

# REFERAT Udvalget for Børn og Læring d. 18-04-2023

**Mødedato** Tirsdag d. 18. april 2023 kl. 13:00

**Mødested** Rådhuset - lokale 'Ådalen'

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden.....  | 3  |
| Budgetprocedure 2024.....  | 5  |
| Orientering. Brandsyn i kommunale institutioner.....   | 8  |
| Justering af skolernes ferieplan 2023-2024 i forbindelse med afskaffelse af Store Bededag..... | 12 |
| Midlertidig pavillonløsning på lokaleudfordringer Sct. Jacobi.....                             | 15 |
| Ramme for udvidelse af specialklassetilbud med Erhvervsklasser i samarbejde med STU.....       | 18 |
| Den komprimerede tildelingsmodel - efter høring.....   | 22 |
| TEMA Kvalitet i skolen på baggrund af udviklingsplaner.....                                    | 26 |
| Udpegning af nyt medlem til styregruppe, valgbestyrelse mm.....                                | 29 |
| Lukket: Gensidig orientering.....  | 32 |
| Underskriftsside.....  | 33 |

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## 1 (Åben) Godkendelse af dagsorden

---

Sagsnr.  
Sagsbh.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Fraværende**

Stig Leerbeck

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**

## **Punkt 2: Budgetprocedure 2024**

EMN-2022-26215

### **Bilag**

B24 - Budgetprocedure til budget 2024 - Endelig

Anlægsprojekter 2024-2026 og Basisanlæg 2027\_\_

## 2 (Åben) Budgetprocedure 2024

---

Sagsnr. EMN-2022-26215

Sagsbh. JEPO

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Økonomi og Erhverv godkendte den 1. marts 2023 budgetproceduren for budget 2024, *jf. vedhæftede budgetprocedure*. I budgetproceduren fremgår det, at:

- der skal *ikke udarbejdes et råderumskatalog* til budget 2024,
- at fagudvalgene som udgangspunkt *ikke har mulighed for nye ønsker til driftsbudgettet*, men at såfremt der er ekstraordinære driftsforhold, som der skal tages stilling til, så skal området/udvalget selv finde forslag til finansiering hertil,
- at der *ikke kommer nye anlægsønsker* udover det absolut nødvendige i løbet af 2023 til anlægsbudgettet i for 2024-2027. Der bemærkes, at årlige puljer til basisanlæg er fortløbende, *jf. vedhæftede oversigt*, hvorfor der ikke skal fremsendes anlægsønsker til disse basisanlæg,
- og at tekniske ændringer udarbejdes som sædvanligt (frist 21. juni), herunder at budgettet korrigeres for udviklingen i antallet af børn på skole- og dagtilbudsområdet. Merudgifter/-indtægter ved ny lovgivning/lovændringer (DUT-midler) opgøres som sædvanligt efter en økonomisk konsekvensvurdering.

Budgetproceduren til budget 2024 har i stedet *fokus på det lange sigte frem mod 2030*, hvor der forventes væsentlige udfordringer, både økonomiske, men især mangel på hænder, hvilket vil medføre et behov for at *gentænke velfærden og opgaveløsningen* frem mod 2030.

Fagudvalgene og forvaltningen skal i stedet arbejde med følgende overordnede tiltag og virkemidler på alle områder frem mod budgetseminaret, *jf. bilag*:

- serviceniveau
- gentænkning af opgaven
- digitalisering
- struktur
- klima og
- rekruttering.

Budgetproceduren lægger op til, at den første del af fagudvalgenes budgetproces foregår på udvalgs møderne i april til august. Det forventes afsat i alt op mod 1½ time på hvert udvalgs møde, både til det almindelige budgetarbejde samt til arbejdet med at gentænke velfærden frem mod 2030:

- Udvalgs møder i april – Opstart i udvalgene og indledende drøftelse af den kommende procedure for udvalgets arbejde med budget 2024 og frem mod 2030. Personale og Udvikling vil igangsætte processen med et kort perspektiverende oplæg, hvorefter udvalget drøfter perspektiver på Varde 2030 ud fra de 6 virkemidler og de på nuværende tidspunkt kendte præmisser inden for eget udvalgsområde.
- Halvdags møde i Byrådet den 3. maj – "Hvordan ser Varde Kommune ud i 2030?" med de forudsætninger, som er kendte og såfremt der ikke gøres noget. Oplæg fra cheferne og præsentation af perspektiver fra udvalgenes drøftelser i april.
- Udvalgs møder i maj – Forvaltningen har udarbejdet *faktaark* til udvalgene med et overblik over områderne i udvalgene, herunder økonomi, antal ansatte, nøgletal mv. Udvalget drøfter faktaarkene. Derudover er det almindelige budgetarbejde med tekniske tilretninger og evt. budgetforslag, som skal være endeligt behandlet på mødet i juni.
- Udvalgs møder i juni og august – Udvalgene og forvaltningen arbejder videre med virkemidlerne.

Efter drøftelsen på budgetseminaret skal fagudvalgene og fagforvaltningen arbejde videre med virkemidlerne, som skal præsenteres på en temadag i Byrådet i starten af 2024.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Styrelsesloven og økonomiregulativet

### **Økonomi**

----

### **Høring**

Materiale til budgetforhandlingerne sendes i høring den 16. august. Frist for at komme med høringssvar er den 31. august 2023.

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning,  
**at** de forskellige virkemidler drøftes, og  
**at** det videre arbejde med budgetproceduren drøftes.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.  
Forskellige virkemidler og det videre arbejde med budgetproceduren blev drøftet.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. B24 - Budgetprocedure til budget 2024 - Endelig (8430800 - EMN-2023-00311)
2. Anlægsprojekter 2024-2026 og Basisanlæg 2027\_\_ (8417944 - EMN-2023-00311)

## **Punkt 3: Orientering. Brandsyn i kommunale institutioner**

EMN-2022-81233

### **Bilag**

Brandsyn på kommunale ejendomme - status for 2022

### **3 (Åben) Orientering. Brandsyn i kommunale institutioner**

---

Sagsnr. EMN-2022-81233

Sagsbh. Jakob Knud Bro Lorenzen (jalz)

#### **Sagsfremstilling**

Varde Kommune får løbende foretaget brandsyn på de kommunale institutioner af brandmyndigheden, som er Sydvestjysk Brandvæsen. Brandmyndigheden gennemfører brandsynet på de enkelte institutioner, som gennemføres sammen med en medarbejder fra Ejendomscentret og den pågældende institutions leder.

Brandsyn blev indtil den 31. december 2021 gennemført efter bekendtgørelse nr. 212, "Bekendtgørelse om driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejehjem, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker".

Dette er blevet ændret, og det betyder, at brandsyn i dag gennemføres efter de driftsmæssige krav i bygningsreglementet, jf. bekendtgørelse nr. 2341 af 9. december 2021, Bekendtgørelse om brandsyn.

Brandsyn er fra den 1. januar 2022 foretaget enten efter en drifts- og vedligeholdelsesplan, en drifts-, kontrol- og vedligeholdelsesplan eller beskrivelserne i kapitel 7 (drift-, kontrol og vedligeholdelse i og omkring bygninger) i bygningsreglementet. Det har betydet en række opstramninger i kravene til at sikre mod brand og dermed strengere brandsyn.

Varde Kommune har fra september til december 2022 fået foretaget i alt 31 brandsyn på institutioner i kommunen. Hovedsageligt på pleje- og læringsområdet.

Brandsyn har medført mere end 150 påbud, som udfordrer lærings- og plejeområderne i dagligdagen. Påbuddene dækker over alt fra kommoder og møbler, som ikke må stå i flugtveje til branddøre, som enten var fjernet eller ikke fungerede. Erfaringerne fra brandsynene er samlet i det vedhæftede bilag.

Det forventes, at der vil blive gennemført brandsyn på dagtilbudsområderne i 2023.

#### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen vurderer, at den nye tilgang til brandsyn har en række konsekvenser for kommunens institutioner i forhold til, hvordan brandsyn tolkes, og hvad det betyder for bygningernes indretning og institutioners anvendelse i dagligdagen.

Forvaltningen vurderer, at kommunen på læringsområdet vil blive begrænset i anvendelsesmulighederne i forhold til den daglige læring, og der vil være behov for at imødegå en række udfordringer med opbevaring af både overtøj og undervisningsmateriale. Det vil medføre øgede udgifter at håndtere disse udfordringer.

Plejeområdet vil blive påvirket i den daglige pleje og velbefindende for borgerne, fordi flugtarealerne vil komme til at fremstå mindre hjemlige og mere sterile. Forvaltningen vurderer, at flytning og placering af f.eks. el-aggregater og andre brugsmaterialer vil medføre øgede omkostninger for kommunen.

Varde Kommune har på baggrund af de gennemførte brandsyn fremsendt brev til KL, hvori udfordringerne med den nye tilgang med brandsyn er blevet fremhævet.

Forvaltningen har desuden på baggrund af de gennemførte brandsyn igangsat en proces, hvor

Ejendomscentret sammen med fagområderne Børn, Læring og Job samt Social og Sundhed tager fat om de udfordringer, der er med at få forholdene godkendt fremadrettet.

Det er også forvaltningens vurdering, at de skærpede krav vil medføre øgede udgifter i forbindelse med renoverings-, udbygnings- og nybygningsopgaver.

### **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse om Brandsyn

### **Økonomi**

Byrådet har i perioden 2023-2024 afsat midler til "Nye brandkrav i forbindelse med brandsyn på de kommunale institutioner". Der er i budgettet afsat følgende:

2023: 2,6 mio. kr.

2024: 2,6 mio. kr.

Økonomiafdelingen har ikke yderligere bemærkninger.

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** direktionen tager orienteringen til efterretning, og

**at** orienteringen videresendes til udvalgene for:

- Plan og Teknik
- Børn og Læring
- Social og Sundhed
- Kultur og Fritid
- Økonomi og Erhverv.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget ser positivt på at der er fokus på brandsyn i skoler og daginstitutioner.

Forvaltningen anmodes om at undersøge muligheden for at udfordre og/eller påvirke reglerne om brandsyn og dermed udfordringerne med den nye tilgang til brandsyn.

Den nye tilgang til brandsyn har bl.a. betydning for anvendelsen af 'smarte kvadratmetre'.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

Direktionen

den 15-03-2023

Anbefalingen blev godkendt.

### **Fraværende**

Borgmester Mads Sørensen deltog i mødet.

Udvalget for Plan og Teknik

den 20-03-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende**

.

Steen Holm Iversen

**Udvalget for Social og Sundhed  
den 18-04-2023**

*Beslutning foreligger ikke endnu.*

**Bilag**

1. Brandsyn på kommunale ejendomme - status for 2022 (7452100 - EMN-2022-81233)
2. Arbejdsopgaver Brandsynsrapporter, læring 2022 rev. 13-12-2022 MGB.[41550] (8239224 - EMN-2022-81233)
3. Arbejdsopgaver Brandsynsrapporter Plejeområdet 2022 rev. 08-12-2022 MGB (12-12-2022)[41551] (8239222 - EMN-2022-81233)

## **Punkt 4: Justering af skolernes ferieplan 2023-2024 i forbindelse med afskaffelse af Store Bededag**

EMN-2022-21248

### **Bilag**

Oversigt til hjemmesiden: Skolernes ferieplan 2023/2024 (jfr. forslag 2 - dok.nr. 76543-21)

Skolernes ferieplan - skoleåret 2023-2024 - Justeret forslag (uden St. bededag)

## **4 (Åben) Justering af skolernes ferieplan 2023-2024 i forbindelse med afskaffelse af Store Bededag**

---

Sagsnr. EMN-2022-21248

Sagsbh. tanm

### **Sagsfremstilling**

Byrådet vedtog den 1. marts 2022 ferieplanen for skoleåret 2023/2024. I marts 2023 har Folketinget vedtaget 'Lov om konsekvenser ved afskaffelsen af store bededag som helligdag'. Store bededag bliver fra og med 2024 anset som en almindelig arbejdsdag. Loven træder i kraft fra 1. januar 2024 og det er derfor nødvendigt at justere den vedtagne ferieplan for skoleåret 2023/2024.

### **Forudsætninger for ferieplanen**

Skoleåret består af 200 skoledage. Antallet af skoledage er dermed uændret i forhold til tidligere år.. Antallet af skoledage vedtages af Byrådet. Det betyder, at eleverne får en fridag på et andet tidspunkt end store bededag i 2024

Undervisningsministeriet har ikke ændret på elevernes timetal i forbindelse med afskaffelsen af Store bededag.

Ferieplanen tager udgangspunkt i lovens bestemmelser om, at elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni.

### **Justering af ferieplanen**

Skoleafdelingen har udarbejdet et forslag justering af skolernes feriekalender for skoleåret 2023/2024, hvor Store bededag bliver en skoledag for eleverne. I stedet får eleverne en fridag onsdag den 3. januar 2024.

Forslaget ændrer på datoen efter juleferien. De øvrige ferier er som vedtaget i det oprindelige forslag.

### **Øget arbejdstid**

Lovforslaget om afskaffelsen af Store bededag omregner afskaffelsen af Store bededag til 7,4 ekstra arbejdstimer for en fuldtidsansat på 1 år, svarende til 0,45%. Den øgede arbejdstid lægges til medarbejdernes årsnorm og de ekstra timer kan enten planlægges som én arbejdsdag mere, eller timerne kan fordeles ud på flere arbejdsdage i løbet af skoleåret. Det er op til skolelederne at tage stilling til, hvordan og hvilke konkrete opgaver, som medarbejderen skal løse i de ekstra timer.

Loven om afskaffelse af Store bededag har den konsekvens, at medarbejdere på fuldtid skal arbejde 7,4 timer mere, svarende til 0,45%. Ferieplanen fastholder antallet af skoledage og undervisningstimetallet er også på samme niveau.

Den tidligere godkendte ferieplan samt for ferieplanen med justeringen vedlægges som bilag.

### **Forvaltningens vurdering**

Skolerne er ved at planlægge det kommende skoleår. I planlægningen skal der tages højde for justering af ferieplanen samt lærernes øgede arbejdstid, særligt det såkaldte undervisningstillæg, som udløses til lærere, der underviser mere end 750 timer årligt. Første skoledag efter sommerferien samt antallet af skoledage er uændret. Justeringen opfylder dermed lovkravene.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven samt lovgrundlaget for afskaffelse af Store bededag fra og med 2024

## **Økonomi**

Den øgede arbejdstid for lærerne skal finansieres inden for den eksisterende økonomiske ramme. Den forøgede arbejdstid vil fremgå af tildelingsmodellen på skoleområdet.

## **Høring**

Ingen

## **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet, **at** justeringen af ferieplanen for skoleåret 2023/2024 godkendes.

## **Beslutning**

Forelægges Byrådet med anbefaling.

## **Fraværende**

.

## **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

## **Bilag**

1. Oversigt til hjemmesiden: Skolernes ferieplan 2023/2024 (jfr. forslag 2 - dok.nr. 76543-21) (776775 - EMN-2022-21248)
2. Skolernes ferieplan - skoleåret 2023-2024 - Justeret forslag (uden St. bededag) (8411937 - EMN-2022-21248)

## **Punkt 5: Midlertidig pavillonløsning på lokaleudfordringer Sct. Jacobi**

EMN-2023-01024

### **Bilag**

Opstilling af midlertidige pavilloner ved Sct. Jacobi

## 5 (Åben) Midlertidig pavillonløsning på lokaleudfordringer Sct. Jacobi

---

Sagsnr. EMN-2023-01024

Sagsbh. chki

### **Sagsfremstilling**

Det stigende elevtal på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud betyder, at skolen er udfordret på antallet af lokaler. Antallet af hold er således større end antallet af tilgængelige lokaler.

Udvalget behandlede den 10. maj 2022 løsningsforslag på lokaleudfordringerne.

Der er gennemført forskellige initiativer for at håndtere udfordringerne:

- Ombygning af aktivitetslokale til indskolingen
- Opførelse af drivhuse/nyttehaver
- Anvendelse af det grønne hus på Lykkesgårdskolen til særlige indsatser for elever.

Aktiviteterne har vist sig ikke at løse lokalebehovet i tilstrækkeligt omfang.

Udvalget har sammen med Fællesbestyrelsen og ledelsen for Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud besøgt Jægumsvej 44, Varde for at afsøge om bygningen kunne anvendes. Grundet bygnings- og brandreglementer vil det kræve store ændringer at anvende bygningen. Løsningen forfølges derfor ikke yderligere.

For at imødekomme den aktuelle lokalemangel foreslås det, at opsætte midlertidige pavilloner på skolens udearealer. Der har været undersøgt forskellige muligheder for opsætning af pavilloner i samarbejde med Ejendomscentret. Ud fra et pædagogisk hensyn vurderes det at være mest hensigtsmæssigt at opsætte pavilloner til forberedelseslokaler for medarbejderne. I bilag skitseres denne mulighed nærmere.

Der er indhentet pris på leje og køb af pavilloner til medarbejderforberedelse.

Køb: Samlet 2.250.000 kr. inklusiv levering og montering.

Leje: Samlet 480.000 årligt. I 2023 vil der være 150.000 kr. til levering og montering. Lejen samlet over 3 år vil være 1.440.000 kr.

### **Forvaltningens vurdering**

Mulighederne for pavilloner er drøftet med ledelsen på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud. Det vurderes, at den bedste løsning vil være at etablere medarbejderforberedelse i pavilloner placeret i nærhed til Jacobillen. Mulighederne for placering skal belyses i forhold til jordbunden, adgangs- og flugtveje.

Dette vil frigive lokaler til klasserum i et område, hvor skolen fortsat kan understøtte fællesskaberne mellem eleverne på tværs af klasser.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

### **Økonomi**

Der er ikke afsat midler i budgettet til formålet.

På skolernes fælles område er der årligt afsat 581.000 kr. vedr. ejendomsudgifter på Børn og Læring (restbeløb fra etablering af fælles Ejendomscenter).

På samme område er der overført 1.418.000 kr. fra tidligere år, således at der i 2023 i alt er 1.999.999 kr., der kan medgå til finansiering af en pavillonløsning.

Ved køb af pavilloner vil der skulle anvises yderligere finansiering på 250.000 kr. Ved leje vil det kunne finansieres af restbeløbet fra etablering af fælles Ejendomscenter.

Der vil være afledte ejendomsudgifter til rengøring og el mv. der også skal anvises finansiering til. Afhængig af størrelsen på de løbende driftsudgifter vil de skulle finansieres inden for skolernes fællesområde.

Såfremt man vælger at købe pavillonerne, skal der ikke ske deponering, men hvis man lejer, skal der som udgangspunkt deponeres et beløb svarende til anskaffelsesprisen. Der kan dog gives en dispensation til deponeringen, såfremt der er tale om en midlertidig løsning under 3 år.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

### **Høring**

Pavillonløsningen drøftes med Fællesbestyrelsen på Sct. Jacobi og MED udvalget.

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** der opsættes midlertidige pavilloner ved Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud til medarbejderforberedelse,

**at** der tages stilling til finansieringen, herunder køb eller leje af pavilloner,

**at** sagen forelægges til Byrådets godkendelse.

### **Beslutning**

Det indstilles til Byrådet,

**at** der lejes 5 pavilloner til midlertidig opsætning ved Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud til medarbejderforberedelse,

**at** lejeudgiften finansieres af restbeløbet fra etableringen af Ejendomscentret,

**at** de afledte ejendomsudgifter til rengøring og el m.v. finansieres inden for skolernes fællesområde.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. Opstilling af midlertidige pavilloner ved Sct. Jacobi (8433166 - EMN-2023-01024)

## **Punkt 6: Ramme for udvidelse af specialklassetilbud med Erhvervsklasser i samarbejde med STU**

EMN-2023-00745

### **Bilag**

Økonomisk ramme Erhvervsklasserne

## 6 (Åben) Ramme for udvidelse af specialklassetilbud med Erhvervsklasser i samarbejde med STU

Sagsnr. EMN-2023-00745

Sagsbh. chki

### Sagsfremstilling

I forlængelse af den gennemførte analyse af specialundervisningstilbuddet er der arbejdet med at udvide og differentiere kommunens tilbud om specialundervisning. På Byrådets temadrøftelse den 7. februar 2023 og på dialogmøder med fællesbestyrelsen er muligheden for et specialklassetilbud fysisk placeret på Varde STU-Center i Gårde blevet drøftet. Nedenfor præsenteres en ramme for dette tilbud kaldet Erhvervsklasserne.

### Baggrund

En del elever der forlader Sct. Jacobi kommer i et STU forløb efterfølgende. Den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU) sigter mod at give unge med særlige behov forudsætninger for et så selvstændigt voksenliv som muligt. Der er potentielle synergieffekter mellem STU og Sct. Jacobis tilgang til læring, praksisfaglighed og trivsel.

### Målgruppe

Erhvervsklasserne er for 8.-10. klassestrin og henvender sig til de unge, som af skolevisitationen er visiteret til specialklassetilbud og som af Ungdommens Uddannelsesvejledning vurderes at være i den fremtidige målgruppe for den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU).

Det vurderes, at der er ca. 30 elever i målgruppen på hhv. 8. og 9. klassestrin.

I det første år er tilbuddet baseret på tilvalg og efterfølgende visitation. Det forventes, at der i første skoleår vil være 16 elever som vælger erhvervsklasserne, svarende til ca. 2 hold af elever i målgruppen, som er interesseret.

### Organisering

Undervisningen sker på baggrund af ungdomsskoleloven og er organiseret under Ungdomsskolen. Det ugentlige timetal i Ungdomsskolens specialundervisning på Varde STU-Center er 35 timer/uge. Der samarbejdes med Varde STU-Center omkring undervisningen med henblik på, at overgangen til ungdomsuddannelse bliver struktureret og forudsigelig for den unge.

### Overordnet procesplan

Der arbejdes i 3 spor, for at kunne sikre en implementering af tilbuddet i forbindelse med skolestart til skoleåret 2022/2023.

Tankerne bag og formålet med Erhvervsklasserne er indledningsvist drøftet med Ungdomsskolens bestyrelse og MED-udvalg samt med Fællesbestyrelsen på Sct. Jacobi.

|                               | April   | Maj   | Juni | Juli | August                               |
|-------------------------------|---|---|------|------|--------------------------------------|
| <b>1) Ramme for tilbuddet</b> | Behandling af økonomisk og organisatoriske ramme i Børn og Læring | Godkendelse af økonomisk og organisatorisk ramme i byrådet. |      |      | Status i Udvalget for Børn og Læring |

|                                |   |   |                     |
|--------------------------------|---|---|---------------------|
| <b>2) Organisatoriske spor</b> | Fælles møde med repræsentanter for de involverede MED udvalg. | Udarbejdelse af samarbejdsaftale og plan for opstart.                 | Etabling og opstart |
| <b>3) Involvering</b>          | Dialogmøde med Fællesbestyrelsen (27. april)                  | Opstart af medarbejderproces Informationsmøde for forældre og elever. | Opstart             |

### Finansiering

#### Økonomisk ramme

Tilbuddet har samme økonomiske ramme som det eksisterende undervisningstilbud på STU. Det betyder, at der er 181.405 kr. pr. elev. Taksten skal dække lønudgifter, aktivitets afhængige udgifter og ledelse.

Der afsættes 50.000 kr. til etablering.

Tildelingen til Erhvervsklasserne skal tænkes ind i det arbejde, som pågår med de samlede økonomiske principper og tildelingsmodellen på specialundervisningsområdet. Økonomien beskrives yderligere i afsnittet 'Økonomi' og i bilag.

### **Forvaltningens vurdering**

Erhvervsklasserne kan tilbyde en højere grad af praktisk tilgang til undervisningen, hvilket vil være givende for nogle af eleverne på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud. Placeringen giver mulighed for at skabe sammenhæng mellem nuværende og kommende tilbud samt overgangen mellem skole og ungdomsuddannelse vil opleves som glidende og dermed give mulighed for bedre tilknytning og fastholdelse af eleverne.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Ungdomsskoleloven

### **Økonomi**

Tilbuddet finansieres inden for de midler som er afsat til specialundervisning.

Erhvervsklasserne finansieres med samme takst som grundtaksen på STU, svarende til 181.405 kr. pr. elev. Ved 16 elever vil det give et samlet budget på 2,9 mio. kr.

I forhold til den gennemsnitlige udgift for elever på Sct. Jacobi Skole vil dette give et mindre forbrug på 905.000 kr. Herfra skal dog fratrækkes øgede ejendomsudgifter for lokaler på STU.

Midlerne anvendes til at imødegå stigende elevtal på specialundervisningsområdet og i år 1 til at dække etableringsomkostninger på tilbuddet. Der forventes etableringsomkostninger på 50.000 kr.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

### **Høring**

Drøftelse med Fællesbestyrelsen og repræsentanter fra MED, som beskrevet i spor 2 og 3.

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet, **at** den økonomiske ramme godkendes.

Samtidig anbefales udvalget,  
**at** der gives en status på antal elever og medarbejderprocessen på udvalgmødet den 13. juni 2023.

### **Beslutning**

Det indstilles til Byrådet,  
**at** den økonomiske ramme godkendes,  
**at** tilbuddet på STU tilbydes til max 16 elever fra 8.-10. årgang,  
**at** elevtallet evalueres af Udvalget for Børn og Læring igen i februar/marts 2024.

Status på antal elever og medarbejderprocessen forelægges Udvalget for Børn og Læring den 13. juni 2023.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

## **Punkt 7: Den komprimerede tildelingsmodel - efter høring**

EMN-2023-00265

### **Bilag**

Endelig beskrivelse af simplificeret tildelingsmodel almene folkeskoler 2023

Opsamling på høringssvar

Sammenligning af budget nuværende tildeling og komprimeret model

Høringssvar tildelingsmodel Alslev Skole

Høringssvar Ansager MED og Skolebestyrelse

Høringssvar MED Blåvandshuk

Høringssvar Agerbæk MED og Skolebestyrelse

høringssvar tildelingsmodel Blåbjerg skolen MED og Bestyrelse

Høringssvar Varde Lærekreds

Høringssvar BUPL Syddanmark

Høringssvar Frelloskolen MED og Skolebestyrelse

Høringssvar Nodenskov - Næsbjerg MED

Høringssvar Lykkesgårdskolen MED og Skolebestyrelse

høringssvar Skolelederforeningen

Høringssvar Årre MED og Fællesbestyrelse

Høringssvar Ølgod Skole MED og Skolebestyrelse

## 7 (Åben) Den komprimerede tildelingsmodel - efter høring

---

Sagsnr. EMN-2023-00265

Sagsbh. chki

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Børn og Læring vedtog den 21. februar 2023 at sende en komprimeret tildelingsmodel inklusiv ændret ledelsestildeling i høring. Den nuværende tildelingsmodel er vedtaget i Byrådet den 10. april 2018. Tildelingsmodellen er siden suppleret med økonomiske tildelinger på baggrund af politiske beslutninger. Den komprimerede model ændrer ikke grundlæggende ved den nuværende tildelingsmodel, som den er vedtaget i Byrådet, men inkorporerer de efterfølgende politiske beslutninger om budgettildelinger til skolerne i elevtildelingen.

Baggrunden for at foreslå den komprimerede model er den gennemførte analyse på skoleområdet. I den nuværende model tildeles skolerne særskilte midler til en række tiltag. Det kan fx være midler til ordblindeindsats, løft af folkeskolen mv. Det betyder at den budgettildeling skolerne modtager består af mange forskellige poster. Analysen viste, at dette gør den nuværende tildelingsmodel vanskelig at arbejde med, fordi det samlede budget bliver komplekst og svært gennemskueligt. I den komprimerede model ligges de særskilte poster sammen og indgår som en del af elevtildelingen. Det beskrives nærmere nedenfor og den samlede model kan ses i bilag 1.

### Samlede komprimerede model

Tildelingsmodellen er opbygget med 4 primære parametre, 4 understøttende og 4 varierende parametre. Parametrene beskrives kort nedenfor og uddybes i bilag 1.

### Primære parametre:

1. Klassesdeling: tildeling til skolerne pr. klasse på af antallet af elever i årgangen, sammenholdt med klasseloftet.
2. Elevtildeling: tildeling af midler til skolen pr. elev.
3. Grundtildeling: tildeling til alle skoler uanset størrelse.
4. Socioøkonomi: Socioøkonomi beskriver elevgruppens sociale og økonomiske baggrund. Skolerne inddeles i 3 grupper for socioøkonomi.

### Understøttende parametre

De understøttende parametre er parametre, som vedrører driften på skolen. Der er tale om tildeling til ledelse, administrativt personale, aktivitetsafhængige udgifter og to-lærer-ordning. To-lærer-ordning tildeles til klasser med 26 eller flere elever. Ledelsestildelingen beskrives nærmere i denne sagsfremstilling. Der er ikke ændringer i de øvrige tildelinger.

### Variierende parametre

De varierende parametre knytter sig til politiske beslutninger, som ligger ud over tildelingsmodellen. De fremgår af beskrivelsen for fuldstændighedens skyld, men kan ændres – på baggrund af politiske beslutning – uden at den samlede model revideres.

Der er indkommet høringssvar fra:

- Agerbæk Skoles MED og skolebestyrelse
- Alslev MED og skolebestyrelse
- Ansager MED og skolebestyrelse
- BUPL Sydjylland
- Blåbjergskolens MED og fællesbestyrelse
- Blåvandshuk skolebestyrelse
- Blåvandshuk Skoles MED
- Frelloskolens MED og skolebestyrelse
- Skolelederforeningen
- Varde Lærerkreds
- Ølgod Skole MED og Skolebestyrelse

- Årre Børnecenters MED og fællesbestyrelse

Høringssvarene er overvejende positive om komprimerede model. Det fremhæves som positivt at modellen forenkles, men fastholder sin grundlæggende struktur.

I forhold til ledelsestildelingen er høringssvarene positive over for en fast ledelsestildeling. Ledelsestildelingen finansieres via elevtildelingen og flere høringssvar fremhæver, at denne finansiering vil påvirke serviceniveauet.

I bilaget 'Opsamling på høringssvar' behandles temaer fra høringssvarene. Der er tale om temaer som nævnes i enkelte høringssvar. De fulde høringssvar er vedhæftet som bilag.

På tværs af høringssvarene er der overordnet opbakning til forenklingen af modellen. De indkomne høringssvar giver ikke anledning til at foreslå ændringer i den komprimerede model.

### **Forvaltningens vurdering**

Tildelingsmodellen på skoleområdet skal kunne håndtere, at skolestrukturen rummer varierende skolestørrelse og organisering. Dette er tilfældet for både den nuværende og komprimerede model. Analysen viste et behov for at forenkle tildelingsmodellen for at øge overskueligheden og gennemsigtigheden. Forvaltningen vurderer, at den komprimerede model lever op til dette og samtidig gør det muligt at tildele midler til specifikke, politisk vedtagne indsatser.

Forvaltningen vurderer, at sænkelsen af elevtildelingen med henblik på at finansiere øget ledelsestildeling, vil kunne håndteres på skolerne.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

### **Økonomi**

Øget ledelsestildeling kan finansieres ved at nedsætte elevtildeling med 186 kr. pr. elev/år. Konsekvensen fremgår af bilag 3. Bilaget viser skolernes budget med den nuværende tildelingsmodel, den komprimerede model og den komprimerede model med ændret ledelsestildeling.

De øvrige ændringer i den komprimerede tildelingsmodellen vil ikke betyde væsentlige ændringer i skolernes samlede økonomiske ramme.

### **Høring**

---

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet, **at** den komprimerede tildelingsmodel - inklusiv ændret ledelsestildeling - godkendes endelig til ikrafttræden fra og med skoleåret 2023/2024.

### **Beslutning**

Forelægges Byrådet med anbefaling.

Inger Marie Kristensen (K) og Kent Ager (A) udtaler, at de ser med bekymring på tildelingen til Lykkesgårdskolen og Frelloskolen på grund af klasser med mange elever.

### **Fraværende**

.

## **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. Endelig beskrivelse af simplificeret tildelingsmodel almene folkeskoler 2023 (8382048 - EMN-2023-00265)
2. Opsamling på høringssvar (8421085 - EMN-2023-00265)
3. Sammenligning af budget nuværende tildeling og komprimeret model (8346223 - EMN-2023-00265)
4. Høringssvar tildelingsmodel Alslev Skole (8421079 - EMN-2023-00265)
5. Høringssvar Ansager MED og Skolebestyrelse (8416355 - EMN-2023-00265)
6. Høringssvar MED Blåvandshuk (8416124 - EMN-2023-00265)
7. Høringssvar Agerbæk MED og Skolebestyrelse (8416126 - EMN-2023-00265)
8. høringssvar tildelingsmodel Blåbjerg skolen MED og Bestyrelse (8416351 - EMN-2023-00265)
9. Høringssvar Varde Lærekreds (8416353 - EMN-2023-00265)
10. Høringssvar BUPL Syddanmark (8416354 - EMN-2023-00265)
11. Høringssvar Frelloskolen MED og Skolebestyrelse (8416348 - EMN-2023-00265)
12. Høringssvar Nodenskov - Næsbjerg MED (8421078 - EMN-2023-00265)
13. Høringssvar Lykkesgårdskolen MED og Skolebestyrelse (8416350 - EMN-2023-00265)
14. høringssvar Skolelederforeningen (8416347 - EMN-2023-00265)
15. Høringssvar Årre MED og Fællesbestyrelse (8416352 - EMN-2023-00265)
16. Høringssvar Ølgod Skole MED og Skolebestyrelse (8421080 - EMN-2023-00265)

## **Punkt 8: TEMA Kvalitet i skolen på baggrund af udviklingsplaner**

EMN-2022-26041

### **Bilag**

Skoleudviklingsplan Nordenskov-Næsbjerg Skole Feb. 2023

Skoleudviklingsplan Varde kommune - Blåvandshuk og Janderup

## 8 (Åben) TEMA Kvalitet i skolen på baggrund af udviklingsplaner

---

Sagsnr. EMN-2022-26041

Sagsbh. tanm

### **Sagsfremstilling**

Efter temadrøftelsen i Udvalget for Børn og Læring omhandlende *Kvalitet i udskolingen* fra den 15. november 2022 har udvalget bedt om en temadrøftelse omhandlende *Kvalitet i skolen på baggrund af skoleudviklingsplanerne*.

Alle kommunens skoler har i skoleåret 2022/23 udarbejdet en skoleudviklingsplan. Planerne skal medvirke til at omsætte politiske beslutninger samt skolens egne mål og værdier til udvalgte relevante og realistiske indsatsområder over en periode på 3 år.

I den seneste drøftelse blev der drøftet forskellige syn på kvalitet. Blandt andet det grundlæggende kvalitetsmål i folkeskolens formålsparagraf og de 3 nationale mål om at gøre eleverne så dygtige de kan blive, at mindske betydning af social baggrund. Betydningen af trivsel og motivation blev også drøftet.

Svend Fauereholt, skoleleder Blåvandshuk Skole og Arní Weihe, skoleleder Næsbjerg-Nordenskov Skole vil give et oplæg om deres arbejde med skoleudviklingsplanerne, som danner baggrund for drøftelse af kvalitet i forhold til planerne.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

God og øget kvalitet i kommunens folkeskoler er afgørende for, dels at opfylde Børn og Unge politikken, men også i høj grad når man ser på Byrådsgrundlagets intentioner og målene i bosætningspolitikken.

### **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** kvaliteten i skolen drøftes på baggrund af udviklingsplanerne.

### **Beslutning**

Drøftet.

Udvalget ser frem til at følge udviklingsplanerne og progressionen i dem, herunder processen med at udvikle mål og inddrage medarbejdere, skolebestyrelse m.fl.

### **Fraværende**

.

## **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

### **Bilag**

1. Skoleudviklingsplan Nordenskov-Næsbjerg Skole Feb. 2023 (8432105 - EMN-2022-26041)
2. Skoleudviklingsplan Varde kommune - Blåvandshuk og Janderup (8432094 - EMN-2022-26041)

## **Punkt 9: Udpegning af nyt medlem til styregruppe, valgbestyrelse mm**

EMN-2022-23205

### **Bilag**

Udpegning til følgegruppe vedrørende kørselsbehov

Valg af formand i forbindelse med skolebestyrelsesvalg

Udpegning af 2 medlemmer til arbejdsgruppe vedr. skolers brug af haller

Udpegning af 4 byrådsmedlemmer til Ungerådet

Udpegning af 4 byrådsmedlemmer til Styregruppe vedrørende strategisk udviklingsplan for Boulevard-Kvarteret

## 9 (Åben) Udpegning af nyt medlem til styregruppe, valgbestyrelse mm

---

Sagsnr. EMN-2022-23205

Sagsbh. bilc

### **Sagsfremstilling**

Som følge af Connie Højs fraværsperiode skal der foretages følgende nye udpegninger, hvor Connie Høj er udpeget som medlem:

- Følgegruppe vedr. kørselsbehov
- Valgbestyrelsen Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud
- Arbejdsgruppe vedr. skolars brug af haller
- Dialogmøde med Ungerådet
- Styregruppe vedr. strategisk udviklingsplan for Boulevardkvarteret

I Styregruppen vedr. den sammenhængende ungeindsats deltager Connie Høj i sin egenskab af formand for Udvalget or Børn og Læring, hvorfor Lars Teglgaard varetager denne post som midlertidig formand.

### **Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Styrelsesloven

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** der udpeges nyt medlem til hver af ovenstående grupper m.m.

**at** udpegningerne forelægges til Byrådets godkendelse.

### **Beslutning**

Det indstilles til Byrådet,

**at** følgende udpeges:

- Følgegruppe vedr. kørselsbehov: *Lars Teglgaard*
- Valgbestyrelsen Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud: *Lars Teglgaard*
- Arbejdsgruppe vedr. skolars brug af haller: *Stig Leerbeck*
- Dialogmøde med Ungerådet: *Lars Teglgaard*
- Styregruppe vedr. strategisk udviklingsplan for Boulevardkvarteret: *Lars Teglgaard*

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

*Beslutninger udfyldes automatisk af systemet*

**Bilag**

1. Udpegning til følgegruppe vedrørende kørselsbehov (1224806 - EMN-2022-23205)
2. Valg af formand i forbindelse med skolebestyrelsesvalg (1224751 - EMN-2022-23205)
3. Udpegning af 2 medlemmer til arbejdsgruppe vedr. skolers brug af haller (1223237 - EMN-2022-19318)
4. Udpegning af 4 byrådsmedlemmer til Ungerådet (1224775 - EMN-2022-23205)
5. Udpegning af 4 byrådsmedlemmer til Styregruppe vedrørende strategisk udviklingsplan for Boulevard-Kvarteret (1224717 - EMN-2022-23205)

## **Punkt 10: Lukket: Gensidig orientering**

EMN-2022-81375

## **Punkt 11: Underskriftsside**

## 11 (Åben) Underskriftsside

---

Sagsnr.  
Sagsbh.

### **Beslutning**

Rådets/Udvalgets beslutning

### **Fraværende**

Deltagere der ikke var til stede, eller .

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**