

REFERAT Udvalget for Børn og Læring d. 11-10-2022

Mødedato Tirsdag d. 11. oktober 2022 kl. 13:30

Mødested Mødelokale 3 - Ådalen, Bytoften

Mødedeltagere Connie Høj, Finn Ladegaard, Henrik Vej Kastrupsen (Afbud), Kitty Gamkinn, Lars Teglgård (Afbud), Inger Marie Kristensen, Kent Ager

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
VIVEs rapport om chanceulighed i udsatte boligområder.....	4
Evaluering af kombibibliotek i Agerbæk.....	6
Model for fuld indfasning af minimumsnormeringer.....	8
Frigivelse af midler til minimumsnormeringer i dagtilbud.....	12
Dagtilbudspuljen - årlig status.....	15
Evaluering af arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere 2022.....	18
Evaluering af idrætstalenterlinjer 2022.....	20
Evaluering af nødpassningsordning i sommerferien 0.-3. klasse.....	24
Lukket: Gensidig orientering.....	27
Underskriftsside.....	28

Punkt 104: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-10-2022

Godkendt.

Afbud Lars Teglgaard, Henrik Vej Kastrupsen

Punkt 105: VIVEs rapport om chanceulighed i udsatte boligområder

20/5822

Sagsfremstilling

VIVE, Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd og Statens Byggeforskningsinstitut, Aalborg Universitet, har i perioden 2017-2022 evalueret de boligsociale helhedsplaner på vegne af Landsbyggefonden – bilag 1.

Evalueringen har blandt andet belyst, hvilken betydning de boligsociale helhedsplaner har for at skabe bedre livschancer for børn og unge med en socialt udsat baggrund.

Rapporten peger på, at børn og unge i udsatte boligområder, som er omfattet af en boligsocial helhedsplan, øger deres chancer for at klare sig godt i livet markant – og de klarer sig på en række områder bedre end deres jævnaldrende i befolkningen.

Det slår for eksempel igennem på skole og uddannelse, hvor en større andel af børn og unge i de udsatte områder afslutter folkeskolen, begynder på en ungdomsuddannelse eller gennemfører en videregående uddannelse.

Projektleder i den Boligsociale Helhedsplan, Hanna Esmarch Lund, deltager i mødet og gennemgår hovedresultaterne af undersøgelsen.

Forvaltningens vurdering

Det vurderes, at VIVE's rapport giver et solidt indblik i potentialet af de boligsociale helhedsplaner.

Endvidere vurderes, at rapporten - kombineret med de praktiske erfaringer fra kommunens engagement i det boligsociale team - belyser, hvorledes tværdisciplinære indsatser er menings- og værdiskabende for børn og unge.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Ingen

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at evalueringsrapporten tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-10-2022

Udsættes.

Bilag

Chanceulighed i udsatte boligområder

Afbud Henrik Vej Kastrupsen, Lars Teglgård

Punkt 106: Evaluering af kombibibliotek i Agerbæk

18/1576

Sagsfremstilling

Kombibiblioteket på Agerbæk Skole blev taget i brug i efteråret 2020 og officielt indviet i november 2021. Varde Bibliotek og Agerbæk Skole har lavet en evaluering af kombibiblioteket set ud fra skoleelevernes brug, borgernes brug og endelig et organisatorisk perspektiv.

For at trække nogle markante punkter fra evaluering frem viser den:

- Besøgsfremgang på 10-15% af bibliotekssøgende borgere
- Øget materialeudlån bl.a. via øget udlån til skoleelever
- Borgerne og skolebørnene har taget godt imod biblioteket som værested frem for blot udlånssted
- Det fælles enstrengede bibliotek har skabt grobund for fælles indsatser som et læselystprojekt
- Der er skabt et samarbejde og et system, som tager udgangspunkt i at gøre det bedst og nemmest for borgerne og skoleeleverne. Der er dog også forslag til, hvordan det kan gøres endnu mere enstrengt, end det er pt.

En mere udførlig evaluering kan ses i bilag 1.

Primo 2023 åbnes det næste kombibibliotek/kulturhus på Blåbjergskolen i Nørre Nebel.

Forvaltningens vurdering

Det er positivt, at borgerne og skoleeleverne har taget godt imod en nyskabelse, som kombibibliotekerne er i kommunen. Det viser, at samarbejdet om biblioteks- og kulturtilbud tæt på borgernes hverdag har båret frugt.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Kombibiblioteket udfolder byrådsgrundlaget på flere måder. Ved at skabe relevante og tidssvarende tilbud tæt på borgernes hverdag. Gennem et integreret samarbejde mellem Pædagogisk Læringscenter, skolen og biblioteket løftes kvaliteten af de kommunale tilbud. Og endelig ved at skabe grobund for fælles indsatser og faglige fællesskaber på tværs af afdelinger.

Retsgrundlag

Skoleloven og biblioteksloven

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler Udvalget for Kultur og Fritid samt Udvalget for Børn og Læring, at evalueringen godkendes.

Beslutning Udvalget for Kultur og Fritid den 10-10-2022

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-10-2022

Evalueringen blev godkendt.

Bilag

Agerbæk kombibibliotek - Evaluering oktober 2022

Afbud Henrik Vej Kastrupsen, Lars Teglgaard

Punkt 107: Model for fuld indfasning af minimumsnormeringer

20/1987

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Læring blev den 7. juni 2022 forelagt 5 modeller for indfasning af minimumsnormeringer:

Model	Resultat uden forældrebetaling minus=merforbrug	Resultat inkl. fuld forældrebetaling	Forældrebetalingstakst ved indregning af forældrebetaling ved fuld indfasning pr. 01.01.2024
1.	Pædagoger 70% Pæd. ass. 15% Pæd. medhj. 15% -2.601.100	387.231	Vuggestue: 3.650 Børnehave: 1.910
2.	Pædagoger 70% Pæd. ass. 10% Pæd. medhj. 20% -1.644.438	1.186.231	Vuggestue: 3.625 Børnehave: 1.900
3.	Pædagoger 65% Pæd. as. 15% Pæd. medhj. 20% -531.431	2.085.430	Vuggestue: 3.600 Børnehave: 1.885
4.	Pædagoger 60% Pæd. ass. 20% Pæd. medhj. 20% 613.641	3.016.694	Vuggestue: 3.575 Børnehave: 1.870
5.	Pædagoger 65% Pæd. ass. 20% -1.620.914 Pæd. medhj. 15%	1.144.535	Vuggestue: 3.620 Børnehave: 1.895

Obs: Som udgangspunkt tælles Dagplejen ikke med i fordeling af normeringen.

Udvalget ønskede en yderligere udfoldelse af model 3 og 5.

Ved både model 3 og 5 arbejdes der med en procentandel pædagoger på 65%. For model 3 fremgår en fordeling mellem pædagogiske assistenter og medhjælpere på hhv. 15% og 20% og for model 5 med en fordeling med 20% pædagogiske assistenter og 15% medhjælpere.

Fra statens siden er der en målsætning om, at der på sigt skal være 85% pædagogisk uddannet personale i institutionerne. Både pædagoger og pædagogiske assistenter tæller med i opgørelsen af pædagogisk uddannet personale. Med model 3 vil det pædagogiske uddannede personale være på 80%.

Fordelingen mellem faggrupperne i daginstitutionerne pr. 1. juni 2022 var:

	56% pædagoger
	9,7% pædagogiske assistenter
Varde Kommune	30,7% medhjælpere
	3,6% studerende

Den ønskede fordeling mellem faggrupperne ved udvalgte nabokommuner ser således ud:

Esbjerg	60% pædagoger
	40% pædagogiske ass. + medhjælpere, heraf 5% andet personale
	70,7% pædagoger
Tønder	7,8% pædagogiske assistenter
	21,5% medhjælpere

På dagtilbudsområdet er der pr. 28. september 2022 5 åbne stillingsopslag med ansøgningsfrist i oktober. Desuden har der været 7 ledige stillinger med frist i september. Der er i institutionerne en oplevelse af, at det er svært at besætte stillingerne med kvalificeret personale.

En ændring i normeringen har indflydelse på forældrebetalingen. Staten har påregnet at forældrebetalingen inddrages med 100% i forbindelse med indførelsen af minimumsnormeringer.

Nedenfor ses et overblik over forældrebetalingstaksten ved 4 procentvise indregninger, samt konsekvensen i form af merudgift eller mindreudgift pr. år. for de udvalgte 2 modeller:

	25% indregnet		50% indregnet		75% indregnet		100% indregnet	
	Model 3	Model 5	Model 3	Model 5	Model 3	Model 5	Model 3	Model 5
Vuggestue	3.615	3.620	3.690	3.700	3.765	3.785	3.845	3.865

Børnehave	1.770	1.775	1.810	1.815	1.845	1.855	1.885	1.895
Årlig merudgift		647.592		53.241				
Årlig mindredg.	376.671		961.949		1.491.079	550.184	2.085.430	1.144.535

Obs: I vuggestuetaksten indgår forhøjelse af taksten på 245 kr./mdr. jfr. budgetforliget for 2023. Pris- og lønfremskrivninger til 2023 er ikke indregnet.

I bilag 1 findes til sammenligning taksterne for vuggestuepladser i omegnskommunerne.

Ved model 5 og en indregning af 50% i forældrebetalingen nås en mulig 0-balance med et lille merforbrug på 53.241 kr. Herved vil forældrebetalingsandelen udgøre 21,12% for vuggestue og 23,49% for børnehave. Forældrebetalingen må maksimalt udgøre 25% af brutto driftsudgiften. I forhold til taksten for 2022 vil det betyde en stigning på 205 kr. pr måned for en vuggestueplads og 85 kr. pr. måned for en børnehaveplads.

Forvaltningens vurdering

Set i forhold til at opretholde og højne kvaliteten i kommunens dagtilbud og sikre den bedst mulige tidlige indsats, er den højest mulige andel af uddannet personale af stor betydning. Forvaltningen har tidligere fremhævet model 3 som en realistisk model set i forhold til faglighed/kvalitet og rekrutteringssituationen.

Samtidig sender model 5 et signal om, at høj faglighed prioriteres. Dog kan der være risiko for, at realisering af model 5 kan være svær grundet det faldende optag på pædagoguddannelsen og rekrutteringsudfordringerne generelt set.

I forhold til omegnskommunerne vil forældrebetalingstaksterne ved alle indregningsprocenter, med udgangspunkt i 2022 taksterne, være lavere i Varde Kommune ved fuld indfasning, når der ved vuggestuetaksten tages højde for, at mad og bleer er inkluderet i taksten. Dette er under forudsætning af, at omegnskommunerne fortsat indregner forældrebetalingen i minimumsnormeringerne.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Fuld indfasning af minimumsnormeringer vil øge muligheden for at leve op til Børn og Ungepolitikens målsætninger om læring, trivsel og chancelighed: alle børn skal trives både fysisk og psykisk, blive en del af gode og sunde fællesskaber og opleve chancelighed.

I forhold til Byrådsgrundlaget får dagtilbuddene bedre betingelser for at sikre alle børn trygge omgivelser og sætte ind med tidlig hjælp, jf. 'Hverdagen er vældig'.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

I de beregnede modeller er der taget udgangspunkt i forskellige fordelinger mellem pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.

I forudsætningerne er det forudsat, at børnene har opstart i børnehaven ved udgangen af den måned de fylder 3 år modsat i dag hvor børnene starter den måned de fylder 2 år og 11 måneder.

Der er ligeledes indregnet øget tilskud til private institutioner.

Såfremt forældrebetalingen øges, vil der komme øgede udgifter til søskendetilskud og fripladstilskud. Dette er indregnet.

Såfremt der vælges en model hvor der ikke er balance mellem udgifter og indtægter skal der tages stilling til finansieringen af evt. merudgifter og anvendelse af en evt. merindtægt.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der tages stilling til model for fuld indfasning af minimumsnormeringer fra 1. januar 2024,

at udgifterne i forbindelse med minimumsnormeringerne indregnes i forældrebetalingen og der tages stilling til procentandelen,

at sagen herefter fremsendes til Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-10-2022

Udsættes.

Bilag

Tasksammenligning for forskellige kommuner

Afbud Henrik Vej Kastrupsen, Lars Teglgård

Punkt 108: Frigivelse af midler til minimumsnormeringer i dagtilbud

20/1987

Sagsfremstilling

Midlerne i finansloven er afsat til en hurtigere indfasning af de lovbundne minimumsnormeringer som vil være gældende fra 2024. Tildelingen af midlerne i indfasningsårene 2021-2023 sker via en direkte statslig tildelingspulje, hvor midlerne fordelen uden forudgående ansøgning efter kommunens forventede børnetal (0-5-årige) for hvert år.

Børne-og undervisningsministeriet har udsendt en forventet fordeling af midlerne i 2023 (bilag 1 og 2) hvor fremgår, at kommunens andel til minimumsnormeringer udgør 10.464.000 kr. i 2023. I 2021 og 2022 udgjorde kommunens andel 6.476.000 kr. og 7.534.000 kr.

Ifølge dagtilbudsloven skal tilskuddet anvendes til pædagogisk personale i:

- Kommunale daginstitutioner
- Selvejende daginstitutioner
- Udliciterede daginstitutioner

Private daginstitutioner vil alene modtage tilskud indirekte via reglerne for tilskud til privatinstitutioner som følge af, at puljetildelingen indgår i fastsættelsen af kommunen tilskud og forældrenes egenbetaling, jf. dagtilbudsloven.

Tilskuddet til minimumsnormeringer skal anvendes til følgende:

- Løn- og pensionsudgifter til det pædagogiske personale, der varetager en funktion der er i direkte tilknytning til børnene. Lønudgiften skal svare til de faktisk afholdte lønudgifter, som vil kunne dokumenteres gennem lønsedler og eventuel tidsregistrering.

Tilskuddet til minimumsnormering kan anvendes til følgende:

- Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale i form af overhead så som kompetenceudvikling, it mv. De relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale må dog maksimalt udgøre 20% af løn- og pensionsudgifterne. Hertil skal det bemærkes, at der er et politisk ønske om, at kommunerne anvender en mindre andel af løn- og pensionsudgifterne til relaterede udgifter, det vil sige under 20%.
- Eventuelle afledte udgifter til tilskud til privat pasning (jf. dagtilbudslovens § 83) og privatinstitutioner (jf. dagtilbudslovens § 36) som følge af, at tilskuddet skal indgå ved fastsættelsen af kommunens tilskud, jf. loven.
- Eventuelle afledte udgifter til regulering af søskendetilskud og fripladstilskud som følge af puljetildelingen og regulering af forældrebetalingen.
- Udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen (ved tilskud på 500.000 kr. og derover).

Ifølge dagtilbudsloven indgår puljetildelingen i fastsættelsen af kommunens tilskud samt forældrenes egenbetaling. Det betyder helt konkret, at forældrebetalingen stiger som følge af puljemidlerne, hvis der ikke ændres på forældrebetalingsprocenten.

Kommunen kan fravælge tilskuddet. Hvis en kommune fravælger tilskuddet, fordeles tilskuddet forholdsmæssigt til de kommuner der ønsker at modtage tilskuddet. Fristen for at til-/framelde tilskuddet er den 6. oktober 2022 kl. 13. Tilmelding er indsendt efter aftale med udvalgsformanden.

Bevillingsbrev forventes udsendt primo januar 2023. Anvendelsesperioden er 1. januar – 31. december 2023.

Forvaltningen foreslår den samme fordeling for 2023 som udvalget besluttede for 2021 og 2022, hvor midlerne blev tildelt jf. tildelingsmodellen med en faktor på 2,06 til de 0-2-årige og en faktor 1 til de 3-5-årige. Herudover at 400.000 kr. anvendes til Børnehuset Lysningen og 1 mio. kr. fordeles efter socioøkonomi.

Se bilag 3.

Forvaltningens vurdering

Med aftalen om minimumsnormeringer skal der pr. 1. januar 2024, være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuer og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver.

Ifølge Danmarks Statistik lå Varde Kommunes normeringer i 2019 på kommuneniveau på 3,1 børn pr. pædagogisk personale i vuggestuer og 6,3 børn pr. pædagogisk personale i børnehaverne. Tallene for 2020 viser henholdsvis 2,8 og 5,9, men er kraftigt påvirket af Covid-19, da der var betydeligt mere personale som følge af restriktionerne. Tallene for 2021 viser henholdsvis 2,8 i vuggestuer og 5,8 i børnehaver.

Kommunen skal sikre 1 pædagogisk personale pr. 3 børn frem til den 1. i måneden efter barnet er fyldt 3 år. Det vil sige, at et barn, uanset om det går i vuggestue eller børnehave indgår i normeringsopgørelsen som under 3 år indtil den 1. i måneden efter barnet fylder 3 år.

Barnet tæller derfor dobbelt uanset pasningstilbud.

Puljemidlerne skal indgå i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen. Udvalget kan dog beslutte at sænke procentsatsen, så forældrebetalingen ikke stiger. Såfremt procentsatsen for forældrebetaling fastholdes på 25% vil taksten stige med 230 kr./mdr. for en vuggestueplads og 110 kr./mdr. for en børnehaveplads.

Forældrebetaling vil samlet udgøre 2.304.000 kr. årligt. Herfra skal fratrækkes yderligere udgifter til søskendetilskud og fripladstilskud på ca. 25%. Det vil sige, at den årlige indtægt vil udgøre 1.728.000 kr. i helårsvirkning.

Hvis man vælger at bibeholde en forældrebetaling på 25% kan beløbene til institutionerne forhøjes med forældrebetaling.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Ingen

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Tilskuddet forventes at udgøre 10.464.000 kr. i 2023.

Indregning af hele tilskuddet i forældrebetalingen vil betyde en merindtægt på 1.728.000 kr. som kan fordeles til institutionerne således at man tidligere når målet om lovbundne minimumsnormeringer fra 1. januar 2024.

Såfremt tilskuddet indregnes i forældrebetalingen, vil dette betyde en takststigning på 230 kr./mdr. for en vuggestueplads og 110 kr./mdr. for en børnehaveplads.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at midlerne i 2023 – i lighed med 2021 og 2022 – fordeles jf. tildelingsmodellen med en faktor på 2,06 til de 0-2-årige og en faktor 1 til de 3-5-årige, der anvendes 400.000 kr. til Børnehuset Lysningen og 1 mio.kr. fordeles efter socioøkonomi,

at beløbet ikke indgår i beregning af forældrebetaling

Samtidig anbefales, at det indstilles til Byrådet,

at der gives indtægtstillægsbevilling på 10.464.000 kr. samt eventuelt yderligere beløb til indfasning af minimumsnormeringer,

at der gives tillægsbevilling på 10.464.000 kr. til ansættelse af flere pædagoger og pædagogiske assistenter i dagtilbud,

at der gives tillægsbevilling på et eventuelt yderligere puljebeløb til indfasning af minimumsnormering.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-10-2022

Anbefalingen blev godkendt.

Samtidig vedtoges at indstille til Byrådet,

at der gives indtægtstillægsbevilling på 10.464.000 kr. samt eventuelt yderligere beløb til indfasning af minimumsnormeringer,

at der gives tillægsbevilling på 10.464.000 kr. til ansættelse af flere pædagoger og pædagogiske assistenter i dagtilbud,

at der gives tillægsbevilling på et eventuelt yderligere puljebeløb til indfasning af minimumsnormering.

Bilag

UVM's brev til kommunerne

Forventet fordeling af puljerne til indfasning af minimumsnormeringer 2023

Fordeling pulje minimumsnormering 2023

Afbud Henrik Vej Kastrupsen, Lars Teglgård

Punkt 109: Dagtilbudspuljen - årlig status

21/11702

Sagsfremstilling

Det er aftalt, at udvalget får en årlig status på, hvor mange midler der er anvendt, og om indsatsen vurderes at have haft betydning for børnegruppens/barnets trivsel.

Dagtilbudspuljen er et supplement til de midler, der er lagt ud til dagtilbuddene til inklusionsfremmende indsatser og bringes i anvendelse, når opgaven ligger udover, hvad dagtilbuddet forventes at kunne håndtere indenfor egen ramme.

Formålet med dagtilbudspuljen er at medvirke til rettidig og sammenhængende tidlig indsats. Puljen bevilger ekstra ressourcer til kommunale, selvejende og private dagtilbud til understøttelse af børnegrupper eller enkelt børn, der er massivt udfordrede på deres trivsel og udvikling. Der kan både være tale om kortere og længere forløb, ligesom ressourcen der tildeles varierer.

Rammer og procedure for dagtilbudspuljen fremgår af bilag 1.

Der er udarbejdet en status for de seneste 3 år:

Dagtilbudspuljen	2020	2021	2022
Igangsatte tidlig indsatsforløb	27	27	19
Forløb der afsluttes efter 3 mdr. uden ydelser eller med lokal indsats	4 (14,81%)	7 (25,9%)	1 (5,3%)
Sager der kommer på visitation efter tidlig indsatsforløb	23	20	16
Bevillinger	23	18	14
Afslag	0	2	1
Vedtaget budget	1.230.000	1.440.000	1.467.000
Mer-/mindre forbrug	-420.172	-744.448	-809.325

Tallene er opgjort pr. 25.09.2022

Obs: 2022 tallene for igangsatte tidlige indsatsforløb og forløb der afsluttes efter 3 måneder kan være højere, på grund af manglende indrapportering.

Pr. 25.09.2022 er der 36 aktive sager, som i alt er tildelt 225 timer pr. uge svarende til gennemsnitlig 6,25 timer pr. barn pr. uge.

I løbet af 2022 har der været 47 aktive sager, som i alt er tildelt 719 timer pr. uge svarende til gennemsnitlig 9 timer pr. barn pr. uge.

Forvaltningens vurdering

De tidlige indsatsforløb, som iværksættes forud for ansøgning til dagtilbudspuljen, har positiv effekt, idet det ses at hhv. 4, 7 og 1 forløb 2020, 2021 og 2021, ikke har ført til ansøgning til dagtilbudspuljen efterfølgende.

På baggrund af de forudgående tidlige indsatsforløb og forløbene med tidlig indsatskonsulent, får Visitationen næsten udelukkende sager, hvor der er et reelt og ofte også massivt behov for støtte, hvilket medfører, at der gives meget få afslag.

Den gennemsnitlige tildeling ligger over året på 9 timer i ugen. Det er forvaltningens klare vurdering, at tildelingerne minimum afspejler behovet, hvorfor det er vanskeligt at pege på, hvordan et merforbrug kan undgås med nuværende model. Det forventes dog at minimumsnormeringerne bidrager til at give alle børn i dagtilbud bedre vilkår.

På baggrund af udfordringen med at overholde budgettet for dagtilbudspuljen samtidig med et stigende antal børn/børnegrupper, som har brug for en ekstra pædagogisk/specialpædagogisk indsats, så de får de bedste betingelser for skolestarten og i livet, nedsatte dagtilbudsafdelingen i efteråret 2021 en arbejdsgruppe, der har arbejdet med at afdække og undersøge området for børn med særlige behov og børn med nedsat funktionsevne. Arbejdsgruppen leverede 19. april 2022 et oplæg – bilag 2 - til, hvordan kommunen fremadrettet kan optimere indsatser i spændet mellem almen- og specialområdet - eksempelvis ved at oprette mellemformer^[1]. Dette som udgangspunkt indenfor de rammer, der er til rådighed.

Sideløbende med visitering til dagtilbudspuljen, er der også på dagtilbudsområdet arbejdet med blandt andet mellemformer. Efter budgetlægningen for 2023 ligger fast, og der er en afklaring af økonomien på området, er der behov for at afklare, hvordan det fremadrettede arbejde varetages bedst muligt.

Dagtilbudslederne har være samlet til en drøftelse af, hvordan vi i 2022 og eventuelt fremadrettet sikrer overholdelse af budgettet for puljen. I forlængelse heraf blev der truffet beslutning om en model, hvor alle dagtilbud hæfter solidarisk for et merforbrug på op til 1 mio. kr. Der er lavet en beregningsmodel, hvor dagtilbuddene kan følge med i merforbruget og egen andel heraf. Der sker afregning hvert kvartal.

[1] Mellemformer fusionerer metoder fra det special- og almenpædagogiske område mhp., at flest mulige børn kan trives og udvikle sig.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Dagtilbudspuljen understøtter byrådsgrundlaget - Kommunen er 1 enhed - hvor vi støtter medarbejderne i at mestre hverdagen i de enkelte dagtilbud.

Retsgrundlag

Det følger af Dagtilbudslovens §4 stk. 2, at Byrådet skal sikre, at børn og unge under 18 år, der har behov for støtte i et dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. for at kunne trives og udvikle sig, tilbydes en sådan støtte i tilbuddet. Af vejledningen til loven – bilag 3 - fremgår, at støtten skal medvirke til, at børn kan rummes i de almene dagtilbud efter dagtilbudsloven, så den pædagogiske indsats over for børn i vid udstrækning bygger på de almene dagtilbud til børn. Hertil fremgår det, at Byrådet ikke har adgang til at fastsætte et maksimum for det beløb, kommunen skal yde til støtte til et barn inden for det enkelte budgetår.

Økonomi

Der er i budget 2022 afsat 1.467.000 kr. til dagtilbudspuljen og 1.448.000 kr. vedr. handicappuljen. Derudover er der budget til 9,6 helårsbørn i Specialbørnehaven Solsikken.

Merforbruget på dagtilbudspuljen op til 1 mio.kr. fordeles forholdsmæssigt mellem de dagtilbud der har modtaget midler fra puljen.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at status drøftes og tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-10-2022

Taget til efterretning.

Udvalget anmoder forvaltningen om at udarbejde et oplæg til drøftelse af kvalitet i dagtilbud, herunder oplæg om mellemformer.

Bilag

Rammer og procedure for Dagtilbudspuljen pr. 01.01.2021

BL-udv. 19.04.2022: Oplæg om børn med særlige behov

VEJ nr 9109 af 27/02/2015 - uddrag

Afbud Henrik Vej Kastrupsen, Lars Teglgaard

Punkt 110: Evaluering af arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere 2022

20/12357

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Læring godkendte den 9. marts 2021 'Arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere i Varde Kommune' – bilag 1. Aftalen har således været anvendt som samarbejdsredskab omkring planlægning af skoleåret 2021/2022. Det fremgår af aftalen, at den skulle evalueres i februar 2022, så eventuelle ændringer kunne indarbejdes, varslingsfrister ved eventuel opsigelse kunne overholdes eller der kunne indgås aftale om videreførelse af aftalen i så god tid, at det ikke medførte uhensigtsmæssigheder i forhold til skolernes planlægning af skoleåret 2022/2023.

Det fremgår ligeledes af aftalen at det fælles nedsatte fortolkningsudvalg har ansvaret for evalueringens gennemførelse. Fortolkningsudvalget består af repræsentanter for skolelederne, Varde Lærerkreds, Skoleafdelingen samt HR-afdelingen.

Evalueringen har til formål at give grundlag for erfaringsudveksling og videndeling mellem kreds og forvaltning, leder og TR samt give de lokale parter mulighed for videreudvikling af aftalen.

Den 8. juni 2022 blev der afholdt fællesmøde med skolernes ledelse og TR, hvor arbejdstidsaftalen blev evalueret.

Evalueringen tog sit udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvordan har I arbejdet med tids-og procesplanen? Har der været et samarbejds møde?
- Hvordan har dialogen om opgaveoversigten været planlagt og gennemført?
- Hvilke erfaringer har I fra arbejdet med arbejdstidsskemaet?
- Hvilke fordele/ulemper er der i forbindelse med flexaftalen?
- Hvilke opmærksomhedspunkter vil I fremhæve, som noget vi skal arbejde videre med?

Resultat:

På positivsiden:

- God dialog mellem medarbejdere og ledere
- Arbejdstidsskemaet fungerer godt
- Flexaftalen er god og er med til at skabe den tilsigtede fleksibilitet
- Generel god aftale

Det der skal arbejdes med:

- Større fokus på hjælp til prioritering af opgaver
- Arbejdstidsskemaerne bruges meget forskelligt, og kan måske med fordel ensrettes
- Klar definition af klasselærerrollen med henblik på tidsfastsættelse
- Drøftelse af udfordringer med f.eks. vejledere der ikke får undervisningstillæg, hvilket betyder et løntab.

Der er generelt stor tilfredshed med arbejdstidsaftalen blandt skoleledelsen, tillidsrepræsentanter og medarbejdere.

Forvaltningens vurdering

Det vurderes, at aftalen fungerer efter hensigten. Dette er også tilbagemeldingen fra Fortolkningsudvalget og det generelle indtryk fra evalueringen. Aftalen er ikke drøftet i forhold til de potentielle rekrutteringsudfordringer, og derfor bør aftalen gennemgås og eventuelt revideres, så elementer i aftalen ikke står i vejen for at tiltrække dygtige medarbejdere.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Ingen

Retsgrundlag

Byrådsbeslutning af 3. april 2019.

Arbejdstidsregler for undervisningsområdet.

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at evalueringen af 'Arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere i Varde Kommune' tages til efterretning,

at arbejdstidsaftalen gennemgås og eventuelt revideres i et samarbejde mellem skolerne og Varde Lærerkreds i forhold til de potentielle rekrutteringsudfordringer.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-10-2022

Anbefalingen blev godkendt.

Bilag

Arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere i Varde Kommune 2021

Afbud Henrik Vej Kastrupsen, Lars Teglgård

Punkt 111: Evaluering af idrætstalenterlinjer 2022

14/14253

Sagsfremstilling

I maj 2021 godkendte Udvalget for Kultur og Fritid samt Udvalget for Børn og Læring ansøgningerne til 7 Idrætstalenterlinjer (ITL) i skoleårene 2021/22-2023/24. I den forbindelse blev det vedtaget, at der i maj 2022 skulle foretages en evaluering af de 7 linjer. Målet med evalueringen var at få viden om, hvorvidt ITL-linjerne lever op til formålet om at løfte de sportslige kompetencer hos deltagerne samt undersøge om rammerne for ITL er tilfredsstillende.

Baggrund

Idrætstalenterlinjerne er et tilbud til overbygningselever (7.-9. klasse). Linjerne udbydes i et samarbejde mellem skoler og foreninger, således at deltagerne kan dyrke deres idræt i skoletiden 2x2 timer ugentligt som valgfag og som understøttende undervisning. Deltagelse kræver i nogle tilfælde en screening i forhold til niveau indenfor den valgte idrætsgren. Eleven forbliver i sin stamklasse/distriktsskole, men træningen gennemføres der, hvor tilbuddet er. Træningen tilrettelægges som udgangspunkt i et samarbejde mellem klubtrænere og lærere. Det er ansat en koordinator svarende til 4 lektioner om ugen til at sikre koordinering og samarbejde på tværs.

Skoleåret 2021/22 er det første, hvor ITL har været udbredt til skoler uden for Varde. Udbredelsen har medført, at 3 nye linjer er startet. Af disse foregår 2 linjer uden for Varde og en linje på Lykkesgårdskolen. ITL har i skoleåret 2021/22 114 deltagere, hvilket er det højeste antal deltagere hidtil. Der er ikke stillet krav om et minimum antal af deltagere på linjerne.

Fordelingen af deltagere på de enkelte linjer kan ses af nedenstående tabel.

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Varde IF - Drengene fodbold	25	24	34	27	34	39	30
Varde IF - Pige fodbold	24	21	27	14	8	13	22
Varde HK - Drengene håndbold	7	5	5	9	9	10	7
Varde HK - Pige håndbold	14	15	14	11	13	11	6
Varde Badmintonklub - Drengene badminton	14	15	11	5	4	3	6
Varde Badmintonklub - Pige badminton	5	4	8	4	3	3	1
Varde Golfklub - Drengene golf	-	-	-	4	4*	4	3

Varde Golfklub - Pige golf	-	-	-	0	0*	0	4
Helle FC – Drengene fodbold	-	-	-	-	-	-	9
Helle FC – Pige fodbold	-	-	-	-	-	-	2
Ansager IF – Drengene fodbold	-	-	-	-	-	-	8
Ansager IF – Pige fodbold	-	-	-	-	-	-	6
Ungdomsvolley – Drengene	-	-	-	-	-	-	2
Ungdomsvolley - Pige	-	-	-	-	-	-	8
I alt	89	84	99	74	75	83	114

* Overført fra tidligere år, da tallene for dette skoleår ikke er kendte.

Fodbold er den største disciplin med hele 77 deltagere, hvoraf 52 træner i Varde med Varde IF. I dette skoleår 2022/23 var der et fald i antallet af tilmeldinger, og flere elever er faldet fra efter opstarten. Nogle linjer kører derfor med ganske få deltagere.

Der åbnes for ansøgning for foreningerne til deltagelse i ITL igen til skoleåret 2024/2025.

Evaluerings

Der er gennemført en spørgeskemaundersøgelse for at få et indblik i, hvordan ITL opleves af henholdsvis skoler og foreninger, elever og forældre - bilag 1.

Spørgeskemaet er sendt til deltagerne på linjerne, forældre samt til repræsentanter for de skoler og foreninger, som har været ansvarlige for gennemførelsen af ITL i dette skoleår. Der er udsendt påmindelser, til trods for det, var svarprocenten var lav.

Forvaltningens vurdering

Svarprocenten på evalueringen er meget lav, hvorfor resultaterne bør ses som pejlemærker og i lyset af et skoleår, der har været påvirket af nedlukninger og Covid-19.

Forvaltningen er i færd med at tage hånd om de udfordringer, som evalueringen viser.

Ligesom forvaltningen er meget opmærksom på de udfordringer, der er opstået i dette skoleår.

Der er derfor blevet afholdt et evalueringsmøde for alle der er involverede i ITL-linjerne om det nuværende koncept, og på den baggrund er der nedsat en arbejdsgruppe, der skal belyse forskellige scenarier for at løse udfordringerne med den nuværende model. Den største udfordring handler om, at flere skoler vælger at fjerne den understøttende undervisning, hvorfor eleverne på ITL-linjerne selv skal læse op på de timer, de ikke kan deltage i. Derudover er der potentialer for at forbedre kommunikationen og samarbejdet på tværs.

I dette skoleår og frem mod det kommende skoleår vil der derfor være fokus på:

- At afklare i hvilken form ITL-linjerne skal fortsætte
- At forbedre den interne kommunikation mellem forvaltninger, skoler og foreninger samt kommunikation med forældre og elever
- At skabe en platform for sparring og samarbejde mellem foreningerne ved fællesmøder
- At undersøge hvilke muligheder der er for at samarbejde med ungdomsuddannelserne på 10iCampus for at videreføre arbejdet med talentudvikling samt fastholde eleverne i kommunen.

Formen for ITL-konceptet drøftes på et fælles temamøde mellem udvalgene den 29. november 2022.

Konsekvens i forhold til visionen

Idrætstalentlinjerne taler ind i Byrådsgrundlagets ambition om at skabe gode uddannelsesmuligheder, ligesom det hænger sammen med visionen om at prioritere frivillighed og samarbejde med foreningslivet samt samarbejde på tværs af kommunen.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Økonomi

Der er i budgettet afsat 462.000 kr. årligt til at udbrede ITL. Midlerne er ligeligt fordelt med 231.000 kr. til henholdsvis Udvalget for Børn og Læring samt Udvalget for Kultur og Fritid.

Midlerne er bevilget til og med skoleåret 2023/24, hvorefter der er lagt op til en ny ansøgningsrunde.

Midlerne er fordelt på følgende måde til foreningerne, der står for de forskellige linjer:

Ansøger	Instruktør	Lokaleleje	Materialer	Transport	Samlet	Faktisk forbrug 2021/22
Ansager IF og Skovlund IF, fodbold	30.000	10.000	5.000		45.000	27.723
Helle FC, Fodbold	60.000			30.000	90.000	33.375
Varde Håndboldklub	40.000		2.000		42.000	41.960
Varde Golfklub	31.500		3.500		35.000	35.000
Varde Badmintonklub	30.000		10.000		40.000	40.000
Varde IF Fodbold	60.000	45.600	10.000		115.600	72.631
Ungdomsvolley Sydvest	54.000		5.000	5.000	64.000	50.545
I alt					431.600	301.235
Samlet budget					462.000	462.000

Rest

30.400 160.765

Det nuværende aktivitetsniveau kan derfor holdes inden for budgettet. Overskuddet i budgettet fra skoleåret 2021/22 skal ses i lyset af corona, nedjustering af træningsmængde, mindre transportomkostninger samt at nogle foreninger har valgt at udskyde indkøb af udstyr til dette skoleår.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler Udvalget for Kultur og Fritid samt Udvalget for Børn og Læring,

at evalueringen tages til efterretning, og

at der det næste år er fokus på, hvordan det nuværende koncept kan tilpasses udviklingen i folkeskolerne.

Beslutning Udvalget for Kultur og Fritid den 10-10-2022

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-10-2022

Anbefalingen blev godkendt.

Bilag

Spørgeskemaresultat: Evaluering af Idrætstalenterne - juni 2022

Afbud Henrik Vej Kastrupsen, Lars Teglgård

Punkt 112: Evaluering af nødpasningsordning i sommerferien 0.-3. klasse

09/9975

Sagsfremstilling

Tilbage i 2008/2009 blev der truffet politisk beslutning om, at den kommunale nødpasning i sommerferieugerne 29+30 i SFO-området (0.-3. klasse) skulle foregå på Samuelsgården i Oksbøl. Begrundelsen for dette var, at på daværende tidspunkt havde Blåvandshuk Skole en del børn, hvis forældre var beskæftiget i turisterhvervet på Vestkysten, og de havde behov for pasning i ugerne 29+30 grundet travlhed i turisterhvervet.

Praktisk betyder det, at SFO-leder i Oksbøl planlægger ugerne og stiller personale til rådighed. Det betyder, at der er 4 pædagoger på arbejde i de 2 uger for at kunne dække åbningstiden fra kl. 6.15-17.00 (16.00 om fredagen).

Blåvandshuk Skole/SFO har tilkendegivet ønske om, at der bliver set på den nuværende nødpasningsordning i sommerferien på SFO-området, således at der bliver set på flere muligheder end den nuværende model.

Blåvandshuk Skole/SFO oplever udfordringer i forhold til at de står for den kommunale nødpasning hvert år. De medarbejdere, der skal varetage nødpasningen, skal varsles i god tid og ofte er kendskabet til antal tilmeldte ikke kendt på daværende tidspunkt. SFO-leder skal planlægge med 4 pædagoger til de 2 uger, så åbningstiden kan dækkes. SFO-leder bruger en god rum tid på planlægningen af dette.

De pædagoger, der varetager nødpasningen, skal have deres sommerferie på et andet tidspunkt og ofte går denne ind i skoleårets start, så skolen ikke har mulighed for at have pædagogerne med i skolen. Det betyder, at pædagogerne ikke kan deltage i skoleårets start og særlig med henblik på to-voksen ordning i indskoling; det oplever skolen som ikke tilfredsstillende.

Blåvandshuk Skole har ønske om, at de ikke hvert år skal stå for den kommunale nødpasning i sommerferien, men at der bliver set på en fælleskommunal løsning, hvor flere SFO'er bliver inddraget.

Forvaltningens vurdering

I 2021 var der 2 børn, der var tilmeldt nødpasning i sommerferien. Begge børn kom fra Blåvandshuk Skole. I 2022 var der i alt 10 børn der var tilmeldt nødpasning - 8 fra Blåvandshuk Skole, 1 fra Lunde-Kvong Skole og 1 fra Lykkesgårdskolen.

En antagelse kunne være, at forældre, der ikke er hjemhørende i den vestlige del af kommunen, fravælger nødpasning, da deres børn skal transporteres langt og derfor finder egnede alternative løsninger til pasning.

Forslag til mulige ændringer:

Model 1:

Nødpasningen går på turnus mellem de største SFO'er (klyngerne) med undtagelse af Ølgod SFO, der har egen ordning med børnehaven Skovbrynet. Dermed står den enkelte SFO for sommerferiepasningen hvert 4. år.

Model 2:

For at give mindre transporttid for børnene placeres sommerferiepasningen på Frelloskolen og Lykkesgårdskolen på skift.

Model 3:

Det bliver undersøgt om de i forvejen samarbejdende dagtilbud og skoler kan samarbejde om nødpasningen på samme vis som mellem Ølgod Skole og Børnehaven Skovbrynet.

Model 4:

På samme måde som i model 3 skal det undersøges, om de i forvejen samarbejdende dagtilbud og skoler kan samarbejde om nødpasning. Modellen lægger op til et samarbejde indenfor klyngerne, således at der vil være en turnusordning mellem de forskellige dagtilbud/skoler i klyngen omkring nødpasningen. Det vil være op til forældrene selv at stå for transport og afholde udgifterne hertil.

Samarbejdet mellem Ølgod Skole og Børnehaven Skovbrynet

I Ølgod er der et samarbejde mellem Ølgod Skoles SFO og Børnehaven Skovbrynet omkring nødpasning i uge 29 og 30, hvor SFO-børn kan nødpasnes i børnehaven. Aftalen er, at der følger en medarbejder fra SFO med over i børnehaven i de 2 uger. Internt har de en aftale om, at det er op til 5 børn, der kan nødpasnes efter denne model, og er der flere tilmeldinger, drøfter de, hvordan det personalemæssigt kan håndteres. Forældrene får udleveret et skema på skolen, hvor de kan tilmelde til nødpasning, og hvor de gøres opmærksomme på, at prisen er 155 kr./dag, (samme takst som nødpasning på Samuelsgården). Det gælder selvfølgelig ikke førskolebørnene, som reelt er tilmeldt i børnehaven indtil den 1. august.

Ølgod Skole og Børnehaven Skovbrynet oplever generelt, at flere forældre gør brug af nødpasning, når det foregår lokalt. I år og sidste har der været 1-2 SFO-børn i nødpasning i de pågældende uger.

Ordningen giver den udfordring/udgift for SFO, at der er en ekstraudgift på personaleledelsen, da SFO-personale, som har nødpasning, skal afvikle ferie på et senere tidspunkt. Som følge heraf er der sket en tilpasning i SFO's lukkedage, så der er lukket den 23. december, som også er lukkedag i Skovbrynet. Skolens oplevelse er, at det tidligere også har været svært for forældre at navigere i, at de ikke kunne få passet børnehaven og SFO-børn på samme dage/ tidspunkter.

Konsekvens i forhold til vores vision, Byrådsgrundlaget og politikker

Ingen

Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Økonomi

Taksten for nødpasning fastsættes i forbindelse med godkendelse af takster for forældrebetalingen.

Taksten udgør 155 kr. pr. dag/barn i 2022.

Tildelingen til SFO'en udgør ligeledes 155 kr. pr. dag/barn.

Transportudgiften afholdes under skolernes fællesområde og udgør 2.601 kr. i 2022.

Der skal anvises finansiering af evt. merudgifter til transport.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der tages stilling til, hvilken model der skal arbejdes videre med.

Beslutning Udvalget for Børn og Læring den 11-10-2022

Det vedtoges at arbejde videre med model 3.

Afbud Henrik Vej Kastrupsen, Lars Teglgård

Punkt 113: Lukket: Gensidig orientering

22/356

Afbud Henrik Vej Kastrupsen, Lars Teglgard

Punkt 114: Underskriftsside

Afbud Lars Teglgaard, Henrik Vej Kastrupsen