af mindreforbruget i 2022.

På Center for Træning og Rehabilitering forventes ligeledes et mindreforbrug på ca. 1,9 mio. kr. og på Center for Sundhedsfremme forventes mindreforbrug på 0,9 mio. kr. I udvalgets møde den 19. september 2022 blev det besluttet at samle dele af demensområdet til et Kompashus, hvor husleje og forbrug finansieres af overførslen i CFS.

Ældreområdet

Samlet for ældreområdet forventes et merforbrug på 1,2 mio. kr. inkl. overførsler fra 2021.

Der er forbrug af overførsler på 10 mio. kr. (inkl. covid-19-udgifter), som kan henføres til sosu-elever 4,0 mio. kr., hjemmeplejen 1,7 mio. kr., sygeplejen 1,8 mio. kr. og puljer/ projekter 2,7 mio. kr.

Der er indregnet udgifter i forbindelse med Covid-19 på 3,1 mio. kr., som vedrører Sygeplejen, Hjælpemiddeldepotet, hjemmeplejen og plejecentrene. Udgiften forventes kompenseret.

På plejecentre og i hjemmeplejen skal der fra september benyttes et internt vikarkorps i stedet for vikarer fra eksternt vikarbureau. Der har derfor været et stort fald i udgiften til vikarbureauer, i både september og oktober måned. Jfr. bilag.

I finansloven for 2022 blev der afsat 1 mio. kr. til en værdig ældrepleje. Beløbet er ikke indregnet i budgetopfølgningen, da vi stadig afventer en udmelding fra Ministeriet i forhold til hvilke krav der er til bevillingen.

På Myndighed forventes et merforbrug på 0,6 mio. kr., hvor det især er mellemregning med andre kommuner, der har et merforbrug. Det er ikke nødvendigvis en negativ udvikling, i en tid hvor det er svært at rekruttere personale, at Varde kommune har flere borgere i andre kommuner. Priserne i andre kommuner er på niveau med priser i Varde kommune, og betalingen for sundhedsydelser påhviler bopælskommunen. Det påvirker dog kommunens budget negativt, hvis der samtidig er ledige boliger.

Antallet af visiterede ydelser i hjemmeplejen har tidligere været skønnet til samme niveau som i 2021, men beregningen viser nu et fald, hvilket er indregnet i skønnet for de sidste 3 måneder. Det skyldes bl.a. indførelse af robotstøvsugning samt en forholdsvis kort venteliste til plejeboliger.

Pr. 1. november og pr. 1. december overgår hjemmeplejen fra Blåbjerg pleje- og Aktivitetscenter samt fra Vikanservice til kommunen.

Hjemmeplejen forventer samlet et merforbrug på 1,2 mio. kr. Ressourcekontoen hos Myndighed forventes at balancere, men i de enkelte hjemmeplejeenheder forventes der nu et merforbrug. Flere af enhederne oplever et fald i antal visiterede ydelser, og da personaleressourcerne ikke kan tilpasses med kort varsel, medfører det et merforbrug. Der arbejdes med midlertidigt at flytte enkelte medarbejdere over til de plejecentre, hvor der mangler arbejdskraft.

Demensplejecentre forventer et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. Demensplejecentrene har haft et fald i sygefraværet og de har 2 sygeplejestillinger, som har været vakante det meste af året, men som er blevet besat her sidst på året.

De somatiske plejecentre forventer et merforbrug på 1 mio. kr., hvilket skyldes et højt sygefravær samt en høj personaleomsætning på nogle af centrene.

Sygeplejen forventer et merforbrug på 3,4 mio. kr., hvoraf 2,3 mio. kr. vedr. Covid-19. Der er indregnet udgifter til testpersonale fra 15. august, hvor kommunerne har genoptage ordningen med opfordring til test hver 14. dag af personalet i hjemmeplejen og på plejecentrene.

På de delegerede sygeplejeydelser forventes et merforbrug på 1,1 mio. kr. Der arbejdes på at nedbringe antallet af ydelser, både i form af mere brug af sygeplejeklinikker og ved controlling, hvor sagerne gennemgås i forhold til hvornår de kan afsluttes.

Hjælpemiddeldepotet har fået tilført budget til en ekstra medarbejder, så der forventes nu et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. Der er indregnet udgifter i forbindelse med Covid-19 på 0,5 mio. kr.

På uddannelse af sosu-elever forventes nu et merforbrug på 0,9 mio. kr. Området har siden 2020 delvist været finansieret af ekstra midler tilført fra AUB (Arbejdernes uddannelsesbidrag), men disse midler er nu opbrugt. Derfor har der været forbrug af overførsler på 4 mio. kr.

Fra 2023 er der tilført budget på 2 mio. kr. til området.

Overførslen for projekter og puljer forventes at blive på 2,1 mio. kr., hvilket er 2,6 mio. kr. mindre end fra 2021. En del projekter afsluttes i 2022, ligesom sommerpakkerne skal være brugt senest ved udgangen af 2022.

Social og Handicap

Samlet for Social og Handicap forventes et mindreforbrug på 0,4 mio. kr., hvilket primært skyldes at det forventes at der kan hentes ekstra 6,6 mio. kr. i statsrefusion i forbindelse med særligt dyre enkeltsager. Den ekstra refusion skyldes bl.a. nye regler på området.

Social og Handicap, Myndighed har et forventet merforbrug på 2,2 mio. kr. Dertil kommer merindtægten på 6,6 mio. kr. fra særligt dyre enkeltsager.

I forhold til sidste budgetopfølgning er det en forbedring på 3,3 mio. kr., hvilket kan henføres til henholdsvis bostøtten og botilbuddene, samt at der forventes højere takstindtægter, som følge af højere pakker og mindre tomgang.

Lunden forventer et merforbrug på 1,9 mio. kr. inkl. overførsler, hvilket er omtrent samme niveau som overførslen fra 2021. Rehabiliteringen og terapien afdrager på deres negative overførsel, imens Lundbo og enkeltmandsprojektet forøger deres merforbrug. Der har været rekrutteringsvanskeligheder og sygdom i afdelingerne, men samlet set forventes budget og forbrug (ekskl. overførsler) at være i balance i 2022.

Vejledningen forventer i lighed med sidste opfølgning et mindreforbrug på ca. 0,5 mio. kr.

Samstyrken forventer samlet et merforbrug på 3 mio. kr., hvoraf den negative overførsel fra 2021 udgør 1,8 mio. kr. Østervang afdrager på deres negative overførsel, mens Humlehaverne 59 og 72, Rosenvænget, Vænget 51 og Sundhedsteamet har forøget den negative overførsel. Merforbruget kan henføres til henholdsvis fratrædelsesgodtgørelse til opsagte medarbejdere, tomgang på Rosenvænget og langtidssyge.

Aflastningstilbuddet Vænget 51 er udfordret på manglende belægning, og det er ikke muligt at reducere tilsvarende i personalet, da det allerede er på et minimum. Vængets fremtidige drift bør derfor overvejes. Halvdelen af merforbruget kan henføres til børneområdet.

På Beskæftigelse og Aktivitets- og samværstilbud forventes et mindreforbrug på alle afdelinger.

Anlæg

På anlæg forventes der overførsler på 8,8 mio. kr. Det drejer sig primært om anlægsprojekterne med 8 demensboliger, lokaler til sygeplejen, færdiggørelse af varmtvandsbassinet på Lunden samt tilskud til Café Paraplyen.

Chef Maiken Schmiegelow og økonomikonsulent Inga Schmidt deltager ved behandling af punktet i Udvalget for Social og Sundhed.

Forvaltningens vurdering

Samlet set forventes et forbrug af overførsler på 12,5 mio. kr. inkl. Covid-19 udgifter og excl. Covid-19 udgifter på 9,5 mio. kr.

På sundhedsområdet er der et markant mindreforbrug, både i Myndighed, Center For Sundhedsfremme og Center for Træning og Rehabilitering.

Ældreområdet har ændret et forventet mindreforbrug pr. 30. juni til et merforbrug på 1,2 mio. kr. (inkl. Covid-19 udgifter). Det er især de mellemkommunale betalinger, hjemmeplejen, somatiske plejecentre og sygeplejen der er udfordret.

Social og Handicap har vendt et forventet merforbrug til et forventet mindreforbrug. Der forventes et bedre resultat på Myndighed, mens Samstyrken forventer et større merforbrug.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Ingen

Retsgrundlag

Økonomiregulativet

Økonomi

-

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,
at budgetopfølgningen pr. 30. september 2022 tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Budgetopfølgningen blev taget til efterretning.

Bilag

Oversigt pr. 30.9.2022

Anlæg pr. 30.9.2022

Sygefravær pr. 30.9.2022

vikarforbrug ældreområdet

PP-præsentation

Fraværende Kent Ager

Punkt 136: Takster for madservice samt huslejer for pleje og ældreboliger 2023

22/64

Sagsfremstilling

På Social- og Sundhedsudvalgets område opkræves der brugerbetaling og takster hos borgere. Taksterne fastsættes på grundlag af det vedtagne budget og i overensstemmelse med gældende lovgivning indenfor de forskellige områder.

Takster, der opkræves hos borgerne, offentliggøres på Varde kommunes hjemmeside.

Godkendelse af takster på madservice og øvrige serviceydelser

Betalingen for madservice i eget hjem kan maksimalt fastsættes til kommunens anskaffelsespris eller den maksimale takst, som hvert år fastsættes af ministeriet, og som for 2023 udgør 59 kr. for et hovedmåltid. Da Varde kommunes anskaffelsespris for en almindelig hovedret ligger over den maksimale egenbetaling, fastsættes egenbetalingen til den maksimale egenbetaling udmeldt af ministeriet.

Borgere som ønsker madservice i eget hjem fra en anden leverandør end Det Danske Madhus kan visiteres til et fritvalgsbevis. Værdien af et fritvalgsbevis fastsættes til anskaffelsesprisen for en normal hovedret hos Det Danske Madhus eller til maksimal egenbetaling.

For beboere i pleje- og ældreboligcentre gælder, at egenbetalingen for fuld forplejning maksimalt må udgøre ministeriets maksimumpris, som i 2023 udgør 3.985 kr. pr. måned.

De øvrige takster for beboere i pleje- og ældreboligcentre og i midlertidige pladser er fremskrevet med KL's gennemsnitlige pris- og lønfremskrivning, som for 2023 udgør 2,5%.

Taksterne for beboerne på det specialiserede område er fremskrevet med de samme procenter som for beboerne i pleje- og ældreboligcentre. Her er der endvidere beregnet en reduceret kosttakst, for de beboere der deltager i fremstilling af måltiderne. For Lunden og Samstyrken er der beregnet servicepakker, som dækker fællesudgifter.

Godkendelse af husleje i kommunale pleje- og ældreboliger

Huslejen i kommunale almene pleje- og ældreboliger fastsættes i henhold til lov om leje af almene boliger. Der er for samtlige afdelinger udarbejdet budgetter, og der har været indkaldt til afdelingsmøder for beboerne, for gennemgang af regnskab 2021 og budget 2023. Der har ikke været bemærkninger vedr. huslejeændringerne. Mange af beboerne modtager boligydelse, som i betydeligt omfang bidrager til nedsættelse af huslejen.

Økonomien for den enkelte boligafdeling skal hvile i sig selv.

Chef Maiken Schmiegelow og økonomikonsulent Inga Schmidt deltager under sagens behandling på mødet i Udvalget for Social og Sundhed.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, af det fremlagte forslag til takster er i overensstemmelse med gældende regler om takstfastsættelse samt det godkendte budget.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Ingen

Retsgrundlag

Lov om Social Service og Lov om Almene boliger.

Økonomi

-

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

at takster for 2023 for madservice og servicepakker på ældreområdet og det specialiserede voksenområde godkendes, at huslejer for 2023 godkendes, og

at sagen sendes til orientering hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Udvalget godkendte anbefalingen.

Bilag

Takster på madservice og servicepakker 2023

Husleje Ældre- og plejeboliger 2023

Fraværende Kent Ager

Punkt 137: Takster for Social og Handicap 2023

22/64

Sagsfremstilling

I Social og Handicap anvendes en pakkemodel, hvor afregningen sker via takster fordelt i basis- og ydelsespakker til de enkelte botilbud.

Basispakken dækker fællesudgifter på bostedet som f.eks. ejendomsudgifter, forsyning, administration mm.

Ydelsespakkerne er koblet til de ydelser/støttetimer den enkelte borger har behov for.

Taksterne fastsættes årligt på baggrund af det vedtagne budget og i overensstemmelse med gældende lovgivning på området, samt de takstberegningsprincipper der er beskrevet i ”Rammeaftalen for Region Syddanmark 2023-2024”.

Der er fra 2023 beregnet 2 takster for Kirkegade 60 i Oksbøl, idet 5 af de 10 beboere har behov for en nattevagt. Den ene takst indeholder derfor udgiften til nattevagten.

Taksten for Kirkegade har tidligere været beregnet sammen med Humlehaven 59 + 72, men da tilbuddene ikke længere er sammenlignelige, bliver taksterne nu beregnet hver for sig.

Taksten for aflastningstilbuddet Vænget stiger med 35%, hvilket skyldes, at der forventes en del ledige pladser i tilbuddet. Der er derfor regnet med en belægningsprocent på kun 58%.

Egenbetaling for ophold i de kommunale botilbud på det specialiserede voksenområde fastsættes på baggrund af Varde Kommunes regler for egenbetaling og bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006. Betalingen kan eksempelvis omfatte vask, el, varme samt andel af omkostninger til service.

For borgere fra andre kommuner med ophold i Varde Kommunes botilbud fastsættes borgernes egenbetaling på grundlag af handlekommunens regler og opkrævningen foretages også af handlekommunen.

Chef Maiken Schmiegelow og økonomikonsulent Inga Schmidt deltager under sagens behandling på udvalgmødet i Social og Sundhed.

Forvaltningens vurdering

Det vurderes, at forslaget til takster er i overensstemmelse med gældende regler om takstfastsættelse samt det godkendte budget.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Ingen

Retsgrundlag

Lov om Social Service

Bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006

Økonomi

-

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

at takster for det specialiserede voksenområde godkendes i henhold til bilaget.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Udvalget godkendte anbefalingen.

Bilag

Takster Botilbud og botilbudslignende tilbud 2023

PP-præsentation

Fraværende Kent Ager

Punkt 138: Afregningspriser til private leverandører af hjemmepleje og madservice 2023

22/64

Sagsfremstilling

Byrådet fastsætter mindst én gang årligt priskrav til private leverandører af personlig og praktisk hjælp samt for levering af madservice til borgere i eget hjem.

Der skal fastsættes priser for levering af:

- Praktisk hjælp
- Personlig pleje på hverdage
- Personlig pleje på øvrige tidspunkter
- Madservice med udbringning til eget hjem

Personlig og praktisk hjælp

Prisfastsættelsen foretages efter en timeberegningsmodel, som er udviklet af KL og som anvendes i flere andre kommuner.

Priserne for 2023 er beregnet på grundlag af 12 måneders forbrug og antal visiteret timer i perioden 1. september 2021 til 31. august 2022.

For personlig pleje og sygepleje er prisen den samme, uanset om plejen leveres i aftentimerne eller i weekenden.

Den praktiske hjælp leveres kun på hverdage, hvorfor der ikke beregnes en pris for weekend- og aftentimer.

Det forventes at behovet for personlig og praktisk hjælp i 2023 er på ca. 264.809 timer for private og kommunale leverandører.

Antallet af timer er reduceret med forventet nedgang i antal visiterede timer i forbindelse med indførelse af robotstøvsugere, dosisdispensering og omlægning af indsatser.

Afregning til private leverandører:

Pris pr. time	2020	2021	2022	2023
Praktisk hjælp, hverdage	335,77 kr.	333,56 kr.	345,89 kr.	356,50 kr.
Personlig pleje og sygepleje, hverdage	448,27 kr.	383,87 kr.	438,67 kr.	452,00 kr.
Personlig pleje og sygepleje, Weekend	502,43 kr.	560,84 kr.	531,52 kr.	544,50 kr.
Personlig pleje og sygepleje, aften	570,59 kr.	560,84 kr.	531,52 kr.	544,50 kr.

Det samlede budget for private og kommunale leverandører udgør 125.179.000 kr.

Madservice til borgere i eget hjem

Afregningsprisen for private leverandører, der er godkendt til at levere madservice til borgere i eget hjem, er fastsat på grundlag af et udbud i 2021 og en efterfølgende kontrakt med Det Danske Madhus. Priserne vil være gældende for alle leverandører af madservice.

Der er pt. 3 private leverandører foruden Det Danske Madhus.

Afregning for madservice til private leverandører:

Pris ekskl. moms	2020	2021	2022	2023
Hovedret, inkl . udbringning	41,40 kr.	41,48 kr.	50,00 kr.	54,55 kr.
Biret	13,45 kr.	13,48 kr.	13,00 kr.	14,18 kr.

Priserne reguleres hvert år pr. 1. januar, dog max. i henhold til nettoprisindekset pr. august året før.

Chef Maiken Schmiegelow og økonomikonsulent Inga Schmidt deltager under sagens behandling på udvalgsrådet i Social og Sundhed.

Forvaltningens vurdering

Det vurderes, at de beregnede priser er i overensstemmelse med gældende regler, herunder udbuddet af madservice og principperne for udstedelse af fritvalgsbeviser til madservice.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Ingen

Retsgrundlag

Lov om Social service

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

at afregningspriserne til private leverandører af hjemmepleje og madservice godkendes.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Udvalget godkendte anbefalingen.

Bilag

Takster - hjemmepleje

Fraværende Kent Ager

Punkt 139: Ressourceteam på Ældreområdet

22/14821

Sagsfremstilling

På udvalgs mødet den 19. september blev der orienteret omkring den ledelsesmæssige situation på Ældreområdet, hvor teamlederne er presset grundet rekrutteringsudfordringer på området. Udvalget godkendte, at forvaltningen arbejder videre med at finde løsningsmuligheder til de konkrete udfordringer, og at en sag forelægges Udvalget på mødet i november.

Ældrechefen har drøftet løsningsmuligheder med lederne på Ældreområdet og anbefaler på den baggrund, at den samlede ledelsesfunktion på Ældreområdet styrkes. Det betyder helt konkret, at der opnormeres på ledelsesfronten med i første omgang 2 ekstra ledere til et ressource team, der skal bidrage med løsning af fagfaglige opgaver og ved at understøtte den daglige ledelse "hands on" i løsningen af ledelsesopgaven.

Ressourceledernes opgaver vil spænde bredt. Nedenfor er eksempler på opgaver oplyst:

- Understøtte daglige ledere individuelt ved at tage over på enkelte eller flere ledelsesopgaver (helt eller delvist) i en periode. Det kan være i perioder, hvor en leder har mange opgaver, er særligt udfordret af fx højt sygefravær, tilsyn eller lign.
- Være sparringspartner i forbindelse med onboarding af nye ledere
- Konstituering som leder i tilfælde af vakante stillinger eller ved længerevarende sygefravær ved leder.

Ressource teamet vil blive organiseret under demensplejecenterområdet, da områdelederen her har et mindre ledelsesområde end hjemmepleje og plejecenterområdet. Teamet vil dog arbejde på tværs af hjemmeplejen, plejecenter og demensområdet. Ved godkendelse af indstilling udarbejder driften nærmere retningslinjer for brug af ressourcelederne.

De to ressourceledere forventes ansat med start 1. februar eller 1. marts 2023.

Forvaltningens vurdering

Ved at investere i ledelse forventes den nærværende ledelse af medarbejderne at blive styrket, hvilket vi tror på vil have en afsmittende og afgørende virkning på medarbejdernes trivsel, arbejdsmiljø samt løsningen af kerneopgaven hos borgeren.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Fokus på den ledelsesmæssige situation på ældreområdet understøtter udmøntningen af Byrådsgrundlaget. Punktet taler ind i forhold til "kommunen er 1 enhed" og udsagnet "vi hylder synlige ledere, der roser og støtter medarbejderne, og giver dem frihed under ansvar."

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Opnormeringen med 2 ressourceleder på ældreområdet forventes at koste 1,2 mio. kroner årligt og foreslås finansieret via demografifuljen i 2023 + 2024.

I 2022 udgør demografifuljen 5,7 mio. kr., hvoraf der allerede er disponeret 4,5 mio. kr. Restbeløbet i 2023 udgør 1,21 mio. kr. og 1,6 mio. kr. i 2024.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at ledelsesfunktionen på Ældreområdet styrkes,

at der afsættes 1,2 mio. kr. pr. år i 2023 og 2024 til ressourcelederne, som finansieres af demografipuljen,

at ressourceteamet evalueres efter 1 år i forår 2024.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Udvalget godkendte anbefalingen.

Fraværende Kent Ager

Punkt 140: Orientering - Brandsyn på plejecentre

22/14816

Sagsfremstilling

Den 1. januar 2022 trådte en ny brandsynsbekendtgørelse i kraft. Med den nye bekendtgørelse samles al brandlovgivning om indretning og drift af bygninger, hvor der er et særligt hensyn til personsikkerheden, i byggeloven. Den nye lov får bl.a. stor betydning for kontrollen af brandsikkerheden på plejecentre, skoler mv., da bygningsejere fremover kan opleve påbud, såfremt bygningerne ikke lever op til kontrol- og dokumentationskravene i bygningsreglementet.

Regler betyder bl.a.:

at der ingen el-apparater må være på flugtveje,

at der maksimalt må stå 1,5 kg materiale som fx handsker samlet,

at det alene er møbler med brandhæmmende overflade, der må stå på gangarealer,

at der er strengere krav til møbler i opholdsrum.

Brandmyndighederne har den seneste tid gennemført brandsyn på kommunens plejecentre. Det har medført, at plejecentrene kommer til at fremstår meget kliniske og uden hjemlighed, ligesom reglerne udfordrer arbejdsmiljø og hygiejnekrav. Nedenfor er eksempler på konsekvenser af brandsyn oplyst:

Tomme gangarealer på alle plejecentre, da møbler skal fjernes (se bilag)

Et plejecenter har fået fjernet mange møbler fra opholdsstuer (se bilag). Udgifter anslået til 5-600.000 kr. for at udskifte møbler til brandhæmmende møbler. Udgiften skal afholdes af boligafdelingen eller kommunen, alt afhængig af hvor møblerne er placeret på plejecenteret. Det er endnu ikke beregnet, hvordan udgiften fordeler sig mellem boligdel og servicedel. Det vil derfor få konsekvenser for borgernes husleje, da der ikke er afsat midler til udskiftning af møbler med brandhæmmende materialer.

Infoskærme er fjernet fra gangareal på ét plejecenter til stor ærgrelse for beboer og pårørende

Luftrensere på gangarealer på et plejecenter skal fjernes. Luftrensere er oprindeligt opsat grundet lugtgener og har stor indflydelse på medarbejdernes arbejdsmiljø og for beboere og pårørende, der kommer på enheden

Niche/bænkområde med lyd-dæmpende plader skal fjernes (se bilag)

Beholdere til handsker og forklæder må ikke indeholde 4 kasser, da det overskrider de tilladte 1,5 kg (se bilag). Den øverste beholder skal derfor være tom. Samtidigt må håndsprit ikke være i nærheden af handskerne. Det besværliggør medarbejdernes arbejde og imødekommer ikke hygiejnekravene.

Tilsvarende er gældende for isolationsvogne, der tidligere har kunne holde udenfor beboerens dør, med værnemidler i form af handsker, forklæder og håndsprit mv.

Beredskabschef fra Sydvestjysk Brandvæsen Jens Mølgaard deltager under sagens behandling på udvalgmødet Social og Sundhed.

Forvaltningens vurdering

Langt størstedelen af kommunens plejecentre har fået accept af at fastholde deres møbler i opholdsrum, hvorimod møbler på gangarealer stort set er fjernet. Der er dog mulighed for at placere møbler med brandhæmmende overflader på de fleste gangarealer for at imødekomme behov for pause for beboere, der er dårligt gående eller lignende.

De nye regler betyder dog, at plejecentrene kommer til at fremstå meget lidt hjemlige og hyggelige, ligesom det skaber udfordringer i forhold til bl.a. værnemidler.

Muligheder for at skabe mere hjemlighed fx ved brug af vægdekorationer eller lignende, kan der med fordel arbejdes videre med. Finansiering hertil skal afklares.

Der er behov for at kigge nærmere på muligheder i forhold til opbevaring af værnemidler og efterlevelse af hygiejnekrav.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Ingen

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der udfærdiges et brev til KL vedrørende sagen og forvaltningen undersøger mulighederne for at inddrage en ekstern rådgiver.

Bilag

Udfordringer med brandsyn

Fraværende Kent Ager

Punkt 141: Gensidig orientering

22/1080

Sagsfremstilling

Orientering v/formanden

- KL Social 2022

Orientering v/direktøren

- Sygeplejeklinikken på Helle Plejecenter
- Sensorgulve på plejecentre
- Rekruttering og Fastholdelse v/Søren Toksvig
-

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Ingen

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 15-11-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

PP-Præsentation - Kommunikation

Fraværende Kent Ager

Punkt 142: Underskriftsside

Fraværende Kent Ager