

# **REFERAT Social- og Seniorudvalget d. 22-04-2026**

**Mødedato** Onsdag d. 22. april 2026 kl. 12:30

**Mødested** Ådalen, Rådhuset

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Borgerrådgiverens årsberetning 2025.....	5
Ældrerådets årsberetning 2025.....	8
Godkendelse af serviceinformation for plejehjem.....	11
Godkendelse af kvalitetsstandard for senior- og sundhedsområdet.....	14
Indstilling til løbende konvertering til demensplejeboliger ved behov på den demenssikrede almene	17
Lukket: Godkendelse af bodelingsaftale.....	20
Lukket: Lukket punkt.....	21
Orientering - Asbestlovgivning og konsekvenser for kommunale bygninger.....	22
Forslag til ny mødestruktur på uddannelsesområdet.....	27
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Sygeplejen.....	30
Budgetopfølgning pr. 28 februar 2026 - Social og Handicap Myndighed.....	33
Budgetopfølgning pr. 28 februar 2026 - Rosenvænget.....	36
Budget 2027-2030 - Drøftelse.....	39
Introduktion til Social- og Seniorudvalget - april 2026.....	42
Gensidig orientering.....	45
Underskriftsside.....	47

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

# 1 (ÅBEN) GODKENDELSE AF DAGSORDEN

---

Sagsnr.  
Sagsbh.

## **Beslutning**

Godkendt

## **Fraværende**

.

## **Tidligere beslutninger**

.

## **Bilag**

## **Punkt 2: Borgerrådgiverens årsberetning 2025**

EMN-2026-00602

### **Bilag**

Borgerrådgiverens årsberetning 2025

## 2 (ÅBEN) BORGERRÅDGIVERENS ÅRSBERETNING 2025

---

Sagsnr. EMN-2026-00602

Sagsbh. yvol

### **SAGSFREMSTILLING**

Borgerrådsgiverens årsberetning 2025 indeholder en opgørelse over de henvendelser, som er modtaget og behandlet hos Borgerrådsgiverfunktionen i løbet af 2025. Årsberetningen indeholder i forkortet og anonymiseret form en gengivelse af udvalgte borgerhenvendelser og borgerrådsgiverens behandling af dem.

Årsberetningen indeholder derudover afsnit, som refererer borgerrådsgiverens øvrige aktiviteter i 2025, herunder en kort gengivelse af hvilke undervisningsaktiviteter, der har fundet sted, og hvilke løbende samarbejder, Borgerrådsgiveren har haft med de forskellige afdelinger i forvaltningen.

Årsberetningen giver et overblik over hvilke tendenser og overordnede konstateringer, Borgerrådsgiveren har gjort sig i 2025. Den kan således medvirke til at støtte Byrådet i dets tilsyn med den kommunale administration, og samtidig give et unikt indblik i borgernes oplevelser af mødet med kommunen.

Årsberetningen 2025 indeholder, ligesom de sidste to år, et afsnit, hvor der kort følges op på anbefalingerne fra 2024.

Årsberetningen indeholder til slut Borgerrådsgiverens anbefalinger til to fokusområder, hvor det vurderes, at der er potentiale for forbedringer af kommunes sagsbehandling og borgerbetjening.

Punktet sendes til udtalelse i de relevante fagudvalg forud for Byrådets behandling af sagen.

Borgerrådsgiveren deltager under punktet på direktionsmødet.

### **RETSGRUNDLAG**

Kommunestyrelseslovens § 65 e

Styrelsesvedtægten for Varde Kommune § 23

Vedtægten for Borgerrådsgiverens i Varde kommune § 6

Notat fra Borgerrådsgiveren af 14. februar 2024 om samarbejdsmodel mellem Borgerrådsgiveren, Byrådet, de politiske udvalg, Direktionen og forvaltningen.

### **ØKONOMI**

Evaluering og oplæg til fremtidig borgerrådsgiverfunktion er behandlet på byrådsmøde 25. juni 2024, hvorunder den økonomiske del også blev behandlet. Det blev besluttet at gøre Borgerrådsgiverfunktionen permanent i sin hidtidige form og medtage udgiften som en teknisk tilretning af budgettet for 2025 og frem.

Der er i 2025 søgt om puljemidler fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet til dækningen af udgiften til Borgerrådsgiverfunktionen i 2025. Ansøgningen blev bevillet.

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Borgerrådsgiveren anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

**at** årsberetningen tages til efterretning.

**at** sagen sendes til udtalelse i de relevante fagudvalg forud for Byrådets behandling af sagen.

### **Beslutning**

Årsberetningen blev taget til efterretning.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

#### **Direktionen den 11-03-2026**

Orienteringen blev taget til efterretning og sendes videre til Kultur- og Sundhedsudvalget, Erhverv- og Arbejdsmarkedsudvalget, Social- og Seniorudvalget, Børn- og Familieudvalget og Økonomi- og Personaleudvalget.

### **Fraværende**

.

#### **Børn- og Familieudvalget den 21-04-2026**

*Beslutning foreligger ikke endnu.*

#### **Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 21-04-2026**

Taget til efterretning.

### **Fraværende**

Julie Gottschalk  
Tina Agergaard Hansen

#### **Kultur- og Sundhedsudvalget den 23-04-2026**

*Beslutning foreligger ikke endnu.*

### **Bilag**

1. Borgerrådgiverens årsberetning 2025 (9322194 - EMN-2026-00602)

## **Punkt 3: Ældrerådets årsberetning 2025**

EMN-2025-02737

### **Bilag**

Årsberetning 2025

### 3 (ÅBEN) ÆLDRERÅDETS ÅRSBERETNING 2025

---

Sagsnr. EMN-2025-02737

Sagsbh. caho

#### **SAGSFREMSTILLING**

Ældrerådet skal ifølge § 2 stk. 6 i Ældrerådets vedtægter udarbejde en beretning om sin virksomhed i det foregående år. Beretningen skal ifølge vedtægterne offentliggøres.

Ældrerådets formand har i samarbejde med Sekretariatet udarbejdet forslag til årsberetning for 2025.

Årsberetningen er opdelt i følgende hovedpunkter:

- Ældrerådets lovgrundlag
- Ældrerådets repræsentant i råd og grupper
- Møder
- Dialogmøder
- Høringssager
- Orienterings- og efterretnings-sager
- Temadage, kurser, konferencer
- Information om Ældrerådet

#### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Ingen

#### **RETSGRUNDLAG**

Kommunalfuldmagten

#### **ØKONOMI**

Ingen

#### **HØRING**

Ingen

#### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,

**at** årsberetningen godkendes og offentliggøres

**at** årsberetningen sendes til orientering i Social- og Seniorudvalget

#### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### **Fraværende**

.

**Tidligere beslutninger**  
**Ældrerådet 2026 - 2029**  
**den 25-03-2026**

Ældrerådet godkendte anbefalingen med tilføjelse af en præcisering af hvilke besøg de har haft i 2025.

**Fraværende**

.

Tom Øhlenschlæger

**Bilag**

1. Årsberetning 2025 (9328690 - EMN-2025-02830)

## **Punkt 4: Godkendelse af serviceinformation for plejehjem**

EMN-2025-00599

### **Bilag**

Serviceinformation for ældreloven - plejehjem

Godkendelse af serviceinformation for plejehjem

## 4 (ÅBEN) GODKENDELSE AF SERVICEINFORMATION FOR PLEJEHJEM

---

Sagsnr. EMN-2025-00599

Sagsbh. chrb

### **SAGSFREMSTILLING**

Social- og Seniorudvalget sendte d. 18. marts 2026 Serviceinformationen for plejehjem i høring i Ældrerådet.

Social og Seniorudvalget ønskede i den forbindelse at serviceinformationen blev tilføjet en indholdsfortegnelse og oplysning om hvor der kan søge vejledning.

Sagen blev behandlet på Ældrerådet d. 25 marts 2026, hvorfra der er modtaget følgende høringsvar:

Ældrerådet havde følgende bemærkninger:

Ældrerådet ser gerne, at der kigges på om videresendelse af ens klage til Ankestyrelsen kan ske tidligere end 4 uger, da Ankestyrelsen også har en sagsbehandlingstid og det kan ende med at være en lang ventetid for borgerne.

Tilføj Ældrelinjens telefonnummer til serviceinformationen.

Udover det ser Ældrerådet positivt på sproget og indholdet af serviceinformationen.

Serviceinformationen vil efter den endelige godkendelse, bliver sat op i et passende layout.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Der er på baggrund af Social og Seniorudvalgets indledende drøftelser tilføjet en indholdsfortegnelse i serviceinformationen, samt oplysninger om hvor der kan søges vejledning.

Ældrerådets ønske om at tilføje Ældrelinjens telefonnummer i serviceinformationen er desuden blevet imødekommet.

Forvaltningen vurderer, at Ældrerådets ønske om en hurtigere videresendelse af klage over afgørelsen, ikke kan imødekommes. Kommunen har ifølge retssikkerhedslovens § 66 pligt til at genvurdere sagen inden for 4 uger. Ældre og Sundhed, myndighed, når meget ofte at videresende klagen hurtigere end de 4 uger. Men forvaltningen vurderer, at Ældrerådets ønske om en generel hurtigere videresendelse af klage over afgørelsen, ikke altid vil kunne imødekommes.

Ældre og Sundhed, myndighed, skal i forbindelse med en klage genvurdere afgørelsen inden den evt. videresendes til Ankestyrelsen, i det tilfælde afslaget fastholdes. En fyldestgørende revurdering vil ofte indebære indhentning af yderligere oplysninger fra både interne og eksterne parter, måske et revurderingsbesøg, som realistisk set ikke altid kan gennemføres på kortere tid.

Der er derfor risiko for, at en kortere frist vil betyde, at sager revurderes på et ikke fyldestgørende grundlag. Og dermed i sidste ende at sagen hjemvises fra Ankestyrelsen til yderligere sagsbehandling, hvilket vil betyde endnu længere ventetid for borgeren.

### **KONSEKVENS I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Grundpillerne i Ældreloven, som bl.a. er selvbestemmelse og mål om at støtten skal leveres med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte, er i god overensstemmelse med Social- og Sundhedsudvalgets vision:

*Vi tager udgangspunkt i det enkelte menneske, så du føler dig set og hørt.*

*Det du kan selv skal du selv.*

*Vi støtter og motiverer dig i at mestre eget liv, træffe egne frie valg og leve dit gode liv.*

## **RETSGRUNDLAG**

Ældreloven § 9.

## **ØKONOMI**

Økonomi bemærker:

Godkendelse af serviceinformationen for plejehjem har ingen økonomiske konsekvenser.

Den økonomiske ramme for løsningen af opgaven under Ældreloven er lig den økonomiske ramme for den hidtidige løsning af opgaverne under Serviceloven.

## **HØRING**

Ingen.

## **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler, det indstilles til Byrådet,

**at** den tilrettede serviceinformation for plejehjem godkendes.

## **Beslutning**

Udvalget anerkender Ældrerådets høringssvar men for at sikre kvaliteten i sagsbehandlingen, kan indsendelse af klager som udgangspunkt ikke ske tidligere end 4 uger.

Udvalget godkendte anbefalingen.

## **Fraværende**

.

## **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

## **Bilag**

1. Serviceinformation for ældreloven - plejehjem (9162118 - EMN-2025-00599)
2. Godkendelse af serviceinformation for plejehjem (9283576 - EMN-2025-00599)

# **Punkt 5: Godkendelse af kvalitetsstandard for senior- og sundhedsområdet**

EMN-2022-12024

## **Bilag**

Kvalitetsstandard for Senior- og Sundhedsområdet i Varde Kommune marts 2026

Godkendelse af kvalitetsstandard for senior- og sundhedsområdet

## 5 (ÅBEN) GODKENDELSE AF KVALITETSSTANDARD FOR SENIOR- OG SUNDHEDSOMRÅDET

---

Sagsnr. EMN-2022-12024  
Sagsbh. chrb

### **SAGSFREMSTILLING**

Social- og Seniorudvalget sendte den 18. marts 2026 kvalitetsstandarden for senior- og socialområdet i høring i Ældrerådet og Handicaprådet og til godkendelse i Kultur- og Sundhedsudvalget.

Kvalitetsstandarden blev godkendt i Kultur- og Sundhedsudvalget.

Ældrerådet havde ingen bemærkninger til sagen.

Handicaprådet havde en bekymring med den høje stigning for madservice på landsplan.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Ingen

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Kvalitetsstandarden skal understøtte Byrådsgrundlaget; Kommunens service handler om det gode, lange og bæredygtige liv i trygge omgivelser.

### **RETSGRUNDLAG**

Serviceoven.

### **ØKONOMI**

Økonomi bemærker:

De foreslåede ændringer har ingen økonomiske konsekvenser.

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler, det indstilles til Byrådet,

**at** kvalitetsstandard for Senior- og Sundhedsområdet samt madservice for Socialområdet godkendes

### **Beslutning**

Udvalget godkendte anbefalingen.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. Kvalitetsstandard for Senior- og Sundhedsområdet i Varde Kommune marts 2026 (9170628 - EMN-2022-12024)
2. Godkendelse af kvalitetsstandard for senior- og sundhedsområdet (9313762 - EMN-2022-12024)



## **Punkt 6: Indstilling til løbende konvertering til demensplejeboliger ved behov på den demenssikrede almene afdeling på Lyngparken**

EMN-2022-10680

### **Bilag**

Indstilling til løbende konvertering til demensplejeboliger ved behov på den demenssikrede almene afdeling på Lyngparken

## **6 (ÅBEN) INDSTILLING TIL LØBENDE KONVERTERING TIL DEMENSPLEJEBOLIGER VED BEHOV PÅ DEN DEMENSsikREDE ALMENE AFDELING PÅ LYNGPARKEN**

---

Sagsnr. EMN-2022-10680  
Sagsbh. chrb

### **SAGSFREMSTILLING**

Social- og Seniorudvalget sendte d. 18. marts 2026 en indstilling til løbende konvertering til demensplejeboliger ved behov på den demenssikrede almene afdeling på Lyngparken, til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Ældrerådet havde ingen bemærkninger til sagen.

Handicaprådet ser positivt på at plejeboligmassen fremtidssikres, så den kan anvendes mest hensigtsmæssigt.

Der indstilles derfor til endelig godkendelse af den løbende konvertering til demensplejeboliger ved behov på den demenssikrede almene afdeling på Lyngparken.

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Et tilstrækkeligt antal demensplejeboliger understøtter Byrådsgrundlaget; Kommunens service handler om det gode, lange og bæredygtige liv i trygge omgivelser.

### **RETSGRUNDLAG**

Lov om social service  
Lov om almene boliger

### **ØKONOMI**

Økonomi bemærker:

En konvertering af en almen plejebolig til en demensplejebolig har en årlig merudgift på 159.000 kr. i 2026.

I punktet "Regnskab 2025 og budgetoverførsel til 2026 – Udvalget for Social og Senior" er der forslag om at der overføres engangsmidler til at dække udgiften på 1,0 mio. kr. Dette svarer til udgiften af at konvertere 6,3 boliger i et år.

Forslaget indføres successivt, når der er ledige boliger på Lyngparken.

Dermed forventes, at der vil være finansiering til konvertering af boliger i 2026 og muligvis delvis i 2027. Herefter skal der findes ny finansiering til konverteringen.

### **HØRING**

Sagen har været i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler, det indstilles til Byrådet,

**at** det godkendes at de resterende 6 almene boliger på den demenssikrede afdeling på Lyngparken midlertidigt kan konverteres til demensplejeboliger, hvis der er borgere der har akut behov for en demensplejebolig, når en bolig bliver ledig.

**at** Udvalget løbende orienteres om udviklingen i behovet for demensplejeboliger.

### **Beslutning**

Udvalget godkendte anbefalingen.

**Fraværende**

.

**Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

**Bilag**

1. Indstilling til løbende konvertering til demensplejeboliger ved behov på den demenssikrede almene afdeling på Lyngparken (9311187 - EMN-2022-10680)

## **Punkt 7: Lukket: Godkendelse af bodelingsaftale**

EMN-2024-02630

## **Punkt 8: Lukket: Lukket punkt**

EMN-2024-01992

## **Punkt 9: Orientering - Asbestlovgivning og konsekvenser for kommunale bygninger**

GEO-2025-08676

## 9 (ÅBEN) ORIENTERING - ASBESTLOVGIVNING OG KONSEKVENSER FOR KOMMUNALE BYGNINGER

---

Sagsnr. GEO-2025-08676  
Sagsbh. jalz

### SAGSFREMSTILLING

1. juli 2024 trådte en skærpet bekendtgørelse om asbest i arbejdsmiljøet i kraft. Disse blev yderligere skærpet den 21. december 2025 med Asbestbekendtgørelsen nr. 1792.

Reglerne stiller skærpede krav til risikovurdering, uddannelse, dokumentation og anvendelse af autoriserede virksomheder. Lovgivningen gælder for både drift, vedligehold, renovering og nedrivning af bygninger, og har væsentlig betydning for kommunens ejendomsdrift.

Bekendtgørelse om asbest i arbejdsmiljøet indebærer væsentligt skærpede krav til arbejdsgiveres ansvar i forbindelse med arbejde. Kravene omfatter blandt andet uddannelse af medarbejdere, anvendelse af personlige værnemidler, dokumentation, protokolføring samt anvendelse af autoriserede virksomheder ved bestemte typer arbejde.

For bygninger opført før 1990 gælder det, at der som udgangspunkt skal antages forekomst af asbest, indtil det modsatte er dokumenteret. Dette medfører, at en stor del af kommunens eksisterende bygningsmasse er omfattet af skærpede arbejdsmiljøkrav.

Den nye lovgivning har direkte betydning for den daglige drift og vedligehold af kommunale bygninger. Almindelige driftsopgaver, særligt i tekniske rum og loftrum, kan ikke udføres som hidtil, hvis der er risiko for asbest. I praksis betyder det, at adgang til visse bygningsdele er begrænset og betinget af særlige procedurer, værnemidler og kompetencer. Dette har medført:

- forsinkelser i udførelsen af drifts- og vedligeholdelsesopgaver, herunder at noget af arbejdet skal udføres i weekender eller i ferier for at undgå kontaminering, mens brugerne er til stede
- begrænsninger i håndtering af akutte fejl på tekniske installationer
- øget afhængighed af eksterne leverandører i situationer, hvor interne medarbejdere tidligere udførte opgaven
- øgede krav til rengøring.

Ved renovering af eksisterende bygninger stiller lovgivningen krav om forundersøgelser og screening for asbest, før arbejder kan igangsættes. Hvis der konstateres asbest, eller hvis der er mistanke herom, skal arbejdet planlægges med særlige sikkerhedsforanstaltninger og ofte udføres af autoriserede virksomheder. Dette medfører:

- længere projektførelse, særligt i de indledende faser
- øgede udgifter til undersøgelser, rådgivning og sanering
- større usikkerhed i økonomiske overslag og tidsplaner.

Ved nybyggeri påvirkes projekterne indirekte, fordi nedrivning af eksisterende bygninger med asbest kræver særskilt sanering og autorisation, hvilket øger både omkostninger og tidsforbrug før selve nybyggeriet kan påbegyndes.

Samlet set medfører den nye asbestlovgivning et øget ressourceforbrug inden for både drift og anlæg. Der er tale om:

- øgede driftsudgifter (uddannelse, værnemidler, ekstern bistand)
- øgede anlægsgudgifter ved renovering og nedrivning
- forlængede tidsplaner og øget administrativ belastning.

Der er ikke tale om midlertidige forhold, men om varige rammevilkår for kommunens ejendomsdrift fremadrettet.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Forvaltningen vurderer, at den nye asbestlovgivning indebærer en væsentlig og varig ændring i rammevilkårene for drift, vedligehold og udvikling af kommunens bygningsmasse. Det betyder at Ejendomscentret fremover skal håndtere en situation, hvor asbest er et generelt vilkår i store dele af bygningsporteføljen. Dette reducerer fleksibiliteten i den daglige drift, øger kompleksiteten i både planlagte og akutte opgaver og medfører et højere forbrug af tid og økonomiske ressourcer. Særligt driftsopgaver i tekniske rum og loftrum er blevet mere vanskelige at udføre inden for de hidtidige rammer.

På anlægssiden vurderes det, at både renoverings- og nybygningsprojekter generelt vil blive dyrere og mere tidskrævende end tidligere forudsat. Asbestforhold kan i ældre bygninger få afgørende betydning for projektets økonomi, tidsplan og gennemførelse og bidrager til øget usikkerhed i både overslag og prioritering.

Forvaltningen vurderer desuden, at de skærpede krav til dokumentation, arbejdsmiljø og sikkerhed medfører et varigt administrativt merarbejde, som skal indarbejdes i Ejendomscentrets opgaveløsning fremadrettet.

I forhold til kommunikation vurderes det også, at der er en stor kommunikationsopgave for det fælles Ejendomscenter i forhold til kommunens institutioner og brugere af kommunens bygninger.

Ejendomscentret har på den baggrund allerede iværksat en række foranstaltninger for at sikre efterlevelse af lovgivningen og samtidig opretholde en forsvarlig bygningsdrift:

- alle tekniske servicemedarbejdere er tilmeldt og gennemfører obligatoriske kurser i sikkerhed ved arbejde med asbest, således at medarbejderne har den nødvendige grundlæggende viden om risici, arbejds gange og sikkerhed
- der er gennemført supplerende, udvidet uddannelse af en bygningsfaglig medarbejder med henblik på at styrke Ejendomscentrets interne kompetencer i forhold til asbest, herunder vurdering af risici, dialog med myndigheder og rådgivere samt håndtering af komplekse sager
- der er igangsat arbejde med midlertidige og permanente procedurer for adgang til risikoområder, anvendelse af værnemidler og håndtering af akutte driftsopgaver
- asbestforhold er indarbejdet som et fast opmærksomhedspunkt i planlægning af både driftsopgaver og anlægsprojekter.

Forvaltningen vurderer, at disse tiltag er nødvendige for at sikre lovmedholdelighed og arbejdsmiljø, men samtidig medfører et øget og varigt ressourceforbrug.

#### Betydning for borgere og brugere af kommunale bygninger:

I forbindelse med renovering, ombygning og nedrivning af kommunale bygninger, hvor der er mistanke om eller konstateret forekomst af asbest, kan der opstå konsekvenser for bygningernes brugere, herunder børn, borgere og medarbejdere i f.eks. skoler, dagtilbud og ældrecentre.

Forvaltningen vurderer, at korrekt håndtering af asbest i henhold til gældende lovgivning ikke indebærer en sundhedsrisiko for bygningernes brugere. Asbest udgør først en sundhedsfare, hvis materialet beskadiges og fibre frigives. Derfor planlægges og gennemføres arbejder med asbest med særlige sikkerhedsforanstaltninger, afskærmning og eventuelt midlertidig lukning eller tilpasning af brugen af bygningerne.

Dette kan i konkrete tilfælde medføre:

- midlertidige gener for brugere i form af ændret adgang, genhusning eller tilpasning af daglig drift

- øget behov for kommunikation og koordinering med institutioner og brugere forud for og under arbejder.

#### Arbejds miljø og inddragelse

Da asbesthåndtering i væsentlig grad vedrører arbejdsmiljøforhold, vurderer forvaltningen, at sagen også har relevans for de lokale MED-udvalg inden for Teknik og Miljø. Det vil være relevant at orientere MED-systemet om de overordnede rammer, konsekvenser og iværksatte foranstaltninger i relation til asbestlovgivningen.

Samlet set vurderer forvaltningen, at asbestproblematikken fremover skal betragtes som et grundvilkår for Ejendomscentrets virke og derfor bør indgå systematisk i prioritering, planlægning og budgetlægning på både drifts- og anlægsområdet.

#### **RETSGRUNDLAG**

Arbejds miljøloven

Bekendtgørelse om asbest i arbejdsmiljøet

#### **ØKONOMI**

I budgettet for 2026-2030 er der i nedrivningspuljen/Smarte m<sup>2</sup> afsat 2,27 mio. kr. årligt. Puljen har været en gennemgående bevilling de seneste år og anvendes til nedrivning, sanering og tilpasning af den kommunale bygningsmasse med henblik på mere hensigtsmæssig og bæredygtig anvendelse af kommunens kvadratmeter.

I forbindelse med budgetforhandlingerne i 2025 er der herudover besluttet en forhøjelse af puljen, idet der er afsat yderligere 2,73 mio. kr. i både 2029 og 2030 til sanering. Forhøjelsen skal understøtte et øget behov for miljøsanering og nedrivning i forbindelse med omstilling og optimering af den kommunale bygningsmasse.

#### **HØRING**

Ingen

#### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,

**at** Direktionen tager orienteringen til efterretning, og

**at** orienteringen videresendes til relevante fagudvalg og Byrådet.

#### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### **Fraværende**

.

#### **Tidligere beslutninger**

**Direktionen**

**den 11-03-2026**

Orienteringen blev taget til efterretning og sendes til alle fagudvalg og Byrådet.

#### **Fraværende**

.

#### **Plan- og Udviklingsudvalget**

**den 20-04-2026**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Fraværende**

.

## **Børn- og Familieudvalget den 21-04-2026**

*Beslutning foreligger ikke endnu.*

## **Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget den 21-04-2026**

Taget til efterretning

## **Fraværende**

Julie Gottschalk  
Tina Agergaard Hansen

## **Teknik- og Miljøudvalget den 22-04-2026**

*Beslutning foreligger ikke endnu.*

## **Kultur- og Sundhedsudvalget den 23-04-2026**

*Beslutning foreligger ikke endnu.*

## **Bilag**

## **Punkt 10: Forslag til ny mødestruktur på uddannelsesområdet**

EMN-2025-02758

## 10 (ÅBEN) FORSLAG TIL NY MØDESTRUKTUR PÅ UDDANNELSESOMRÅDET

---

Sagsnr. EMN-2025-02758

Sagsbh. lipj

### **SAGSFREMSTILLING**

Varde Kommune har gennem flere år haft gode samarbejder med de omkringliggende uddannelsesinstitutioner og øvrige aktører på uddannelsesområdet. Samarbejdet har været forankret i forskellige mødefora og partnerskaber, herunder:

- Uddannelsesforum Varde, som er et tværgående forum mellem uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv og Varde Kommune, hvor fælles udfordringer og muligheder på uddannelsesområdet drøftes. Forummet arbejder for at styrke unges uddannelsesmuligheder og sikre, at lokale virksomheder har adgang til kvalificeret arbejdskraft. Forummet består af cirka 25 repræsentanter og har politisk repræsentation.
- Partnerskabsaftale med Syddansk Universitet, som styrker det strategiske samarbejde om forskning, studentsamarbejder og udviklingsprojekter til gavn for begge parter. Aftalen sikrer en løbende dialog samt indsatser, der understøtter rekruttering, arbejdskraft og uddannelsesmuligheder. Aftalen er uden politisk repræsentation.
- Dialogmøder med UC SYD med fokus på strategisk samarbejde om uddannelsesmuligheder, optagelsestest og udviklingspotentialer – primært inden for velfærdsområdet. Dialogmøderne afholdes uden politisk repræsentation.
- Den sammenhængende ungeindsats, som er en tværgående kommunal indsats, der sikrer sammenhæng og helhed i indsatser for unge fra 8. klasse og frem til det 25. år. Indsatsen styrker samarbejdet på tværs af skole-, uddannelses-, beskæftigelses- og socialområdet med fokus på, at flere unge får fodfæste i uddannelse og job. Indsatsen understøttes af både en administrativ og en politisk styregruppe.
- Partnerskabsaftale med Dansk Industri, Rybners Erhvervsskole, 3F, ProVarde, Dansk Metal, FGU Vest og FH, som arbejder for at sikre kvalificeret arbejdskraft gennem erhvervsuddannelse, opkvalificering og læring. Aftalen har særligt fokus på flere uddannelsesaftaler, skole-virksomhedssamarbejder og bedre overgange for unge til uddannelse og job. Herudover er Ungeløftet forankret i partnerskabsaftalen. Aftalen er uden politisk repræsentation.

Fælles for de nævnte mødefora har været en tydelig ambition om at skabe gode og attraktive uddannelsesmuligheder for de unge.

Strukturen omkring disse mødefora har imidlertid været stort set uændret gennem længere tid. På baggrund af dialog med uddannelsesinstitutionerne og områdets øvrige aktører ønsker forvaltningen derfor at igangsætte en samlet gentænkning af struktur, koordinering og mødefora på uddannelsesområdet. Formålet med gentænkningen vil være at skabe en mere enkel og sammenhængende struktur – og skabe den nødvendige sammenhæng med den ændrede politiske organisering. Målet er at skabe tydelige rammer, hvor opgaver, samarbejde og mødefora understøtter hinanden, og hvor vi bruger ressourcerne der, hvor de giver størst værdi.

Som led i dette arbejde vil forvaltningen se nærmere på de eksisterende mødefora for at klarlægge, hvad der fungerer godt i dag, og hvor der med fordel kan justeres eller tænkes nyt. I forlængelse heraf vil eventuelle udpegninger til politiske styregrupper først blive foretaget, når det nye udspil er klar.

Forvaltningen vil præsentere et nyt udspil for Børn- og Familieudvalget, Social- og Seniorudvalget samt Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget, når det er udarbejdet.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Det er forvaltningens vurdering, at en mere forenklet og tydelig organisering vil styrke koordineringen, sikre mere fremdrift og skabe bedre sammenhæng mellem Varde Kommune, uddannelsesinstitutionerne samt de øvrige aktører på området.

### **KONSEKVENSN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Et tæt samarbejde med uddannelsesinstitutioner og andre relevante aktører inden for uddannelsesområdet understøtter Byrådsgrundlagets vision om, at "... Varde Kommune står på tær for at skaffe arbejdskraft og uddannelsesmuligheder."

### **RETSGRUNDLAG**

Kommunalfuldmagten

### **ØKONOMI**

Ingen

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler, **at** udvalget godkender, at forvaltningen udarbejder et forslag til en ny mødestruktur.

### **Beslutning**

Udvalget godkendte anbefalingen.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

**Børn- og Familieudvalget  
den 21-04-2026**

*Beslutning foreligger ikke endnu.*

**Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget  
den 21-04-2026**

Anbefalingen blev godkendt.

### **Fraværende**

Julie Gottschalk  
Tina Agergaard Hansen

### **Bilag**

# **Punkt 11: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Sygeplejen**

EMN-2026-00834

## 11 (ÅBEN) BUDGETOPFØLGNING PR. 31. MARTS 2026 - SYGEPLEJEN

---

Sagsnr. EMN-2026-00834

Sagsbh. tjem

### **SAGSFREMSTILLING**

I efteråret 2025 valgte Udvalget for Social- og Sundhed, at der skal udarbejdes budgetopfølgning for Sygeplejen hver anden måned. Dette sker på baggrund af den økonomiske situation som Sygeplejen stod i, i løbet af 2025.

Ved budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 forventer Sygeplejen et merforbrug på i alt 2,1 mio. kr. ex projekter for 2026. Det fordeler sig med merforbrug på 1,75 mio. kr. på sygeplejen og 0,36 mio. kr. på delegeret sygepleje.

Hertil kommer en negativ overførsel fra 2025 på 1,0 mio. kr.

Hertil skal bemærkes, at der er indregnet 3,7 mio. kr. fra budgettet til Ældreloven til delegerede sygeplejeydelser.

I løbet af 2025 har Sygeplejen arbejdet med en handleplan, der skulle nedbringe underskuddet ved at justere på opgaveområder og nedjustere antal årsværk i Sygeplejen. En stor del af effekterne ses først i 2026.

I 2026 er der udarbejdet en ny handleplan, der dels følger op på de nuværende initiativer, men også kigger ind i nye. Det gælder fx øget fokus på

- dosisdispenseret medicin,
- rehabilitering ift. at borgerne kan mere selv,
- medicinadministration,
- sygeplejeklinikker
- en opmærksomhed på over- og merarbejde.

Der er i 2026 igangsat en analyse af Sygeplejen på baggrund af Budgetaftalen for 2026-2029: *"Sygeplejen er under stor forandring med reformer udefra, men også et ønske om at få flest mulige borgere til at benytte sygeplejeklinikker. Forligspartierne anerkender, at der er travlhed i sygeplejen, som er i en transformation med at tilpasse opgaverne til en ny fremtid. Derfor igangsættes en analyse af området, så der fremadrettet er sammenhæng mellem behov, ressourcer og arbejdsmiljø."*

Derudover er der i budgetperioden indarbejdet besparelser ift. ruteplanlægning, analyse af sygeplejen og skærmbesøg.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Den månedlige budgetopfølgning viser, at de tiltag, der er igangsat i 2025, har effekt. Der er dog fortsat behov for stram økonomisk styring og prioritering for at nedbringe merforbruget i Sygeplejen.

Det er forvaltningens vurdering, at den kommende analyse af Sygeplejen vil bidrage til, at sammenhængen mellem behov, ressourcer og arbejdsmiljø bedres.

### **KONSEKVENSN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Ingen.

### **RETSGRUNDLAG**

Økonomiregulativ

## **ØKONOMI**

Økonomi bemærker:

I det nuværende budget er indarbejdet et budget på 0,5 mio. kr. til palliation, som er bevilget via kræftpakke 5. Dette budget reduceres til 0,15 fra 2027.

Derudover viser Tabel 1 de indarbejdede budgetændringer på Sygeplejen og Hjemmeplejen i forbindelse med Budget 2026-29:

Tabel 1:

(I mio. kr.)	2026	2027	2028	2029
Ruteplanlægning i Hjemmeplejen og Sygeplejen	-	-0,5	-1,0	-1,0
Analyse af Sygeplejen og Sygeplejeklinikker	-	-	-1,2	-1,2
Skærmbesøg i Hjemmeplejen og Sygeplejen	-0,25	-0,5	-1,5	-1,5
I alt	-0,25	-1,0	-3,7	-3,7

Udover budget til Sygeplejen og delegerede sygeplejeydelser overføres puljemidler på godt 0,5 mio. kr. til telemedicinsk monitorering. Dette beløb skal dække udgifter til projektet frem til og med 2027.

I budgetproceduren for Budget 2027-30 er der en målsætning om stram rammebudgettering, så der i løbet af budgetåret ikke bevilges tillægsbevillinger til driftsudgifter finansieret af kassebeholdningen. Overskridelser på enkelte områder vil skulle finansieres ved omprioriteringer inden for det enkelte udvalgsbudgetramme. Der igangsættes initiativer og handlinger ved konstaterede budgetudfordringer, hvor det forventede regnskab viser udsigt til budgetoverskridelser. Jf. overførselsreglerne overføres mer- og mindreforbrug på afdelingsniveau.

## **HØRING**

Ingen.

## **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,

**at** budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 tages til efterretning.

**at** Sygeplejen fortsat følges tæt.

## **Beslutning**

Udvalget godkendte anbefalingen og budgetopfølgningen til efterretning.

## **Fraværende**

Daniel Sørensen

## **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

## **Bilag**

## **Punkt 12: Budgetopfølgning pr. 28 februar 2026 - Social og Handicap Myndighed**

EMN-2025-02393

## **12 (ÅBEN) BUDGETOPFØLGNING PR. 28 FEBRUAR 2026 - SOCIAL OG HANDICAP MYNDIGHED**

---

Sagsnr. EMN-2025-02393  
Sagsbh. mdvi

### **SAGSFREMSTILLING**

Der udarbejdes som udgangspunkt budgetopfølgning 2 gange årligt til politisk behandling. Der er dog områder som følges tættere herunder de såkaldte myndighedsfunktioner, som kan rykke meget ved kommunens økonomi.

Myndighedsbudgettet i 2025 har været udfordret. Derfor besluttede Udvalget for Social og Sundhed d. 11. november 2025 og Social- og Seniorudvalget d. 21. januar 2026 at gennemføre løbende budgetopfølgninger på området.

Budgetopfølgningen pr. 28 februar 2026 for Myndighed for Social og Handicap (SOH) viser et samlet forventet merforbrug på 11 mio. kr.

Årsager til det forventede merforbrug, skyldes hovedsageligt flere årsværk (køb af pladser):

- 2,3 årsværk flere i længerevarende tilbud (SEL §108 og §105/§85), pakkestigninger og helårseffekt på meget dyre borgere (3,2 mio. kr. på én borger).
- 7 årsværk flere i midlertidige tilbud (SEL §107) heraf to på Lunden, og flere af de meget dyre borgere fra 2025 får helårsvirkning i 2026.

Prognosen er baseret på individdata med forventet til og afgang af borgere. Der er derfor en opmærksomhed på at prognosen er forbundet med usikkerhed i forhold til:

- Tilgang og afgang af borgere fx unge borgere, som i dag bor hjemme, men som forventes at blive vurderet i målgruppen for botilbud
- Der er ikke modtaget faktura for Misbrugs- og Alkoholbehandling i 2026. Der er derfor indregnet et skøn som beror på september-december niveauet sidste år.

Det bemærkes, at Myndighedsbudgettet i 2026 er blevet tilført netto 8,4 mio. kr. i forhold til budget 2025, dermed er budget 2026 på niveau med Regnskab 2025, der er således ikke taget højde for helårsvirkningerne i Budget 2026. Regnskab for 2025 viste et merforbrug på 5 mio. kr.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Samlet set forventes der på Social og Handicap Myndighed et merforbrug på 11 mio. kr. Beløbet kan være højere, hvis der sker en øget tilgang af borgere eller takststigninger.

Det foreslås, at der foretages løbende budgetopfølgning til Social- og Seniorudvalget på myndighed.

Socialområdet arbejder henimod Varde2030 med reformspor for at skabe mest mulig velfærd for pengene. Der arbejdes på en handleplan for budget i balance.

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Ingen

### **RETSGRUNDLAG**

Økonomiregulativet

### **ØKONOMI**

I budgetproceduren er der en målsætning om stram rammebudgettering, så der i løbet af budgetåret ikke bevilges tillægsbevillinger til driftsudgifter finansieret af kassebeholdningen.

Overskridelser på enkelte områder vil skulle finansieres ved omprioriteringer inden for det enkelte udvalgsbudgetramme. Der igangsættes initiativer og handlinger ved konstaterede budgetudfordringer, hvor det forventede regnskab viser udsigt til budgetoverskridelser.

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltning anbefaler,

**at** budgetopfølgningen pr. 28. februar 2026 tages til efterretning, og

**at** myndighedsområdet følges tæt

**at** der udarbejdes en plan for at opnå budget i balance.

### **Beslutning**

Udvalget godkendte anbefalingen og tog budgetopfølgningen til efterretning.

### **Fraværende**

Daniel Sørensen

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

## **Punkt 13: Budgetopfølgning pr. 28 februar 2026 - Rosenvænget**

EMN-2025-02393

## 13 (ÅBEN) BUDGETOPFØLGNING PR. 28 FEBRUAR 2026 - ROSENVÆNGET

---

Sagsnr. EMN-2025-02393

Sagsbh. mdvi

### **SAGSFREMSTILLING**

På baggrund af den økonomiske situation i 2025 ønskede Social og Sundhedsudvalget løbende økonomisk opfølgning på Rosenvænget i Ølgod.

I budget 2025 kom Rosenvænget ind med et merforbrug på 2,9 mio. kr. fra tidligere år, I 2025 kom Rosenvænget ud med et merforbrug på yderligere 1,2 mio. kr. Således er deres samlede merforbrug nu er oppe på 4,2 mio. kr.

Der er nedsat en arbejdsgruppe i forvaltningen, som følger Rosenvænget tæt. Arbejdsgruppen arbejder med flere initiativer for at nedbringe merforbruget.

Der arbejdes med:

- Øget samdrift og vagtplanlægning mellem afdelinger på Rosenvænget
- At udvikle styringsredskaber, der sammenstiller de bestilte støttetimer med medarbejdernes fremmøde i vagtplan.
- En mere koordineret planlægning af borgernes hjemmedage, således at en medarbejder kan varetage opgaver omkring flere borgere på samme tid.
- Fastlæggelse af tydelige kriterier for indkaldelse af vikarer og at ansætte flere faste medarbejdere fremfor at anvende faste vikarer.
- Der arbejdes på at tilpasse de fysiske rammer for at skabe en mere effektiv drift

Ved budgetopfølgningen pr. 28. februar 2026 viste Rosenvænget et budget og forbrug i balance for indeværende år.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Den seneste budgetopfølgning viser fortsat behov for stram økonomistyring på Rosenvænget.

Rosenvænget videndeler med Social og Handicap-afdelingen om initiativer, der kan styrke budgetbalancen ud over handleplanen.

Forvaltningen vurderer, at de kommende tiltag vil sikre bedre sammenhæng mellem støttebehov, ressourcer og bevillinger.

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Ingen

### **RETSGRUNDLAG**

Økonomiregulativet

### **ØKONOMI**

Økonomiafdelingen forventer budget og forbrug i balance i 2026. Hertil kommer et overført merforbrug fra tidligere år på 4,2 mio. kr., samlet set et merforbrug på 4,2 mio. kr.

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler, **at** budgetopfølgningen tages til efterretning.

**Beslutning**

Budgetopfølgningen blev taget til efterretningen.

**Fraværende**

.

**Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

**Bilag**

## **Punkt 14: Budget 2027-2030 - Drøftelse**

EMN-2025-01311

### **Bilag**

PP-præsentation

## 14 (ÅBEN) BUDGET 2027-2030 - DRØFTELSE

Sagsnr. EMN-2025-01311

Sagsbh. mdvi

### **SAGSFREMSTILLING**

Økonomi- og Personaleudvalget godkendte den 25. februar 2026 budgetproceduren til budget 2027-2030. På udvalgsmøderne i marts fik udvalgene en orientering om budgetproceduren til budget 2027-2030.

Ifølge budgetproceduren skal der bl.a. udarbejdes et råderumskatalog på minimum 40,6 mio. kr. til budget 2027-2030, samt at det er et anlægsfrit år, hvor der ikke er nogen nye anlægsønsker. Det er de politiske fagudvalg, som er ansvarlige for at udarbejde råderumskataloget.

Råderumskatalog Udvalg, mio. kr.	Service- budget 2027	2027	2028	2029	2030
Økonomi og Personale	255	4	6	6	6
Plan og Udvikling	68	1,4	1,4	1,4	1,4
Teknik og Miljø	273	5,5	5,5	5,5	5,5
Børn og Familie	999	10,0	10,0	10,0	10,0
Social og Senior	888	10,0	10,0	10,0	10,0
Kultur og Sundhed	210	6,3	6,3	6,3	6,3
Erhverv og Arbejdsmarked	71	1,4	1,4	1,4	1,4
<b>I alt</b>	<b>2.765</b>	<b>38,6</b>	<b>40,6</b>	<b>40,6</b>	<b>40,6</b>

Det er afgørende, at fagudvalgene har rimelig tid til at gennemgå nye forslag. Budgetproceduren lægger op til, at fagudvalgenes budgetproces foregår på udvalgsmøderne i april til juni:

- *Udvalgsmøder i april* – Opstart i udvalgene og indledende drøftelse af, hvilke forslag og emner, som udvalget ønsker at arbejde videre med.
- *Udvalgsmøder i maj* – Forvaltningen udarbejder en oversigt med beskrivelser af finansieringsforslag, som udvalgene kan vælge imellem eller stille spørgsmål til. For at udvalgene har mulighed for at foretage politiske prioriteringer og har noget at vælge imellem, så skal forvaltningen udarbejde forslag for mere end de angivne beløb i råderumskataloget.
- *Udvalgsmøder i juni* – Fagudvalgene laver en endelig prioritering af de forslag, som de sender videre til budgetforhandlingerne og budgetseminaret

Fagudvalgene har frist den 17. juni 2026 for at fremsende udvalgenes bidrag til budgetforhandlingerne til budget 2027-2030.

På udvalgsmødet i april vil forvaltningen præsentere forslag og emner til råderumskataloget. Udvalget skal på mødet drøfte, hvilke forslag og emner, som udvalget ønsker, der skal arbejdes videre med til udvalgsmøderne i maj.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Der er en række forhold, som har afgørende betydning for budgetlægningen, herunder:

- Folketingets reformer, som får væsentlig betydning for opgaveløsningen og økonomien i kommunerne.
- En række områder har fået midler i budget 2026-2029 til at dække budgetudfordringer på kort sigt, men udvalgene skal fortsat arbejde med virkemidlerne i Varde2030 for at skabe balance i budgetterne frem mod 2029.
- Efterfølgende er der kommet nye budgetudfordringer på andre områder, som ikke er indregnet i budget 2026-2029. I budgetproceduren er der en målsætning om stram rammebudgettering, så der i løbet af budgetåret ikke bevilges tillægsbevillinger til driftsudgifter finansieret af

kassebeholdningen. Overskridelser på enkelte områder vil skulle finansieres ved omprioriteringer inden for det enkelte udvalgs budgetramme. Der skal således igangsættes initiativer og handlinger ved konstaterede budgetudfordringer, hvor det forventede regnskab viser udsigt til budgetoverskridelser.

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Ingen

### **RETSGRUNDLAG**

Økonomiregulativet

### **ØKONOMI**

Ingen

### **HØRING**

Materiale til budgetforhandlingerne sendes i høring den 12. august 2026. Der er frist for at komme med høringssvar den 27. august 2026.

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** udvalget drøfter sagen.

### **Beslutning**

Udvalget ønsker fra Økonomi- og Personaleudvalget at få klarlagt budgetproceduren for råderumskataloget til budgetforhandlingerne.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. PP-præsentation (9364298 - EMN-2026-00023)

# **Punkt 15: Introduktion til Social- og Seniorudvalget - april 2026**

EMN-2025-02672

## **Bilag**

Intro til udvalget - Hjemløserreform og Værdighedsreform

# 15 (ÅBEN) INTRODUKTION TIL SOCIAL- OG SENIORUDVALGET - APRIL 2026

---

Sagsnr. EMN-2025-02672  
Sagsbh. last

## **SAGSFREMSTILLING**

Sagen omhandler en introduktion til Udvalgets ansvarsområder.

Udvalgets ansvarsområder er beskrevet i Styrelsesvedtægten, som Byrådet har vedtaget i slutningen af 2025. Desuden er der indgået en konstitueringsaftale, som definerer hvilke særlige fokusområder, som Byrådet har aftalt inden for de enkelte udvalg.

På mødet vil forvaltningen fortsætte introduktionen til udvalgets opgaver og den organisation, som udvalget har ansvaret for.

Denne gang indeholder introduktionen:

1. **Hjemløserreformen**  
Hjemløserreformen trådte i kraft den 1. oktober 2023. Reformen har som formål at nedbringe og på sigt afskaffe langvarig hjemløshed gennem en national udbredelse af Housing First tilgangen. For kommunerne betyder reformen især nye økonomiske rammer, hvor statsrefusion for ophold på forsorgshjem reduceres, mens der til gengæld gives refusion til socialpædagogisk støtte. Den socialpædagogisk støtte leveres som specialiserede støttemetoder efter Housing First-tilgangen og er forankret i en ny paragraf i Serviceloven (§85a). Kommunerne skal desuden udarbejde handleplaner for alle borgere på forsorgshjem og overtager også udskrivningskompetencen fra forsorgshjem, når de kan stille med både egnet bolig og nødvendig støtte. Reformen er en markant omstilling af den lokale indsats mod mere varige og individuelt tilpassede løsninger.
2. **Værdighedsreformen**  
I maj 2025 præsenterede Regeringen deres udspil til en Værdighedsreform. Værdighedsreformen skal være starten på et paradigmeskifte i socialpolitikken for de ca. 12.000 allermest udsatte borgere i Danmark. Den tidligere regering ville med reformen sikre "ret før pligt" ved at stille færre krav<sub>7</sub> og idømme færre sanktioner<sub>7</sub> samt ved at acceptere<sub>4</sub> at særligt udsatte borgere ikke kan stå til rådighed for arbejdsmarkedet. Derudover skal de allermest udsatte opleve, at der er hjælp at få, uanset hvilken indgang der benyttes. Den tidligere regering ønskede et menneskesyn, der møder de særligt udsatte borgere, hvor de er. Værdighedsreformen venter endelig politisk vedtagelse af den kommende regering.

Der vil i introduktionen blive prioriteret tid til at stille spørgsmål og have dialog om det, der optager Udvalget.

## **FORVALTNINGENS VURDERING**

Det er forvaltningens intention, at introduktionen til udvalgets ansvarsområder vil ske hen over foråret med fokus på både det større overblik og sammenhænge og dybere ned i enkelte opgaveområder.

## **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Ingen

## **RETSGRUNDLAG**

Kommunalfuldmagten

### **ØKONOMI**

Ingen

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** introduktionen tages til efterretning

### **Beslutning**

Introduktionen blev taget til efterretning.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

## **Punkt 16: Gensidig orientering**

EMN-2026-00023

## 16 (ÅBEN) GENSIDIG ORIENTERING

---

Sagsnr. EMN-2026-00023

Sagsbh. caho

### **SAGSFREMSTILLING**

Orientering v/formand

- Emner til dialogmøderne d. 20. maj med Ældrerådet og Udsatterådet

Orientering v/direktør

- Orientering om status på virksomhedsoverdragelsen af Blåbjerg plejehjem v/Lone
- Status på ruteplanlæggeren v/Lone

Orientering v/øvrige medlemmer

### **KONSEKVEN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Ingen

### **RETSGRUNDLAG**

Kommunalfuldmagten

### **ØKONOMI**

Ingen

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

## **Punkt 17: Underskriftsside**

## 17 (ÅBEN) UNDERSKRIFTSSIDE

---

Sagsnr.  
Sagsbh.

### **Beslutning**

Rådets/Udvalgets beslutning

### **Fraværende**

Deltagere der ikke var til stede, eller .

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**