

# REFERAT Udvalget for Børn og Læring d. 10-06-2025

**Mødedato** Tirsdag d. 10. juni 2025 kl. 13:00

**Mødested** Ådalen, Bytoften 2, 6800 Varde

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning pr. 30. april 2025 - Udvalget for Børn og Læring.....	5
Budget 2026 - 2029 - Udvalget for Børn og Læring.....	9
Status Sct. Jacobi skole og dagtilbud - maj 2025.....	14
Godkendelse af udvidelse af åbningstider i Solsikken i 2025.....	18
Lukket: Leje af lokaler til Børn og Læring.....	21
Status på Kompetencecenteret Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud april 2025.....	22
Anskaffelse af naturbus til Dagtilbud og godkendelse af midlertidig låneaftale.....	25
Beslutning om sprogvurderinger i dagtilbud.....	29
Forslag om ændring af tilsynsramme og oplæg til politisk drøftelse af dagtilbudsområdet.....	33
Høring - Udbud på bleer med bevilling.....	38
Varetagelse af opgaver i Udvalget for Børn og Læring når formanden er fraværende.....	41
Lukket: Gensidig orientering 10.06.2025.....	46
Underskriftsside.....	47

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## 1 (ÅBEN) GODKENDELSE AF DAGSORDEN

---

Sagsnr.  
Sagsbh.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**

## **Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 30. april 2025 - Udvalget for Børn og Læring**

EMN-2024-01944

### **Bilag**

Budgetopfølgning pr. 30. april 2025 Børn og Læring

Budgetopfølgning pr. 30. april 2025 - anlæg - Udvalget for Børn og Læring

## 2 (ÅBEN) BUDGETOPFØLGNING PR. 30. APRIL 2025 - UDVALGET FOR BØRN OG LÆRING

Sagsnr. EMN-2024-01944  
Sagsbh. JEPO

### SAGSFREMSTILLING

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2025 viser et samlet mindreforbrug på 14,9 mio. kr. i forhold til korrigeret budget inklusive budgetoverførsler fra 2024.

Uden overførsel fra tidligere år forventes et mindreforbrug på 2,5 mio.kr.

Budgetopfølgning pr. 30. april 2025 - Drift (beløb i mio).							
Udvalget for Børn og Læring	Korrigeret budget ekskl. budget-	Budget-overførsler fra 2024 til 2025	Forventet regnskabsresultat 2024	Forventet afvigelse		Overføres til 2026	Påvirkning af kassen
				(Ekskl. overførsler)	(Inkl. overførsler)		
Skole	574,9	4,6	570,9	4,0	8,6	7,3	1,3
Dagtilbud	206,6	1,4	203,4	3,2	4,6	1,0	3,6
Børn og Familie	199,0	6,1	203,4	-4,4	1,7	1,7	0,0
Øvrige	2,0	0,3	2,3	-0,3	0,0	0,0	0,0
I alt	982,5	12,4	980,0	2,5	14,9	10,0	4,9

Af det forventede mindreforbrug inklusive budgetoverførsler på 14,9 mio. kr. er der et mindreforbrug på bevillinger uden overførselsadgang på 4,9 mio.kr. som vedr. demografi og det forventes, at der overføres 10,0 mio. kr. til 2026.

Udgifter som følge af flygtninge fra Ukraine indgår i budgetopfølgningen pr. 30. april 2025 med et forventet forbrug på 5,8 mio. kr. heraf er 2,0 mio. kr. afholdt pr. 30. april 2025. Der er et mindreforbrug på 2,7 mio. kr. i forhold til det afsatte budget.

#### Skoleområdet

På skoleområdet forventes et mindreforbrug på 8,6 mio. kr. inkl. overførsel fra tidligere år. I beløbet indgår restbudget vedr. ukrainemidler med 2,7 mio. kr.

På fællesområdet er der et mindreforbrug på 5,6 mio. kr. heraf indgår restbudget på projekter på 0,5 mio. kr. Desuden vil afsatte midler til børn og unges læring og trivsel på 2,2 mio. kr. og 0,5 mio. kr. vedr. Unges trivsel og læring først blive anvendt i 2026.

Der er udisponerede midler vedr. mere idræt og bevægelse og kompetenceudvikling på 1,5 mio. kr. På specialundervisning forventes et underskud på 3,3 mio. kr. til 2026 efter tilføres af 6 mio. kr. som udvalget fik i budget 2025 til dækning af budgetudfordringer på specialundervisningsområdet. Udgifterne til elevbefordring forventes at blive 1,5 mio. kr. højere end budgetteret i 2025.

På sprogundervisning er der et merforbrug på 1,6 mio. kr. Der er vedtaget ny tildelingsmodel med henblik på at bringe budgettet i balance. På STU-området forventes pt. et underskud på 1,2 mio. kr. Der forventes et mindreforbrug på demografikontoen på 2,7 mio. kr. som følge af færre elever/klasser.

Skolerne får samlet set afviklet overført underskud på 2,4 mio. kr. og forventer at overføre 0,1 mio. kr. til 2026. Alle skoler som overførte et underskud til 2025 får afviklet på underskuddet i 2025.

Skolefritidsordninger og juniorklubber bruger 0,7 mio. kr. af overførsel fra tidligere år. Samlet set forventes det at overføre 4,1 mio. kr. til 2026. Forbrug af overførsel skyldes ansættelser af pædagogisk personale og indretning af læringsmiljøer.

Ungdomsskolen forventer at bruge overførsel fra 2024 på 1,2 mio. kr. til kommunikationsproces, ny klubstrategi, indretning af lokaler samt ansættelser i dette skoleår på 10iCampus.

#### Dagtilbudsområdet

På dagtilbudsområdet forventes et mindreforbrug på 4,6 mio. kr. inkl. overførsel fra tidligere år.

På fællesområdet er der et mindreforbrug på 5,3 mio. kr. I beløbet indgår restbudget på projekter med 0,2 mio. kr.

Der er et mindreforbrug på søskende- og fripladstilskud på 0,9 mio. kr., og et mindreforbrug på 2,7 mio. kr. på demografi udfra prognosen pr. 15. maj 2025 og aktuelle tal for dagplejen.

På PA-elever er der et overført mindreforbrug på 0,9 mio. kr. som skal finansiere lønudgift til ekstra PA-elever over de kommende år.

Desuden forventes et mindreforbrug på sprogstimulering, digitalisering, busordninger i dagtilbud samt fleksible åbningstider på 1,2 mio. kr. På handicappuljen forventet et merforbrug på 0,6 mio. kr. på grund af flere børn i Solsikken og støtte til børn i dagtilbud.

Daginstitutionerne og dagplejen får stort set alle afviklet på overførte merforbrug fra tidligere år.

#### Børn og Familie

Børn og Familie overfører et mindreforbrug på 1,7 mio.kr. inkl. overførsel fra tidligere år.

På Myndighed forventes et merforbrug på 3,7 mio. kr. inkl. overførsel på 2,0 mio. kr. fra tidligere år. Der er en del refusionssager i Ankestyrelsen hvor udfaldet endnu ikke kendes. Merforbruget skyldes primært øgede udgifter indenfor anbringelsesområdet. Der er stigende priser på opholdssteder og øgede udgifter til forebyggende foranstaltninger. Der er fortsat merforbrug på tabt arbejdsfortjeneste og en stigning i hjemmetræningssager.

På PPR er der et samlet mindreforbrug på 0,7 mio. kr. inkl. overførsel på 0,3 mio. kr. fra tidligere år. Beløbet skyldes ubesatte stillinger.

Tandplejen forventer et mindreforbrug på 4,1 mio. kr. inkl. overførsel fra 2024 på 2,6 mio. kr. Mindreforbruget skyldes i høj grad rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer blandt tandlæger og tandplejere. Der er opsparring til udskiftning af dyrt udstyr.

#### Overførsel til 2025 samt påvirkning af kassen

På Udvalget for Børn og Læring er der overført 12,4 mio. kr. fra tidligere år til 2024. Overførslerne kan dække merforbrug i indeværende år eller bruges til igangsatte projekter/investeringer i årets løb.

Inklusive budgetoverførsler fra tidligere år har udvalget mindreforbrug på 14,9 mio. kr. Heraf forventes 10 mio. kr. overført til 2026.

På bevillinger uden overførselsadgang forventes et mindreforbrug på 4,9 mio. kr. Heraf er der et merforbrug på skolekørsel på 1,5 mio. kr., og på demografi, søskende- og fripladstilskud på skole og dagtilbudsområdet er der et mindreforbrug på 6,4 mio. kr.

Oversigt over forventet regnskab for alle områder under Børn og Læring fremgår af bilag 1.

#### Anlæg

Der forventes et mindreforbrug på 5,0 mio. kr. i forhold til afsatte rådighedsbeløb, jfr. bilag 2.

Mindreforbruget på 5,0 mio. kr. vedr. restbudget vedr. skolestruktur, midler til klasselokaler, pulje til faglokaler og anskaffelse af naturbus.

#### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Gennemgangen giver et retvisende billede ud fra kendte forhold på budgetopfølgningstidspunktet.

I forhold til merforbruget på skolekørsel arbejdes videre med anbefalingerne fra analysen omkring skolekørsel.

På Specialundervisningsområdet er der stadig en budgetudfordring i 2025 og i årene fremover. Udvalget behandlede på møde den 13. maj 2025 sag om håndtering af budgetudfordringer i 2025 på udvalgets område. En del af budgetudfordringerne blev dækket af afsatte midler på 6 mio. kr.

På Myndighed er der fortsat usikkerhed om udfaldet af verserende sager i Ankestyrelsen.

I forhold til tabt arbejdsfortjeneste er der igangsat initiativer til nedbringelse af udgifterne jfr. den udarbejdede analyse.

### **KONSEKVEN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Ingen

### **RETSGRUNDLAG**

Økonomiregulativet

### **ØKONOMI**

Den samlede forbrugsprocent er pr. 30. april 2025 på 31,3,0% i forhold til korrigeret budget inkl. budgetoverførsel fra 2024. Til sammenligning var forbrugsprocenten sidste år på samme tidspunkt på 31%.

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet, **at** budgetopfølgningen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Budgetopfølgningen blev taget til efterretning.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**

1. Budgetopfølgning pr. 30. april 2025 Børn og Læring (9049702 - EMN-2024-01944)
2. Budgetopfølgning pr. 30. april 2025 - anlæg - Udvalget for Børn og Læring (9051662 - EMN-2024-01944)

## **Punkt 3: Budget 2026 - 2029 - Udvalget for Børn og Læring**

EMN-2025-00241

### **Bilag**

Tekniske ændringer 2026-2029 - Udvalget for Børn og Læring

Budgetudfordringer til budget 2026-2029 - Udvalget for Børn og Læring

Notat vedr. budgetudfordringer til budget 2026-2029 - Udvalget for Børn og Læring

Budgetønske - budget 2026-2029 - udvidet åbningstid i specialskolen

Budgetønske - budget 2026-2029 - forhøjelse af handicappuljen på dagtilbudsområdet

Budgetønske - budget 2026-2029 - opnormering af pladser i specialbørnehaven Solsikken

Budgetønske - budget 2026-2029 - udvidet åbningstid i Solsikken

Budgetønske - budget 2026-2029 - Permanentgørelse af Familiehuset

Anlægsønske - Outrup Børnehave - tilpasning af bygninger til vuggestuepladser

Anlægsønske - Dagplejen etablering af gæstehus og stordagpleje

Ejendomsmidler under Børn og Læring

Kompetenceudvikling - to-lærer - skoleområdet

Ophør af ekstra midler til mere idræt og bevægelse i folkeskolen

Reduktion af budgettet i Tandplejen

Strukturmidler under Børn og Læring

Ændring af afstandskriterier skolekørsel

Ændring af forældrebetalingstaksten på dagtilbudsområdet

Analyse - budget 2026-2029 - opdatering af tidligere analyse af specialområdet

Analyse - budget 2026-2029 - masterplan for udvikling af bygningsmassen på skole- og daginstitutionsområdet

Budgetforslag 2026-2029 - Udvalget for Børn og Læring - 10-6-2025

Budget 2026-2029 - dagtilbudstakster - sammenligning andre kommuner

### 3 (ÅBEN) BUDGET 2026 - 2029 - UDVALGET FOR BØRN OG LÆRING

---

Sagsnr. EMN-2025-00241

Sagsbh. JEPO

#### **SAGSFREMSTILLING**

Udvalget fik den 11. marts 2025 en orientering omkring budgetproceduren for 2026-2029, har på sit møde den 8. april 2025 og 13. maj 2025 drøftet budgettet for udvalgets område.

Budgetproceduren fastholder det langsigtede fokus og arbejdet med reformspor og investeringstiltagene i Varde2030, hvor der findes løsninger ved hjælp af de 6 virkemidler: serviceniveau, gentænkning af opgaven, digitalisering og velfærdsteknologi, struktur, klima og rekruttering.

Budgetproceduren er med afsæt i ovenstående baseret på følgende principper:

- Budget-i-balance for fagudvalgene – Udvalgene skal med afsæt i virkemidlerne i Varde2030 komme med forslag til at håndtere eventuelle budgetudfordringer og arbejdskraftudfordringer.
- Nye driftsønsker fra fagudvalgene skal håndteres efter \*Byt-for-nyt-princippet', dvs. at nye driftsønsker skal ledsages af forslag til modsvarende finansiering indenfor udvalgets område.
- Anlægsfrit år – ingen nye anlægsønsker (udover det absolut mest akutte og nødvendige).
- Evt. midler fra økonomiaftalen reserveres til den vigende indtægtsside i 2026.
- Midler fra staten til Folketingets reformer tilgår som udgangspunkt de berørte områder.
- Tekniske ændringer udarbejdes som sædvanlig med frist den 18. juni 2025.

På udvalgmødet i juni skal udvalget tage endelig stilling til håndtering af budgetudfordringer og forslag til nye initiativer. Desuden skal de tekniske tilretninger på udvalgets område behandles.

På udvalgets område er der følgende budgetudfordringer:

- Specialundervisningsområdet
- Elevbefordring
- Tabt arbejdsfortjeneste
- Udvikling i priser for anbringelser
- Videreførelse af opnormering ifm. Barnets lov
- Opnormering af Specialrådgivningen

Forslag til nye initiativer:

- Familiehuset – overgang fra projekt til drift
- Flere pladser i Solsikken
- Ændret åbningstid i Solsikken
- Dagtilbud – forhøjelse af handicappuljen
- Åbningstider Specialskolen

Finansieringsforslag indenfor udvalgets område.

- Engangsmidler i 2026 til budgetudfordringer specialundervisningsområdet
- Midler afsat til mere idræt og bevægelse på skoleområdet
- Midler af sat til kompetenceudvikling – to-lærer
- Tandplejen -reduktion af budget
- Ejendomsmidler (rest fra etablering af fælle ejendomscenter)
- Strukturmidler – ej disponerede midler
- Ændring af serviceniveau skolekørsel
- Ændring af takster på dagtilbudsområdet

Anlægsønsker

- Dagplejen - Etablering af gæstehus/stordagpleje

- Outrup Børnehave – Etablering af vuggestuepladser

#### Tekniske tilretninger

Udgangspunktet for budget 2026 er det vedtagne budget for 2025.

Dette er korrigeret for ændringer på grund af bl.a. demografi, ændrede budgetforudsætninger, ny lovgivning og tidligere politiske beslutninger.

For Børn og Læring betyder de samlede budgettilretninger en ændring af budgettet med -4,4 mio. kr. i 2026. Ændringerne vedrører mindreudgifter til kørsel som følge af nyt udbud, øgede forældrebetalingssindtægter som følge af tilførte trepartsmidler og færre udgifter på dagtilbudsområdet som følge af faldende børnetal.

Med de samlede ændringer kan budgettet for 2026 opgøres således:

	1.000 kr. (25-pris)
Udgangspunkt budget 2026, jfr. det vedtagne budget for 2025	979.371
Tekniske tilretninger	-4.351
<b>I alt budgetforslag 2026</b>	<b>975.020</b>

Senere på året skal der indarbejdes ændringer på baggrund af nye pris- og lønskøn, lov- og cirkulærepragrammet samt efterfølgende ændringer som følge af et budgetforlig.

#### Analyser

Som afsæt for det videre arbejde med Varde 2030 på både skole- og dagtilbudsområdet ses behov for følgende analyser:

- Masterplan for udvikling af bygningsmassen på skole- og dagtilbudsområdet
- Opdatering af tidligere analyse af specialområdet fra 2022

Nærmere beskrivelse af begge analyser er vedlagt som bilag.

Analyserne ønskes igangsat snarest muligt for i størst mulig grad at kunne understøtte fremtidige politiske beslutninger og prioriteringer på området.

Desuden ses analyserne som et væsentligt afsæt for den strukturanalyse, som er besluttet i forbindelse med budgetforliget for 2025.

#### **FORVALTNINGENS VURDERING**

--

#### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Ingen

#### **RETSGRUNDLAG**

Styrelsesloven

#### **ØKONOMI**

I henhold til budgetproceduren skal der fremsendes et budget i balance, og evt. nye driftsønsker skal håndteres efter "Byt for nyt-princippet".

#### **HØRING**

Materiale til budgetforhandlingerne sendes i høring den 13. august 2025. Der er frist for at komme med høringssvar den 28. august 2025.

#### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,

**at** udvalget beslutter, hvilke forslag til nye initiativer og finansieringsforslag der skal fremsendes til budgetkonferencen,

**at** oversigten over tekniske tilretninger til budget 2026 godkendes,

at de foreslåede analyser vedrørende henholdsvis masterplan for udvikling af bygningsmassen på skole- og dagtilbudsområdet og opdatering af tidligere analyse af specialområdet igangsættes snarest muligt.

### Beslutning

Til dækning af udvalgets budgetudfordringer i 2026-2029 på henholdsvis 13,140 mio. kr. i 2026, 10,268 mio. kr. i 2027 og 8,754 mio. kr. i efterfølgende år indstilles følgende finansieringsforslag godkendt:

1. Afsat budget 2026 budgetudfordringer, specialområdet
2. Midler afsat til mere idræt og bevægelse på skoleområdet
3. Kompetenceudvikling – to-lærer
4. Tandplejen
5. Ejendomsmidler
6. Strukturmidler
7. Ændre serviceniveau – skolekørsel – afstandskriterier
8. Ændring af forældrebetalingstaksten på dagtilbudsområdet

Herudover fremsender udvalget følgende nye initiativer til budgetkonference:

#### Drift:

9. Familiehuset (frem til 31/12-2026)
10. Dagplejen – gæstehus/stordagpleje
11. Dagtilbud – mellemformer – forhøjelse af handicappuljen
12. Opnormering af pladser i Solsikken
13. Åbningstider i Solsikken

#### Anlæg:

- Dagplejen - Etablering af gæstehus/stordagpleje
- Outrup Børnehave – Etablering af vuggestuepladser

De tekniske tilretninger til budget 2026 på udvalgets område blev godkendt.

Herudover blev det godkendt at igangsætte følgende analyser snarest muligt:

- Masterplan for udvikling af bygningsmassen på skole- og dagtilbudsområdet
- Opdatering af tidligere analyse af specialområdet fra 2022

Analysearbejdet igangsættes internt, hvor det senere i processen vurderes, om der vil være behov for yderligere ressourcer – enten interne eller eksterne.

Den samlede oversigt over udvalgets budgetforslag for 2026-2029 fremgår nedenfor:

Samlet oversigt - Udvalget for Børn og Læring		2026	2027	2028	2029
<b>Budgetudfordringer</b>		<b>13.140.000</b>	<b>10.268.000</b>	<b>8.754.000</b>	<b>8.754.000</b>
Finansieringsforslag		-9.452.000	-5.893.000	-6.047.000	-6.047.000
<b>Budgetudfordring inkl. finansieringsforslag</b>		<b>3.688.000</b>	<b>4.375.000</b>	<b>2.707.000</b>	<b>2.707.000</b>
Nye budgetønsker		2.760.000	2.440.000	2.440.000	2.440.000
<b>Samlet - Udvalget for Børn og Læring</b>		<b>6.448.000</b>	<b>6.815.000</b>	<b>5.147.000</b>	<b>5.147.000</b>
Ramme til fremtidig udmøntning for at opnå budgetbalance			-6.815.000	-5.147.000	-5.147.000

Specifikation af de enkelte forslag samt beløb fremgår af bilag.

Udvalget bemærker i forhold til budgetforslaget, at den tilbageværende budgetudfordring skal ses i lyset af det fortsatte arbejde med tildelingsmodel for specialskolen, som der p.t. arbejdes seriøst videre med. Også de fremtidige Ukraine-midler vil kunne ses ind i en delvis finansiering af mankoen.

Udvalget bemærker endvidere, at der har været overvejelser om at hæve forældrebetalingen i dagtilbud til de maksimale 25% på alle typer af tilbud, men dette ses ikke umiddelbart som en attraktiv løsning af hensyn til bl.a. bosætning.

## Fraværende

.

## Tidligere beslutninger

.

## Bilag

1. Tekniske ændringer 2026-2029 - Udvalget for Børn og Læring (9027077 - EMN-2024-02734)
2. Budgetudfordringer til budget 2026-2029 - Udvalget for Børn og Læring (9022904 - EMN-2025-00241)
3. Notat vedr. budgetudfordringer til budget 2026-2029 - Udvalget for Børn og Læring (9052433 - EMN-2025-00241)
4. Budgetønske - budget 2026-2029 - udvidet åbningstid i specialskolen (9052997 - EMN-2025-00241)
5. Budgetønske - budget 2026-2029 - forhøjelse af handicappuljen på dagtilbudsområdet (9052996 - EMN-2025-00241)
6. Budgetønske - budget 2026-2029 - opnormering af pladser i specialbørnehaven Solsikken (9052994 - EMN-2025-00241)
7. Budgetønske - budget 2026-2029 - udvidet åbningstid i Solsikken (9052995 - EMN-2025-00241)
8. Budgetønske - budget 2026-20229 - Permanentgørelse af Familiehuset (9051824 - EMN-2025-00241)
9. Anlægsønske - Outrup Børnehave - tilpasning af bygninger til vuggestuepladser (9053842 - EMN-2025-00241)
10. Anlægsønske - Dagplejen etablering af gæstehus og stordagpleje (9053826 - EMN-2025-00241)
11. Ejendomsmidler under Børn og Læring (9053332 - EMN-2025-00241)
12. Kompetenceudvikling - to-lærer - skoleområdet (9053035 - EMN-2025-00241)
13. Ophør af ekstra midler til mere idræt og bevægelse i folkeskolen (9052738 - EMN-2025-00241)
14. Reduktion af budgettet i Tandplejen (9053282 - EMN-2025-00241)
15. Strukturmidler under Børn og Læring (9053331 - EMN-2025-00241)
16. Ændring af afstandskriterier skolekørsel (9053361 - EMN-2025-00241)
17. Ændring af forældrebetalingstaksten på dagtilbudsområdet (9053267 - EMN-2025-00241)
18. Analyse - budget 2026-2029 - opdatering af tidligere analyse af specialområdet (9053000 - EMN-2025-00241)
19. Analyse - budget 2026-2029 - masterplan for udvikling af bygningsmassen på skole- og daginstitutionsområdet (9053655 - EMN-2025-00241)
20. Budgetforslag 2026-2029 - Udvalget for Børn og Læring - 10-6-2025 (9061870 - EMN-2024-01457)
21. Budget 2026-2029 - dagtilbudstakster - sammenligning andre kommuner (9061869 - EMN-2024-01457)

## **Punkt 4: Status Sct. Jacobi skole og dagtilbud - maj 2025**

EMN-2023-00379

## 4 (ÅBEN) STATUS SCT. JACOBI SKOLE OG DAGTILBUD - MAJ 2025

Sagsnr. EMN-2023-00379

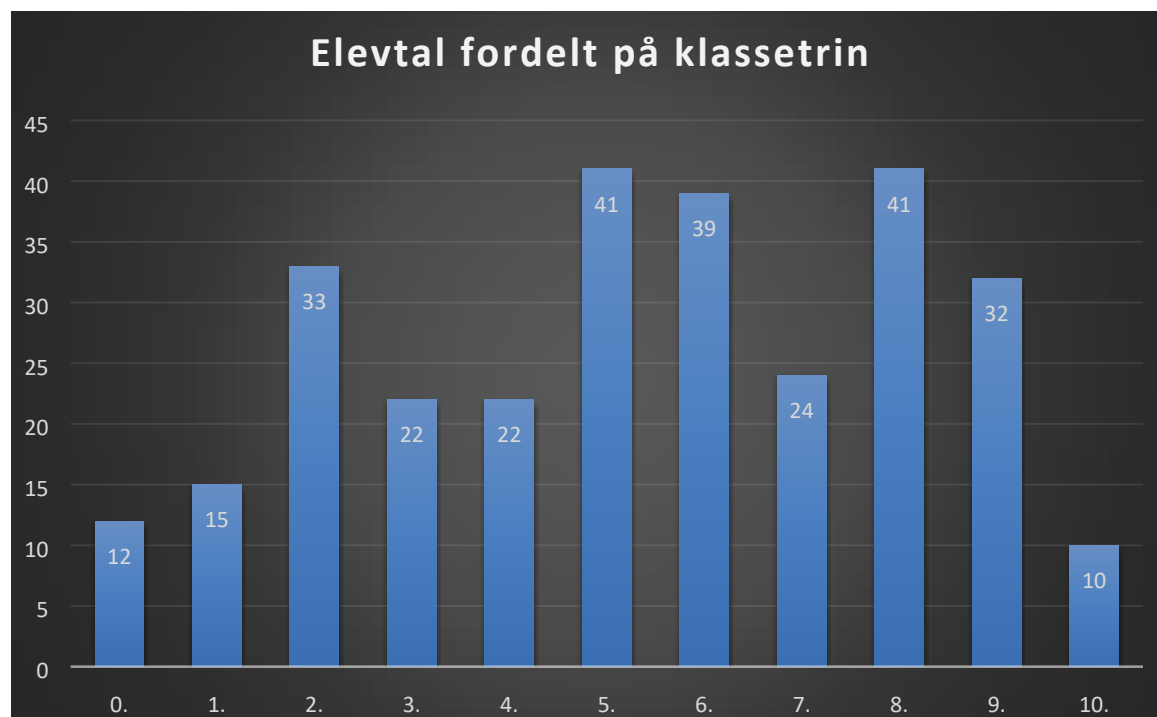
Sagsbh. aaag

### **SAGSFREMSTILLING**

Efter aftale med Udvalget gives hermed en kvartalsstatus på Sct. Jacobi skole og Dagtilbud.

Status på elev- og børnetal i skolen og Solsikken:

- Antal elever per 27. maj 2025  
291 elever (286 per 18. marts 2025)



- Antal børn indskrevet i Solsikken per 13. maj 2025  
17 (16 per 18. marts 2025)

### Visitationsmøde til Taleboblen den 5. maj 2025:

Til visitationsmødet behandlede Visitationsudvalget i alt 10 ansøgninger. Visitationsudvalget imødekom alle 10 ansøgninger.

### Skolevisitationsmøde den 6. maj 2025:

Til visitationsmødet behandlede visitationsudvalget i alt 23 ansøgninger om specialskoletilbud. Visitationsudvalget imødekom 17 ansøgninger, udskød at træffe beslutning på 4 ansøgninger grundet manglende Pædagogisk-Psykologisk Vurdering, og gav afslag på 2 ansøgninger.

### Visitation/revisitation af tilflyttere, anbragte børn, eller hjemvendte elever

Visitation af tilflyttere, anbragte børn, eller hjemvendte elever fra efterskoler eller friskoler, finder sted uden for de planlagte visitationsmøder. 22 elever, fordelt på disse grupper, er i skoleåret 2024/25 per 27. maj 2025 blevet en del af Varde kommunes skolevæsen. De 22 elever fordeler sig således:

- 11 anbragte elever. 6 revisiteret til specialtilbud (2 er sidenhen flyttet til en anden kommune), 5 indskrevet i almentilbud (2 efter afslag på ansøgning til specialtilbud)
- 9 tilflytter-elever. Alle elever var før ankomst indskrevet i specialtilbud, og er ved ankomst til Varde kommune blevet revisiteret til specialtilbud.
- 2 hjemvendte elever, begge fra en fri-/privatskole i Varde kommune. Begge er blevet nyvisiteret til specialtilbud, efter behandlet visitationsansøgning uden for de planlagte visitationsmøder.

Visitationsudvalget har i skoleåret 2024/25 per 27. maj visiteret eller revisiteret i alt 17 af de 22 elever, hvoraf 2 sidenhen har forladt Varde kommune. I skoleåret 2023/24 visiterede eller revisiterede Visitationsudvalget i alt 7 ud af 7 elever af disse årsager.

#### Samlet antal ansøgninger vedrørende kommende 0. årgangselever til skolestart august 2025

Visitationsudvalget har i løbet af skoleåret 2024/25 behandlet i alt 22 visitationsansøgninger vedrørende kommende 0. årgangselever. 17 ansøgninger er imødekommet (7 fra Specialbørnehaven Solsikken), 3 har fået afslag, og 2 afventer afgørelse grundet manglende Pædagogisk-Psykologisk Vurdering. I skoleåret 2023/24 blev der behandlet i alt 13 ansøgninger vedrørende kommende 0. årgangselever, som alle blev imødekommet.

Visitationsudvalget har per 27. maj 2025 ikke modtaget nogen klager over sine afgørelser.

#### Mangel på fysisk plads grundet det stigende elevtal

Det forventes at der per 1. august 2025 vil være cirka 307 elever indskrevet på Sct. Jacobi skole og Dagtilbud, hvilket udfordrer de fysiske rammer på specialskolen. Sct. Jacobi skole er i gang med at undersøge hvordan disse udfordringer kan løses.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Visitationsudvalget har i skoleåret 2024/25 behandlet 59 visitationsansøgninger, hvoraf 49 er imødekommet. Hvis de 22 sager om anbragte, tilflyttere eller hjemvendte elever tælles med, har Visitationsudvalget skullet forholde sig til i alt 81 sager om skoleplacering/visitation til specialtilbud. På samme tid i skoleåret 2023/24 havde visitationsudvalget behandlet i alt 63 ansøgninger, hvoraf 58 ansøgninger blev imødekommet. Tilføjes de 7 sager om anbragte, tilflyttere eller hjemvendte elever, endte antallet af sager i skoleåret 2023/24 på i alt 70.

Det er altså lykkedes at holde antallet af indsendte ansøgninger på ca. samme niveau som sidste skoleår, mens antallet af afslag er fordoblet. Til gengæld er antallet af behandlede sager vedrørende anbragte, tilflyttere eller hjemvendte elever tredoblet, sammenlignet med skoleåret 2023/24. Forvaltningen kan ikke vurdere om der er en årsag til denne tredobling, eller om der blot er tale om tilfældigheder, men disse sager vil altid være udfordrende for specialskolen, da sagerne skal behandles uden for de planlagte visitationsrunder.

### **KONSEKVENS I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Ingen

### **RETSGRUNDLAG**

Folkeskoleloven

### **ØKONOMI**

I 2025 forventes et merforbrug på specialundervisningsområdet på 9,3 mio. kr. med baggrund i de nuværende udgifter og en stigning i elevtallet i skoleåret 25/26.

En foreløbig opgørelse over det forventede elevtal for næst skoleår viser en til stigning til ca. 300 elever på specialskolen. Dette betyder en merudgift på 1,4 mio. kr. i 2025 og indgår i ovennævnte beløb.

Udvalget besluttede på sit møde den 13. maj 2025 at dække en del af underskuddet med de 6 mio. kr. der var afsat i 2025 med henblik på at skabe budgetbalance.

Der er stadig et underskud på 3,3 mio. kr. som der mangler finansiering for i 2025 på specialundervisningsområdet.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

**HØRING**

Ingen

**ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** status tages til efterretning.

**Beslutning**

Status blev taget til efterretning.

**Fraværende**

.

**Tidligere beslutninger**

.

**Bilag**

## **Punkt 5: Godkendelse af udvidelse af åbningstider i Solsikken i 2025**

EMN-2025-01388

## **5 (ÅBEN) GODKENDELSE AF UDVIDELSE AF ÅBNINGSTIDER I SOLSIKKEN I 2025**

---

Sagsnr. EMN-2025-01388  
Sagsbh. amuf

### **SAGSFREMSTILLING**

Specialbørnehaven Solsikken, som er en del af Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud, har p.t en daglig åbningstid fra kl. 7 til 15. Der er p.t. 17 indskrevne børn i Solsikken.

Åbningstiden har hidtil været tilstrækkelig, blandt andet på grund af børn med korte dage i institutionen og fordi en del børn har transporttid i begge ender af dagen, hvilket afkorter tiden i institutionen.

Imidlertid har flere forældre til børn i Solsikken tilkendegivet et pasningsbehov, der ligger ud over den nuværende åbningstid.

Der ses derfor et behov for at udvide åbningstiden med 0,5 time om morgenen og 1 time om eftermiddagen, hvormed Solsikkens åbningstid fremover vil være i tidsrummet fra kl. 6.30 til kl. 16.00 dagligt.

Ændringen vil medføre, at der skal ansættes mere personale til at dække den øgede åbningstid, hvorfor den først vil kunne træde i kraft pr. 1. august 2025.

Da en udvidelse af Solsikkens åbningstider fra 1. januar 2026 indgår i udvalgets udvidelsesforslag til budget 2026-2029, som p.t. er i proces, foreslås ændringen i første omgang at være gældende frem til den 31. december 2025.

Såfremt forslaget ikke bliver en del af det endelige budget 2026-2029, vil sagen skulle tages op til fornyet behandling i udvalget ultimo 2025.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Forvaltningen vurderer, at en udvidelse af åbningstiden i Solsikken er hensigtsmæssig af hensyn til et mere ensartet serviceniveau på dagtilbudsområdet – uanset om der er tale om pladser i et alment dagtilbud eller i et specialtilbud.

Der er aktuelt forældre, der har et pasningsbehov ud over den nuværende åbningstid, og der ses ikke umiddelbart holdbare alternativer for disse familier til en udvidelse af åbningstiden.

Med den foreslåede udvidede åbningstid vil Solsikken have åbent 47,5 time pr. uge, hvor åbningstiden i de almene dagtilbud i Varde Kommune til sammenligning er 52,5 time pr. uge.

Den øgede åbningstid i Solsikken medfører, at flere forældre får mulighed for selv at aflevere og hente deres børn i specialbørnehaven, hvormed der kan være en positiv påvirkning af udgifterne til kørsel og tabt arbejdsfortjeneste. Denne effekt er imidlertid usikker og derfor ikke indregnet i forslaget.

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Hverdagen er vældig, Varde 2030.

### **RETSGRUNDLAG**

Dagtilbudsloven.

### **ØKONOMI**

En øget åbningstid på 1,5 time pr. dag svarer til 7,5 timer pr. uge.

For at dække den øgede åbningstid personalemæssigt, er der behov for et øget timetal på 25 timer pr. uge.

Gennemsnitsprisen for en fuldtidsstilling i Solsikken er 518.000 kr. pr. år, som omregnet til 25 timer pr. uge svarer til 350.000 kr. pr. år.

For perioden fra den 1. august til 31. december 2025 vil udgiften således udgøre 146.000 kr.

Det foreslås, at beløbet finansieres af de ikke disponerede strukturmidler i 2025.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

**at** åbningstiden i specialbørnehaven Solsikken udvides med 1,5 time pr. dag fra den 1. august 2025 og foreløbigt frem til den 31. december 2025,

**at** udgiften til den øgede åbningstid på 146.000 kr. finansieres af ikke disponerede strukturmidler på skole- og dagtilbudsområdet i 2025,

**at** forlængelse af den udvidede åbningstid efter 1. januar 2026 tages op til fornyet vurdering i Udvalget for Børn og Læring ultimo 2025 medmindre ændringen indgår i det vedtagne budget 2026-2029.

### **Beslutning**

Anbefalingen blev godkendt.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**

## **Punkt 6: Lukket: Leje af lokaler til Børn og Læring**

GEO-2025-04022

# **Punkt 7: Status på Kompetencecenteret Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud april 2025**

EMN-2023-00379

## 7 (ÅBEN) STATUS PÅ KOMPETENCECENTERET SCT. JACOBI SKOLE OG DAGTILBUD APRIL 2025

Sagsnr. EMN-2023-00379  
Sagsbh. aaag

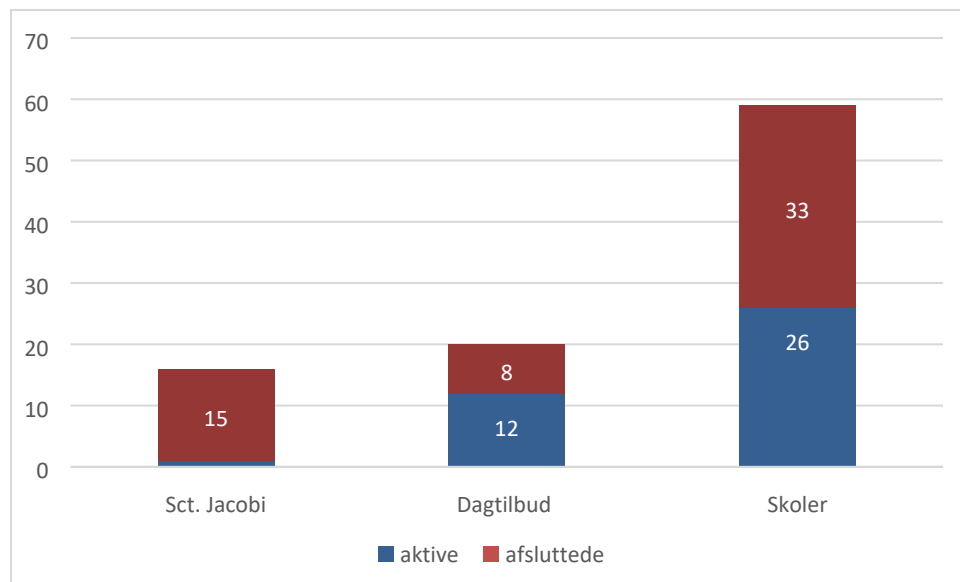
### SAGSFREMSTILLING

Udvalget for Børn og Læring besluttede den 22. august 2023 at udvide det specialpædagogiske kompetencecenter på Sct. Jacobi skole og Dagtilbud (herefter kaldet Kompetencecenteret). Sidste status blev givet den 27. august 2024, hvor udvalget blev orienteret om, at der i skoleåret 2023/24 blev afholdt 50 forløb, primært internt på Sct. Jacobi skole og Dagtilbud. Formålet var at understøtte den interne pædagogiske udvikling, men også for at afprøve og opkvalificere forløbene.

Udvalget bad i forbindelse med statuspunktet den 27. august 2024 om, at der skulle afgives status på Kompetencecenteret igen, ved slutningen af skoleåret 2024/25.

### Aktuel status

Fra august 2024 til midt maj 2025 er der gennemført eller igangsat 95 forløb (se figur nedenfor). Alle forløb tager udgangspunkt i medarbejdernes opgaveløsning, viden og praksis. Der arbejdes på baggrund af konkrete udfordringer i klasserummet/børnegruppen, men ikke som støttepædagoger for enkelte børn/unge.



Flertallet af forløbene foregår nu på andre skoler end Sct. Jacobi skole og dagtilbud. 18 forløb på skoleområdet har omhandlet eleveres retur til almen forløb (13 afsluttede, 5 igangværende). I øjeblikket har Kompetencecenteret stort fokus på identifikation af påbegyndende skolevægring. Kompetencecenteret har afholdt flere forløb og oplæg om dette for bl.a. skoleledelserne i Varde Kommune.

Antallet af sager på Dagtilbudsområdet er uændret siden august 2024. Kompetencecenterets vurdering er, at dette ikke skyldes, at der ikke er behov for kompetencecenterets tilbud på dagtilbudsområdet, men at man er i en indledende fase med opbygning af samarbejdet med dagtilbudsområdet. Udbygning af samarbejdet med dagtilbudsområdet er en målsætning for Kompetencecenteret i skoleåret 2025/26.

### Specialpædagogisk kørekort

I 2023 blev der afsat 500.000 kr. til kompetenceudvikling (specialpædagogisk kørekort). Beløbet er i 2024 sidenhen blevet overført, og Kompetencecenteret har arbejdet på hvordan de tildelte midler skulle anvendes. De 500.000 kr. er nu blevet anvendt til udarbejdelsen af indhold og materiale til nye uddannelsesmoduler, samt til at reducere prisen for deltagelse i det specialpædagogiske kørekort.

Det specialpædagogiske kørekort har tidligere været et fem-dages forløb til 7.400 kr. pr. person (uden moms). Tilbagemeldingerne fra deltagerne og skolerne har generelt været meget positive, men der er også anbefalinger om at forkorte kurset og reducere prisen. Derfor tilbydes der fra skoleåret 2025/26 mindre moduler med specifikke emner, som skolerne kan tilmelde sig efter behov.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Skolerne er i skoleåret 2024/25 blevet mere bevidste om Kompetencecenterets bidrag til folkeskolens kerneopgaver. Succesen skyldes positive erfaringer og tilbagemeldinger fra skolerne, som fremhæver Kompetencecenterets praksisnære understøttelse som bl.a. er afgørende for at skolerne kan lykkes med elevers retur til almen-forløbene.

Forvaltningen er enige i Kompetencecenterets vurdering af, samarbejdet med dagtilbudsområdet skal udbygges og at det kan føre til flere konstruktive tidlig-indsats forløb.

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Kompetencecenteret understøtter Børn og Ungepolitikens tematikker om deltagelsesmuligheder, læring og trivsel.

### **RETSGRUNDLAG**

Folkeskoleloven

### **ØKONOMI**

Der er budgetteret med 2.725.000 kr. til Kompetencecentret.

Derudover er der overført 972.443 kr. fra 2024 til 2025. Heri indgår 500.000 kr. til kompetenceudvikling.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** status tages til efterretning.

### **Beslutning**

Status blev taget til efterretning.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**

## **Punkt 8: Anskaffelse af naturbus til Dagtilbud og godkendelse af midlertidig låneaftale**

EMN-2025-00231

### **Bilag**

9037452 - 13.0 - Udkast til brugsretsaf tale mellem Varde Kommune og Søndermarken 2025

## **8 (ÅBEN) ANSKAFFELSE AF NATURBUS TIL DAGTILBUD OG GODKENDELSE AF MIDLERTIDIG LÅNEAFTALE**

---

Sagsnr. EMN-2025-00231  
Sagsbh. bsva

### **SAGSFREMSTILLING**

På udvalgsrådet den 18. februar 2025 blev en ansøgning fra den selvejende daginstitution Søndermarken i Varde om finansiering af en ny børnehavebus drøftet.

Ansøgningen er begrundet i, at Søndermarkens nuværende børnehavebus har en meget begrænset restlevetid. Søndermarken er pt. normeret til 20 busbørnehavebørn, som er afhængige af bussen. Ansøgningen skal derfor ses i sammenhæng med den samlede pladskapacitet for 3-5-årige i Varde by.

Udvalget besluttede, at mulighederne for indkøb og drift af en børnehavebus finansieret inden for den eksisterende budgetramme for Dagtilbud skulle afdækkes. Samtidig blev forvaltningen bedt om at gå i dialog med Søndermarken om konditionerne for et eventuelt midlertidigt udlån af en kommunal børnehavebus som erstatning for institutionens nuværende bus.

Forvaltningen foreslår på baggrund af den foretagne afdækning, at Varde Kommune indkøber en brugt børnehavebus, som efterfølgende udlånes midlertidigt til Søndermarken med henblik på at kunne opretholde de 20 busbørnehavepladser i institutionen.

Både indkøb og løbende drift vil kunne finansieres inden for den eksisterende budgetramme for Dagtilbud, idet der i forbindelse med budgetforliget for 2024 blev afsat budget til både anskaffelse og løbende drift af en naturbus som en fleksibel mulighed for ekstra kapacitet på dagtilbudsområdet.

Forvaltningen har været i dialog med Søndermarken omkring en sådan løsningsmodel, som der er opbakning til. De økonomiske og praktiske aspekter omkring en eventuel låneaftale er ligeledes drøftet, herunder hvad henholdsvis dagtilbuddet og kommunen vil skulle betale, bære ansvaret for og rent praktisk stå for i forbindelse med den løbende drift.

Låneaftalen vil blive udfærdiget som et tillæg til driftsoverenskomsten mellem Varde Kommune og den selvejende institution Søndermarken. Udkast til låneaftale er vedlagt som bilag, og vil kunne færdiggøres med de sidste oplysninger, når en børnehavebus er indkøbt.

Parterne er enige om, at der i første omgang indgås en femårig låneaftale med gensidig mulighed for opsigelse af aftalen med et rimeligt varsel.

Forvaltningen har indhentet tilbud på to brugte busser, der allerede er indrettet til børnehavebørn, og har efterfølgende fået fremvist disse. Købsprisen for en brugt børnehavebus ligger på omkring 1 mio. kr.

Et tværfagligt udvalg med repræsentanter fra både forvaltning og Søndermarken har vurderet busserne ud fra relevante kriterier, herunder pris, levetid og sikkerhed. Kun den ene af busserne vurderes egnet ud fra de opstillede kriterier.

Den valgte bus er rummelig og godt indrettet, og lever umiddelbart op til de brugskrav, der er til en børnehavebus. Bussens stand vurderes som yderst fornuftig, og der er en skønnet restlevetid på mindst 15 år. Der er desuden kort leveringstid på bussen.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Forvaltningen vurderer på baggrund af både den netop gennemførte kapacitetsundersøgelse, søgningen til børnehaven Søndermarken og i det hele taget pladskapaciteten i børnehaverne i Varde

by, at der også i de kommende år vil være behov for at opretholde de 20 busbørnehavepladser i institutionen.

Samtidig vurderes der ikke på kortere sigt at være behov for en naturbus som ekstra børnehavekapacitet andre steder i kommunen på grund af et generelt faldende antal børnehavebørn i de fleste lokalområder.

Et indkøb og efterfølgende midlertidigt udlån af en kommunal naturbus til Søndermarken ses således som en fleksibel og økonomisk forsvarlig løsning for alle parter i den aktuelle situation, hvor der ellers inden for en kort tidshorisont kan opstå mangel på 20 børnehavepladser i Varde by.

Det oprindelige formål med en naturbus var ekstra kapacitet ved pladsudfordringer i dagtilbud, hvormed den foreslåede løsning vurderes at ligge inden for rammerne af budgetforliget.

På den baggrund anbefaler forvaltningen, at kommunen indkøber den foreslåede børnehavebus og indgår en foreløbig femårig låneaftale med den selvejende institution Søndermarken.

Når de fem år er gået, skal aftalen genforhandles med afsæt i den aktuelle kapacitetssituation omkring børnehavepladser og et eventuelt behov for fleksible pladser andre i kommunen på dette tidspunkt.

## **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Varde 2030, udviklingssporet kapacitet. Vi i Naturen.

### **RETSGRUNDLAG**

Dagtilbudsloven.

### **ØKONOMI**

I forbindelse med budgetforliget for 2024 blev der afsat 1,238 mio. kr. (2024-pl) til anskaffelse af naturbus og 0,211 mio. kr. (2024-pl) årligt til løbende drift af bussen.

Der resterer aktuelt 0,798 mio. kr. af anlægsbevillingen, idet der tidligere er anvendt 0,440 mio. kr. til permanentgørelse af vuggestuepladser og 0-2 års pladser jfr. Byrådets beslutning den 4. februar 2025.

Indkøb af en brugt børnehavebus til 1 mio. kr. foreslås finansieret dels af denne restbevilling og dels af de afsatte driftsmidler til busser i dagtilbud for så vidt angår de resterende 0,202 mio. kr.

Der vil i forbindelse med indkøbet og efterfølgende indgåelse af låneaftale skulle foretages tilpasninger af Søndermarkens driftsbudget både i 2025 og fremadrettet i forhold til den fremtidige aftalte udgiftsfordeling mellem Varde Kommune og institutionen (ejer og bruger). Tilpasningerne foretages inden for det eksisterende driftsbudget til busser på dagtilbudsområdet og Søndermarkens driftsbudget til nuværende bus.

Søndermarkens nuværende bus er ejet af institutionen selv og vil skulle skrottes, når en erstatning er fundet. Skrotværdien af den gamle bus er forholdsvis beskeden, men det er aftalt med institutionen, at den kan indgå i en eventuel handel mod, at provenuet bruges til at finansiere mindre ændringer af indretningen i den "nye" bus.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

### **HØRING**

Ingen.

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

**at** Varde Kommune indkøber en brugt børnehavebus til en pris på 1 mio. kr.,

**at** der gives en anlægsbevilling på 1 mio. kr. til anskaffelse af børnehavebus,

**at** udgiften finansieres af det resterende anlægsbudget afsat til naturbus fra 2024 på 0,798 mio. kr. og den resterende del finansieres af afsatte driftsmidler til busser i Dagtilbud med 0,202 mio. kr.,

**at** børnehavebussen stilles til rådighed for den selvejende institution Søndermarken i Varde by gennem en femårig låneaftale med henblik på at opretholde det nuværende antal busbørnehavepladser i institutionen,

**at** forvaltningen efter den politiske godkendelse af sagen bemyndiges til at indkøbe bussen og efterfølgende udarbejde en endelig låneaftale, der indgår som tillæg til driftsoverenskomsten mellem Varde Kommune og den selvejende institution Søndermarken,

**at** der foretages de nødvendige budgetmæssige tilpasninger i både 2025 og fremadrettet i forbindelse med låneaftalen.

### **Beslutning**

Anbefalingen blev godkendt.

### **Fraværende**

.

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**

1. 9037452 - 13.0 - Udkast til brugsretsafale mellem Varde Kommune og Søndermarken 2025 (9055437 - EMN-2025-00231)

## **Punkt 9: Beslutning om sprogvurderinger i dagtilbud**

EMN-2024-01499

## 9 (ÅBEN) BESLUTNING OM SPROGVURDERINGER I DAGTILBUD

---

Sagsnr. EMN-2024-01499

Sagsbh. psej

### **SAGSFREMSTILLING**

Udvalget skal træffe beslutning om, hvorvidt der fortsat skal gennemføres sprogvurdering for *alle* 3-årige og *alle* 5-årige børn i Varde Kommune, eller om dagtilbuddene fremover skal lægge sig op ad lovgivningens krav om "kun" at gennemføre sprogvurdering for 3-årige børn, hvor man formoder, der er behov for sprogstimulering.

Udvalget for Børn og Læring besluttede på mødet den 8. oktober 2024, at der skulle nedsættes en arbejdsgruppe som skal udarbejde forslag til en ny model for sprogvurdering i dagtilbud. Arbejdsgruppen har bestået af dagtilbudsledere, sprogpædagoger, tosprogskonsulent, læsekonsulent og talehørekonsulent, som har drøftet nuværende praksis samt udfordringer og muligheder ved at ændre praksis.

### Historik

Udvalget for Børn og Læring besluttede den 10. september 2010, at alle 3-årige børn skal sprogvurderes. I 2020 blev det besluttet, at også alle 5-årige skal sprogvurderes.

### Lovgivning

Ifølge Dagtilbudsloven (§11) skal der kun gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, som er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering.

### Nuværende praksis

I Varde Kommune gennemføres der på baggrund af tidligere lokale beslutninger p.t. flere sprogvurderinger end lovgivningen kræver. Intentionen bag de tidligere beslutninger har været at identificere sprogligt udsatte børn og tilbyde dem ekstra sprogstimulering.

### Ny forskning

Nyere forskning fra Syddansk Universitet har kortlagt det nationale sprogscreeningsprogram i Danmark og fundet, at der ingen indikationer er på, at programmet har bidraget til opsporing af sprogligt udsatte børn.

Forskerne udtrykker bekymring over, at tiden brugt på sprogvurdering går fra barnets frie leg og pædagogernes tid til pædagogiske og potentielt sprogstimulerende aktiviteter med børnene.

### Arbejdsgruppens drøftelser

Arbejdsgruppen har undersøgt og drøftet muligheden for at ændre den nuværende praksis for sprogvurdering af alle børn både ved 3 og 5-års alderen. Der er argumenter både for og imod, som fremgår nedenfor:

### Fordele:

- Frigivelse af tid fra pædagogernes opgave med at sprogvurdere alle børn
- Mere tid til at styrke sprogmiljøet gennem pædagogiske aktiviteter for alle børn
- Mere tid til målrettet sprogstimulering for børn med behov for fokuseret eller særlig indsats
- Talehørekonsulenterne oplever, at pædagogerne generelt er fagligt dygtige til at udpege sprogligt udsatte børn allerede inden den formelle sprogvurdering

### Betænkeligheder:

- Bekymring for, om nogle børn ikke får identificeret sproglige vanskeligheder og dermed ikke får den nødvendige ekstra sproglige indsats

- Bekymring for om fritagelsen fra at sprogvurdere alle børn vil medføre et mindre fokus på dagtilbuddets sprogmiljø

#### Arbejdsgruppens anbefalinger

- 1) Arbejdsgruppen peger på, at der er behov for kontinuerligt fokus på sprogmiljøet og opkvalificering af personalet i dagtilbuddene - uanset hvilken model, der vælges.

En systematisk og udviklende evalueringskultur i den enkelte institution er central for udvikling af pædagogisk praksis, hvor målet er stærke og udviklende sprogmiljøer for børn.

- 2) Arbejdsgruppen anbefaler, at der udvikles en observationsguide til de pædagogiske medarbejders iagttagelse af børns sprog med henblik på at identificere børn, der har behov for sprogvurdering samt en fokuseret eller særlig sprogindsats, hvis den nye model vedtages.
- 3) Arbejdsgruppen anbefaler ligeledes, at dagtilbud tilbydes et refleksionsværktøj til udvikling af de sproglige læringsmiljøer, der understøtter interaktionel anvendelse af sprog og at dette værktøj også anvendes i forbindelse med det pædagogiske tilsyn med dagtilbuddene.

#### **FORVALTNINGENS VURDERING**

På baggrund af den nyeste viden på området og arbejdsgruppens drøftelser, foreslår forvaltningen, at dagtilbud fremadrettet ikke foretager systematiske sprogvurderinger af alle 3- og 5-årige, men i stedet lægger sig op ad lovgivningen og sprogvurderer efter behov.

Det enkelte dagtilbud skal således lave en faglig vurdering af, hvilke børn der formodes at have behov for en særlig eller fokuseret sproglig indsats. Disse børn skal herefter gennemføre en egentlig sprogvurdering.

Hvis dette besluttes, foreslår forvaltningen, at udviklingen i antallet af børn, der sprogvurderes, følges med henblik på at vurdere betydningen for opsporingsindsatsen.

Samtidig vil forvaltningen i samarbejde med dagtilbuddene arbejde videre med at undersøge, hvordan sprogmiljøer og sproglige indsats kan udvikles og styrkes. De ressourcer som tidligere er anvendt til sprogvurdering af alle børn, vil fortsat blive anvendt ind i dette arbejde.

#### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Forslaget om en ny model for sprogvurdering i dagtilbud er i overensstemmelse med Børne- og Ungepolitikens tematikker – læring, trivsel og chancelighed samt fokusområderne deltagelsesmuligheder og tidlig indsats.

Forslaget er desuden i tråd med KL og regeringens aftale om regelforenklinger på dagtilbudsområdet, der letter administration og bureaukrati.

#### **RETSGRUNDLAG**

Dagtilbudsloven (§11)

#### **ØKONOMI**

Ingen

#### **HØRING**

Ingen

#### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,

**at** dagtilbuddene fremover ikke laver systematiske sprogvurderinger af alle 3-årige og 5-årige børn, **at** dagtilbuddene fremadrettet lægger sig op ad lovgivningen og kun laver sprogvurderinger, hvis børn formodes at have behov for en særlig eller fokuseret sproglig indsats, **at** der udvikles værktøjer, som understøtter dagtilbuddene i arbejdet med opsporing, udvikling og fastholdelse af fagligt fungerede/stærke sproglige læringsmiljøer,

**at** antallet af børn, der sprogvurderes, følges med henblik på at vurdere betydningen for opsporingsindsatsen.

**Beslutning**

Anbefalingen blev godkendt.

**Fraværende**

.

**Tidligere beslutninger**

.

**Bilag**

## **Punkt 10: Forslag om ændring af tilsynsramme og oplæg til politisk drøftelse af dagtilbudsområdet**

EMN-2025-00588

## **10 (ÅBEN) FORSLAG OM ÆNDRING AF TILSYNSRAMME OG OPLÆG TIL POLITISK DRØFTELSE AF DAGTILBUDSOMRÅDET**

---

Sagsnr. EMN-2025-00588  
Sagsbh. bsva

### **SAGSFREMSTILLING**

Som led i samarbejdsprogrammet mellem Regeringen og KL trådte den 1. januar 2025 flere regelforenklinger i kraft på dagtilbudsområdet. Formålet er at reducere administrative byrder og forbedre den borgernære velfærd. Blandt de væsentligste ændringer er ophævelsen af kravet om, at kommunerne skal beskrive, hvordan tilsynet med dagtilbuddene tilrettelægges, samt en forenkling af reglerne for datainddragelse i tilsynet.

På den baggrund har forvaltningen, med inddragelse af decentrale ledere på dagtilbudsområdet, gennemgået den nuværende tilsynspraksis og drøftet, hvordan administrationen kan forenkles med henblik på i stedet at anvende ressourcerne i den pædagogiske praksis og kvalitetsudvikling.

Der lægges vægt på at bevare en tæt og meningsfuld dialog mellem det politiske niveau, forvaltningen og dagtilbuddene. Dette samarbejde skal sikre, at alle aktører arbejder i samme retning for at skabe, vedligeholde og udvikle de bedst mulige rammer for børns trivsel, læring og chancelighed.

Overordnet set foreslås det, at tilsyn med dagtilbuddene fremover bliver omlagt til en toårig ramme, og at oplægget til den politiske kvalitetsdrøftelse af dagtilbudsområdet fremover baseres på en præsentation af en række overordnede og relevante data, der fremlægges på et udvalgs møde i stedet for som i dag en omfattende kvalitetsrapport.

Skitsering af henholdsvis nuværende praksis og forslag til fremtidig praksis fremgår nedenfor.

Udvalget skal med denne sag tage stilling til, om de foreslåede ændringer kan godkendes.

#### Tilsynspraksis og forslag til ændret tilsynsramme for dagtilbud

Den 19. april 2022 vedtog Udvalget for Børn og Læring de gældende retningslinjer for lovpligtige tilsyn med kommunale dagtilbud, selvejende dagtilbud og private institutioner i Varde Kommune.

Tilsynet er dialogbaseret og har til formål at sikre overholdelse af lovgivningens rammer og skabe en gensidig forpligtende dialog om pædagogisk kvalitet og udvikling.

Det pædagogiske tilsyn tager afsæt i dagtilbudslovens formål om at fremme børns trivsel, udvikling og læring. Det skal desuden sikre, at dagtilbuddene arbejder i overensstemmelse med kommunens mål og rammer samt med den pædagogiske læreplan og det fælles pædagogiske grundlag.

I dag gennemføres tilsynet inden for en årlig ramme, der omfatter anmeldte eller uanmeldte observationsbesøg, observationsmøder, tilsynsmøder og udarbejdelse af tilsynsrapporter. Rapporterne offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside og præsenteres for Udvalget for Børn og Læring.

Den årlige ramme giver ikke altid dagtilbuddene tilstrækkelig tid til at implementere udviklingstiltag, inden forberedelsen til næste tilsyn begynder. Dagtilbuddene bruger en del ressourcer på forberedelse, dataindsamling og intern analyse forud for tilsynsbesøgene. Samtidig er udarbejdelsen af tilsynsrapporter ressourcekrævende.

Ifølge gældende lovgivning er det alene et krav, at der føres pædagogisk tilsyn og rapporteres herom minimum hvert andet år, og forvaltningen foreslår på den baggrund, at der fremover indføres en toårig tilsynsramme i Varde Kommune:

Tilsynsåret (år 1): Gennemførelse af anmeldte observationsbesøg, som følges op med et observationsmøde, et dialogmøde og udarbejdelse af en tilsynsrapport.

Udviklingsåret (år 2): Fokus på opfølgning og implementering via uanmeldte observationsbesøg, som følges op med et observationsmøde, et dialogmøde og et skriftligt mødereferat i stedet for en fuld rapport.

Denne model vil understøtte en kontinuerlig og differentieret pædagogisk udviklingsproces i dagtilbuddene, reducere dokumentationsbyrden og frigive tid til opfølgning og faglig støtte i praksis. Tilsynskonsulenterne får dermed bedre mulighed for at målrette deres støtte til de dagtilbud, hvor der er størst behov.

Dialoger med afsæt i data og erfaringer fra både tilsyns- og udviklingsår kobles til de politiske drøftelser om dagtilbudsområdets udvikling.

Såfremt de foreslåede ændringer godkendes, vil den nye toårige tilsynsramme at træde i kraft fra januar 2026.

Som overgangsforanstaltning vil alle dagtilbud (matrikler) modtage et uanmeldt tilsynsbesøg i efteråret 2025. Besøget vil blive fulgt op af et observationsmøde og et skriftligt mødereferat.

Udvalget vil i samme periode få forelagt den første udgave af en præsentation med mere overordnede data på dagtilbudsområdet som grundlag for den politiske kvalitetsdrøftelse og beslutning om eventuelle nye prioriterede indsatser.

En ændret tilsynspraksis vil medføre behov for tilpasning af de gældende rammer og retningslinjer for tilsyn med kommunale, selvejende og private dagtilbud i Varde Kommune. Tilpasningen vil blive foretaget umiddelbart efter politisk godkendelse.

Selvom det ikke længere er et lovkrav, ønsker forvaltningen fortsat at beskrive og offentliggøre kommunens tilsynspraksis for i størst mulig grad at sikre gennemsigtighed og understøtte kvalitet. Samtidig understøttes ensartethed og uvildighed i tilsynene, når tilsynene gennemføres på et fælles og foruddefineret grundlag.

#### Politisk drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet

Siden 2019 har Udvalget for Børn og Læring i Varde Kommune hvert andet år drøftet udviklingen på dagtilbudsområdet på baggrund af en kvalitetsrapport udarbejdet af forvaltningen med omfattende data om dagtilbuddenes kvalitet og praksis.

Det er konstateret, at udarbejdelsen af kvalitetsrapporten er ressourcekrævende. Desuden indgår en stor del af oplysningerne allerede i tilsynsrapporterne, hvorved rapporten har en begrænset nyhedsværdi.

Ifølge Dagtilbudslovens § 3a stk. 5 "skal kommunalbestyrelsen sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år". Formålet med den politiske drøftelse er at sikre, at dagtilbuddene fortsat lever op til formål, mål og rammer, og at der kan træffes beslutning om nye prioriterede indsatser med afsæt i den aktuelle status og indsigter.

Det er imidlertid ikke et krav, at den politiske drøftelse sker gennem en særskilt skriftlig rapport. Forvaltningen foreslår på den baggrund, at den politiske drøftelse fremover baseres på en præsentation på et udvalgsmøde, som overordnet set indeholder:

- Relevante og aktuelle data om kvalitet og udvikling
- Sammenfattende resultater fra de pædagogiske tilsyn
- Status og opfølgning på centrale indsatser, herunder udviklingssporene i Varde 2030

Denne tilgang vil give mulighed for en mere aktuel, fokuseret og dialogbaseret drøftelse. Samtidig styrkes sammenhængen mellem praksis, forvaltning og politiske niveau.

De prioriterede indsatser, der beslutes på baggrund af drøftelsen, vil være retningsgivende for den videre udvikling af kvaliteten i dagtilbuddene.

Såfremt den foreslåede ændring godkendes, vil den lovpligtige politiske drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet, som skal ske hvert andet år, og som i Varde Kommune er planlagt til efteråret 2025, ske på baggrund af en præsentation af relevante og overordnede data på et udvalgsmøde.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Forvaltningen vurderer, at de foreslåede ændringer vil bidrage til at styrke sammenhængen mellem pædagogisk praksis, decentral ledelse, forvaltning og politisk niveau.

En forenklet tilsynsramme og ændret form for politisk drøftelse vil reducere dokumentationsbyrden, og dermed frigive tid og ressourcer i både dagtilbud og forvaltning til mere løbende dialog og fælles kvalitetsudvikling.

En toårig ramme vil give mulighed for opfølgning, faglig fordybelse og implementering af udviklingstiltag. Den vurderes samtidig at styrke kvaliteten af de pædagogiske dialoger og målrette den støtte og vejledning, tilsynskonsulenterne kan tilbyde.

Offentlig beskrivelse af tilsynspraksis – også fremover – vurderes at være væsentlig for at sikre gennemsigtighed og tillid til området, samtidig med at den giver rum for justeringer på baggrund af ny viden og erfaringer.

Forvaltningen vurderer ligeledes, at en mere overordnet præsentation af relevante data som afsæt, vil gøre den politiske kvalitetsdrøftelse af dagtilbudsområdet mere aktuel og praksisnær, samtidig med at der fortsat sikres politisk indblik og mulighed for prioritering.

Det skal i forbindelse med den forestående kvalitetsdrøftelse i efteråret 2025 bemærkes, at den netop offentliggjorte nationale undersøgelse af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer og rammer i kommunale daginstitutioner for 3-5 årige børn i høj grad tænkes inddraget i forhold til en nærmere afdækning af den aktuelle situation i Varde Kommune.

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Varde 2030.

### **RETSGRUNDLAG**

Dagtilbudsloven § 3a, stk. 5: Politisk drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet.

Dagtilbudsloven § 5 og 6: Tilsyn med dagtilbuddenes indhold og kvalitet samt sikre, at dagtilbuddene arbejder inden for lovgivningens formål og rammer.

### **ØKONOMI**

Ingen

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,

**at** tilsynsrammen for dagtilbud ændres til en toårig ramme, hvor et tilsynsår med anmeldte observationsbesøg efterfølges af et udviklingsår med uanmeldte observationsbesøg og efterfølgende dialogmøder med referat,

**at** tilsynsrapporterne fremover begrænses til én rapport i tilsynsåret og et mødereferat efter udviklingsåret,

**at** ændringerne om tilsyn træder i kraft fra januar 2026 med en overgangsordning i efteråret 2025,

**at** retningslinjerne for tilsyn revideres i henhold til ovenstående ændringer,

**at** den lovpligtige politiske drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet hvert andet år fremover baseres på en præsentation af relevante og overordnede data på et udvalgsmøde – første gang i efteråret 2025.

### **Beslutning**

Anbefalingen blev godkendt.

**Fraværende**  
Finn Ladegaard

**Tidligere beslutninger**

.

**Bilag**

## **Punkt 11: Høring - Udbud på bleer med bevilling**

EMN-2024-01951

### **Bilag**

50.96 Bilag E Leveringskontrakt - Delaftale 1

Vejledning til ældreråd og handicapråd om høring af 50.96 Bleer (2026)

50.96 Kravspecifikation, tilbudsliste mm.

## 11 (ÅBEN) HØRING - UDBUD PÅ BLEER MED BEVILLING

---

Sagsnr. EMN-2024-01951

Sagsbh. pkre

### **SAGSFREMSTILLING**

Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) er i tæt samarbejde med kommunerne i gang med at udarbejde et udbud på bleer med bevilling samt børnebleer til daginstitutioner og dagplejere.

Aftalen forventes at løbe fra 1. juni 2026 og 4 år frem.

Materialet er udarbejdet i samarbejde med en kommunal ekspertgruppe bestående af både indkøbere fra kommunerne og kontinens sygeplejersker.

Derudover har SKI fra starten af udbudsprocessen været i dialog med brugerorganisationerne Dansk Handicap Forbund, Ældresagen, Scleroseforeningen, PROPA og Kontinensforeningen samt brugerrepræsentanter, der har hjulpet med at formulere kravene til bleer med bevilling.

Sortimentet vil tage højde for, at en borgers bevilling og behov ofte ligger på tværs af forskellige produkter. Samtidig er der også produkter, som komplementerer hinanden, og sortimentet giver mulighed for at tilbyde det optimale produktmix til borgeren. Sortimentet er derfor bredt og vil have en tilpas sortimentsdybde, som kan tilgodese de varierende behov hos borgerne.

#### Levering:

Produkterne skal kunne leveres til den eller de angivne adresse(r) i Danmark, som er oplyst af kunden. Det vil ligeledes være muligt at få produkterne leveret hos borgerne.

Leveringen skal som noget nyt ske indenfor tre hverdage.

#### Kvalitet:

SKI stiller mindstekrav til produkter, herunder indholdsstoffer, sugeevne, funktionalitet, produktbeskrivelse og vejledning. Alle produkter skal opfylde disse krav for at komme med på aftalen. Et nyt krav er, at ca. 95 % af sortimentet skal være svanemærket eller leve op til samme krav. SKI evaluerer produkter baseret på kvalitet og pris, herunder sortimentsbredde og bæredygtighed.

#### Fokusområder for brugerne i udarbejdelse af materialet:

SKI har inddraget brugernes input for at forbedre produkterne og serviceydelse.

Det endelige materiale viser forbedringer som:

- Produkter til både plejekrævende og selvhjulpne brugere.
- Bredt sortiment til forskellige situationer (arbejde, natlig inkontinens, aktiviteter).
- Diskret og ergonomisk levering.
- Mulighed for at bestille herrebleer

#### Høring:

I forbindelse med høringen skal der tages stilling til kravspecifikationer, som blandt andet vedrører lovgivning, krav til funktion, materiale og komfort, vejledninger og emballage. Er der bemærkninger til vedhæftede kravspecifikation skal dette nævnes.

Kravene skal sikre borgernes forskellige behov, derfor er det vigtigt at der stilles de nødvendige krav i forhold til bl.a. sortiment og kvalitet.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Forvaltningen vurderer på baggrund af samarbejdet i projektgruppen i SKI at materialet er kvalificeret og at de foreliggende aftalevilkår vil være gunstige for Varde Kommune og Varde Kommunes borgere.

Forvaltningen vurderer, at aftalen kan opnå en volumen ved udbud gennem SKI, der kan være med til at sikre en fornuftig prissammensætning. Derudover vurderer forvaltningen at de valgte tildelingskriterier tilgodeser vægtningen af høj kvalitet i forhold til prisen til gavn for borgeren.

Forvaltningen forventer ikke væsentlige ændringer i udgiftsniveaet.

### **KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Ingen

### **RETSGRUNDLAG**

Serviceoven  
Retssikkerhedsloven

### **ØKONOMI**

I 2024 udgjorde udgiften til bleer i Børnehaver og vuggestuer 184.672 Kr.  
I 2024 udgjorde udgiften for ældreområdet 2.230.582 kr.

### **HØRING**

Ældrerådet og Handicaprådet

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler Udvalget for Børn og Læring samt Udvalget for Social og Sundhed, **at** udkast til materialet foreløbig godkendes, **at** materialet sendes til høring i Handicaprådet og Ældrerådet

Efter høring

**at** materialet er godkendt hvis der ikke er indkomne indsigelser fra høring  
**at** materialet genbehandles med indkomne høringssvar.

### **Beslutning**

Anbefalingen blev godkendt.

### **Fraværende**

Finn Ladegaard

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**

1. 50.96 Bilag E Leveringskontrakt - Delaftale 1 (9043881 - EMN-2024-01951)
2. Vejledning til ældreråd og handicapråd om høring af 50.96 Bleer (2026) (9043878 - EMN-2024-01951)
3. 50.96 Kravspecifikation, tilbudsliste mm. (9043877 - EMN-2024-01951)

## **Punkt 12: Varetagelse af opgaver i Udvalget for Børn og Læring når formanden er fraværende**

EMN-2025-00845

## 12 (ÅBEN) VARETAGELSE AF OPGAVER I UDVALGET FOR BØRN OG LÆRING NÅR FORMANDEN ER FRAVÆRENDE

---

Sagsnr. EMN-2025-00845  
Sagsbh. kakk

### SAGSFREMSTILLING

Byrådet godkendte den 3. december 2024, at de stående udvalg fremover skal beslutte, om udvalgets næstformand eller et andet medlem af udvalget skal konstitueres som formand ved formandens midlertidige fravær i en periode på mindst to uger.

Byrådet udtrykte ønske om ensartede principper på tværs af udvalg, og der var samtidig enighed om, at man også som politiker skal have mulighed for at afholde ferie.

Der skal derfor træffes en beslutning om, hvordan fagudvalgene skal være dækket ved ferie for den resterende byrådsperiode i 2025. Sagen behandles derfor nu i alle fagudvalg efter at have været drøftet i Udvalget for Økonomi og Erhverv på udvalgets møde den 23. april 2025.

Uanset ferie eller andet fravær vil der altid være en ansvarlig direktør, der som minimum er tilgængelig på telefon og mail.

I tilfælde af fravær uden for ferieperioder vil der typisk være mødeaktivitet, hvor der har været sædvane at konstituere en formand, hvis fraværet er på mindst to uger.

I ferieperioder afholdes der ikke ordinære møder. Men også i ferieperioder kan og vil der opstå forskellige situationer, som kræver, at der er sikret en politisk forankring og en forankring i forvaltningen. Det gælder inden for alle forhold i den kommunale virksomhed og organisation.

Der er mange måder, hvorpå udvalgsformandens fravær håndteres, og det vil typisk afspejle de særlige lokale forhold og traditioner, der gælder for den enkelte kommune.

Derfor fremgår det også af Indenrigsministeriets vejledning på området, at der konkret skal tages stilling til behovet. Der kan være følgende modeller:

1. Man kan fx vælge, at borgmester eller viceborgmester sammen med et medlem fra direktionen, varetager funktionen for alle udvalg. I det tilfælde sker der ingen konstituering i de enkelte udvalg.
2. Man kan også vælge en mere faglig tilgang, hvor man konstituerer et medlem af det enkelte fagudvalg ved formandens fravær herunder ferie. Det vil typisk være næstformanden, men man kan også konstituere et andet medlem af det konkrete fagudvalg.
3. Endelig kan man undlade at konstituere i fagudvalget, men aftale at næstformanden eller et andet medlem af udvalget varetager opgaverne uden konstituering i ferieperioder på mindst to uger. Denne model har ingen vederlagsmæssig konsekvens, men indebærer dog en byrde for næstformanden eller et andet medlem af udvalget i en ferieperiode, der således ikke modsvares af et vederlag.

Uanset hvilken model der vælges, indebærer det, at den, der politisk har ansvaret, som minimum skal være til rådighed på mail og telefon, så man kan tage sig af de opgaver og situationer, der kan opstå.

I en Varde-kontekst er der tradition for, at politikerne er tæt på både forvaltning og borgere, og det er et særkende for Varde kommunes DNA, at man har en flad struktur med tæt involvering fra det politiske niveau og i nært samspil med forvaltningen.

Det betyder også, at der er tradition for, at der er en politisk ansvarlig inden for det enkelte fagudvalg, der i samspil med et medlem af direktionen løser de opgaver, der opstår i ferieperioden. Dette balancerer også det forhold, at det pågældende medlem af direktionen ikke pr. definition har faglig indsigt i det pågældende område, da direktionens medlemmer dækker af for hinanden i ferieperioden.

I Varde Kommune har man haft tradition for, at næstformanden varetog opgaven i de respektive udvalg, når formanden har holdt ferie i mindst to uger. Imidlertid har man ved en fejlfortolkning af reglerne ikke været opmærksom på, at denne model kræver at:

- Udvalget i hvert enkelt tilfælde af formandens midlertidige fravær på mindst 2 uger beslutter, om udvalgets næstformand eller et andet medlem af udvalget konstitueres som formand,

eller at

- Udvalget træffer en generel beslutning om, at næstformanden i vederlagsmæssig sammenhæng anses for konstitueret, når næstformanden indtræder i udvalgsformandserhvervet i tilfælde af udvalgsformandens midlertidige fravær i mindst 2 uger.

Uanset hvilken model det enkelte udvalg beslutter sig for, er en konstituering som formand i mindst to uger en betingelse for, at der kan udbetales vederlag til afløseren for formanden, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 10, stk. 1.

Funktionsvederlag kan dog højst ydes i en uafbrudt periode på ni måneder.

Det bemærkes i øvrigt jf. vederlagsbekendtgørelsens §36, at man er pligtig til at modtage det vederlag, der følger af konstitueringen.

I konstitueringsperioden skal man som minimum være tilgængelig på telefon og mail. Det gælder også uden konstituering, efter aftale med formanden.

Udvalgets beslutning kan altid erstattes af en ny og anderledes beslutning, også i et konkret tilfælde af udvalgsformandens midlertidige fravær.

Er udvalgsformanden fraværende til et enkelt møde eller i mindre end to uger, træder næstformanden til, uden at det kræver en politisk beslutning. Dette har ingen vederlagsmæssig betydning.

### **FORVALTNINGENS VURDERING**

Forvaltningen vurderer, at en udvalgsformand i lighed med andre har krav på og behov for ferie, og at formandens midlertidige fravær af denne grund kan begrunde en konstituering som midlertidig formand.

Det er også forvaltningens vurdering, at den praksis man har haft i Varde med, at et medlem af fagudvalget, typisk næstformanden, varetager udvalgsformandens opgaver i ferien, giver den største faglige kompetence fra det politiske niveau til håndtering af situationer inden for fagudvalgets område i ferieperioder set i forhold til en model, hvor det alene er borgmester eller viceborgmester, der varetager opgaven.

Dertil kommer, at i det kommende halve år i 2025 vil alle i direktionen være nye og konstituerede, hvilket yderligere kan kalde på fagpolitisk ophæng i fx en ferieperiode.

Forvaltningen anbefaler på baggrund heraf, at de stående udvalg ud fra ensartede principper på tværs af udvalgene beslutter, at næstformanden generelt anses for konstitueret, når formanden er midlertidigt fraværende i mindst to uger. (Model 2)

Dette vil være i tråd med den praksis, der har været gældende i en lang årrække i Varde Kommune, og som derfor anbefales at fortsætte byrådsperioden ud, men således at det formelle grundlag er i

orden. Næstformanden eller den som udvalget vælger at konstituere modtager her vederlag for arbejdet.

Man skal som minimum være tilgængelig på telefon og mail, når man enten varetager formandens opgaver eller er konstitueret hertil i samspil med det medlem af direktionen, der har vagten i den pågældende ferieperiode.

Det vil indgå i oversigten over ferieplan for forvaltningen, og forvaltningen vil derfor ved behov kontakte den, der har opgaven i ferieperioden i det enkelte udvalg. Dette ændrer ikke ved, at alle politikere, uanset om de har meldt ferie eller ej, naturligvis kan udtale sig til pressen eller på anden måde agere politisk i ferieperioden.

### **KONSEKVEN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER**

Ingen

### **RETSGRUNDLAG**

Vederlagsbekendtgørelsens §10

### **ØKONOMI**

Udgifter til vederlag til en konstitueret udvalgsformand jf. vederlagsbekendtgørelsens §10 afholdes udenfor de midler der er afsat jf. vederlagsbekendtgørelsen §7.

Det betyder, at vederlaget finansieres af kommunekassen. Det samme vil gøre sig gældende ved en formands eventuelle sygefravær på mindst 2 uger.

### **HØRING**

Ingen

### **ANBEFALING**

Forvaltningen anbefaler,

**at** næstformanden generelt anses for konstitueret, når formanden er midlertidigt fraværende i mindst to uger,

**at** hvis næstformanden er forhindret i at varetage opgaverne i formandens fravær, kan udvalget konkret konstituere et andet medlem af udvalget til opgaven, og

**at** den generelle konstituering af næstformanden er gældende for resten af indeværende byrådsperiode.

### **Beslutning**

NÆRdemokraterne stiller følgende ændringsforslag:

at Kitty Gamkinn stiller sig, uden yderligere vederlag, til rådighed i formandens midlertidige fravær i mindst 2 uger. Og formandens ferie koordineres mellem hende og formanden.

Afstemning af ovenstående ændringsforslag:

	Parti	For	Imod	Hverken for eller imod
Lars Teglgaard	V		X	
Connie Høj	V		X	
Doron Edry	A		X	
Inger Marie Kristensen	V		X	
Kitty Gamkinn	N	X		
Henrik Kastrupsen	C		X	

Forslaget er hermed faldet.

Afstemning af forvaltningens anbefaling:

	Parti	For	Imod	Hverken for eller imod
Lars Teglgaard	V	X		
Connie Høj	V	X		
Doron Edry	A	X		
Inger Marie Kristensen	V	X		

Kitty Gamkinn	N		X	
Henrik Kastrupsen	C	X		

Anbefalingen blev godkendt.

**Fraværende**

Finn Ladegaard

**Tidligere beslutninger**

.

**Bilag**

## **Punkt 13: Lukket: Gensidig orientering 10.06.2025**

EMN-2022-81375

## **Punkt 14: Underskriftsside**

## 14 (ÅBEN) UNDERSKRIFTSSIDE

---

Sagsnr.  
Sagsbh.

### **Beslutning**

Rådets/Udvalgets beslutning

### **Fraværende**

Deltagere der ikke var til stede, eller .  
Kent Ager

### **Tidligere beslutninger**

.

### **Bilag**