

REFERAT Udvalget for Børn og Læring d. 23-09-2025

Mødedato Tirsdag d. 23. september 2025 kl. 13:00

Mødested Ådalen, Bytoften 2, 6800 Varde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Centralisering af bilflåden.....	5
Skolernes trivselsmåling 2025.....	10
Orientering om børne- og elevtal 5. september 2025.....	14
Frigivelse af midler - ERASMUS+ 2025-2026.....	17
Frigivelse af midler - pulje til efteruddannelse af flere læse- og matematikvejledere.....	20
Forlængelse af midlertidig overbelægning i specialbørnehaven Solsikken.....	23
Kvalitetsdrøftelse af dagtilbudsområdet og beslutning om nye prioriterede indsatser.....	26
Status Sct. Jacobi skole og dagtilbud - september 2025.....	29
Lukket: Gensidig orientering 23.09.2025.....	32
Underskriftsside.....	33

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

1 (ÅBEN) GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Sagsnr.
Sagsbh.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende

Kitty Gamkinn
Henrik Kastrupsen

Tidligere beslutninger

.

Bilag

Punkt 2: Centralisering af bilflåden

EMN-2024-00471

Bilag

Finansiering af centralisering af bilflåden

Præsentation - Bilflåde

2 (ÅBEN) CENTRALISERING AF BILFLÅDEN

Sagsnr. EMN-2024-00471

Sagsbh. samu

SAGSFREMSTILLING

Som led i realiseringen af Varde Kommunes klimahandlingsplan har Byrådet truffet beslutning om, at hele den kommunale bilpark skal være omstillet til grønne brændstoffer senest i 2030. Dette ambitiøse mål forpligter kommunen til at gentænke både anskaffelse, drift og organisering af køretøjer med henblik på at reducere CO₂-aftryk og fremme en bæredygtig drift.

I forlængelse heraf blev der i budgetaftalen for 2025-2028 afsat midler til øget digitalisering, blandt andet med et strategisk fokus på effektiv ressourceudnyttelse og smartere arbejdsgange. Som en del af dette investeringsspor foreslås det, at kommunens bilflåde samles under en central flådestyring. Formålet er at skabe et tværgående overblik, fremme effektiv anvendelse af eksisterende køretøjer og realisere driftsbesparelser gennem fælles administration og koordineret indsats.

I dag er bilflåden i Varde Kommune organiseret ud fra en decentralt forankret model, hvor ansvar, opgaver og økonomi er spredt ud på tværs af institutioner og forvaltninger. Denne fragmenterede struktur har medført en række u hensigtsmæssigheder, både i forhold til ressourceforbrug og overordnet koordinering. Flere enheder løser lignende opgaver parallelt – ofte med forskellig tilgang, systemunderstøttelse og administrativ praksis – hvilket skaber ineffektivitet, dobbeltarbejde og vanskeliggør fælles prioriteringer. Medarbejdere, der er ansat til andre formål, bruger i dag en betydelig del af deres tid på opgaver relateret til biladministration og drift, som med fordel kan varetages centralt. Samtidig er det vanskeligt at opnå et samlet overblik over bilernes anvendelse, behov for udskiftning og de samlede driftsomkostninger, hvilket svækker mulighederne for strategisk planlægning og dokumentation. En mere sammenhængende organisering vurderes derfor nødvendig for at sikre transparens, bedre ressourceudnyttelse og understøttelse af politisk vedtagne mål på klima-, digitaliserings- og effektiviseringsområdet.

I en VARDE2030-kontekst, hvor effektiv drift, bæredygtighed og fokus på kerneopgaven er centrale pejlemærker, anbefales det, at flådestyringen organisatorisk forankres i Vej og Park. Det foreslås konkret, at der etableres en flådemanagerfunktion, at de eksisterende bilpedelroller samles, de enkelte institutionernes økonomi centraliseres, og at systemansvaret for flådestyringsværktøjet ligeledes placeres centralt.

Den foreslåede centralisering forventes at understøtte følgende strategiske målsætninger:

1. **Fokus på kerneopgaven** – ved at samle ansvaret for flådestyring centralt frigøres tid og ressourcer ude i organisationen, så institutioner og forvaltninger kan koncentrere sig om deres primære opgaver frem for logistik og drift.
2. **Bæredygtighed og klima** – en helhedsorienteret tilgang til flådestyring giver bedre mulighed for at sikre, at bilparken elektrificeres i tråd med klimamålene og minimerer antallet af unødvendige nyanskaffelser, hvilket samlet set reducerer kommunens miljøpåvirkning.
3. **Økonomisk optimering** – et samlet overblik og udnyttelse af data på tværs af organisationen vil skabe mulighed for en mere omkostningseffektiv drift. Det gælder både i forhold til reduktion af vedligeholdelsesomkostninger, bedre planlægning og fornyelse af bilparken samt strategiske indkøb baseret på behov og faktiske kørselsmønstre.

FORVALTNINGENS VURDERING

Det er forvaltningens samlede vurdering, at en centralisering af Varde Kommunes bilflåde er et nødvendigt og strategisk skridt i retning af en mere effektiv, bæredygtig og fremtidssikret drift. En fortsat opretholdelse af den nuværende fragmenterede organisering vurderes ikke at kunne understøtte Byrådets ambitioner om grøn omstilling, effektiv ressourceudnyttelse og øget digitalisering på tilfredsstillende vis.

Ved at samle flådestyringen under én organisatorisk enhed – med dedikeret faglig ledelse, systemansvar og koordinationskraft – skabes de nødvendige forudsætninger for at optimere både bilernes anvendelse og de administrative arbejdsgange omkring dem. Forvaltningen vurderer, at dette vil frigøre betydelige mængder tid i de decentrale enheder, som i dag anvender medarbejderressourcer på opgaver, der ligger uden for deres kerneopgave. Samtidig giver centralisering mulighed for mere databaseret og strategisk beslutningstagning i forhold til udskiftning, investering og anvendelse af køretøjer.

Ligeledes vurderes det, at en samlet tilgang vil være en væsentlig løftestang i arbejdet med at realisere klimamålene frem mod 2030. En central styring vil give mulighed for en mere målrettet og planlagt elektrificering, samtidig med at unødvendige nyanskaffelser kan undgås. Dette vil både reducere kommunens klimaaftryk og sikre en bedre anvendelse af de økonomiske ressourcer.

Samlet set vurderer forvaltningen, at etableringen af en central flådefunktion placeret i Vej og Park – med flådemanager, samlet systemansvar og koordination af bilpedeller – er den mest hensigtsmæssige model til at sikre fremdrift, styring og målbar effekt i arbejdet med kommunens bilflåde.

På Direktionsmødet deltager Chef for Vej og Park, Chef for Budget, Analyse og Digitalisering, Økonomikonsulent og Analysekonsulent.

KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Centraliseringen af flådestyringen i Varde Kommune understøtter Byrådsgrundlagets vision om, at "Kommunen er 1 enhed, som er præget af samarbejde på tværs. Siloer er fortid, og helhed er nutid". Herudover understøtter forslaget Varde Kommunes klimahandlingsplan, der forpligter os til at fremtids sikre kommunen, herunder omstillingen fra fossildrevne køretøjer til fossilfrie.

RETSGRUNDLAG

Kommunalfuldmagten.

ØKONOMI

For at styrke styringen og optimere både administrationen og driften af kommunens samlede bilpark, foreslås det at etablere en central flådemanagerfunktion. Funktionen skal varetage den overordnede koordinering af bilflåden, herunder planlægning, drift og dataunderstøttet beslutningsgrundlag. Den årlige lønudgift til stillingen vurderes til ca. 550.000 kr.

I opstartsfasen vil der være et særligt stort arbejdspress knyttet til elektrificeringen af bilflåden, herunder etablering af ladestandere og implementering af et flådestyringssystem. Efter den indledende implementeringsfase forventes driftsopgaven for flådemanageren imidlertid at være mindre, mere stabil og af vedligeholdelsesmæssig karakter.

For at sikre tilstrækkelig understøttelse af flådemanagerens opgaver vurderes det nødvendigt at investere i et IT-baseret flådestyringssystem med GPS-funktionalitet. Kommunen har modtaget et prisoverslag for implementering i op til 300 biler, som lyder på 490.000 kr. i etableringsomkostninger (år 1) samt en årlig licensudgift på ca. 240.000 kr. Det endelige omfang af installationer er endnu ikke fastlagt, og den samlede udgift kan derfor vise sig at blive lavere.

Det skal bemærkes, at udgifter til anskaffelse og etablering af ladestandere ikke er en del af dette forslag, men behandles i en særskilt sag.

Finansiering

Økonomiafdelingen foreslår, at flådemanagerfunktionen finansieres af P/L-fremskrivningen. Ræsonnementet er at afdelingerne vil opleve en reduktion i opgaver som følge af ansættelsen af flådemanageren. Udgifterne til flådemanageren foreslås fordelt proportionelt efter antallet af køretøjer i de enkelte afdelinger, idet det forudsættes, at afdelinger med flere biler vil opnå større effektiviseringsgevinster. Fordelingen af de 550.000 kr. i de respektive afdelinger er vedhæftet sagen.

Derudover foreslår økonomiafdelingen, at IT-systemet finansieres via Digitaliseringspuljen de første to år, hvorefter anvendelsen af systemet og flådemanagerfunktionen skal evalueres.

Der er afsat 3,5 mio. kr. i digitaliseringspuljen ved budget 2026. Heraf er der på nuværende tidspunkt disponeret ca. 250.000 til MUNI (en kommunal chat- og voicebot som bor på kommuners hjemmesider eller telefoner og kan besvare spørgsmål fra borgerne).

Det forventes, at investeringen i en flådemanager og et flådestyringssystem vil generere væsentlige effektiviseringsgevinster og sikre reduktion i CO₂ i forhold til bedre udnyttelse af bilflåden, lavere driftsomkostninger (vedligehold, brændstof mv.) samt et styrket fokus på anvendelse af kommunens biler frem for udbetaling af kørselsgodtgørelse.

Herudover vurderes det, at der er potentiale for organisatoriske gevinster ved at samle opgaver, der i dag varetages af lokale bilpedeller, under én ledelse. Dette kan medføre synergier og grundlag for fremtidig tilpasning i opgavefordeling og ressourcer.

Sammenholdt med den forventede reduktion i behovet for administrativ drift efter elektrificeringen og implementeringen af systemerne vurderes det, at en væsentlig del af udgiften til både flådemanageren og IT-løsningen på sigt bør kunne finansieres gennem disse effektiviseringer.

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

at kommunens samlede opgaveportefølje indenfor flådestyring centraliseres og overdrages til Vej og Park,

at der via finansiering fra P/L-fremskrivningerne, som fordeles efter antal biler, ansættes en flådemanager med ansvar for implementering og drift af kommunens flådestyring,

at flådestyringssystemet finansieres via Digitaliseringspuljen de første to år, og

at sagen behandles i Udvalgene for Plan og Teknik, Udvalg for Børn og Læring og Udvalget for Social og Sundhed forinden sagen behandles i Udvalget for Økonomi og Erhverv og Byrådet.

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt.

Udvalget ønsker en evaluering cirka et år efter igangsætning.

Fraværende

Kitty Gamkinn

Henrik Kastrupsen

Tidligere beslutninger

Direktionen

den 06-08-2025

Direktionen indstiller anbefalingen til Byrådet, samt behandling i de 3 udvalg.

Fraværende

.

Udvalget for Plan og Teknik

den 20-08-2025

Anbefalingen blev godkendt.

Udvalget ønsker en evaluering cirka et år efter igangsætning.

Fraværende

Deltagere der ikke var til stede, eller .
Peter Nielsen

**Udvalget for Social og Sundhed
den 23-09-2025**

Beslutning foreligger ikke endnu.

Bilag

1. Finansiering af centralisering af bilflåden (9064259 - EMN-2024-00471)
2. Præsentation - Bilflåde (9140727 - EMN-2022-24065)

Punkt 3: Skolernes trivselsmåling 2025

EMN-2025-01953

3 (ÅBEN) SKOLERNES TRIVSELSMÅLING 2025

Sagsnr. EMN-2025-01953

Sagsbh. tanm

SAGSFREMSTILLING

Den årlige trivselsmåling i landets folkeskoler gennemføres af Børne- og Undervisningsministeriet. Det er et lovkrav, at alle folkeskoler – inklusive specialskoler og specialundervisningstilbud – hvert år gennemfører den nationale trivselsmåling blandt elever fra 0. til 9. klassestrin.

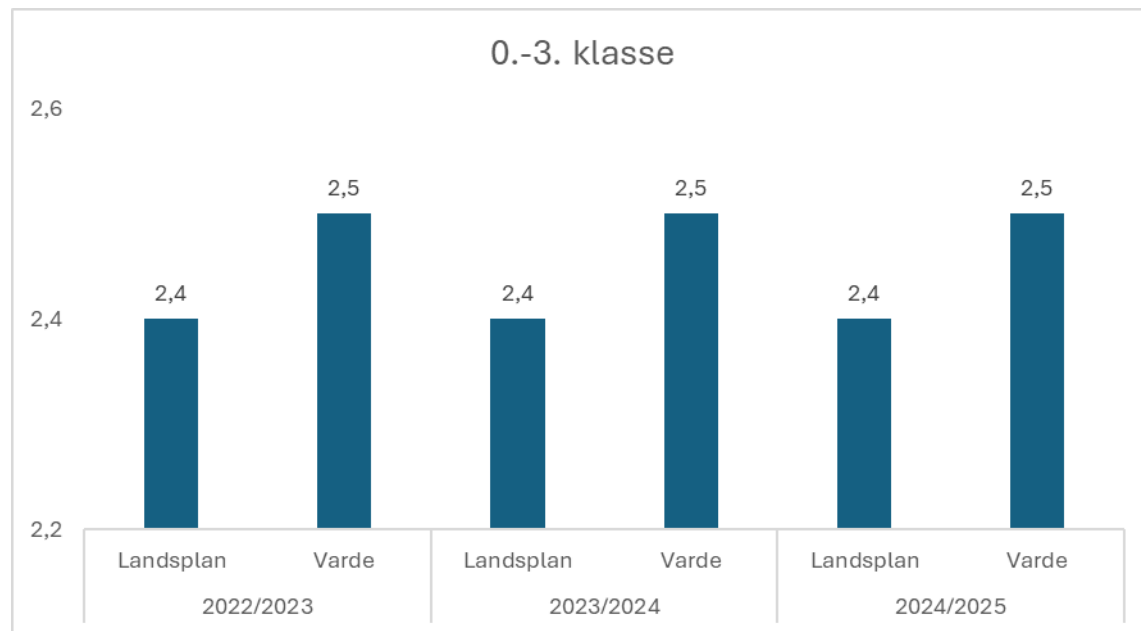
Resultaterne anvendes både lokalt på skolerne og centralt i forvaltningen til at understøtte arbejdet med trivsel og læringsmiljøer. Foruden den nationale trivselsmåling anvender skolerne blandt andet også andre værktøjer fx klasse-trivsel.dk og andre data, som har til hensigt at give lærere og pædagoger overblik over og indsigt i elevernes/børnenes aktuelle trivsel og relationer.

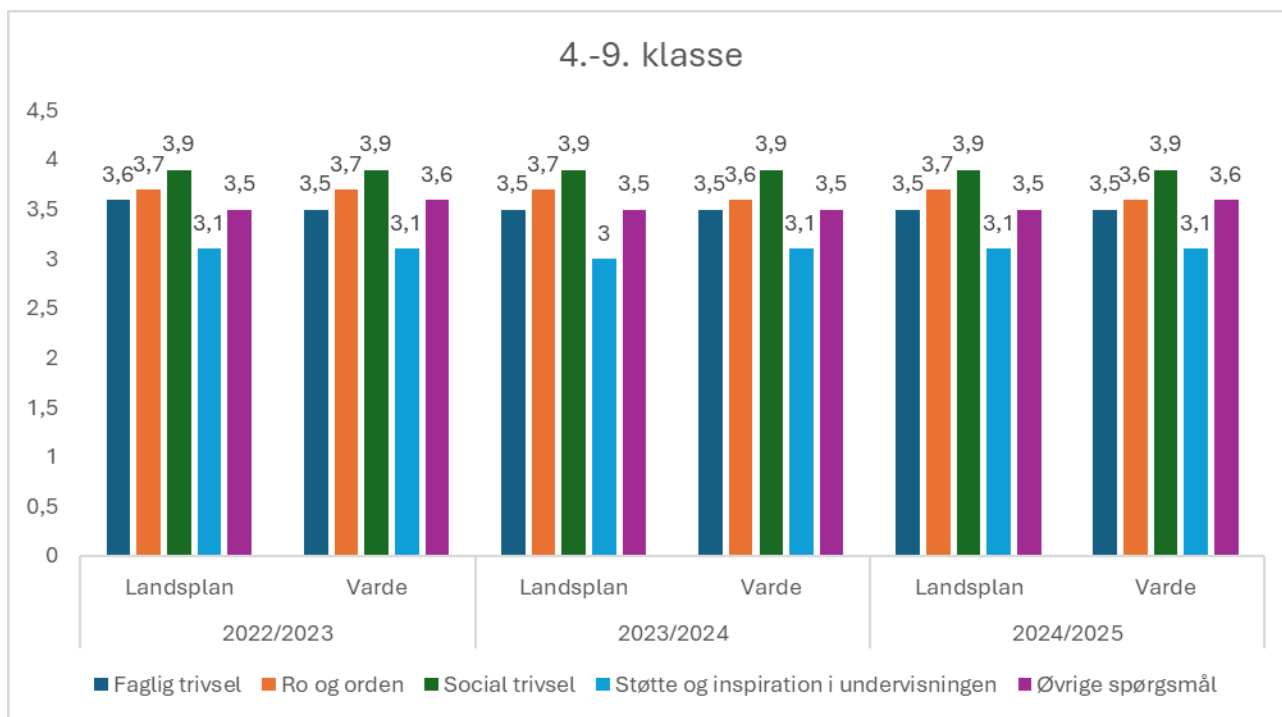
Trivselsmålingen for skoleåret 2024/2025 viser, at niveauet i Varde Kommune generelt ligger på linje med landsgennemsnittet. Der er ingen væsentlige ændringer i forhold til sidste års måling.

Ved udvalgmødet deltager en skoleleder, som vil give et konkret indblik i, hvordan trivselsmålingen anvendes i praksis på skolen – herunder hvordan data omsættes til indsatser, der styrker elevernes trivsel.

Trivselsmåling – Varde Kommune og Landsgennemsnit

Denne visualisering viser den gennemsnitlige svarfordeling fra trivselsmålingen for både 0.-3. klasse og 4.-9. klasse i Varde Kommune sammenlignet med landsgennemsnittet over de seneste tre år. Søjlediagrammet illustrerer, hvordan eleverne har svaret på en skala fra 1 til 3 (for de yngste elever) og 1 til 5 (for de ældre elever). Et højere gennemsnit indikerer en mere positiv trivsel blandt eleverne. Som det fremgår af diagrammet, ligger niveauet i Varde Kommune generelt på linje med landsgennemsnittet.





FORVALTNINGENS VURDERING

Forvaltningen vurderer, at trivselsmålingen samt andre understøttende evalueringværktøjer fortsat er relevante og brugbare til at følge udviklingen i elevernes trivsel. Den stabile udvikling i resultaterne indikerer, at skolerne fortsat arbejder målrettet og vedvarende med trivsel som en integreret del af skolens hverdag.

KONSEKVENSI I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Arbejdet med trivselsmålingen understøtter kommunes Børne- og ungepolitik med fokus på temaet trivsel:

- Gode og trygge relationer i dagtilbud, skoler og fritidstilbud.
- Mulighed for deltagelse i fællesskaber med plads til forskellighed.
- Fokus på børns og unges perspektiver og stemmer.

RETSGRUNDLAG

Folkeskoleloven

ØKONOMI

Ingen

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler, **at** orienteringen om trivselsmålingen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget anerkender det store arbejde der gøres på skolerne i forhold til trivselsarbejdet.

Udvalget ønsker at der fortsat er fokus på området.

Fraværende

Kitty Gamkinn

Henrik Kastrupsen

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

Punkt 4: Orientering om børne- og elevtal 5. september 2025

EMN-2025-01942

Bilag

Antal elever og børn i skoleåret 2025-26

Udvikling i børnetallet i børnebyer, børnecenter m.m. 2022 - 2025

4 (ÅBEN) ORIENTERING OM BØRNE- OG ELEVTAL 5. SEPTEMBER 2025

Sagsnr. EMN-2025-01942

Sagsbh. nybo

SAGSFREMSTILLING

Elevtallet opgøres en gang årligt den 5. september for alle folkeskoler. Elevtallet har betydning for skolernes budgettildeling jf. den vedtagne tildelingsmodel i Varde Kommune. Det samlede elevtal er faldet fra 4816 i 2024 til 4773 pr. 5. september 2025 (0.-9.klasse). Elevtallet for de enkelte skoler ses i bilag 1.

Byrådet har desuden fastsat en række overordnede kriterier for elevtallet for hhv. børnebyer, Børnecenter, 9. klasse og 7.-8. klasse.

Kriterierne er:

- **9. klasse:** Der skal være 24 eller flere elever i overbygningens 9. klasse. Falder elevtallet under 24 igangsættes procedure for evt. lukning af 9. klasse. For Ansager skole er antallet reduceret til 14 elever (Beskrevet i justeret formulering 29. maj 2018 og 6.december 2023).
- **7-8. klasse:** Der skal være 24 eller flere elever i hver af skolens 7. og 8. classes årgang. Falder elevtallet under 24 igangsættes proceduren for evt. lukning af 7. og 8. klasse. For Ansager skole er antallet reduceret til 14 elever (Beskrevet i justeret formulering 29. maj 2018 og 6.december 2023)
- **Børneby:** Hvis en børneby kommer under 100 børn i 2 sammenhængende år igangsættes proceduren for nedlukning af både dagtilbud og skole.
- **Børnecenter:** Hvis et børnecenter konstateres at komme under 150 børn i 2 sammenhængende år igangsættes proceduren om omlægning til børneby.

Hvis elevtallene ligger under de fastsatte kriterier, har udvalget de seneste år taget initiativ til dialog med skolebestyrelserne – blandt andet med henblik på at afklare mulighederne for at tiltrække elever.

FORVALTNINGENS VURDERING

Elevtallene bidrager til et løbende overblik over skolernes udvikling. Data kan samtidig fungere som et konkret afsæt for dialog med skolebestyrelserne om lokale behov og fremtidige indsatser.

RETSGRUNDLAG

Folkeskoleloven, dagtilbudsloven.

ØKONOMI

Ingen

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende

Kitty Gamkinn

Henrik Kastrupsen

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

1. Antal elever og børn i skoleåret 2025-26 (9139310 - EMN-2025-01942)
2. Udvikling i børnetallet i børnebyer, børnecenter m.m. 2022 - 2025 (9140448 - EMN-2025-01942)

Punkt 5: Frigivelse af midler - ERASMUS+ 2025-2026

EMN-2022-22049

5 (ÅBEN) FRIGIVELSE AF MIDLER - ERASMUS+ 2025-2026

Sagsnr. EMN-2022-22049

Sagsbh. tanm

SAGSFREMSTILLING

Varde Kommune er en del af EU's Erasmus+ program. I marts 2021 fik kommunen godkendt en 7-årig akkreditering med adgang til Erasmus+ midler, der skal bidrage til at styrke og understøtte læring og undervisning for alle børn og unge i dagtilbud og skoler. Udvalget skal godkende indtægts- og tillægsbevilling for 2025/26.

Akkrediteringen for Varde Kommune betyder, at vi i 2021-2027 har forenklet adgang til at søge om tilskud til mobilitetsaktiviteter via programmet for Erasmus+. I skoleåret 2024/2025 havde Varde Kommune en ramme på 139.054 euro (1.034.464 kr.), og i skoleåret 2025/2026 har Varde Kommune en ramme på 225.000 euro (1.674.000 kr.) til indsatser på skoleområdet.

Varde Kommune har 3 mål for akkrediteringen:

1. PLC – To create transition from daycare to school

Gennem professionelle læringsfællesskaber at skabe trygge og sammenhængende overgange for børn og unge fra dagtilbud til skole.

2. Varde's access to Europe

At alle børn og unge får fremmedsprogs- og interkulturelle kompetencer, så de kan mestre en fremtid som aktive deltagere på et internationalt arbejdsmarked.

3. European citizenship – for the future generation

At skabe viden om ungdomskulturer og demokrati i børnehøjde, som baggrund for børn og unges europæiske medborgerskab.

Følgende aktiviteter kan dækkes af midlerne:

- Mobiliteter for elever og personale
- Job shadowing
- Faglige efteruddannelseskurser for personale
- Individuel mobilitet
- Gruppemobilitet for elever
- Indbudte eksperter

FORVALTNINGENS VURDERING

Via Varde Kommunes deltagelse i det europæiske uddannelsessamarbejde Erasmus+, giver det nogle unikke muligheder for kompetenceløft af medarbejdere. Projektet er med til at klæde skolerne på til at styrke indsatsen for chancelighed for eleverne, som samtidig kan give dem europæisk udsyn.

Midlerne giver også elever i kommunen mulighed for at besøge skoler og møde jævnaldrende rundt om i Europa. Det indebærer både fagligt funderede rejser og autentiske møder med andre kulturer.

KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Akkrediteringen og deltagelse i Erasmus+ understøtter tematikkerne i Børne- og Ungepolitikken, og særligt tematikkerne med læring og chancelighed.

Kommunen har en ambition om, at alle børn skal have lige muligheder og et bredt perspektiv. Med perspektiv menes, at eleverne skal udvikle forståelse for forskellige kulturer og livsformer samt andre måder at tænke og handle på

Samtidig skal eleverne i mødet med andre kulturer opleve glæden ved og forståelse for forpligtende fællesskaber gennem deres europæiske medborgerskab. Erasmus+ programmet skal give lærerne og lederne mulighed for i langt højere grad at bringe Europa ind i klasselokalet til gavn for alle elever.

RETSGRUNDLAG

Folkeskoleloven

ØKONOMI

Varde Kommune har fået godkendt 225.000 euro (1.674.000 kr.), som skal anvendes i skoleåret 2025/2026.

Byrådet har tidligere godkendt følgende indtægt-/udgiftsbevillinger vedr. Erasmus+:

- 30. november 2021 – 121.010 euro,
- 6. september 2022 – 287.511 euro,
- 19. september 2023 – 145.654 euro,
- 1. oktober 2024 – 139.054 euro.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

at der gives indtægtsbevilling på 1.674.000 kr. vedr. akkrediteringen 5. år,

at der gives tillægsbevilling på 225.000 euro (1.674.000kr.) til aktiviteter indenfor Erasmus+ projektet i 2025/2026.

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt.

Fraværende

Kitty Gamkinn

Henrik Kastrupsen

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

Punkt 6: Frigivelse af midler - pulje til efteruddannelse af flere læse- og matematikvejledere

EMN-2025-01092

6 (ÅBEN) FRIGIVELSE AF MIDLER - PULJE TIL EFTERUDDANNELSE AF FLERE LÆSE- OG MATEMATIKVEJLEDERE

Sagsnr. EMN-2025-01092
Sagsbh. tsot

SAGSFREMSTILLING

Varde Kommune er blevet bevilliget statslige midler til efteruddannelse af flere læse- og matematikvejledere. Udvalget skal træffe beslutning om, der kan gives indtægtsbevilling.

Baggrund for og formål med puljen

Regeringen har afsat midler i 2025-2027 til efteruddannelse af flere læse- og matematikvejledere i 20 kommuner. Kommunerne er udvalgt på baggrund af data fra folkeskolens afgangsprøver i skoleåret 2023/2024, og er kommuner med den laveste andel af 9. klasseelever, som bestod både dansk og matematik. Varde Kommune er bevilliget midler fra puljen.

Puljens formål er at understøtte efteruddannelse af lærere, så der kommer flere læsevejledere og matematikvejledere i de kommuner, som har størst udfordringer ift. elevernes faglige niveau i dansk og matematik.

Varde Kommune er bevilget følgende:

Tabel 1. Tildeling af tilskud

Kommune	2025	2026	2027	Samlet for 2025-2027
Varde Kommune	635.000	635.000	635.000	1.905.000

Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til udgifter forbundet med deltagerbetaling knyttet til efteruddannelse af lærere til læse- og matematikvejledere på de moduler, som udbydes af professionshøjskolerne.

Læse- og matematikvejledernes rolle på skolerne

I samarbejde med skoleledelsen koordinerer og organiserer de faglige vejledere på folkeskolerne målrettede indsatser for eleverne i dansk og matematik. Det omfatter bl.a. identifikation af elever med ordblindhed og andre læsevanskeligheder samt matematikvanskeligheder, tilrettelæggelse af indsatser samt vejledning af kolleger. Derudover kan de bistå øvrige lærere ift. uformel kompetenceudvikling og styrke det faglige netværk både lokalt på skolen og på tværs af kommunen.

FORVALTNINGENS VURDERING

Forvaltningen vurderer at puljemidlerne vil understøtte det igangværende arbejde på skolerne bl.a. i relation til kommunens ordblindestrategi. Dernæst har de sammenhæng til initiativer i 'Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram' herunder styrket indsats for de 10 % mest udfordrede elever i dansk og matematik.

KONSEKVEN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Efteruddannelse af flere læse- og matematikvejledere hænger sammen med Børne- og ungepolitikens tematikker om læring, trivsel og chancelighed samt fokusområderne deltagelsesmuligheder og tidlig indsats.

RETSGRUNDLAG

Folkeskoleloven

ØKONOMI

Puljens samlede økonomiske ramme i perioden 2025-2027 udmøntes gennem én tildelingsrunde, der gennemføres i 2025.

Da finansloven er étårig, sker udmøntningen af tilskud i 2026-2027 med forbehold for, at bevillingen opretholdes til formålet på finanslovene for de nævnte år. Tilskudsbeløbet pr. kommune reguleres årligt svarende til bevillingen på finanslovskontoen. Kommunerne vil få besked om de endelig tilskudsbeløb i 2026 og 2027 snarest muligt efter vedtagelse af finansloven for de pågældende år, og der vil derefter blive søgt om bevilling som følge heraf.

Udbetaling af tilskud til en kommune vil ske efter gennemgang af indsendte regnskaber. Tilskuddet udbetales svarende til de faktisk afholdte udgifter i regnskabet.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

at der gives indtægtsbevilling på 635.000 kr. i 2025 vedr. puljemidler til efteruddannelse af medarbejdere til læse- og matematikvejledere, og

at der gives en tillægsbevilling på 635.000 kr. i 2025 til efteruddannelse af medarbejdere til læse- og matematikvejledere.

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt.

Fraværende

Kitty Gamkinn

Henrik Kastrupsen

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

Punkt 7: Forlængelse af midlertidig overbelægning i specialbørnehaven Solsikken

EMN-2024-02271

7 (ÅBEN) FORLÆNGELSE AF MIDLERTIDIG OVERBELÆGNING I SPECIALBØRNEHAVEN SOLSIKKEN

Sagsnr. EMN-2024-02271
Sagsbh. nybo

SAGSFREMSTILLING

Udvalget for Børn og Læring besluttede på mødet den 12. november 2024, at der skulle etableres fem midlertidige overbelægningspladser i specialbørnehaven Solsikken frem til skolestart 2025.

På baggrund af den aktuelle belægningsituation og de forventede kommende visitationer til Solsikken, skal udvalget træffe beslutning om, hvorvidt den midlertidige overbelægning skal forlænges. Forlængelsen søges frem til årsskiftet, idet der som en del af budgetforliget for 2026-2029 indgår en permanent opnormering fra 1. januar 2026.

Specialbørnehaven Solsikken er en del af organisationen Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud, som er kommunens specialtilbud.

Solsikken er normeret til 12 børn i alderen 0-6 år, der på grund af betydeligt og varigt nedsat psykisk- og/eller fysisk funktionsevne har et særligt behov for pædagogisk støtte og behandling, som ikke kan dækkes i en almindelig daginstitution. Kendetegnende for børnene er, at de har behov for at være i et skærmet specialpædagogisk behandlingsmiljø.

Pladserne i Solsikken tildeles børn, der er godkendt til støtte efter §82 jfr. Barnets Lov (tidligere §32 jfr. Serviceloven), og visiteres af Myndighedsafdelingen i samarbejde med Dagtilbud.

Belægningen på pladserne i Solsikken er typisk lavest lige efter en sommerferie på grund af skolestart, men er herefter stigende hen over året i lighed med børnehaverne på almenområdet.

Aktuel belægningsituation i Solsikken

Til trods for en afgang på 6 børn til skole primo august 2025, er der aktuelt fortsat 13 indskrevne børn i Solsikken, hvoraf 6 nu er førskolebørn, der skal starte i skole til august 2026.

De seneste par måneder har der været flere nye visitationer af børn, og der forventes på baggrund af igangværende §82-udredninger i Myndighedsafdelingen at være endnu flere på vej de kommende måneder.

Der er således uændret behov for flere specialbørnehavepladser end de p.t. normerede 12 pladser i Solsikken.

FORVALTNINGENS VURDERING

Forvaltningen vurderer, at tilgangen af børn med særlige behov, der tilkendes støtte efter Barnets Lov §82 og efterfølgende visiteres til specialbørnehave, generelt er stigende, hvorfor der er et fortsat behov for flere pladser i Solsikken.

Der indgår i budgetforliget for 2026-2029 en permanent opnormering i Solsikken med 4 pladser fra 1. januar 2026, hvorfor nærværende sag kun omhandler opnormering i de resterende måneder af 2025.

De nuværende fysiske rammer i Solsikken muliggør op til 16 pladser med mulighed for op til 17 børn i kortere overlapsperioder.

Det er forvaltningens vurdering, at en forlængelse af den midlertidige overbelægning imødekommer det aktuelle og forventede behov for specialbørnehavepladser året ud. Forvaltningen anbefaler derfor, at løsningen godkendes.

RETSGRUNDLAG

Dagtilbudsloven §4, stk. 2, Barnets Lov §82 og §83.

ØKONOMI

Budgetmæssigt er der en direkte kobling mellem Solsikken (Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud) og Handicappuljen (Dagtilbud), som principielt vedrører den samme gruppe af børn med særlige behov.

Finansiering af overbelægningspladserne (ud over de normerede 12 pladser) vil derfor skulle ske fra Handicappuljen ud fra den beregnede takst i Solsikken på 310.000 kr. kr. årligt (2025-pl), som modregnes den beregnede takst for et almentilbud hhv. vuggestue 136.162 kr. årligt (2025-pl) og børnehave 68.081 kr. årligt (2025-pl). Beløbet beregnes pr. barn i indskrivningsperioden.

Eksisterende bevillinger fra Handicappuljen til de børn, der senere indskrives i Solsikken, bortfalder fra indskrivningsdatoen.

Solsikken afholder inden for takstbetalingen udgifterne til personale, anskaffelse af inventar m.v.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

HØRING

Ingen.

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,
at den tidligere godkendte midlertidige overbelægning i Solsikken forlænges frem til årsskiftet.

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt.

Udvalget beder Forvaltningen fremskynde analysearbejdet med øget fokus på Solsikken.

Fraværende

Kitty Gamkinn
Henrik Kastrupsen

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

Punkt 8: Kvalitetsdrøftelse af dagtilbudsområdet og beslutning om nye prioriterede indsatser

EMN-2025-01712

Bilag

Præsentationsstruktur

8 (ÅBEN) KVALITETSDRØFTELSE AF DAGTILBUDSOMRÅDET OG BESLUTNING OM NYE PRIORITEREDE INDSATSER

Sagsnr. EMN-2025-01712
Sagsbh. cgrd

SAGSFREMSTILLING

I henhold til Dagtilbudsloven skal udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år. Formålet med drøftelsen er at vurdere, hvordan kommunens rammer og eventuelle prioriterede indsatser understøtter dagtilbuddenes arbejde med at opfylde lovens krav og formål - især arbejdet med at skabe pædagogiske læringsmiljøer, der fremmer børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

I Varde Kommune sker den politiske drøftelse jfr. beslutning i Udvalget for Børn og Læring den 10. juni 2025 på baggrund af en præsentation af relevante og overordnede data for dagtilbudsområdet, der fremlægges på et udvalgsmøde.

Præsentationen vil belyse kvaliteten af dagtilbudsområdet gennem følgende tre perspektiver:

1. Strukturelle rammevilkår
Data om de organisatoriske og ressourcemæssige betingelser for dagtilbuddenes arbejde.
2. Pædagogisk læringsmiljø
Udvalgte forhold om den daglige pædagogiske praksis som giver et indblik i, hvordan børnene trives og udvikler sig i hverdagen.
3. Indsatser og udviklingsspor
Kort status på konkrete indsatser og centrale udviklingsinitiativer i Stærke Dagtilbud 2,0 (Varde 2030).

På baggrund af kvalitetsdrøftelsen kan udvalget pege på nye eller justere allerede prioriterede indsatser og beslutte tiltag, der understøtter dagtilbuddenes arbejde med at skabe pædagogiske læringsmiljøer af god kvalitet.

Indsatsområderne vil have et særligt fokus i forbindelse med de lovpligtige tilsyn, som gennemføres på dagtilbudsområdet.

Det foreslås i forbindelse med sagen, at udvalget godkender følgende nye politiske indsatsområder for den kommende to-årige tilsynsperiode, som løber i 2026-2027:

- Samspil og relationer imellem børn og voksne
- Pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende og hvor børnenes perspektiver inddrages
- Deltagelsesmuligheder for alle børn i fællesskaber

De foreslåede indsatsområder er i tråd med de centrale temaer i den nationale undersøgelse af rammer og kvalitet i pædagogiske læringsmiljøer i kommunale daginstitutioner for 3-5-årige børn (2025).

FORVALTNINGENS VURDERING

På baggrund af de gennemførte tilsyn i 2024 vurderes det, at dagtilbuddene i Varde Kommune generelt har stor fokus på kvalitet i indsatsen med børnene.

Tilsynene peger forventeligt på forskelle i den pædagogiske praksis, som rummer muligheder for faglig udvikling og styrket erfaringsudveksling på tværs af dagtilbuddene.

Orientering om de lovpligtige tilsyn, der er gennemført i 2024, er behandlet i udvalget på mødet den 11. marts 2025.

I maj 2025 blev den nationale kvalitetsundersøgelse på 3-5 års området offentliggjort. Resultaterne heri genkendes på flere områder i de lokale data og tilsynsobservationer fra dagtilbuddene i Varde Kommune.

Hermed ses der fortsat et potentiale for at styrke kvaliteten i forhold til relationer, lege- og læringsmiljøer og børneperspektiver, hvilket er baggrunden for de foreslåede indsatsområder i den kommende tilsynsperiode.

Supplerende til sagen kan oplyses, at der i efteråret 2025 gennemføres den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af dagtilbud (BTU), som bidrager med viden om forældrenes oplevelse af kvalitet i dagtilbud. Resultaterne forventes at være tilgængelige i foråret 2026.

KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Varde Kommunes Børne- og Ungepolitik og Stærke Dagtilbud 2.0 (Varde 2030).

RETSGRUNDLAG

Dagtilbudsloven § 3a, stk. 5 og 6: Politisk drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet.
Dagtilbudsloven § 5 og 6: Tilsyn med dagtilbuddenes indhold og kvalitet samt sikre, at dagtilbuddene arbejder inden for lovgivningens formål og rammer.

ØKONOMI

Ingen

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,
at kvaliteten og udviklingen i Varde Kommunes dagtilbud på baggrund af de fremlagte data på mødet drøftes,
at de tre foreslåede nye prioriterede indsatsområder for tilsynsperioden 2026/2027 godkendes.

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt.

Fraværende

Kitty Gamkinn
Henrik Kastrupsen

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

1. Præsentationsstruktur (9085757 - EMN-2025-01712)

Punkt 9: Status Sct. Jacobi skole og dagtilbud - september 2025

EMN-2023-00379

9 (ÅBEN) STATUS SCT. JACOBI SKOLE OG DAGTILBUD - SEPTEMBER 2025

Sagsnr. EMN-2023-00379

Sagsbh. aaag

SAGSFREMSTILLING

Udvalget har ønsket en status på Sct. Jacobi skole og Dagtilbud.

På mødet holdes et oplæg om skoleårets begyndelse, samt opstarten af den nye specialskoleafdeling på Laboratorievej.

Status på elev- og børnetal i skolen og Solsikken:

- Antal elever per 5. september 2025
290 (289 per 30. juni 2025)
- Antal børn indskrevet i Solsikken per 2. september 2025
13

Opstart af den nye afdeling på Laboratorievej

Der er igangsat etablering af en daglig struktur samt indretning af lokalerne med henblik på at skabe gode rammer for trivsel og læring. Blandt de konkrete tiltag kan nævnes etablering af et lokale til kreative aktiviteter samt fleksible grupperum, der understøtter differentieret undervisning.

Flytningen til Laboratorievej blev gennemført på kort tid, hvilket har medført visse udfordringer. Fx er internetforbindelsen endnu ikke etableret, hvilket har nødvendiggjort omlægning af den planlagte undervisning, de første tre skoleuger. Trods dette har hverdagen fungeret over skoleledelsens forventning, om end det har haft konsekvenser for den daglige drift.

- Antal elever tilknyttet afdelingen på Laboratorievej: 61
- Antal medarbejdere tilknyttet afdelingen på Laboratorievej: 29

Udeområder

Der arbejdes målrettet på at udvikle aktive udearealer. Sandkasser er bestilt og forventes etableret snarest, og der foretages indkøb af yderligere udstyr til udendørs aktiviteter. Da det ikke er muligt at opsætte gynger på den lejede grund, udvikles der alternative løsninger. Flere idéer er under udvikling og vil gradvist udvide børnenes muligheder for leg og bevægelse.

Faglige og pædagogiske tilbud

For de børn, der modtager fysioterapeutisk behandling, er der igangsat etablering af en fast ordning, svarende til den model, der anvendes i Tistrup-afdelingen. Derudover er der opnået ekstra tider i svømmehallen, hvilket giver mulighed for indendørs idrætsaktiviteter i vinterhalvåret. FC Jacobi er ligeledes startet op, hvilket har været til stor glæde for mange af børnene.

Børnenes trivsel og forældresamarbejde

Sct. Jacobi skoleledelsens generelle indtryk er, at størstedelen af børnene trives i de nye rammer. Flytningen har krævet noget tilvænning, men både børn og personale har udvist stor omstillingsparathed. Enkelte børn oplever fortsat udfordringer som følge af skiftet, og der er iværksat målrettede pædagogiske indsatser for at styrke deres trivsel. Derudover er der etableret dialog med de forældre, der har udtrykt bekymring, og der arbejdes på løsninger, der imødekommer det.

Status for Sct. Jacobi skole og dagtilbud afholdes på Laboratorievej, efterfulgt af en rundvisning.

FORVALTNINGENS VURDERING

Den nye specialskoleafdeling på Laboratorievej har haft en positiv effekt på de involverede elevgrupper. Specialskolen kan med tilføjelsen af afdelingen på Laboratorievej, skabe bedre

læringsmiljøer til elever der har behov for større lokaler/områder, samt behov for læringsaktiviteter i mindre elevhold.

KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Tilføjes af den nye specialskoleafdeling på Laboratorievej følger den politiske målsætning i Børne- og Unge Politikken om at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn og unge ved, at lave tilbud med plads til alles forskelligheder, og med mulighed for, at alles potentialer kommer i spil.

RETSGRUNDLAG

Folkeskoleloven

ØKONOMI

Stigning i elevtallet til 290 elever på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud betyder en merudgift på 1,1 mio. kr. i 2025.

Beløbet er indregnet i det forventede merforbrug på 2,7 mio. kr. på specialundervisningsområdet og skolekørsel som blev behandlet på Byrådets møde den 24. juni 2025.

Der arbejdes videre med forslag til finansiering af merforbruget.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler, **at** status tages til efterretning.

Beslutning

Status blev taget til efterretning.

Fraværende

.
Henrik Kastrupsen

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

Punkt 10: Lukket: Gensidig orientering 23.09.2025

EMN-2022-81375

Punkt 11: Underskriftsside

11 (ÅBEN) UNDERSKRIFTSSIDE

Sagsnr.
Sagsbh.

Beslutning

Rådets/Udvalgets beslutning

Fraværende

Deltagere der ikke var til stede, eller .
Henrik Kastrupsen

Tidligere beslutninger

.

Bilag