

# REFERAT Udvalget for Børn og Læring d. 13-04-2021

**Mødedato**        Tirsdag d. 13. april 2021 kl. 13:00

**Mødested**        Virtuelt

**Mødedeltagere**    Tina Agergaard Hansen, Holger Grumme Nielsen, Sandie Eis  
Ravn, Tom Arnt Thorup, Lars Teglgaard, Sarah Andersen, Peder  
Foldager

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Efter høring: Godkendelse af Strategi for Sundhed og Rehabilitering.....	4
Budgetprocedure til budget 2022-2025.....	7
Status vedr. erfaringer fra brugen af digital understøttelse i dagtilbuddene og skolerne under Covid- Børn og Læring: Opfølgning på undersøgelse af hallernes håndtering af lokale tilskud.....	9 13
Frigivelse af midler - Håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel.....	15
Frelloskolen som LEAPS-skole.....	18
Pædagogisk praksis på Labyrinten, Tistrup Skole.....	22
Orientering: Status - Sct. Jacobi skole og dagtilbud.....	25
Undersøgelse af udfordringer i tildelingsmodellen på skoleområdet.....	28
TEMA: Overgangsformer fra Dagtilbud til Skole.....	32
Forslag til dagsorden til dialogmøde med klyngerne.....	34
Drøftelse af juniorklubtilbud.....	36
Lukket: Gensidig orientering.....	39
Underskriftsside.....	40

## **Punkt 555: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021**

Godkendt.

# Punkt 556: Efter høring: Godkendelse af Strategi for Sundhed og Rehabilitering

19/8923

## Sagsfremstilling

En god hverdag med trivsel og overskud til at klare de udfordringer vi løbende møder igennem livet er vigtigt for alle, og her spiller sundhed en hel central rolle.

Som kommune har vi et særligt ansvar for at give borgerne rammer, der kan hjælpe dem til at leve et sundt og godt liv, ligesom vi har et særligt ansvar for at hjælpe de borgere, der er udfordret helbredsmæssigt enten fysisk, psykisk eller socialt.

Strategien for Sundhed og Rehabilitering, der løber fra 2021 til 2023, sætter retning for de kommende års sundhedsmæssige fokusområder og beskriver organiseringen af arbejdet med at skabe de bedste sundhedsfremmende og forebyggende rammer for borgerne.

Strategien har fire strategiske fokusområder:

1. Sundhedsfremme og forebyggelse
2. Patientrettet indsats
3. Kvalitet og effekt
4. Sammenhæng og samarbejde.

Indholdet i de fire fokusområder påvirkes løbende af lovkrav, anbefalinger og tendenser fra både et nationalt, regionalt og kommunalt niveau. Herunder spiller både Region Syddanmarks Sundhedsaftale 2019-2023 og de lokalpolitiske fagudvalgs fokusområder af sundhedsmæssig karakter ind.

Strategien vil årligt gennemgå en revidering og justeres ved behov for herigennem at sikre, at fokusområderne fortsat er aktuelle og relevante.

For at strategien implementeres i praksis og kommer til at gøre en forskel for borgerne og medarbejdernes sundhed og trivsel, igangsættes tiltag på forskellige niveauer, som involverer forskellige aktører og arenaer.

Sundhedsområdet tilbyder bl.a. at indgå i arbejdsgrupper under Sundhedsaftalen for at understøtte det regionale samarbejde og bidrage til, at vi sammen når i mål med målsætningerne.

Derudover reorganiseres det tværfaglige samarbejde på tværs af kommunens fagområder ved at sammensætte arbejdsgrupper, der skal beskæftige sig med bestemte målgrupper. Arbejdsgrupperne vil bestå af tværfaglige kompetencer som i fællesskab udarbejder en dynamisk plan for implementeringen af strategiens fokusområder.

Det foreslås, at den udvidede Direktionsgruppe bliver den overordnede referencegruppe, der årligt vil blive præsenteret for en implementeringsstatus.

## **Forvaltningens vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at strategien sætter den overordnede retning for sundhedsområdets arbejde i perioden 2021 til 2023.

Reorganiseringen vil sikre, at alle relevante aktører og arenaer involveres, ligesom de politiske fagudvalgs sundhedsfaglige fokusområder bliver en integreret del af arbejdet.

Organiseringen vil styrke det tværfaglige samarbejde og vil betyde, at der skabes et ejerskab på tværs af kommunen i forhold til at skabe de bedste sundhedsfremmende og forebyggende rammer.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Flere af de kommende sundhedsindsatser, der udvikles som led i implementeringen af strategien, vil kunne foregå i naturen.

## **Retsgrundlag**

Sundhedsloven § 119

## **Økonomi**

De afledte indsatser holdes indenfor den eksisterende ramme. I tilfælde, hvor der er behov for yderligere midler, søges der i det kommende budget eller der vil blive søgt eksterne midler gennem fonde eller nationale puljer.

## **Høring**

Strategien har været til høring i Styregruppen for det tværfaglige sundhedsarbejde, hvor der sidder chef-repræsentanter for alle fagområder i kommunen. På baggrund af gruppens tilbagemeldinger er strategien justeret og gruppen har efterfølgende godkendt strategien.

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til de 5 stående udvalg, Udvalget for Økonomi og Erhverv samt Byrådet,

at Reorganiseringen for implementeringen af strategien godkendes, herunder at den udvidede direktionsgruppe bliver referencegruppe,

at Strategien for Sundhed og Rehabilitering godkendes.

## **Beslutning Direktionen den 27-01-2021**

Direktionen anbefaler indstillingen over for Social- og Sundhedsudvalget, idet Direktionen dog anbefaler, at Udvalget sender strategien i høring i de andre udvalg, hvorefter Social- og Sundhedsudvalget laver den endelige indstilling til Byrådet.

Direktionen forudser dog, at et nyt byråd har behov for at sætte en ny politisk dagsorden på sundhedsområdet, hvorfor det nye byråd i 2022 skal have mulighed for at forholde sig til sundhedspolitikken.

## **Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 09-02-2021**

Strategien blev drøftet og foreløbig godkendt. Social- og Sundhedsudvalget sender strategien til høring i de andre udvalg, hvorefter sagen kommer på igen i Social- og Sundhedsudvalget med en egentlig indstilling til Byrådet.

## **Beslutning Udvalget for Kultur og Fritid den 08-03-2021**

Udvalget drøftede strategien.

**Fraværende:**

Henrik Vej Kastrupsen

## **Beslutning Udvalget for Arbejdsmarked og Integration den 11-03-2021**

Udvalget drøftede strategien.

## **Beslutning Udvalget for Plan og Teknik den 11-03-2021**

Udvalget drøftede strategien.

Udvalget vil indtænke strategien i relevante fremtidige beslutninger, blandt andet i forhold til tilgængelighed i naturen.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021**

Udvalget drøftede strategien.

### **Bilag**

Strategi for Sundhed og Rehabilitering

# Punkt 557: Budgetprocedure til budget 2022-2025

21/57

## Sagsfremstilling

Udvalget for Økonomi og Erhverv godkendte den 3. marts 2021 budgetproceduren for budget 2022-25.

I budgetproceduren indgår følgende principper for nye driftsønsker.

<b>Vedrørende nye driftsønsker foreslås, at:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle nye driftsønsker fra fagudvalgene og de enkelte politiske partier, bliver ledsaget af forslag til modsvarende finansiering.</li><li>• De kompensierende finansieringsforslag skal være indenfor samme udvalg som forslag til nye aktiviteter. Det gælder såvel de politiske som fagudvalgenes forslag.</li><li>• Desuden er forslagene at betragte som en "pakke" – det vil sige, man kan ikke tage et besparelsesforslag på udvalgs område og bruge til at finansiere et nyt forslag på et andet udvalgs område.</li></ul>

I budgetproceduren indgår følgende principper for nye anlægsønsker.

<b>Vedrørende nye anlægsønsker foreslås der i budgetproceduren, at:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalgene kan kun komme med nye anlægsønsker i 2023, 2024 eller 2025, hvor der er uprioriterede puljer.</li><li>• <b>Nye anlægsønsker skal fremsendes i prioriteret rækkefølge.</b> Udvalgene skal således prioritere anlægsønskerne.</li></ul>

Fagudvalgene og de politiske partier har frist den 16. juni 2021 for at fremsende nye forslag til budgetforhandlingerne til budget 2022-2025, herunder:

- Nye driftsønsker og modsvarende finansieringsforslag,
- nye anlægsønsker, og
- tekniske ændringer til budget 2022-2025.

Til udarbejdelsen af nye forslag til budget 2022-2025 skal benyttes skabeloner – bilag 1 og 2 (dok. 36557-21, 4903-21).

## Forvaltningens vurdering

Det er afgørende, at fagudvalgene har rimelig tid til at gennemgå nye forslag. Budgetproceduren lægger op til, at fagudvalgenes budgetproces foregår på udvalgmøderne i april til juni:

- Udvalgmøder i april – Opstart i udvalgene og indledende drøftelse af, hvilke forslag og emner, som udvalget ønsker at arbejde videre med.
- Udvalgmøder i maj – Såfremt fagudvalgene har forslag til nye driftsønsker, så får udvalget en bruttoliste over finansieringsforslag, som de kan vælge imellem eller kan stille spørgsmål til.
- Udvalgmøder i juni – Fagudvalgene laver en endelig prioritering af de nye ønsker og forslag, som de sender videre til budgetseminaret.

## Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

## Retsgrundlag

Økonomiregulativet

## **Økonomi**

---

### **Høring**

Materiale til budgetforhandlingerne sendes i høring den 19. august 2021. Der er frist for at komme med høringsvar den 2. september 2021.

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen omkring budgetproceduren tages til efterretning,

at der igangsættes indledende drøftelse af, hvilke forslag og emner udvalget ønsker at arbejde videre med.

### **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget beder forvaltningen om at komme med forslag til ønsker/emner og finansieringsforslag til udvalgs møde i maj måned.

### **Bilag**

Skabelon til forslag til Budget 2022-2025 - Drifts- og finansieringsforslag

Skabelon til forslag til Budget 2022-2025 - Anlæg

# Punkt 558: Status vedr. erfaringer fra brugen af digital understøttelse i dagtilbuddene og skolerne under Covid-19

20/3849

## Sagsfremstilling

Præmisserne for både den analoge og digitale undervisning har løbende skullet tilpasses centrale politiske beslutninger i forhold til håndtering af Covid-19. Efter en længere periode med nedlukning af den fysiske undervisning er situationen nu en anden, hvor nogle elever fremmøder fysisk og andre modtager digital undervisning.

Dette stiller underviserne og pædagogerne over for helt nye typer af udfordringer i forhold til et undervisnings- og læringsmiljø, som fleksibelt skal kunne omstilles til at være undervisning gennem tilstedeværelse, et mix af tilstedeværelses- og onlineundervisning samt ren onlineundervisning. Underviserne skal derfor både have mulighed for og være i stand til at kunne omstille deres undervisning til de forskellige scenarier (hybrid undervisning).

Forvaltningen har i forlængelse af ovenstående arbejdet videre med at tilpasse og udvikle brugen af digital understøttelse jf. de ændrede præmisser for samarbejde, læring og undervisning på skole- og dagtilbudsområdet.

Skoleområdet

Indsatsen kan sammenfattes i følgende hovedområder:

- Nye samarbejds- og pædagogiske muligheder i Teams
- Forsøg med nyt kamera setup på 2 skoler
- Samarbejde m. eksterne samarbejdspartnere
- Drøftelse af øget digital understøttelse og kompetenceudvikling
- Udfordringer med vedligehold af udstyr i 0.-2. klasse

Microsoft Teams har fået tilført en værdifuld funktion i forhold til undervisning og samarbejde, da det nu er blevet muligt at afholde korte møder i mindre grupper på en teknisk let og elegant måde. Teknologien 'Breakout Rooms' gør det muligt at lave gruppearbejde efter et underviseroplæg på samme måde, som det ville være sket i den almindelige undervisning eller lave gruppedrøftelser på et personalemøde. Samtidig er underviserne blevet mere sikre i anvendelsen af de forskellige muligheder og funktioner i Teams, hvilket bl.a. har betydning for gennemførelsen og evalueringen af undervisningen samt den digitale klasserumsledelse osv.

På Agerbæk Skole og Ølgod Skole er der pt et forsøg med et eksternt kamera, som gør, at undervisningen kan sendes direkte via Teams. Teknologien er 'plug and play' og forudsætter ingen teknisk indsigt. Teknologien bevirker, at fælles oplæg eller tavleundervisning langt hen ad vejen kan foregå som i det fysiske klasseværelse for de elever, som arbejder hjemmefra.

Eksterne brugere og undervisning/samarbejde sker i større udstrækning og på nye områder. Konfirmandforberedelse sker f.eks. nu via Teams på Ølgod Skole, og talentlinjen igangsættes ved hjælp af digitale onlinemuligheder i en tid med manglende mulighed for fysisk fremmøde.

Der pågår yderligere drøftelser i forvaltningen om, hvorledes man i højere grad kan understøtte undervisere og pædagoger med digital viden og kompetenceudvikling gennem f.eks. Teams og webinarer.

Nedlukning har også medført udfordringer med både vedligehold/opdatering af computere samt udstyr til 0.-2. klasse. Disse elever har klassesæt og er ikke en del af 1:1 løsningen. Skolerne har forsøgt at imødegå udfordringerne ved, at eleverne kan indlevere computere, som ikke har virket efter hensigten, til reparation/opdatering på skolerne. Skolerne har yderligere i samarbejde med SkoleIT tilvejebragt alle delvise, gamle computere til elever i 0.-2. klasse, som ikke selv har haft mulighed for at anskaffe sig computer.

## Dagtilbudsområdet

På et udvidet ledermøde for dagtilbud er følgende punkter i forhold til digitalisering i hverdagen drøftet:

- Personale (samarbejde, møder, hjemmearbejde, for mv) internt og eksternt
- Forældre (nye måder i forhold til møder, kommunikation mv.)
- Børns trivsel (muligheder i forhold til kontakt med børn (og forældre) med længerevarende fravær, fx ved sygdom eller særligt udsatte børn, hvor forældrene kunne have brug for særlig understøttelse)
- De digitale potentialer fremadrettet

Teams er anvendt til personalemøder, gruppemøder og sparring mellem kollegaer i de enkelte dagtilbud. På tværs af dagtilbud og i samarbejde med andre faggrupper/eksterne aktører er Teams anvendt til sparring og refleksion, orienteringsmøder fra TR og oplæg udefra – fx omkring Aula – ibrugtagning og opfølgingsmøder. Dagplejen har anvendt Teams til omsorgsmøder og tilbudt mindfulness. Ledelse har afholdt møder med AMR og afholdt MED-møder online.

Planlægning med pladsanvisningen er også sket via Teams.

Teams åbner op for mange potentielle nye måder at mødes og videndele, herunder kan 'Breakout Rooms' i Teams tillade drøftelser i mindre grupper, så oplevelsen af dialog med kollegaer og/eller fagprofessionelle også understøttes ved større møder.

I samarbejdet med forældrene har mange af institutionerne afviklet forældresamtaler (fx mellemgruppesnak og førskolesamtaler) og forældremøder virtuelt, der hvor det var hensigtsmæssigt. Herunder har samtaler på tværs af faggrupper også været anvendt sammen med forældrene, hvor samtalerne understøttes af f.eks. videomateriale. I dagplejen er Teams brugt til overleveringer til børnehaverne fra dagplejen, hvor forældrene har været fysisk v. dagplejeren og de sammen har ringet op via Teams til børnehaven.

Særligt i samarbejdet med forældrene, vurderes det, at møder på Teams kan skabe mødedeltagelse blandt de forældre, der kan have svært ved at deltage i større fælles arrangementer - det kræver dog, at forældrene har tillid til de ansatte og teknologien, herunder at de oplever at have tilstrækkelig information om aktiviteten.

I institutionerne benyttes Teams, Aula og Tabulex til at kommunikere med familier, hvor børn er hjemme. Dette sker via videoopkald, beskeder og/eller videomateriale til understøttelse af overgangen mellem dagtilbud og hjem. Hedevang i Alslev har med succes benyttet Teams 1-2 gange forud for opstart i børnehaven, hvilket har skabt en større trykthed for børnene i forbindelse med opstart.

Når det kommer til understøttelse af sårbare familier, så kan understøttende digitale tiltag ikke stå alene.

Teams vil alt efter konteksten fremadrettet med fordel kunne anvendes til orienteringsmøder, koordineringsmøder, statusmøder med familier og eksterne samarbejdspartnere, sparring og lignende. Det afgørende er dog, at deltagerens udbytte afhænger af mødets emne/indhold og antallet af deltagere. Herunder at mødeformen understøtter hensigten med mødet.

Ved møder hvor rammen ansporer til dialog og/eller emnet kan være af alvorlig karakter, kan det være svært at understøtte og/eller aflæse den nonverbale kommunikation.

## Forvaltningens vurdering

Skole:

Det vurderes, at den digitale undervisning i coronaperioden er blevet udviklet og professionaliseret, så den har kunnet skabe god værdi for børn og unge. Det er samtidigt vigtigt, at understøttelsen af skolerne sigter mod at videreudvikle lærernes digitale kompetencer, så den digitale undervisning i endnu højere grad indgår som et naturligt element i undervisningen også i en fremtid uden Corona.

De nye teknologiske muligheder med 'Breakout Rooms' og eksternt kamera bidrager ligeledes med øgede muligheder for at 'genskabe' det kendte fysiske klasselokale i forhold til undervisnings- og læringsmiljøet for elever der arbejder hjemmefra. Teknologierne tilføjer yderligere en mulighed for at være mere interaktive med hinanden i onlineundervisningen. Yderligere kan benyttelsen af de digitale muligheder i nogle sammenhænge være et velvalgt alternativ til det fysiske fremmøde grundet de geografiske udfordringer.

Generelt er teknologierne efterhånden ved at have nået et modenhedsniveau, så undervisningen kan gennemføres tilfredsstillende med både elever i skolen og andre hjemme. Udfordringerne handler mere om undervisningens planlægning og gennemførelse bl.a. i forhold til elevernes faglige niveau, behov for hjælp m.m.

Dagtilbud:

Teams og Microsoft 365 som platform for mødeafvikling og videndeling i dagtilbud har styrket samarbejdet og sparringen på tværs, da afstanden nu er underordnet. Herunder er tilgængeligheden i forhold til ny viden styrket som følge af virtuelt kursusafvikling/webinar.

Selvom den digitale platform har mange forcer, så kan den dog ikke stå alene, da de sociale relationer og behovet for at kunne aflæse kropssprog og afveje 'stemningen' under et møde også vurderes at have betydning for deltagerens generelle udbytte.

Derfor skal valg af mødeform også kunne understøtte mødets formål.

Teknologien kan aktuelt meget, men nogle ansatte udfordres stadig i forhold til brugen, da tiden til at sætte sig ind i funktionerne ikke altid er en prioritet. Det handler i store træk om, at der skal oparbejdes en viden om de tilgængelige systemer, førend de bringes aktivt i anvendelse – en viden institutionerne i højere grad ønsker visuelt præsenteret for ansatte (som supplement til vejledningerne fra 'din digitale arbejdsplads').

Herunder kan kvaliteten af udstyr til understøttelse af digital mødeaktivitet også være hæmmende for, om mødeoplevelsen er optimal i forhold til lyd (særligt når du befinder dig i rum med flere andre, som ikke deltager i samme møde), billedkvalitet (et kamera til visuel understøttelse af bestemte typer af møder), forbindelse til netværk (web-tårne) og enheder til aktivitet på Microsoft 365 (IPad, computer o.lign.).

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven og folkeskoleloven

## **Økonomi**

Ingen

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

at status drøftes, og

at der tages stilling til, om der skal udarbejdes et budgetforslag med forslag til finansiering.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021**

Orienteringen om status blev drøftet og taget til efterretning.

Udvalget ønsker forvaltningen udarbejder et budgetforslag, herunder finansieringsforslag til udvalgmøde i maj måned.

# Punkt 559: Børn og Læring: Opfølgning på undersøgelse af hallernes håndtering af lokale tilskud

21/1061

## Sagsfremstilling

Grundet sagen om mulig svindel med lokaletilskud besluttede Udvalget for Økonomi og Erhverv den 23. februar 2021, at hallernes håndtering af lokaletilskud skulle undersøges nærmere.

Samtlige haller blev derfor bedt om at forholde sig til 5 spørgsmål:

- 1) Hvorvidt er I bekendte med, at der har været eller er situationer, hvor der søges lokaletilskud, selv om der ikke finder foreningsaktivitet sted?
- 2) Hvorvidt afspejler jeres nuværende og tidligere sæsonbookingers længde foreningernes behov kontra en fastsat længde fra jeres side?
- 3) Grundet Covid-19 har I modtaget tilskud svarende til kommunens andel (80%) af foreningernes sæsonbookinger trods aflysning af aktivitet. I hvilket omfang er der taget højde for dette beløb, her tænkes også på overkompensation, i forbindelse med ansøgningen om statslig kompensation som følge af Covid-19-nedlukning?
- 4) Grundet Covid-19 modtog I i foråret 2020 midler for skolernes planlagte brug af haller, svømmehaller samt livredder. I hvilket omfang er der taget højde for dette beløb i forbindelse med ansøgningen om statslig kompensation som følge af forårets Covid-19 nedlukning?
- 5) Hvorvidt er der taget højde for en evt. udbetaling af midler for skolernes planlagte brug af haller, svømmehaller samt livredder for den nuværende nedlukning i forbindelse med ansøgning om statslige kompensation som følge af den nuværende Covid-19 nedlukning?

Efter en igangværende sag om mulig svindel har de involverede haller nu haft mulighed for at give uddybende svar på ovenstående spørgsmål.

Det er udelukkende spørgsmål 4 og 5 som er relevante for Børn og Læring, og med fokus på opsamling på disse fremgår følgende fra hallernes besvarelser:

- I forbindelse med første nedlukning er der ikke ansøgt eller modtaget kompensationsmidler til faste udgifter.
- Der er kun mulighed for at søge lønkompensation, ikke andre midler.
- Der er ikke og vil ikke blive søgt om kompensation for nedlukningen i foråret 2020.
- Ansøgningen om tilskud er godkendt og påtegnet af revisoren.
- Covid-19 opgørelse og ansøgning er udarbejdet og godkendt af statsautoriseret revisor inden indsendelse.
- Grundlag for kompensationen er beregnet af institutionens revisor på grundlag af nedgang i den samlede omsætning inklusive tilskud.
- Der ansøges først om de statslige kompensationsmidler, når der er en dato for genoplukning af svømmehal, haller, fitness etc.
- Der er endnu ikke søgt om kompensation for den nuværende Covid-19 nedlukning. Men de modtagne beløb oplyses til revisoren som foretager godkendelsen af ansøgning. Der vil blive taget hensyn til disse. Denne ansøgning vil også blive godkendt og påtegnet af Deloitte.
- Udover lønkompensation er der ikke søgt statslig kompensation i forbindelse med den nuværende Covid-19 nedlukning.

Hallernes individuelle svar og et opsamlende notat ses i bilag 1 (dok. 41165-21).

## Forvaltningens vurdering

Det vurderes, at hallerne generelt arbejder seriøst og tilstræber at overholde gældende lovgivning. Det bekræftes også af deres involvering af autoriserede revisorer i forbindelse med ansøgning om kompensation relateret til Covid-19. Det er dog først muligt at foretage en egentlig undersøgelse af eventuel overkompensation, når hallernes regnskaber er tilgængelige. Forvaltningen vurderer det derfor relevant at have en særlig opmærksomhed på de statslige kompensationer i forbindelse med gennemgang af hallernes regnskaber for 2020.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Kommunalfuldmagten

## **Økonomi**

Ingen

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Udvalget for Økonomi og Erhverv,

at undersøgelsens resultater tages til efterretning, og

at den nedsatte arbejdsgruppe for lokalebooking og -tilskud inddrager resultaterne i deres fremadrettede arbejde.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021**

På grund af inhabilitet deltog Peder Foldager (V) ikke i sagens behandling.

Undersøgelsens resultat blev drøftet.

Anbefalingen blev godkendt.

## **Fraværende:**

Peder Foldager

## **Bilag**

Lønkompensation/hjælpepakker - Hallernes håndtering ift skolernes booking af hal, svømmehal og livredder under Covid-19

# Punkt 560: Frigivelse af midler - Håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel

21/3802

## Sagsfremstilling

Regeringen og Venstre, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Nye Borgerlige, Liberal Alliance, Alternativet og Frie Grønne har indgået 'Aftale om håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever og kursister i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser frem mod sommeren 2021' den 18. februar 2021. Bevillingsbrev til kommunerne med link til aftalen kan ses i bilag 1 (dok. 44707-21).

Med aftalen er der afsat en ramme på i alt 600 mio. kr., hvoraf 164,5 mio. kr. tilgår kommunerne til fagligt løft og trivselsindsatser. Midlerne skal anvendes inden udgangen af juli 2021, dog arbejder KL på at få forlænget udmøntningsperioden.

Kommunen har den 26. marts 2021 modtaget bevillingsbrev - bilag 2 (dok 44708-21). Fordelingen er beregnet på baggrund af indbyggertal pr. 1. januar 2020 og Varde Kommune står således til at modtage:

863.190 kr. til ekstra undervisning

377.538 kr. til indsatser i PPR

128.706 kr. til fritidshjem/klub

42.044 kr. til elevråd.

Udvalget skal forholde sig til, hvorvidt kommunen ønsker at modtage beløbet og hvilke udmøntningsprincipper, der skal gælde.

Midlerne til fagligt løft kan blandt andet anvendes til ekstraundervisning, to-lærer ordninger, turboforløb, øget åbningstid eller lignende, alt afhængig af, hvad der vurderes at være relevant lokalt. Midlerne skal hovedsageligt fordeles til folkeskoleelever i 9. og 10. klasse. Elever på øvrige klassetrin kan også prioriteres, herunder skal folkeskoler uden overbygning (dvs. 7.-10. klasse) tilgodeses. Det skal sikres ved, at skoler uden overbygning gives et tilskud pr. elev i højeste klassetrin på skolen, som modsvarer halvdelen af det gennemsnitlige tilskud pr. elev i kommunens 9. og 10. klasser. Endelig kan rammen anvendes til finansiering af øget åbningstid i SFO ved konvertering af understøttende undervisning.

Midlerne afsat til indsatser i regi af PPR målrettes elever i mistrivsel eller i risiko for mistrivsel samt til forbyggende og motiverende aktiviteter for børn og unge. Målgruppen for indsatserne er både elever, der tidligere er kendt af PPR, og hvis vanskeligheder er intensiveret under nedlukningsperioden, samt elever, som ikke tidligere er kendt af PPR, men som har oplevet vanskeligheder under nedlukningen. PPR skal være omdrejningspunktet for identifikation af de elever, som har haft det svært eller fået det værre både fagligt, socialt og trivselsmæssigt under nedlukningen. Indsatserne kan både være i form af opsøgende og forebyggende indsatser samt lettere behandling målrettet enkelte elever eller mindre grupper af elever. Ressourcerne kan anvendes til akutte indsatser over for børn, der mistrives.

Midlerne afsat til indsatser i regi af klubber målrettes klubtilbud og anvendes til indsatser målrettet opsøgende arbejde i forhold til elever i mistrivsel eller i risiko for mistrivsel samt til forbyggende og motiverende aktiviteter og øvrige trivselsfremmende indsatser for børn og unge.

Midlerne afsat til elevråd fordeles ligeligt mellem elevrådene på kommunens folkeskoler til understøttelse af tiltag, som kan bidrage til folkeskoleelevernes trivsel.

## **Forvaltningens vurdering**

Midlerne til ekstra undervisning foreslås udmøntet til skolerne i forhold til elevtal. Den enkelte skole vil herefter selv under hensyn til de lokale forhold kunne fordele midlerne i forhold til de udmeldte politiske intentioner. En fordeling efter denne model vil være i overensstemmelse med den måde skolerne tildeles ressourcer efter i henhold til den nuværende tildelingsmodel.

Midlerne til indsater i regi af PPR foreslås udmøntet til Børn og Familie som en samlet pulje, som fordeles i samarbejde med aktørerne omkring de relevante elever i forhold til igangsættelse af forebyggende indsatser samt lettere behandling.

Midlerne til indsatser i regi af klubber foreslås udmøntet til klubberne i forhold til det senest opgjorte fremmødetal, da det er den bedste indikator for behovet for støtte.

Midlerne til elevråd foreslås fordelt ligeligt mellem elevrådene på skolerne. Elevrådstildelingen pr. skole gives matrikelvis til de skolematrikler, som har et elevråd. Matrikeltildelingen vil afhænge af antallet af elever pr. matrikel.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

## **Økonomi**

I henhold til skrivelse fra Børne- og Undervisningsministeriet skal midlerne bruges inden udgangen af juli 2021.

Midlerne overføres til kommunerne i forbindelse med midtvejsreguleringen af bloktilskuddet for 2021, og vil blive fordelt efter indbyggertal. Det bemærkes, at kommunerne vil kunne disponere over midlerne i umiddelbar forlængelse af ministeriets skrivelse modtaget 26. marts 2021.

Senest den 7. maj 2021 skal der indsendes redegørelse for den forventede lokale fordeling af tilskuddet og bekræftelse af, at tilskuddet lægges oven i de kommunale budgetter for folkeskoler, PPR og klubber.

Kommunerne skal med udgangen af oktober kvartal 2021 redegøre for det realiserede forbrug.

Varde Kommunes andel udgør i alt 1.411.478 kr.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

at det besluttes at modtage midlerne på i alt 1.411.478 kr.,

at der tages stilling til om midlerne skal fordeles i henhold til forvaltningens vurdering eller om der skal knyttes andre betingelser til udmøntningen.

Såfremt udvalget beslutter at modtager midlerne anbefales, at det indstilles til Byrådet,  
at der gives indtægtsstillægsbevilling på 1.411.478 kr.,

at der gives tillægsbevilling på 1.411.478 kr. som fordeles, jfr. udvalgets beslutning.

### **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021**

Det blev besluttet at modtage midlerne, og at midlerne fordeles som foreslået af forvaltningen.

Samtidig vedtoges at indstille til Byrådet,

at der gives indtægtsstillægsbevilling på 1.411.478 kr., og

at der gives tillægsbevilling på 1.411.478 kr. som fordeles, jfr. Udvalget for Børn og Lærings beslutning, som beskrevet ovenfor.

### **Bilag**

Børne og Undervisningsministeriets brev 25.03.2021

Fordeling af tilskud pr. kommune

## Punkt 561: Frelloskolen som LEAPS-skole

21/3347

### Sagsfremstilling

Brorsonskolen er som en del af den kommende Frelloskole blevet tilbudt muligheden for at blive LEAPS-skole - bilag 1 (dok. 41970-21).

LEAPS betyder 'læring og engagement gennem autentiske projekter med fokus på science' og undervisningskonceptet er udviklet af den almennyttige projektfond KATA-Fonden. Fonden har fokus på at gennemføre initiativer, som giver ny viden om læring, undervisning, kreativitet og innovation. Læs evt. mere om LEAPS på dette [link](#).

KATA-Fonden tilbød efter evaluering af det nuværende samarbejde med Brorsonskolen på møde den 12. marts 2021, at Frelloskolen kunne blive LEAPS-skole fra skoleåret 2021/22. Omstillingen tager 5 år, men med et perspektiv på 10 år, og kræver inddragelse af viden og erfaringer fra deltagelse i 'Projektbaseret læring'-forløbet. Der vil være et tæt samarbejde mellem alle involverede parter, så der både er fokus på den konkrete skolehverdag og den overordnede 5-års plan. Ud over adgang til et omfattende vidensnetværk og samarbejdspartnere vil indgåelse af aftale med KATA-Fonden give Frelloskolen mulighed for praksisnær uddannelse af ledere og medarbejdere på et højere niveau end i dag. Der vil f.eks. ugentlig fra KATA-Fonden blive stillet en projektleder til rådighed. Projektlederens opgaver er bl.a. planlægning og organisering af møder og sparring med ledelse og teams, deltagelse i undervisning samt løbende opfølgning. Forvaltningen vil ud over deltagelse i styregruppemøder også kunne få sparring til kommunale spredningsaktiviteter.

KATA-Fonden kan fremlægge dokumentation for følgende effekt af LEAPS-konceptet - bilag 1:

- Elevengagement er steget med 10%
- Elevfravær er faldet med 20%
- Matematikkundskaber er blevet løftet med mellem 5 og 10%
- Større lærer- og forældretilfredshed på skolerne

KATA-Fonden bidrager bl.a. med kompetenceudvikling, netværk, forskningsbaseret miljøer, databaser med undervisningsforløb og et verificeret kvalitetssikringssystem. Kommunens udgift vil være 775.000 kr. pr. år i 5 år.

Siden august 2020 har personalet på Brorsonskolen deltaget i kompetenceudviklingsforløbet 'Projektbaseret læring' (PBL), som er et udviklet forskningsbaseret undervisningskoncept udviklet i KATA-fondens regi. Fra fondens side blev udvælgelsen tilbage i 2020 begrundet med, at det kunne være interessant og ubytterigt at få deltagelse af en skole i en etableringsfase – Frelloskolen. Målet med kompetenceudviklingen har været særligt at styrke kvaliteten i den projektorienterede undervisning. Udvalget for Børn og Læring besluttede i forbindelse med uddelingen af 2 mio. kr. puljen at tildele økonomi til Brorsonskolens deltagelse i det 2-årige PBL-kompetenceudviklingsforløb.

Forløbet har gjort det muligt at opkvalificere 6 ressourcepersoner blandt personalet til, på et højt niveau, både at gennemføre projektundervisningsforløb med elever og samtidigt opkvalificere kollegaerne. Opkvalificeringen har fokuseret på at kunne inddrage Science, Technology, Engineering og Mathematics (STEM) kompetencerne aktivt i 4 årlige projektførløb, der gennemføres som tværfaglig undervisning for alle elever på skolen. Skolens ledelse har ligeledes deltaget i undervisning samt forberedelse af projektet.

Skolens ressourcepersoner har i forlængelse af deres egen opkvalificering tilrettelagt og gennemført intern uddannelse af det øvrige pædagogiske personale på skolen samt fungeret som vejledere i forbindelse med tilrettelæggelse og gennemførelse af projekterne. Skolen har på nuværende tidspunkt gennemført 2 projektførløb for alle elever og personaler og er i gang med at planlægge det tredje. KATA-Fonden har ved evalueringen af de indtil videre 2 forløb, bistået med at

behandle data fra projekterne. Evalueringerne af forløbene viser, at medarbejderne oplever en stigende tilfredshed med projektarbejdsformen, forældrene oplever øget tilfredshed med skolen, og eleverne oplever et øget engagement samt en styrkelse i arbejdet med de faglige mål.

Deltagelse i kompetenceudviklingsforløbet har også betydet, at skolen har deltaget i det nationale LEAPS-netværk (en light udgave af LEAPS) i dette skoleår. Netværket har kunnet tilbyde værdifuld erfaringsudveksling og sparring fra eksperter på området. Det har skolen særligt kunne profitere af i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af projektugerne.

Endeligt har deltagelse i kompetenceudviklingsforløbet bekræftet, at deltagelse i LEAPS understøtter det eksisterende pædagogiske program for Frelloskolen.

## **Forvaltningens vurdering**

Elever, lærere, pædagoger og ledelse på Brorsonskolen har i det indeværende skoleår gjort sig nogle positive erfaringer i forhold til som samlet skole at arbejde med PBL. Derfor er det også særdeles positivt, at KATA-Fonden allerede nu inviterer det kommende personale på Frelloskolen ind til et videre samarbejde. Et samarbejde som vil muliggøre, at der kan arbejdes med LEAPS-elementerne på et højere niveau.

Målet er, at eleverne mere grundlæggende opnår 'Deeper Learningskills' eller fremtidens kompetencer. Det er kompetencer, som det at mestre fagligt indhold, samarbejde, selvstyret læring, kritisk tænkning og problemløsning, effektiv kommunikation og have et uddannelsesmindset.

Forskning og de første erfaringer fra Brorsonskolen viser, at metoden virker motiverende for eleverne, bl.a. fordi praktiske elementer er tænkt systematisk ind. Metoden giver derfor nogle nye muligheder for at kunne differentiere undervisningen, så alle elever har lettere ved at kunne relatere sig til undervisningens indhold og formål. Det pædagogiske personale, vejledere og ledelse vil gennem deltagelse få opbygget og udviklet metoder, didaktik og STEM-kendskab, som sikrer en systematisk inddragelse af praktiske elementer, der alle kan bidrage til, at undervisningen virker mere motiverende. Op til dette skoleår var der endvidere en dialog med ledelsen på Sct. Jacobi Skole om, hvordan også personalet på Sct. Jacobi Skole i det indeværende skoleår kunnet få styrket deres praksisfaglighed med fokus på fremtidens kompetencer. Dialogen betød, at kompetenceudviklingen på Sct. Jacobi Skole i dette skoleår også har været målrettet praksisudvikling med fokus på fremtidens kompetencer.

Deltagelse vil også give Frelloskolen adgang til et netværk bestående af lærere og ledere fra andre LEAPS-skoler og forskere. Endvidere får skolen adgang til databaser indeholdende undervisningsforløb, der bygger på LEAPS-principperne og adgang til et kvalitetssikringssystem, som ledelse og medarbejdere kan bruge i det daglige arbejde med LEAPS.

På sigt er det vurderingen, at Frelloskolen vil kunne fungere som videnscenter eller som netværk for kommunens skoler i forhold til bl.a. projektbaseret undervisning og inddragelse af STEM i undervisningen.

En deltagelse i LEAPS-projektet, som understøtter udviklingen af morgendagens STEM-kompetencer bør dog også ses i et lokalt fremtidsperspektiv. Man står foran i Vardes nærområde at skulle etablere energioen samt Power-to-X. Deltagelse i LEAPS-projektet giver bl.a. eleverne mulighed for at tilegne sig kompetencer, der er anvendelige i forhold til fremtidens arbejdskraft. I Varde Kommune er det i år lykkedes at få en søgning til erhvervsuddannelserne på mere end 32%. LEAPS kvalificerer eleverne til at arbejde projektbaseret med de naturvidenskabelige metoder, som gør dem i stand til i endnu højere grad at kunne anvende STEM-kompetencer og undersøgende metoder i det hele taget.

Frelloskolen som LEAPS-skole vil på sigt kunne være med til at understøtte fremtidens arbejdskraft i området. Tanken er også, at erfaringerne kan udbredes til øvrige skoler.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

## **Økonomi**

Den årlige udgift i 5 år udgør 775.000 kr. fra 1. august 2021.

I 2021 vil udgiften fra 1. august udgøre 323.000 kr. Herfra kan fratrækkes 180.000 kr., som er betalt i forbindelse med Brorsonskolens deltagelse i et 2-årigt kompetenceudviklingsforløb PBL for det pædagogiske personale og ledelsen, hvorfor udgiften i 2021 bliver på 142.917 kr.

Beløbet finansieres med 1/3 af Brorsonskolen, 1/3 af Byrådets udviklingspulje og 1/3 af Skoleafdelingen (en årlig udgift på 258.333 kr. til hvert område).

Det foreslås, at Skoleafdelingens andel af udgiften på 258.000 kr. finansieres af afsatte midler til valgfag eud 8./9. klasse med 134.000 kr., beløb afsat til UU i Skoleafdelingen med 58.000 kr. og med 21.000 kr. vedr. læsekonulerne. Samlet set en årlig finansiering på 213.000 kr. Det resterende beløb foreslås finansieres af overførte midler fra 2020 til 2021 vedr. samme områder og Skoleafdelingens diverse konto.

Brorsonskolens andel finansieres indenfor skolens driftsbudget.

I forhold til Byrådets udviklingspulje er der budgetmæssig dækning for udgiften – bilag 2 (dok. 69633-16).

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Udvalget for Økonomi og Erhverv,

at status på deltagelse 'Projektbaseret læring' (PBL) tages til efterretning,

at Frelloskolen bliver LEAPS skole fra skoleåret 2021/22 godkendes,

at den årlige udgift på 775.000 kr. finansieres med 1/3 af Brorsonskolen, 1/3 af Byrådets udviklingspulje og 1/3 af Skoleafdelingen.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021**

Status på deltagelse i 'Projektbaseret læring' tages til efterretning.

Det godkendes, at Frelloskolen bliver LEAPS skole fra skoleåret 2021/22.

Samtidig godkendes, at 1/3 af udgiften finansieres af Frelloskolens driftsbudget og 1/3 finansieres af Udvalget for Børn og Læring.

Udvalget beder forvaltningen komme med et oplæg til finansiering for udvalgets 1/3.

Det indstilles til Udvalget for Økonomi og Erhverv,

at 1/3 af den årlige udgift på 775.000 kr. finansieres af Byrådets udviklingspulje.

## **Bilag**

LEAPS til kommuner

Byrådets udviklingspulje - specifikation

# Punkt 562: Pædagogisk praksis på Labyrinten, Tistrup Skole

21/507

## Sagsfremstilling

Kommunen har bedt Komponent (på daværende tidspunkt KKK, KL's Konsulentvirksomhed) om hjælp til at afdække arbejdet med den pædagogiske praksis i og omkring specialundervisningstilbuddet Labyrinten, Tistrup Skole. Kortlægningen blev gennemført i de første par måneder af 2021.

Undersøgelsen er nu afsluttet, hvorfor det endelige statusnotat nu forelægges udvalget – bilag 1 (dok. 52170-21).

Undersøgelsen havde til formål at kortlægge, hvorvidt der er behov for at styrke fokus på den pædagogiske praksis på skolen. Dette via at:

- Afdække den pædagogiske praksis og tilgangen hertil i Labyrinten på tværs af relevante medarbejder-, faggrupper, teams mv.,
- Afdække den oplevede kvalitet i undervisningen,
- Afdække kompetenceniveau hos medarbejderne og vurdere, om kompetencerne på Labyrinten matcher behov og udfordringer hos elevgruppen,
- Give eventuelle konkrete opmærksomhedspunkter i forhold til arbejdstilrettelæggelse og pædagogisk praksis, der med fordel kan arbejdes med op til eller i forbindelse med den forestående fysiske sammenlægning af Labyrinten og specialtilbuddet på Lykkesgårdskolen.

Komponent har som led i undersøgelsen gennemført 28 interviews med bl.a. ledelsesteamet på Labyrinten, medarbejdere i Labyrinten, forældre, og samarbejdspartnere, herunder ledere og medarbejdere fra forskellige afdelinger i forvaltningen. Komponent har ligeledes gennemgået relevant skriftligt materiale såsom interne analyser, forældretilfredshedsmålinger, opgørelse af brugen af nedsat undervisningstid m.v.

På baggrund af undersøgelsen peger Komponent på 4 overordnede vurderinger med tilhørende anbefalinger. Disse er som følger (komprimeret og med Komponentets formuleringer):

- Det er vurderingen, at der er sket en positiv udvikling af den faglige praksis i Labyrinten gennem de senere år, og at der er en fornuftigt daglig drift af skolen.
- Det er vurderingen, at der er sket en positiv udvikling i samarbejdet med eksterne parter om det enkelte barn og på personniveau.

Anbefaling: Der fortsat arbejdes med at udvikle den faglige praksis på skolen og det konkrete samarbejde om de enkelte børn.

- Det er vurderingen, at der kun delvist er en fælles faglig tilgang og praksis på tværs af de enkelte teams.

Anbefaling: Fokus på at etablere en fælles faglig retning på baggrund af det pædagogiske grundlag herunder også at skabe fælles faglig retning med Lykkesgårdskolens specialafdeling, som Labyrinten fusionerer med.

- Det er vurderingen, at skolen lukker sig om sig selv på systemniveau.

Anbefaling: Ledelsen på Labyrinten og forvaltningsledelsen udvikler sammen en strategi for, hvordan Labyrinten får udviklet sin evne til at indgå i eksterne samarbejdsrelationer på systemniveau.

Styregruppen har gennemgået Komponentets vurderinger og anbefalinger og har på den baggrund iværksat en proces, hvori der frem mod sammenlægningen med Lykkesgårdskolen arbejdes med anbefalingerne. Dette sker i koordinering med det

arbejde, der allerede foregår frem mod sammenlægningen af kommunens specialundervisningstilbud til Ny Specialskole – og Dagtilbud, hvilket vil blive kort præsenteret på udvalgs mødet.

## **Forvaltningens vurdering**

Det vurderes, at Komponent har udarbejdet et fyldestgørende statusnotat inden for undersøgelsens formål. Ligeledes vurderes, at der er foregået en god inddragelsesproces på flere ledelseslag inklusive forældre og medarbejdere, hvilket har medvirket til, at Komponent kunne udarbejde deres vurderinger på et nuanceret og så oplyst grundlag som muligt.

Det er forvaltningens vurdering, at undersøgelsens anbefalinger ville kunne fremme det fælles samarbejde i Børn og Læring og Ungdommens Uddannelsesvejledning omkring alles ansvar for opfyldelsen af Sct. Jacobi skole og dagtilbuds mission, således at alle, nuværende såvel som fremtidige, indsatser hviler på skolens visioner og værdier. Det vurderes, at dette samarbejde vil fremme den politiske hensigt, som har ligget til grund for etableringen af en samlet specialskole med et politisk vedtaget pædagogisk program.

Ligeledes vurderes, at flere af undersøgelsens anbefalinger arbejdes der allerede med blandt Labyrintens ledelsesteam og medarbejdere. Det er dog vurderingen, at der skal foretages en gennemgang af det eksisterende arbejde for den kommende tid med baggrund i undersøgelsens vurderinger og anbefalinger.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven og LBK 1396 af 28.09.2020

## **Økonomi**

Arbejdet med undersøgelsens anbefalinger forventes afholdt indenfor eksisterende ramme.

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at undersøgelsens vurderinger og anbefalinger tages til efterretning.

## **Beslutning Direktionen den 06-04-2021**

Taget til efterretning.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021**

Taget til efterretning.

Udvalget ser positivt på fremtiden for Sct. Jacobi skole og dagtilbud.

Dog anmoder udvalget forvaltningen om at følge arbejdet med Komponent's (KLK's) anbefalinger tæt.

Udvalget ønsker en status på arbejdet med anbefalingerne på juni mødet.

## **Bilag**

Endelig KKK analyse af den pædagogiske praksis, Labyrinten

# Punkt 563: Orientering: Status - Sct. Jacobi skole og dagtilbud

17/9424

## Sagsfremstilling

Specialskolen – frem mod Sct. Jacobi skole og dagtilbud

Siden Byrådets beslutning om at etablere et samlet specialskole og -dagtilbud på adressen Pramstedvej 10 C, Varde er der pædagogisk, organisatorisk og byggeteknisk blevet arbejdet frem mod samlingen af de hidtidige specialafdelinger Lærkevej, Tistrup og Abildvej, Varde samt specialbørnehaven Solsikken.

Udvalget orienteres hermed om status på denne proces.

### Bygningsstatus

Bygningsmassen Pramstedvej A, B, C, D består af en hovedbygning i 2 plan og af 3 mindre fritliggende bygninger. Grundlæggende er alle bygninger hensigtsmæssige til skoledrift og giver mulighed for at fordele eleverne i nogenlunde af hinanden uafhængige miljøer, hvor elevernes vidt forskellige behov kan opfyldes i fysiske miljøer, som understøtter trivsel og pædagogisk tilgang. For elever, som er henvist til specialtilbud gælder, at de har andre behov end gennemsnitlige elever, derfor har der også været behov for bygningsmæssige ændringer og tilpasninger, såvel for indre som ydre arealer. De bygningsmæssige tiltag omfatter for de indre arealer adgangsforhold, sikkerhed, afskærmning, hygiejne, trivsel og hensigtsmæssige undervisningsmiljøer, arbejdsmiljø. De bygningsmæssige tiltag for de ydre arealer omfatter legeplads, sikkerhed, tilkørsel, parkering.

Af hensyn til elevernes sikkerhed og trivsel har udvalget på møde den 9. marts 2021 tilsluttet sig, at eleverne flytter ind på Pramstedvej, startende september 2021.

Udførlig bygningsstatus marts 2021 fremgår af bilag 1 (dok. 37552-21).

### Det pædagogiske arbejde

Ved samling af specialundervisningen i en samlet specialskole, vil der blive undervist forskellige elevgrupper med forskellige fysiske og pædagogiske behov. Der er i det pædagogiske grundlag for Sct. Jacobi skole og dagtilbud udarbejdet et fælles pædagogisk grundlag – bilag 2 (dok. 37565-21) – som gælder for alle, herunder forældre og øvrige samarbejdspartnere. Det fælles grundlag omfatter mission, vision og værdier.

Det er skoleledelsens mål i processen inden indflytning at skabe fællesskab om og ejerskab til de pædagogiske principper. En række planlagte møder og workshops for skolens ansatte har på grund af Covid-19 måttet aflyses. Der arbejdes derfor alternativt på de 2 nuværende undervisningssteder på at sikre følgeskab i forhold til de fælles pædagogiske principper og praktisk organisatoriske forhold. Forældre og skolebestyrelse inddrages i de former, som Covid-19 retningslinjerne tillader. Skoleledelsen vurderer, at der generelt er positive forventninger fra forældre og skolebestyrelse til samlingen.

Det er en del af det pædagogiske koncept, at specialskolen udvikler et kompetencecenter. Status herfor er, at kompetencecentret har udviklet 2 pædagogiske kursusrækker, 1 lokalt udviklet skolefag. Der arbejdes herudover på markedsføring af det pædagogiske koncept herunder det ledelsesmæssige grundlag til andre kommuner, som en indtægtsdækket aktivitet

Der er udarbejdet et udførligt koncept for kompetencecentret, dette vedlægges

### Konsulentrapport vedr. afdelingen Lærkevej 12, Tistrup

KL's konsulentafdeling har efter anmodning fra kommunen i perioden januar-marts 2021 forestået et undersøgelsesarbejde vedr. den pædagogiske praksis på afdelingen i Tistrup. Konsulentrapporten vurderer, at afdelingen under den nuværende ledelse er i en positiv udvikling og at fællesskabet i samspillet med andre samarbejdspartnere kan fremmes.

Konsulentrapporten anbefaler, at alle på og omkring skolen i fællesskab samarbejder om at opfylde den vision og de værdier, som er grundlagt i Sct. Jacobi skole og dagtilbuds mission og pædagogiske program. Endvidere anbefaler rapporten, at den fælles faglige tilgang styrkes, og at skolen er mere åben i sin tilgang generelt.

Hvordan arbejdes der hen mod indflytningen

For indflytningen i september 2021 gælder, at dette vil indebære nye rammer og nye mennesker. Dette repræsenterer en udfordring og opgave for såvel ansatte som elever og forældre.

For eleverne gælder, at de generelt har brug for stabile og forudsigelige rammer. Enhver flytning repræsenterer dermed også en udfordring, som lærere og pædagoger søger ud fra elevernes forståelsesforudsætninger at forberede. Der vil, når bygningsmassen fremstår repræsentativt, blive gennemført elevbesøg på Pramstedvej. Forældrene vil afhængigt af Covid-19 retningslinjer ligeledes blive tilbudt besøg.

Der er planlagt medarbejderworkshops frem mod samlingen, som afhængigt af Covid-19 vil blive afholdt – alternativt blive erstattet af andre aktiviteter.

Der er udarbejdet et koncept for forældresamarbejdet – bilag 3 (dok. 37566-21).

## **Forvaltningens vurdering**

Byrådet har godkendt Sct. Jacobi skole og dagtilbuds mission og pædagogiske program – bilag 4 (dok. 45911-19). Det er indholdet her, som tænkes ind i enhver arbejdsopgave omkring specialskolen, og som fremover vil være det idémæssige grundlag for skolens virke omfattende forældre, skole og enhver samarbejdspartner, f.eks. Børn og Familie, PPR, UU Varde mv. Det er forvaltningens vurdering, at processen frem mod indflytningen på Pramstedvej sker på grundlag af den vision og de værdier, som Byrådet har vedtaget i dette program.

De bygningsmæssige forandringer hviler tydeligt på skolens mission og pædagogiske program.

Det fælles grundlag omfatter mission, vision og værdier. Der er herudover udarbejdet pædagogiske principper for den specifikke undervisning af specialskolens enkelte elevgrupper. Der er udarbejdet pædagogiske grundlag gældende dagtilbuddet og skolen for børn med generelle indlæringsvanskeligheder, børn med specifikke indlæringsvanskeligheder og børn med autismerelaterede vanskeligheder.

Det vurderes, at KLK rapporten kan indgå i det arbejde, som består i at øvrige samarbejdspartnere inden for kommunen, f.eks. Børn og Familie, PPR og UU indgår som en del af det praksis- og værdifællesskab, som er grundlaget og forudsætningen for de pædagogiske principper.

Det vurderes, at det er skoleledelsens mål at skabe stabilitet og tryghed omkring indflytningen, og at ledelsen vil give dette forhold tilstrækkelig opmærksomhed i forbindelse med omorganiseringen af elevhold og lærer/pædagogteams i forhold til det kommende skoleår.

Det er den samlede vurdering, at specialskolens ledelse løfter opgaven, som det er forudsat i skolens pædagogiske grundlag, både for de områder, som kunne have behov for et eftersyn og for de områder, som repræsenterer nyudvikling – og er på vej til at skabe en skole med fællesskab om trivsel, læring og fælles faglig tilgang. Den nye skolebestyrelse vurderes også at være kommet fint fra start.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Det er en del af specialskolens profil at fremme praksisfaglig læring, dette grundlag giver styrkede muligheder for fremtidig tilknytning til beskæftigelse, aktivitet og erhverv inden de områder, som er omfattet af kommunens vision.

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

## **Økonomi**

Specialskolen finansieres efter den gældende tildelingsmodel. Driftsbudgettet udgør i 2021 52.115.000 kr.

Der er meddelt anlægsbevilling på 10 mio.kr. til ombygning af Sct. Jacobi Skole.

## **Høring**

Ingen høring i forbindelse med denne status

## **Anbefaling**

Det anbefales,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021**

Taget til efterretning.

Ny status forelægges udvalget i juni måned, herunder status på arbejdet med anbefalingerne i Komponentens (KLK's) rapport.

## **Bilag**

Bygningsstatus, marts 2021 specialskole

Forandringsmodel kompetencecenter specialskole

koncept forældresamarbejde specialskole

Proces - Sct. Jacobi skole og dagtilbuds mission og pædagogisk program

# Punkt 564: Undersøgelse af udfordringer i tildelingsmodellen på skoleområdet

20/11382

## Sagsfremstilling

På byrådsmødet den 12. januar 2021 blev det besluttet, at den nuværende tildelingsmodel på almenområdet fortsætter med de samme elementer som nu samt at de nuværende 2 tildelingsmodeller på specialområdet samles til én model fra 1. august 2021. Det blev ligeledes besluttet, at forvaltningen inden budgetseminaret skal undersøge nærmere for så vidt angår de beskrevne udfordringer i sagsfremstillingen.

Udfordringer fra sagen om 'Evalueringsmodel af tildelingsmodellen på skoleområdet' - bilag 1 (dok. 6178-21), som blev udarbejdet i samarbejde med skolelederrepræsentanter kan opsummeres således:

- Det koster på kerneydelsen at skulle finde ressourcer til elever, der skal have betydelig ekstra hjælp eller f.eks. hjemmeundervises.
- Det kunne overvejes at tildele tiden til den understøttende undervisning anderledes end den nuværende fordeling på 25/75 (lærer-/pædagogtid).
- Den nye valgfagsordning er dyrere at drive end den gamle.
- Den socioøkonomiske tildeling til Frelloskolen og Lykkesgårdskolen vil i forbindelse med overflytning af elever blive udvandet i forhold til nuværende tildeling til Sct. Jacobi Skole.
- Nogle børnebyer er udfordret på elevtal/børnetal, og det giver økonomiske udfordringer, særligt i forhold til dagtilbuddet.

## Belysning af udfordringerne

For at kunne supplere resultaterne af dialogen med arbejdsgruppen har forvaltningen udarbejdet et mindre analyseark til alle skolerne, hvor de tidligere beskrevne udfordringer uddybes nærmere - bilag 2 (dok. 39710-21). Alle skolelederne er blevet bedt om at forholde sig til udfordringerne og kort beskrive, i hvilket omfang de opleves og om muligt, hvilke løsningsmuligheder de ser. I det nedenstående gennemgås udfordringerne kort.

Det koster på kerneydelsen at skulle finde ressourcer til elever, der skal have betydelig ekstra hjælp eller f.eks. hjemmeundervises.

Udfordringen handler om, at skolerne oplever, at flere elever end tidligere skal hjemmeundervises. Skolen er forpligtet på at hjemmeundervise ved f.eks. sygdom og længerevarende udeblivelse fra undervisningen i forbindelse med sygdom.

I bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler §23 stk. 2 fremgår det, at skolen skal sørge for den nødvendige undervisning iværksættes, hvis eleven opholder sig hjemme. Skolerne tildeles ikke særskilt økonomi til hjemmeundervisning. En rundspørge til skolerne i 2020 viser, at 37 elever hen over et skoleår i et eller andet omfang oplevede at blive hjemmeundervist - bilag 3 (dok. 39300-21).

Forvaltningen har undersøgt hos andre kommuner med hensyn til deres udmøntning af midler i forbindelse med hjemmeundervisning. Personalelederen fra Skoleforvaltningen i Ålborg oplyser, at midlerne til hjemmeundervisning på skolerne i Ålborg tages ud fra skolens ressourcefordeling. Han pointerer dog, at Ålborg har en ret høj elevtildeling. I Esbjerg Kommune oplyser økonomikonsulenten, at skolerne får et samlet rammebudget fra årets start med forskellige grundfordelinger, herunder skal skolerne selv finde midler til hjemmeundervisning. Begge de kontaktede kommuner fortæller, at det fungerer fint.

Det kunne overvejes at tildele tiden til den understøttende undervisning anderledes end den nuværende fordeling på 25/75 (lærer-/pædagogtid).

Udfordringen handler om, at det ikke giver samme mening at anvende pædagoger til den understøttende undervisning i udskolingen, som det gør i indskolingen - bilag 4 (dok. 39292-21). I udskolingen er der ifølge arbejdsgruppen brug for ekstra faglærerkrafter, hvis eleverne skal understøttes optimalt. I forbindelse med folkeskolereformen i 2014 blev der vedtaget en 50/50 model for den understøttende undervisning som betød, at den understøttende undervisning deles ligeligt mellem lærere og pædagoger med sigte på at udnytte hinandens forskellige kompetencer bedst muligt. Denne fordelingsnøgle var også gældende i Varde Kommune, hvorefter fordelingsnøglen i forbindelse med budgetbehandling blev ændret til 25/75 (lærer/pædagog). Som skoleledelse er det ifølge intentionerne omkring den understøttende undervisning væsentligt at igangsætte fælles drøftelser af, hvorvidt og hvordan man på egen skole bedst muligt bringer de 2 fagligheder i spil. Den fælles opgave er at skabe de bedste muligheder for elevernes læring og udvikling i den understøttende undervisning. I forbindelse med arbejdsgruppens arbejde blev det foreslået, at tildelingen af understøttende undervisning til overbygningen blev tildelt efter 75/25 (lærer-/pædagogtid). En sådan omfordeling vil være forbundet med en udgift på 622.000 kr. med baggrund i elevtallet i indeværende skoleår.

Den nye valgfagsordning er dyrere at drive end den gamle.

Udfordringen handler om, at den nye valgfagsordning ([link](#)) kræver, at valgfag skal afsluttes med en prøve efter 8. klasse, og det besværliggør organisering på tværs af årgange, f.eks. sammensatte hold fra 7.-9. klasse. Det 2-årige obligatoriske praktisk/musiske valgfag har været gældende siden skoleåret 2019/20. Tidligere har skolerne blandet klasserne og årgangene i de praksisfaglige valgfag. Nu hvor det er blevet et prøviefag har skolerne oprettet flere hold, men med 'rene' årgange for at få det til at passe med prøverne.

Den socioøkonomiske tildeling til Frelloskolen og Lykkesgårdskolen vil i forbindelse med overflytning af elever blive udvandet i forhold til nuværende tildeling til Sct. Jacobi Skole.

Udfordringen handler om, at elevgrundlaget på Sct. Jacobi Skole hidtil har givet den højeste tildeling af socioøkonomiske midler, og at denne tildeling ændres i forbindelse med, at eleverne fra Sct. Jacobi Skole overflyttes til Frelloskolen og Lykkesgårdskolen og dermed indgår i de 2 skolers samlede elevgrundlag. I den konkrete sag betyder det, at de ca. 316 elever, der ifølge planen flyttes fra Sct. Jacobi Skole og til Frelloskolen, og de ca. 122 elever, der flyttes til Lykkesgårdskolen vil opleve en lavere socioøkonomisk tildeling end for nuværende. I forhold til det kommende skoleår har Børne- og Undervisningsministeriet den 8. januar 2021 meddelt, at den socioøkonomiske reference for grundskolekarakterer, som følge af Covid-19, ikke beregnes for skoleåret 2019/20 pga. udfordringer i datagrundlaget. Beregningsgrundlaget vedr. de socioøkonomiske midler til de enkelte skoler vil således være det samme i 2021/22, som i indeværende skoleår. Forvaltningen har udarbejdet 2 forslag til fordeling af de socioøkonomiske midler i skoleåret 2021/22 – bilag 5 (dok. 30962-21). Begge forslag er en fortsættelse af den nuværende tildelingsmodel, der foreskriver, at 5% af klassetildelingen går til socioøkonomi og hvor den socioøkonomiske ramme er skoleåret 2018/19. Ingen af forslagene kræver nye midler:

Forslag 1: At de socioøkonomiske midler fordeles på grundlag af elevgrundlaget for skoleåret 2018/19. Konkret vil det betyde, at alle skoler fortsat følger den vejledende socioøkonomiske inddelingsmodel således, at 50% er i gruppe 1, 20% i gruppe 2 og 30% i gruppe 3, dog vil midlerne fra Sct. Jacobi Skole i 2021/22 følge eleverne med over på henholdsvis Lykkesgårdskolen og Frelloskolen. Forslaget kan tidsafgrænses, så det f.eks. kun er gældende for 1 år (overgangsåret).

Forslag 2: At de socioøkonomiske midler inklusiv midlerne fra eleverne på Sct. Jacobi Skole udmøntes mellem alle skoler i forhold til den vejledende socioøkonomiske inddelingsmodel. Det betyder, at midlerne ikke følger eleverne fra Sct. Jacobi Skole 1:1, men i stedet vil blive fordelt til alle skoler i kommunen.

Nogle børnebyer er udfordret på elevtal/børnetal, og det giver økonomiske udfordringer, også i forhold til dagtilbuddet.

Udfordringen handler om, at børnebyerne i forbindelse med et lavt børnetal ikke kan sikre en normering, der opleves tilstrækkelig god, fordi økonomien primært tildeles efter børnetal. For at sikre den nødvendige personaletilstedeværelse i de besluttede åbningstider, er der behov for et tæt samarbejde mellem dagtilbud og sfo. Inden strukturændringen i august 2018 var der en minimumstildeling på 35 børn til de mindste i dagtilbud, men denne minimumstildeling har ikke været gældende for dagtilbud siden 2018. Udvalget har i forbindelse med fordeling af 2 mio. kr. puljen tidligere bevilget

250.000 kr. for 2020, 2021 og 2022. Midlerne skulle gå til at sikre bedre normeringer i børnehaverne Starup, Horne og Lunde. Børnetallet er fortsat lavt i de 3 børnehaver og demografien er fortsat under pres i kommunen. Det er i denne sammenhæng også vigtigt at gøre opmærksom på, at denne udfordring også gør sig gældende i forhold til nuværende små daginstitutioner på daginstitutionsområdet. Prognosen for det kommende skoleår viser, at der kun vil være 2 dagtilbud i børnebyerne med færre end 35 børn. Det drejer som Lunde med 33,52 børn og Trinbrættet med 29,22 børn. I forhold til de øvrige dagtilbud viser prognosen, at Børnehaven Vestervold forventer et børnetal på 33,83 børn.

Endelig skal der gøres opmærksom på, at puljen til indfasning af minimumsnormeringer i daginstitutioner udmøntes i årene 2020-24. Denne pulje vil også komme daginstitutionerne i børnebyerne til gode.

## **Forvaltningens vurdering**

Den samlede analyse af de af arbejdsgruppen identificerede udfordringer peger på, at udfordringerne er forhold, som er kommet til eller har ændret sig siden tildelingsmodellen blev lavet:

- Der er flere elever, der hjemmeundervises end tidligere.
- Skolerne bruger i dag faglærere i stedet for pædagoger til at læse den understøttende undervisning i overbygningen.
- Den nye valgfagsforordning fra 2018 gør det vanskeligere at undervise elever på blandede årgangshold.
- Opgørelsen af socioøkonomi i Varde by udfordrer, fordi midlerne ikke overføres 1:1 fra Sct. Jacobi Skole til de 2 skoler i forbindelse med overflyttelse af elever i Varde by.
- Små børnehavetilbud generelt har udfordringer med børnetal under 30.

Undersøgelsen viser, at alle 5 udfordringer er reelle, og at skolerne i forskelligt omfang er nødt til lokalt at prioritere tildelt økonomi til løsning af én eller flere af udfordringerne, men undersøgelsen viser også, at nogle af udfordringerne har karakter af at være midlertidige. Det gælder udfordringer omkring hjemmeundervisning og måske udfordringen i forhold til for få børn i børnehavetilbuddene i børnebyerne.

Udfordringerne omkring valgfagsforordning og den understøttende undervisning har en mere strukturel karakter. Lovgivnings- og vejledningsmæssigt er begge forhold reguleret centralt, og der stilles i den nye valgfagsforordning ikke krav om, at valgfagsholdene læses på rene årgangshold, ligesom vejledningen til kommunerne omkring fordeling af den understøttende undervisning ikke peger på en fordeling af den understøttende undervisning i forhold til 75/25 (lærer/pædagog), men i et forhold 50/50.

Tilbage står udfordringen omkring socioøkonomi og her vil forvaltningen anbefale, at forslag 1 anvendes til fordeling af socioøkonomi således, at midlerne fra Sct. Jacobi Skole følger eleverne i skoleåret 2021/22, og at udvalget tager stilling til om midlerne skal tildeles i en tidsafgrænset periode. Det vil give Lykkesgårdskolen og Frelloskolen mulighed for i en overgangsperiode eller permanent at iværksætte forskellige kompenserende og understøttende tiltag.

Undersøgelsen viser også, at alle udfordringer - på nær udfordringen omkring socioøkonomi i Varde by - er udfordringer som også er almindeligt kendte i andre kommuner, og at de her typisk løses inden for den almindelige tildeling til skolerne eller ved at reservere puljer fra elevtildelingen.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

## **Økonomi**

I forhold til de 5 udfordringer er der foretaget følgende beregninger:

- Oprettelse af pulje til dækning af udgifter til hjemmeundervisning er beregnet til 677.000 kr. årligt, hvis der er 12 skoler der hver skal foretage hjemmeundervisning med 12 lektioner pr. uge i ét kvartal.
- Ændring af tildeling til den understøttede undervisning er beregnet til en udgift på 622.000 kr. med baggrund i elevtallet i indeværende skoleår. Udgiften svarer til at 7,2 stilling ændres fra pædagogtildeling til lærertildeling.
- Der er tildelt ekstra økonomi i forbindelse med, at de praktisk/musiske valgfag er blevet prøvefag. Der er ikke beregnet udgifter i forbindelse med øget holdopdeling.
- Ændret fordeling af midlerne til socioøkonomi medfører ikke øgede udgifter.
- Bedre tildeling til børnehaverne i børnebyerne med lavt børnetal er med baggrund i den foreløbige prognose pr. 1. august 2021 beregnet til 296.000 kr. netto efter forældrebetaling med den forudsætning, at mindstetildelingen er til 35 enheder. I beregningen er der 2 børnebyer, der kommer under 35 enheder. Det er ikke indregnet, at institutionerne får øgede midler i forbindelse med puljemidler som følge af minimumsnormering.

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

at undersøgelsen drøftes,

at der tages stilling til, hvilket forslag, der skal anvendes for kommende skoleårs fordeling af socioøkonomiske midler og om det skal tidsafgrænses,

at der tages stilling til, om der skal udarbejdes et budgetforslag med forslag til finansiering.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021**

Udsættes til det ekstraordinære udvalgsmøde 19. april 2021.

### **Fraværende:**

Tina Agergaard Hansen

## **Bilag**

BY 12.01.2021: Evaluering af tildelingsmodel på skoleområdet 2020

Undersøgelse af udfordringer i forhold til evaluering af tildelingsmodel på skoleområdet

Undersøgelse af skolevægning

Understøttende undervisning.

Fordeling socio-øk fra Sct. Jacobi - beregning marts 21

# Punkt 565: TEMA: Overgangsformer fra Dagtilbud til Skole

20/11322

## Sagsfremstilling

Ifølge budgetaftale 2021 skal der arbejdes videre med overgang fra daginstitutionsområdet til folkeskoleområdet. På den baggrund er der lavet et oplæg til temadrøftelse med eksempler på overgangsformer fra dagtilbud til skole. Da udvalgets drøftelse handler om, hvordan og på hvilke måder børnene kan begynde i skole fra dagtilbud, benævnes formerne som 'overgangsformer'.

Overgangsformerne tager udgangspunkt i gældende lovgivning på området. Samtidig ses på forskning og erfaring på området i Danmark, og endvidere undersøges hvilke og hvordan overgangsformer praktiseres i Varde Kommune for indøværende. Sidstnævnte gøres ved at inddrage Starup Børneby, Børnehaven Skovbrynet og Ølgod Skolefritidsordning, som praktiserer henholdsvis Rullende Skolestart og Forårs-SFO. Endelig hvilken betydning kommunens deltagelse i 'Projekt Legende Læring - sammenhæng for 4-9 årige' - et samarbejde med KL og Lego-Fonden - kan komme til at få for børnene i overgangen fra dagtilbud til skole (tilføjet 24.02.2021). Som deltager i projektet, har forvaltningen fra Lego-Fonden haft den opgave i efteråret 2020 at undersøge, hvordan status er på projektet legende læring. Til dette er der udarbejdet en statusrapport, som er fremlagt for og tilsendt til Lego-Fonden – bilag 1 (dok. 179797-20).

Ifølge folkeskoleloven er der 3 mulige overgangsformer fra dagtilbud til skole:

- Skolestart 1. august - i det år, hvor barnet bliver 6 år
- Rullende skolestart fra den dag barnet bliver 6 år
- Forårs-SFO - foråret op til, hvor barnet skal starte i skole 1. august

Disse 3 former er blevet undersøgt og belyses i bilag 2 (dok. 20979-21).

Der er tidligere lavet beregninger på økonomien i forhold til rullende skolestart – bilag 3 (dok. 68883-20). Forårs-SFO i Ølgod er udgiftsneutral, idet der er børnehavenormering frem til skolestart.

I drøftelsen deltager Pia Kehlet, leder Dagtilbud Midt, Rikke Hymøller, afdelingsleder Starup Børneby, Lone Alslev, daglig leder af Skovbrynet samt Trine Dalgas, indskolings- og SFO-leder Ølgod Skole med lokale praksiserfaringer.

## Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

## Retsgrundlag

Dagtilbudsloven og folkeskoleloven

## Økonomi

Der er ikke afsat midler til nye overgangsformer fra dagtilbud til skole. Hvis der fremsættes budgetønske til ny eller nye overgangsformer fra dagtilbud til skole, skal udvalget finde finansiering hertil inden for eget budgetområde.

I forbindelse med udarbejdelse af budget 2020 blev der lavet beregning vedr. rullende skolestart med optag 4 gange årligt. Beregningen viste en årlig mindreudgift på 1,1 mio. kr.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

at temaet drøftes,

at der tages stilling til, om der skal arbejdes videre med én eller flere af de præsenterede overgangsformer eller en eventuel anden løsning.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021**

Temaet blev drøftet.

Forvaltningen arbejder videre med de præsenterede og allerede eksisterende løsninger.

### **Fraværende:**

Tina Agergaard Hansen

## **Bilag**

Statusrapport projekt Legende Læring sammenhæng 4-9 årige

Notat temadrøftelse overgange fra dagtilbud til skole

Rullende Skolestart

# Punkt 566: Forslag til dagsorden til dialogmøde med klyngerne

20/11876

## Sagsfremstilling

Der fremlægges forslag til dagsorden for udvalgets dialogmøder med klyngerne, som kan suppleres med eventuelle punkter fra udvalget.

Der er aftalt følgende dialogmøder med skoler og dagtilbud:

- Torsdag den 20. maj: Klynge Øst
- Onsdag den 26. maj: Klynge Nord, S/I Møllehuset, Dagtilbud Skovbrynet
- Mandag den 31. maj: Klynge Vest, Dagplejen, S/I Oksbøl Børnehave
- Tirsdag den 8. juni: Klynge Midt/Varde, S/I Søndermarken, S/I Højgårdsparken

Det foreslås at der tages stilling til, om retningslinjerne i forbindelse med Covid-19 giver anledning til eventuelt at afholde dialogmøderne virtuelt.

## Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

## Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

## Økonomi

Ingen

## Høring

Ingen

## Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at yderligere punkter til dagsordenen for dialogmøde drøftes,

at endelig dagsorden fastlægges,

at dialogmøderne afholdes virtuelt, såfremt Covid-19 retningslinjerne sætter en begrænsning på forsamlingsantallet.

## Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021

Udsættes til det ekstraordinære møde 19. april 2021.

## Fraværende:

Tina Agergaard Hansen

## Bilag

KLADDE: Dagsorden - Dialogmøde i Klynge Øst 20.05.2021 (Årre, Agerbæk/Starup, Nordenskov/Næsbjerg, Ansager, Dagtilbud Øst)

KLADDE: Dagsorden - Dialogmøde i Klynge Nord 26.05.2021 (Ølgod, Trane, Møllehuset)

KLADDE: Dagsorden - Dialogmøde i Klynge Vest 31.05.2021 (Blåbjerg, Blåvandshuk, Dagtilbud Vest, Dagplejen, Oksbøl Børnehave)

KLADDE: Dagsorden - Dialogmøde i Klynge Varde 08.06.2021 (Brorson, Lykkesgård, Jacobi, Alslev, Dagtilbud Midt, Søndermarken, Højgårdsparken, Ungdomsskolen)

## Punkt 567: Drøftelse af juniorklubtilbud

20/11320

### Sagsfremstilling

Af forligsteksten om budget 2021 for Varde Byråd fremgår: Udvalget for Børn og Læring anmodes om til næste budgetlægning at arbejde videre med klubområdet.

Der er for nuværende ikke budgetteret midler til åbning af ny(e) juniorklub(ber). Vilkårene for åbning af juniorklubber har tidligere været sendt til budgetdrøftelse i Byrådet - bilag 1 og 2 (dok. 122316-19, 123296-19), men der er frem til 2024 ikke afsat midler til dette. Til brug for udvalgets drøftelse foreligger yderligere en opdateret analyserapport – bilag 3 (dok. 6573-21) og økonomisk beregning af modeller for tilskud til juniorklubber – bilag 4 (dok. 4165-21).

Som grundlag for drøftelsen præsenteres den nuværende status på klubområdet, muligheden for etablering af juniorklub på Lykkesgårdskolen og/eller Frelloskolen, en uddybelse af model 3 i analyserapporten for anvendelse af tildelte midler til juniorklubber, hvor juniorklubtilbuddet organisatorisk flyttes fra folkeskolen til Ungdomsskolen, samt eksempler på andre kommuners klubtilbud og strukturering.

Siden juli 2017 er der blevet nedlagt 7 klubber, og der er således for nuværende 12 aktive klubber tilbage i kommunen. Klubben på tidligere Billum Skole blev nedlagt samtidig med lukningen af skolen. De resterende 6 klubber tilknyttet Alslev Skole, Brorsonskolen, Horne Børneby, Lykkesgårdskolen, Sct. Jacobi Skole og Starup Skole er alle nedlagt, som følge af manglende opfyldelse af minimumskravene til fremmøde, jf. forligsteksten 'Skoler og dagtilbud for alle'. En afledt effekt af minimumskravene blev, at alle klubtilbud i Varde by blev nedlagt.

Mulighederne for om en juniorklub eventuelt kunne placeres helt/delvist på Lykkesgårdskolen, Frelloskolen eller Ungehuset er blevet undersøgt.

Lykkesgårdskolen vil med indførelsen af den nye skolestruktur pr. 1. august 2021 dels få tilført flere elever i forbindelse med overflyttelse af elever fra Sct. Jacobi Skole, dels afgive specialklasseelever til den nye specialskole. Samlet set betyder det, at Lykkesgårdskolen har den fornødne lokalekapacitet og depotplads til etablering af et juniorklubtilbud på skolen.

På Frelloskolen vurderes det, at der pr. 1. august 2021 vil være ca. 324 elever fra 4.-6. klasse, som er i målgruppen for klubtilbud – bilag 5 (dok. 9755-20). Et evt. klubtilbud på Frelloskolen vil ligesom på Lykkesgårdskolen skulle afvikles i delte lokaler, som i skolens åbningstid anvendes til elevernes undervisning. Afvikling i delte lokaler skaber et behov for ekstra opbevaringsplads til klubbens ting, materialer og møbler. Denne del kan ikke umiddelbart tilvejebringes på Frelloskolen.

Ungehuset i Varde er også en mulig placering, da der også her er ledig lokalekapacitet om eftermiddagen. Ligesom på Lykkesgårdskolen og Frelloskolen vil klubtilbuddet finde sted i delte lokaler, men disse lokaler udgør allerede et attraktivt børne/ungemiljø, og der forefindes endvidere muligheder for opbevaring.

Da antallet af potentielle brugere af klubberne varierer, fordi elevtallet på skolerne varierer, kan det være svært for fremtidige juniorklubber kontinuerligt at leve op til de nuværende minimumskrav til fremmøde.

Model 3 i analyserapporten foreslår på den baggrund, at juniorklubberne organisatorisk flyttes fra folkeskolen til Ungdomsskolen uden, at der tilføjes flere økonomiske midler til området.

Den økonomiske tildeling foreslået ændret således, at den følger principperne for tildeling på ungdomsskoleområdet. Her tildeles et grundbeløb pr. klub og et mindre beløb til antal fremmødte elever opgjort som et gennemsnit over 12 måneder. Tildelingen reguleres én gang årligt. Udgangspunktet er det nuværende antal juniorklubber i Varde Kommune evt. med tilføjelse af nyt klubtilbud i Varde by. Junior- og ungdomsklubber er begge underlagt ungdomsskoleloven, og der skelnes ikke mellem de 2 tilbud. I model 3 vil de 2 tilbud dog stadig holdes administrativt adskilt, så de har hver deres budget. Modellen anslår, at en virksomhedsoverdragelse af juniorklubberne fra folkeskolen til Ungdomsskolen vil tage 1 år.

I forhold til andre nærliggende kommuners organisatoriske strukturering af juniorklubber og tilbud for 4.-6. klasse, adskiller Varde Kommune sig primært ved, at det ikke er alle juniorklubber, der kræver brugerbetaling via kontingent.

I Vejen Kommune tilbydes juniorklub for 4.-6. klasse i form af en udvidet skolefritidsordning, mens der i Billund Kommune eksisterer juniorklubber ligesom i Varde Kommune. I begge kommuner skal eleverne tilmeldes klubben, og der opkræves betaling over 11 rater (månedligt undtagen juli måned).

Den årlige betaling varierer fra 481 kr. til 1.059 kr. i Vejen Kommune, mens prisen i Billund Kommune er 880 kr. pr. år for alle juniorklubberne. I Varde kommune er der 5 af de 12 aktive klubber der anvender brugerbetaling via kontingent. Priserne varierer fra 200 kr. til 1.100 kr. pr. år.

## **Forvaltningens vurdering**

En sammenlægning af klubtilbuddene vil kunne give et nyt klubtilbud en størrelse, der sikrer et godt fagligt tilbud og muligheden for at kunne arbejde med forskellige elevgrupper, f.eks. udsatte og sårbare børn og unge.

På Lykkesgårdskolen og i Ungehuset er der den nødvendige fysiske plads til etablering af juniorklub, der kan fungere i selvstændige rammer. I forhold til eventuel etablering af klubtilbud på Frelloskolen vurderes, at det grundet manglen på depotplads kun vanskeligt kan lade sig gøre.

En organisatorisk placering under Ungdomsskolen vil give klubberne bedre muligheder for at kunne opretholde en stabil drift - også i perioder med udsving i fremmødetallet.

## **Konsekvens i forhold til visionen**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Budgetaftale 2021 og 'Skoler og dagtilbud for alle'

Fælleskommunale retningslinjer for juniorklubtilbud ved skolerne i Varde Kommune – bilag 6 (dok. 140039-14).

## **Økonomi**

En eventuel ændring af strukturen på klubområdet skal ske inden for de allerede eksisterende økonomiske rammer på området.

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at status på klubområdet tages til efterretning, og

at der tages stilling til, hvilke ændringer på klubområdet forvaltningen skal arbejde videre med.

## **Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 13-04-2021**

Udsættes.

**Fraværende:**

Tina Agergaard Hansen

**Bilag**

Genåbning af juniorklubber og SFO2

Genåbning af juniorklubber og SFO2 i "light-model"

Rapport Analyse af juniorklubtilbud - januar 2021

Fremmøde i juniorklubber + tilskud fra 2015 - 2020

Estimeret elevtal på Frelloskolen og Lykkesgårdskolen pr. 01.08.2021 4.-6. årgang

Fælleskommunale retningslinier for juniorklubber i - Oktober 2014

## **Punkt 568: Lukket: Gensidig orientering**

20/13000

## **Punkt 569: Underskriftsside**