

REFERAT Udvalget for Børn og Læring d. 08-10-2024

Mødedato Tirsdag d. 08. oktober 2024 kl. 14:00

Mødested Rådhuset - Ådalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Oplæg ved Thomas Nordahl.....	5
Skoleudviklingsplaner samt Fremtidens skole.....	8
Udbud af visiteret kørsel.....	12
Budgetopfølgning pr. 31. august 2024 - Udvalget for Børn og Læring.....	16
Nedrivning af bygning ved Lykkesgårdskolen, Varde.....	21
Overordnet orientering om elevtal 5.9.2024.....	24
Elevtal i Blåbjerg Børneunivers 5.9. 2024.....	27
Præcisering af retningslinjer Juniorklub.....	31
Status Sct. Jacobi skole og dagtilbud - oktober 2024.....	34
Sprogvurdering i dagtilbud.....	37
Lukket: Gensidig orientering.....	40
Underskriftsside.....	41

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

1 (ÅBEN) GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Sagsnr.
Sagsbh.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

.

Bilag

Punkt 2: Oplæg ved Thomas Nordahl

EMN-2023-02250

Bilag

Invitation til Thomas Nordahl 08.10.24 kl. 12.30-14.00

2 (ÅBEN) OPLÆG VED THOMAS NORDAHL

Sagsnr. EMN-2023-02250

Sagsbh. lipj

SAGSFREMSTILLING

Udvalget for Børn og Læring har inviteret den norske forsker og lærer Thomas Nordahl til at give et oplæg om kvalitet i dagtilbud og skoler.

Over de senere år har der været øget nationalt fokus på mistrivsel blandt børn og unge på skoler og i dagtilbud. Dette har medført en naturlig øget opmærksomhed på at øge trivslen for at give børn og unge en god opvækst med bedst mulige vilkår. I Varde Kommune arbejder man også for at højne kvaliteten og trivslen i skoler og i dagtilbud og for at sikre en god og stabil hverdag for børn og unge.

Med sit oplæg har Thomas Nordahl fokus på alle børn og unge, men har herudover et særligt øget fokus på børn og unge i udsatte positioner.

Med baggrund i den aktuelle opmærksomhed på børn og unges trivsel både nationalt og i Varde Kommune er hele Byrådet inviteret til at deltage i oplægget. Oplægget vil desuden blive afholdt for ledere og nøglepersoner.

Oplægget for Byrådet og Udvalget for Børn og Læring afholdes i tidsrummet 12.30-14.00

FORVALTNINGENS VURDERING

Forvaltningen vurderer, at oplægget med Thomas Nordahl taler ind i det fremtidige arbejde med børn og unge i kommunen. Det er desuden vurderingen, at oplægget taler ind i Varde 2030 og kan inspirere til at skabe de bedst mulige rammer for børn og unge, så kommunen kan tilbyde høj kvalitet i dagtilbud og skoler.

KONSEKVEN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

I Byrådsgrundlaget er det angivet at "Hverdagen er vældig", hvor Varde Kommune arbejder for at: "...kommunens service handler om det gode, lange og bæredygtige liv i trygge omgivelser". Samtidig er det angivet at: "vi sætter ind med tidlig hjælp og forebyggelse og ser et menneske – ikke et nummer". Oplægget om høj kvalitet i dagtilbud og skoler med særligt fokus på børn og unge i udsatte positioner kan give os en værdifuld viden i arbejdet med at tilbyde en vældig hverdag – også i fremtiden.

RETSGRUNDLAG

Folkeskoleloven

ØKONOMI

Ingen

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,
at oplægget tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

1. Invitation til Thomas Nordahl 08.10.24 kl. 12.30-14.00 (8729244 - EMN-2023-02250)

Punkt 3: Skoleudviklingsplaner samt Fremtidens skole

EMN-2022-25231

Bilag

Skoleudviklingsplan - Frelloskolen

Skoleudviklingsplan - Nordenskov-Næsbjerg Skole Feb. 2023

Skoleudviklingsplan - Ølgod Skole 31.01.23

Skoleudviklingsplan - Ansager Skole 2022 - 2023

Skoleudviklingsplan - Lykkesgård år 1 131022

Skoleudviklingsplan - Trane Skole og Børneby Varde kommune

Skoleudviklingsplan - Alslev Skole

Skoleudviklingsplan - Blåbjergskolen 2022-2023

Skoleudviklingsplan - Blåvandshuk og Janderup

Skoleudviklingsplan - Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud (red. 19.03.2023)

Skoleudviklingsplan - Årre Børnecenter 2022-2023

Skoleudviklingsplan Agerbæk skole og Starup børneby 2024-2025

3 (ÅBEN) SKOLEUDVIKLINGSPLANER SAMT FREMTIDENS SKOLE

Sagsnr. EMN-2022-25231

Sagsbh. tanm

SAGSFREMSTILLING

Alle kommunale folkeskoler har siden skoleåret 2022/23 arbejdet med en skoleudviklingsplan. Skoleudviklingsplanerne skal medvirke til at omsætte politiske beslutninger samt skolens egne mål og værdier til udvalgte relevante og realistiske indsatsområder over en periode på 3 år. Skolerne reviderer årligt deres skoleudviklingsplaner på baggrund af skoleudviklingssamtalerne og de løbende erfaringer med arbejdet.

Skabelonen for skoleudviklingsplanerne er opdateret på baggrund af de samlede erfaringer fra skoleåret 2022/2023. Alle skoler tager udgangspunkt i samme skabelon, dog anvender Frelloskolen deres omstillingsplan fra LEAPS for at undgå dobbelt arbejde.

Udvalget har mulighed for at pege på temaer for skoleudviklingssamtalerne. I 2024 var de politisk bestemte temaer Deltagelsesmulighed gennem praksisrettet undervisning og Arbejdet med elever i ordblinde vanskeligheder.

Skoleudviklingsplanerne omsætter reformsporene i Fremtidens skole – Varde 2030 til konkrete aktiviteter i dagligdagen. Nedenfor ses et lille udsnit af skoler der dækker elementerne.

Reformspor	Alle skoler	Lokale indsatser
Mening og mestring:	To – voksen (alle skoler) (pilotskoler Næsbjerg/Nordenskov Skole samt Blåvandshuk Skole). Kvalitet i fritiden (alle skoler).	STEPS (Alslev Skole, Ølgod Skole, Tistrup Skole og Årre Skole, Frelloskolen). All learners (Blåbjerg skolen, Kraftværket) Erasmus (Trane skole og Børneby, Ansager skole) Emne/temauger (Nordenskov-Næsbjerg skole, Agerbæk skole)
Rekruttering	Ord til Handling Nyansat dag	
Samarbejde og forventningsafstemning		Legende læring i overgang fra dagtilbud til skole (Årre skole og Frelloskolen) Samarbejde med erhvervsliv (10iCampus, Trane skole) Børnemøder (Blåvandshuk og Janderup skole)
Gentænkning af specialundervisning		Fleksible læringsfællesskaber (Årre skole). Udeliv (Trane skole og Børneby). Sammenhæng mellem AKT og to-voksenordning (Lykkesgård) Inklusionsvejledere og trivselsteam (Blåvandshuk og Janderup skole)
Systematik og styring		Systematiske forløb for ordblinde (Ølgod skole)

		<p>Guided reading (Nordenskov-Næsbjerg skole)</p> <p>Mødestruktur for vejledere og klasseteams (Blåvandshuk og Janderup skole, Ølgod)</p>
--	--	---

Alle udviklingsplanerne ses i bilag. Planerne er opbygget på baggrund af samme skabelon. På mødet deltager to skoleledere som vil uddybe indsatsene i deres skoleudviklingsplan.

FORVALTNINGENS VURDERING

Arbejdet med skoleudviklingsplanerne i sammenhæng med skoleudviklingssamtalerne har skabt grundlag for værdifulde dialoger på skoleområdet vedr. arbejdet med reformsporene i Fremtidens skole – Varde 2030.

KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Skoleudviklingsplanerne omsætter de overordnede politiske målsætninger til den lokale kontekst på skolerne.

RETSGRUNDLAG

Folkeskoleloven

ØKONOMI

Ingen

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler, **at** udviklingsplanerne tages til efterretning.

Beslutning

Udsat til et kommende udvalgsmøde.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

1. Skoleudviklingsplan - Frelloskolen (8451926 - EMN-2022-25231)
2. Skoleudviklingsplan - Nordenskov-Næsbjerg Skole Feb. 2023 (8438794 - EMN-2022-25231)
3. Skoleudviklingsplan - Ølgod Skole 31.01.23 (8438791 - EMN-2022-25231)
4. Skoleudviklingsplan - Ansager Skole 2022 - 2023 (8438790 - EMN-2022-25231)
5. Skoleudviklingsplan - Lykkesgård år 1 131022 (8438789 - EMN-2022-25231)
6. Skoleudviklingsplan - Trane Skole og Børneby Varde kommune (8438786 - EMN-2022-25231)
7. Skoleudviklingsplan - Alslev Skole (8438784 - EMN-2022-25231)
8. Skoleudviklingsplan - Blåbjergskolen 2022-2023 (8439264 - EMN-2022-25231)
9. Skoleudviklingsplan - Blåvandshuk og Janderup (8438787 - EMN-2022-25231)
10. Skoleudviklingsplan - Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud (red. 19.03.2023) (8438801 - EMN-2022-25231)
11. Skoleudviklingsplan - Årre Børnecenter 2022-2023 (8438802 - EMN-2022-25231)
12. Skoleudviklingsplan Agerbæk skole og Starup børneby 2024-2025 (8864260 - EMN-2022-25231)

Punkt 4: Udbud af visitereret kørsel

EMN-2024-00955

Bilag

Bilag 1 - Tilbudsliste

Bilag 2 - Kravspecifikation.docx

Bilag 3 - Tilbudsgivers besvarelse af Kvalitet og Bæredygtighed

Kontrakt

Udbudsbetingelser Kørsel

Høringssvar fra Ældreråd og Handicapråd

4 (ÅBEN) UDBUD AF VISITERERET KØRSEL

Sagsnr. EMN-2024-00955

Sagsbh. hmar

SAGSFREMSTILLING

Kontrakten på kommunens kørselsopgaver udløber den. 31. juli 2025. Kontrakten vedrører den del af kørselsopgaverne, der ligger udover kollektiv trafik.

Kontrakten på den visiterede kørsel definerer alene vilkår og aftaler omkring afviklingen af kørslen. Omfanget af kørsler og den deraf følgende udgift afgøres af det serviceniveau, som kommunens politikere fastsætter på de enkelte områder. Serviceniveauet kan justeres i løbet af kontraktperioden.

Den nuværende kontrakt blev indgået den 1. august 2018 for 4 år med mulighed for forlængelse på 2 gange 1 år. Muligheden for forlængelse er blevet udnyttet, og det er nu tid til indgåelse af en ny kontrakt.

Udbuddet dækker følgende kørselstyper:

- Specialundervisning for børn
- STU og specialundervisning for unge og voksne
- Almen skolekørsel
- Borger med handicap
- Øvrigt kørsel
- Daghjemskørsel
- Afprøvning af kropsbårne hjælpemidler
- Læge- og speciallægekørsel
- Genoptræningskørsel

Som udgangspunkt må der foretages samkørsel på tværs af alle kørselstyper. Der kan forekomme undtagelser ved borgere, som er udfordrede og derfor ikke kan samkøres med andre borgere eller borgergrupper.

I forbindelse med det seneste udbud besluttede Varde kommune, efter rådgivning fra konsulentfirmaet Deloitte, at udbyde kørslen således at der afregnes en pris for besatte vognkilometer, dvs. at der alene afregnes for strækninger der køres med passagerer i vognen, denne model fastholdes i det kommende udbud.

De krav, som er formuleret i materialet, og de tidsfrister, det indeholder omkring bestilling af kørsler med mere er de samme, som har været gældende i den forgangne periode. I forbindelse med seneste udbud blev disse frister drøftet med alle interessenter og det har vist sig, at fungere godt for både borgere og institutioner, og det foreslås derfor at disse også fortsætter i det kommende udbud.

Det er et krav til den kommende leverandør, at der sikres den størst mulige grad af samkørsel og koordinering der bliver kørt færrest muligt kilometer. Der foretages løbende stikprøvekontroller af den afviklede kørsel.

Det er fortsat alene medarbejdere i skoleafdelingen (for specialklassebørnenes vedkommende) og medarbejderne på Kørselskontoret, der visiterer borgere til kørsel. Visitering sker efter gældende lovgivning og politisk truffne beslutninger.

Den nye kontrakt udarbejdes for 8 år, hvoraf de første 4 år er bindende, herefter kan den opsiges med et rimeligt varsel af begge parter. Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomiske mest fordelagtige tilbud.

Ved evaluering af de indkomne tilbud vurderes på baggrund af det tildelingskriterier "bedste forhold mellem pris og kvalitet", med følgende vægtninger:

- Pris 50%
- Kvalitet 35%
- Bæredygtighed 15%

Ved vurdering af kvalitet lægger vi vægt på evner for ruteplanlægning samt erfaring herfor. Herudover vurderes også på chaufførernes erfaring med udsatte borgere, og kompetence til håndtering dem. Ved vurdering af bæredygtighed om tilbudsgiver har en realistisk plan for udfasning af fossile køretøjer, samt om tilbudsgiver i hverdagen har indarbejdet nogle andre gode tiltag der mindsker CO2 udledning eller fordrer til mindre forbrug/forurening.

Udbudsmaterialet vil forventeligt blive offentliggjort i uge 41 med en frist for afgivelse af tilbud i uge 46. Herefter vurderer forvaltningen de indkomne tilbud. Udvalgene vil efterfølgende blive orienteret om resultatet af udbuddet.

FORVALTNINGENS VURDERING

Det er forvaltningens vurdering, at udbud af den visiterede kørsel skal ske med de samme krav til service og kvalitet, som det seneste udbud. Forvaltningen har drøftet krav og kriterier med interessenter i organisationen, og det er oplevelsen, at kørslen fungerer godt i den nuværende model. Det er desuden forvaltningens vurdering, at evalueringen af de indkomne tilbud skal ske med udgangspunkt i, at vi skal opnå det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

KONSEKVEN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Ingen

RETSGRUNDLAG

Serviceoven

ØKONOMI

Der er afsat 19.895.000 kr. til elevbefordring i 2024.

Budgettet dækker udgifter til kørsel på almenområdet, specialskolekørsel, kørsel til idræts- og svømmeundervisning samt buskort.

Budgettet er udfordret i forhold til de faktiske udgifter, og det forventes at der kommer et merforbrug på ca. 2,4 mio. kr. i 2024.

I forbindelse med den gennemførte analyse på kørselsområdet er der peget på initiativer til at nedbringe udgifterne til elevbefordring, som der skal arbejdes videre med.

På Social- og Sundhedsområdet er der afsat 5,6 mio. kr. til kørsel.

Budgettet dækker kørsel til genoptræning, lægekørsel, kørsel til afprøvning af hjælpemidler og kørsel til daghjem og Kompasklubben.

Der forventes et mindreforbrug på lægekørsel og kørsel til genoptræning, så samlet set forventes ingen overskridelse på Social- og Sundhedsudvalgets område.

Økonomiafdelingen har ikke yderligere bemærkninger.

HØRING

Grundet tidsplanen for udbudsmaterialet, sendes sagen til høring hos formændene for Ældreråd og Handicaprådet med høringsfrist d. 10. oktober 2024.

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Udvalget for Social og Sundhed samt Udvalget for Børn og Læring,

at udbudsmaterialet godkendes

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Direktionen

den 02-10-2024

Direktionen indstiller anbefalingen til behandling i Udvalget for Social og Sundhed samt Udvalget for Børn og Læring.

Fraværende

.

Udvalget for Social og Sundhed

den 08-10-2024

Udvalget godkendte anbefalingen.

Fraværende

.

Bilag

1. Bilag 1 - Tilbudsliste (8849746 - EMN-2024-00955)
2. Bilag 2 - Kravspecifikation.docx (8849747 - EMN-2024-00955)
3. Bilag 3 - Tilbudsgivers besvarelse af Kvalitet og Bæredygtighed (8849737 - EMN-2024-00955)
4. Kontrakt (8849744 - EMN-2024-00955)
5. Udbudsbetingelser Kørsel (8849745 - EMN-2024-00955)
6. Høringssvar fra Ældreråd og Handicapråd (8864297 - EMN-2024-00955)

Punkt 5: Budgetopfølgning pr. 31. august 2024 - Udvalget for Børn og Læring

EMN-2024-00017

Bilag

Budgetopfølgning pr. 31. august 2024 - Udvalget for Børn og Læring

Anlæg Børn og Læring pr. 31. august 2024

5 (ÅBEN) BUDGETOPFØLGNING PR. 31. AUGUST 2024 - UDVALGET FOR BØRN OG LÆRING

Sagsnr. EMN-2024-00017
Sagsbh. JEPO

SAGSFREMSTILLING

Budgetopfølgning pr. 31. august 2024 viser et samlet merforbrug på 3,3 mio. kr. i forhold til korrigeret budget for 2024 inklusive budgetoverførsler fra 2023.

Uden overførsler fra tidligere år forventes et merforbrug på 18,7 mio. kr.

I forhold til budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 er det forventede resultat forbedret med 0,2 mio. kr.

Budgetopfølgning pr. 31. august 2024 - DRIFT (beløb i mio.)							
Udvalget for Børn og Læring	Korrigeret budget ekskl. budget-overførsler	Budget-overførsler fra 2023 til 2024	Forventet regnskabsresultat 2024	Forventet afvigelse (+ = mindreforbrug)		Overføres til 2025	Påvirkning af kassen
				(Ekskl. overførsler)	(Inkl. overførsler)		
Skole	544,6	8,3	556,9	-12,3	-4,0	-1,9	-2,1
Dagtilbud	199,0	-1,2	199,5	-0,5	-1,7	0,1	-1,8
Børn og Familie	190,0	7,3	195,1	-5,1	2,2	2,2	0,0
Øvrige	0,1	1,0	0,9	-0,8	0,2	0,2	0,0
I alt	933,7	15,4	952,4	-18,7	-3,3	0,6	-3,9

Af det forventede merforbrug inklusive overførsler på 3,3 mio. kr. forventes et merforbrug på bevillinger uden overførselsadgang på 3,9 mio. kr., og det forventes at der overføres 0,6 mio. kr. til 2025.

Den samlede forbrugsprocent pr. 31. august 2024 er på 68,8% i forhold til korrigeret budget inkl. budgetoverførsel fra 2023. Til sammenligning var forbrugsprocenten sidste år på samme tidspunkt på 67,1%.

Udgifter som følge af flygtninge fra Ukraine indgår i budgetopfølgningen pr. 31. august 2024 med et forventet forbrug på 5,4 mio. kr. Heraf er 3,6 mio. kr. afholdt pr. 31. august 2024. Der er et mindreforbrug på 2,9 mio. kr. i forhold til afsat budget.

Skoleområdet

Skoleområdet viser et merforbrug på 4,0 mio. kr. inkl. overførsel fra tidligere år. Heri indgår restbudget vedr. ukrainemidler med 2,9 mio. kr.

Skolerne reducerer deres overførsler fra 4,0 mio. kr. til 1,8 mio. kr. Stort set alle skoler, der overførte underskud fra tidligere år, afvikler planmæssigt på underskuddet. I forhold til de skoler som øger deres underskud er der plan for at bringe budgettet i balance. Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud forventer at reducere deres underskud med 1,4 mio. kr., heri indgår tildeling på 1,1 mio. kr. til styrkelse af specialundervisningsområdet.

I forhold til specialundervisningsbudgettet forventes et merforbrug på 8,4 mio. kr. i 2024. Merforbruget skyldes stigning i elevtallet de seneste år samt etablering af Kraftværket og Super10 uden at der er sket et fald i elevtallet på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud. I beløbet indgår udgift på 2,3

mio. kr. vedr. skoleudgift for 4 elever i forbindelse med tabt ankesag. Der vil blive udarbejdet særskilt sag til Børn og Læring omkring håndtering af budgetudfordringen indenfor udvalgets område.

På STU-området forventes et merforbrug på 2,4 mio. kr. på grund af flere elever. Udgiften skal ses i sammenhæng med et mindreforbrug på FGU-området (under Arbejdsmarked og Integration).

Udgifterne til skolekørsel forventes at blive 2,4 mio. kr. højere end budgetteret, bl.a. som følge af flere elever i specialundervisningstilbud. I forhold til budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 er merforbruget blevet 0,6 mio. kr. højere på grund af flytning af elever fra Sct. Jacobi til Tistrup Skole. Der forventes et samlet forbrug på 22,2 mio. kr. til skolekørsel, heraf udgør kørsel til specialundervisning 13,8 mio. kr.

Dagtilbudsområdet

På Dagtilbudsområdet forventes et merforbrug på 1,7 mio. kr. inkl. overførsel fra tidligere år.

Daginstitutionerne og dagplejen afvikler på overført underskud fra tidligere år med 1,5 mio. kr., og forventer at overføre et underskud på 1,2 mio. kr. til 2025.

På fællesområdet er der et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. på bevillinger med overførselsadgang, og et merforbrug på 1,7 mio. kr. på bevillinger uden overførselsadgang. Merforbruget skyldes, at der er etableret en del nye vuggestuepladser på grund af rekrutteringsvanskeligheder. Dette betyder en merudgift i forhold til en dagplejeplads. Desuden er der merudgifter på vedr. pasning af egne børn.

De enkelte dagtilbud er ført midler som følge af trepartsforhandlingerne til dækning af merudgiften til lønstigningerne. Dette har en afledt konsekvens på tilskuddet til private institutioner. Det er beregnet, at der vil være en efterregulering på 138.000 kr. til de private institutioner.

Børn og Familie

På Børn og Familie er der et mindreforbrug på 2,2 mio. kr. inkl. overførsel fra tidligere år.

På Myndighed er der et merforbrug på 1,0 mio. kr. inkl. overførsel på 2,6 mio. kr. fra tidligere år. Der har været udgifter for anbringelse i andre kommuner tilbage til 2023 for i alt 5,1 mio. kr. Der er en del refusionssager i Ankestyrelsen hvor udfaldet endnu ikke kendes. Desuden har der været flere anbringelser end sædvanligt. Der arbejdes med flere initiativer for at nedbringe udgifterne. I forhold til tabt arbejdsfortjeneste er der udbetalinger i 2 sager med tilbagevirkende kraft, og udgifterne hertil er fortsat stigende. Der er iværksat analyse af udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste.

På Familiecentret er der merforbrug på 0,2 mio. kr. Der er opmærksomhed på balancen mellem medarbejderressourcer og kapacitet således at der kan skabes balance. Ligeledes er der iværksat analyser af udgifterne til kørsel.

På Psykologerne forventes et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. Heri indgår udgifter til etablering af lettilgængelige behandlingstilbud til børn og unge med psykisk mistrivsel. Der er tilført 940.000 kr. i 2024 til formålet.

Tandplejen forventer et mindreforbrug på 1,8 mio. kr. inkl. overførsel fra 2023 på 1,1 mio. kr. Mindreforbruget skyldes at der har været ubesatte stillinger som følge af orlov og barselsorlov. Der er generelt rekrutteringsudfordringer i hele landet for så vidt angår tandlæger og tandplejere.

Overførsel til 2025 samt påvirkning af kassen

På Udvalget for Børn og Læring er der overført 15,4 mio. kr. fra tidligere år til 2024. Overførslerne kan dække merforbrug i indeværende år eller bruges til igangsatte projekter/investeringer i årets løb.

Inklusive budgetoverførsler fra tidligere år har udvalget et samlet merforbrug på 3,3 mio. kr. Heraf forventes 0,6 mio. kr. overført til 2025, hvilket er 14,8 mio. kr. mindre en overførslen fra 2023.

På bevillinger uden overførselsadgang forventes et merforbrug på 3,9 mio. kr. Heraf udgør skolekørsel -2,4 mio. kr. demografi, søskende- og fripladstilskud på skole og dagtilbudsområdet udgør -1,5 mio. kr.

Oversigt over forventet regnskab for alle områder under Børn og Læring fremgår af bilag 1.

Anlæg

Der forventet et mindreforbrug på 7,7 mio. kr. i forhold til afsatte rådighedsbeløb jfr. bilag 2.

Mindreforbruget på 6,2 mio. kr. vedr. restbudget vedr. skolestruktur, midler til klasselokaler, ombygning Skovmuseen og anskaffelse af naturbus.

FORVALTNINGENS VURDERING

Gennemgangen giver et retvisende billede ud fra kendte forhold på budgetopfølgningstidspunktet.

Udvalget besluttede på mødet den 11. juni 2024, der hver måned skal laves budgetopfølgning på specialundervisningsområdet, skolekørsel og tabt arbejdsfortjeneste.

I forhold til udgifterne vedr. specialundervisning skal der udarbejdes særskilt sag til Udvalget for Børn og Læring omkring håndtering af budgetudfordringen på udvalgets område.

I forhold til merforbruget på skolekørsel, arbejdes der i øjeblikket videre med de anbefalinger der fremgik af analysen omkring skolekørsel. Der følges løbende op på området.

På Myndighed er der usikkerhed om udfaldet af verserende sager i Ankestyrelsen. Der ses stigning i dette antal i forhold til tidligere år.

Budgetterne er reguleret med konsekvenserne af trepartsforhandlingerne, hvilket betyder at områderne er tilført midler til dækning af de øgede lønudgifter. I forhold til de private institutioner indgik denne udgift ikke i de beregnede tilskud for 2024. En beregning viser, at tilskuddet kan reguleres med 138.000 kr. for de private institutioner i 2024.

KONSEKVEN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Ingen

RETSGRUNDLAG

Økonomiregulativet

ØKONOMI

Økonomiafdelingen oplyser, at det i henhold til KL's budgetvejledninger er mulighed for at genberegne driftstilskuddet til private institutioner i 2024. Fra 2025 vil det indgå i takstberegningen og derved øge tilskuddet til private institutioner.

Varde Kommune er fra statens side kompenseret for de øgede udgifter som følge af trepartsforhandlingerne, og udgiften kan afholdes indenfor denne ramme.

Udgiften udgør i 2024 138.000 kr.

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet,

at budgetopfølgningen pr. 31. august 2024 tages til efterretning.

at tilskuddet til private institutioner reguleres som følge af trepartsforhandlingerne med 138.000 kr. og,

at udgiften finansieres af den tilførte kompensation fra Staten til dækning af merudgifterne som følge af trepartsforhandlingerne.

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

1. Budgetopfølgning pr. 31. august 2024 - Udvalget for Børn og Læring (8828469 - EMN-2024-00017)
2. Anlæg Børn og Læring pr. 31. august 2024 (8861690 - EMN-2024-00017)

Punkt 6: Nedrivning af bygning ved Lykkesgårdskolen, Varde

GEO-2023-11806

Bilag

Bilag - oversigtskort

Bilag - notat - Renovering og omdannelse af bygningen

6 (ÅBEN) NEDRIVNING AF BYGNING VED LYKKESGÅRDSKOLEN, VARDE

Sagsnr. GEO-2023-11806

Sagsbh. mjai

SAGSFREMSTILLING

Forvaltningen ønsker at nedrive den grønne barak på Lykkesgårdskolen, Sønder Allé 13, 6800 Varde. Barakken er opført i 1977 og tilbygget i 1999. Bygningen har et samlet bygningsareal på 233 m², jf. kortbilag.

Bygningen blev sidst benyttet til enkelte elever fra specialskolen i starten af 2023. Bygningen har herefter stået tom. Skoleområdet oplyser, at de ikke anvender bygningen og ikke har gjort det i et stykke tid. De gør opmærksom på, at bygningen måske kunne komme i spil i akutte situationer.

FORVALTNINGENS VURDERING

Bygningen er i en sådan stand, at man indenfor nær fremtid bør forholde sig til, om bygningen skal nedrives eller renoveres. Tag, ydervægge, vinduer, facadepartier, døre m.v. trænger til vedligeholdelse og er energimæssigt af ringe kvalitet. Det må antages, at der kan være forekomster af asbest, PCB samt diverse metaller, herunder bly. Nedenfor er vurdering af henholdsvis nedrivning og eventuel renovering.

Prisen for nedrivning vurderes til 314.000 kr. De årlige forbrugsudgifter blev i 2023 opgjort til 20.800 kr. Efter nedrivning afsluttes der med muldudlægning og græs. Arealet overgår herefter til skolens anvendelse.

Et alternativ til nedrivning kan være renovering og omdannelse af bygningen til anden anvendelse f.eks. til akutte situationer, som skoleområdet oplyser. Det vil dog kræve en ændret anvendelseskategori.

Prisen på renovering og opgradering til en anden anvendelseskategori vurderes til 2,7 mio. kr. Derudover har forvaltningen vurderet bygningen i forhold til at anvende den til vuggestue, som har været en presserende udfordring i foråret og sommeren. Hvis bygningen skal anvendes til vuggestue, vil det betyde en samlet pris på 5,2 mio. kr. Der er ikke afsat midler til renovering, jf. bilag.

Forvaltningen vurderer på baggrund af ovenstående, at renovering og omdannelse af bygningen ikke vil være hensigtsmæssig pga. bygningens kvalitet og det nuværende behov for m² i Varde Kommune.

Forvaltningen vurderer derimod, at det vil være mest hensigtsmæssigt at nedrive bygningen. Nedrivning af bygningen vil fjerne de løbende omkostninger forbundet med vedligeholdelse af en tom bygning. Derudover vil nedrivningen af bygningen også være i tråd med kommunens Ejendomsstrategi.

Det er en central målsætning i Varde Kommune, at ejendomsporteføljen kommer til at bestå af færre kvadratmeter. Den nødvendige reduktion af kommunens ejendomsarealer skal tage højde for ejendommens kvalitet, omkostninger til drift og vedligehold, beliggenhed og benyttelsesgrad. Forvaltningen vurderer på denne baggrund, at det vil være hensigtsmæssigt at nedrive bygningen.

KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Varde Kommunes Ejendomsstrategi indeholder en vision om, at vi har en effektiv bygningsmasse, der i videst muligt omfang er multifunktionel og udnyttes optimalt, og hvor blikket for bæredygtighed er afgørende. På nuværende tidspunkt lever den grønne barak ikke op til denne vision.

RETSGRUNDLAG

Kommunalfuldmagten

ØKONOMI

Pris ved nedrivning	314.000 kr.
Pris ved renovering uden omdannelse til anden anvendelse	2.700.000 kr.
Pris ved renovering og omdannelse til vuggestuepladser	5.200.000 kr.

Økonomiafdelingen udtaler:

I puljen til indfrielse af ejendomsstrategiens mål om smarte kvadratmeter (nedrivningspuljen) er der i 2024 et samlet korrigeret budget på i alt 5,3 mio. kr., heraf er ca. 1 mio. kr. reserveret til forbrug i 2024. For overslagsårene 2025-2028 er der godkendt et årligt budget på 2,2 mio. kr.

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til Byrådet, **at** den grønne barak på Lykkesgårdskolen, Sønder Allé 13, 6800 Varde, nedrives, og **at** udgiften finansieres af Puljen til indfrielse af ejendomsstrategiens mål om smarte kvadratmeter (nedrivningspuljen).

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger **Udvalget for Plan og Teknik** **den 11-09-2024**

Anbefalingen blev godkendt.

Udvalget anbefaler, at punktet sendes til udtalelse ved Udvalget for Børn og Læring inden fremsendelse til Byrådet.

Fraværende

.

Bilag

1. Bilag - oversigtskort (8802684 - GEO-2023-11806)
2. Bilag - notat - Renovering og omdannelse af bygningen (8810703 - GEO-2023-11806)

Punkt 7: Overordnet orientering om elevtal 5.9.2024

EMN-2024-01831

Bilag

Antal elever og klasser i skoleåret 2024-25 pr. 05.09.2024

7 (ÅBEN) OVERORDNET ORIENTERING OM ELEVTAL 5.9.2024

Sagsnr. EMN-2024-01831

Sagsbh. chki

SAGSFREMSTILLING

Elevtallet opgøres en gang årligt den 5. september for alle folkeskoler. Elevtallet har betydning for skolernes budgettildeling jf. den vedtagne tildelingsmodel i Varde Kommune. Det samlede elevtal er faldet fra 4890 i 2023 til 4816 pr. 5. september 2024 (0.-9.klasse). Elevtallet for de enkelte skoler ses i bilag 1.

Byrådet har desuden fastsat en række kriterier for elevtallet for hhv. børnebyer, Børnecenter, 9. klasse og 7.-8. klasse.

Kriterierne er:

- 9. klasse: Der skal være 24 eller flere elever i overbygningens 9. klasse. Falder elevtallet under 24 igangsættes procedure for evt. lukning af 9. klasse. For Ansager skole er antallet reduceret til 14 elever (Beskrevet i justeret formulering 29. maj 2018 og 6.december 2023).
- 7-8. klasse: Der skal være 24 eller flere elever i hver af skolens 7. og 8. classes årgang. Falder elevtallet under 24 igangsættes proceduren for evt. lukning af 7. og 8. klasse. For Ansager skole er antallet reduceret til 14 elever (Beskrevet i justeret formulering 29. maj 2018 og 6.december 2023)
- Børneby: Hvis en børneby kommer under 100 børn i 2 sammenhængende år igangsættes proceduren for nedlukning af både dagtilbud og skole.
- Børnecenter: Hvis et børnecenter konstateres at komme under 150 børn i 2 sammenhængende år igangsættes proceduren om omlægning til børneby.

Lunde Børneby er berørt af ovenstående kriterier. Dette behandles i en særskilt sag. Ansager er tæt på at være berørt af kriterierne for 9. klasse og 7-8. klasse idet deres elevtal er 14. Bilag 2 viser et overblik over kriterierne, samt evt. påvirkede skoler.

RETSGRUNDLAG

Folkeskoleloven

ØKONOMI

Ingen

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

1. Antal elever og klasser i skoleåret 2024-25 pr. 05.09.2024 (8838856 - EMN-2024-00360)

Punkt 8: Elevtal i Blåbjerg Børneunivers 5.9. 2024

EMN-2024-01831

8 (ÅBEN) ELEVTAL I BLÅBJERG BØRNEUNIVERS 5.9. 2024

Sagsnr. EMN-2024-01831

Sagsbh. chki

SAGSFREMSTILLING

Byrådet blev 7.11.2023 orienteret om, at elevtallet i Blåbjerg Børneunivers var under det fastsatte kriterie på 100 børn for børnebyer. Kriteriet omfatter børn fra 3-5 år i indskoling og mellemtrinnet. Kriteriet omfatter ikke børn fra 0-2 år. Der er op til 10 0-2 års pladser i Blåbjerg Børneunivers.

Når der er færre elever end grænseværdien er den besluttede procedure således (jf. byrådsbeslutning 30. maj 2017):

- År 1 på baggrund af elevtal i skolerne pr. 5. september og forventet gennemsnitligt børnetal i dagtilbuddet det kommende år pr. 5. september orienteres børnebyen om eventuelt lavt børne- og elevtal, ligesom udvalget/byrådet orienteres.
- År 2 på baggrund af elevtal i skolerne pr. 5. september og forventet gennemsnitligt børnetal i dagtilbuddet det kommende år pr. 5. september følges op igen, og status gives til udvalget. Såfremt antallet af elever/børn er under 100 laves en sag til Byrådet, hvor man politisk skal forholde sig til en evt. lukning af børnebyen under henvisning til beslutningen i Byrådet den 30. maj 2017.
- Der tages ved eventuel lukning af en børneby stilling til, hvorledes overgang til ny skole eller dagtilbud sikres bedst muligt.

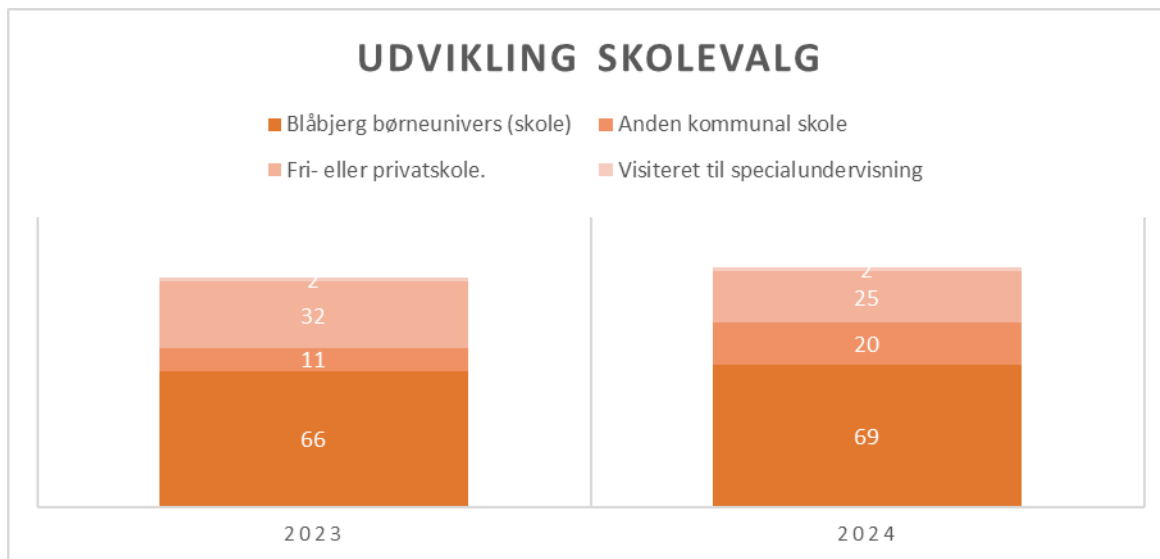
Der er i alt 92 børn i Blåbjerg Børneunivers. Der er 75 skolebørn i Blåbjerg børneunivers pr. 5. september og 17 børn i alderen 3-5 år jf. prognosen 15. juli. Der er tale om en samlet stigning på 5 børn fra 5. september 2023.

Herudover er der yderligere jf. prognosen 15. juli 8 børn med 0-2 års plads, hvilket betyder, at der totalt er 100 børn i Blåbjerg Børneunivers. Der er den 16. september reelt indskrevet 17 børnehavebørn og 11 0-2-årige i Blåbjerg Børneunivers.

Blåbjerg Børneunivers	2022	2023	2024
Skole	79	66	75
3-5 årige	15	17	17
I alt	94	83	92
0-2 årige	6	10	8
Total	100	93	100

Der er 75 elever på skolen, heraf er 69 bosiddende i skoledistriktet og 6 kommer fra andre distrikter.

I skoledistriktet for Blåbjerg børneunivers bor i alt 116 børn i skolealderen (indskoling og mellemtrin) i 2024, i 2023 var der 111 børn i distriktet. Diagrammet nedenfor viser deres skolevalg i hhv. 2023 og 2024.



Diagrammet ovenfor viser, at der er sket en stigning i antallet af børn som bor i distriktet. Antallet der vælger Blåbjerg børneunivers er steget, men andelen er stabil (60%). Der er sket en stigning i antallet af børn, som går på andre kommunale skoler. Der er primært tale om børn, som vælger en anden kommunale skole i Varde Kommune. Der er sket et fald i antallet af børn, som går på friskole i forhold til 2023. Andelen af børn som vælger friskole er faldet til 17% fra 29% i 2023.

FORVALTNINGENS VURDERING

Udviklingen viser et stigende antal børn i Blåbjerg Børneunivers. Blåbjerg Børneunivers har i samarbejde med støtteforeningen og borgerforeningen iværksat en række indsatser målrettet børnefamilier i området. Indsatserne omhandler tilknytning, synlighed og tiltrækning omkring børnebyen. Det er fx om velkomsten af tilflyttere til byen, besøg fra dagplejen og legegrupper, deltagelse i Lunde By Night mv. Der arbejdes målrettet med overgangene mellem dagpleje, 0-2 årspladser, dagtilbud og skole. Fællesbestyrelsen er involveret i indsatserne og følger udviklingen i børneuniverset.

Ledelsen i Blåbjerg vurderer, at skolen på Blåbjerg Børneunivers har en styrke i at være lille, trygt miljø med stærke relationer på tværs af børnegrupper og medarbejdere. Det ses blandt andet i en høj score i de nationale trivselsmålinger, i lavt fravær blandt elever og medarbejderne og en høj inklusionsgrad. Skoleledelsen oplever, at skolen er en motor og inspiration i forhold til at skabe erfaringer med at inddrage elevernes stemmer og motivation. Det gør Blåbjerg Børneunivers centralt i skoleudviklingen og de ideer, som ligger til grund for All Learners projektet. Det mindre miljø skaber også muligheder for at lave elevpraktikker eller mellemformer for elever fra de øvrige matrikler under Blåbjergskolen.

Med henblik på at vurdere udviklingen og den nuværende situation foreslås, at sagen sendes til udtalelse hos Fællesbestyrelsen samt at der afholdes et dialogmøde mellem Fællesbestyrelsen og Udvalget.

På baggrund af mødet samt udtalelse udarbejdes der en sag med henblik på orientering af Byrådet, samt at Udvalget forholder sig til en eventuel lukning af Blåbjerg Børneunivers jf. Byrådets beslutning af 30. maj 2017.

RETSGRUNDLAG

Folkeskoleloven

ØKONOMI

Ingen

HØRING

Fællesbestyrelsen for Blåbjergskolen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen om elevtal tages til efterretning,

at Udvalget godkender den foreslåede proces.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Forvaltningen får til opgave at finde en dato, hvor Fællesbestyrelsen for Blåbjergskolen inviteres ind til dialogmøde omkring Blåbjerg Børneunivers.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

Punkt 9: Præcisering af retningslinjer Juniorklub

EMN-2024-01981

Bilag

Fælleskommunale retningslinier for juniorklubber i - Oktober 2014

Konsekvenser for juniorklub

9 (ÅBEN) PRÆCISERING AF RETNINGSLINJER JUNIORKLUB

Sagsnr. EMN-2024-01981

Sagsbh. chki

SAGSFREMSTILLING

Varde Kommunes fælles retningslinjer for Juniorklubber er vedtaget i 2014 og revideret i 2019.

I retningslinjerne fremgår:

- Juniorklubtilbud er som udgangspunkt et eftermiddagstilbud, målrettet elever i skolernes 4.-6. klasser. Der er dog i væsentlig udstrækning mulighed for at tilbuddet tilpasses lokale ønsker og behov.
- I de lokale retningslinjer kan indgå hvorledes juniorklubben kan afholde arrangementer, der retter sig mod en bredere aldersgruppe/målgruppe.

De samlede kriterier ses i bilag 1.

På baggrund af en henvendelse fra juniorklubben på Tistrup skole ønskes retningslinjerne præciseret, så følgende tilføjes:

- Fællesbestyrelsen for hoved- og filialskoler kan godkende, at elever fra filialskoler, uden juniorklub, kan deltage i juniorklub-tilbuddet på hovedskolen.

Præciseringen vil betyde en udvidelse af serviceniveauet og skal derfor behandles i Byrådet.

Med strukturforliget 'Skoler og Dagtilbud for alle' blev der vedtaget kriterier for lukning af juniorklubber.

Lukningskriterierne vedrører potentielle brugere. Potentielle brugere vil fremover blive forstået som alle 4-6. klasse elever i skoledistriktet, hvor juniorklubben ligger plus eventuelle andre elever fra filialskolen, som fremmøder i juniorklubben.

Der ydes ikke kørsel til juniorklubber.

FORVALTNINGENS VURDERING

Muligheden for at benytte juniorklubtilbud på tværs af Hovedskoler og filialskoler vil styrke overgangen mellem mellemtrin og udskoling ved at understøtte fællesskabet på tværs af børnegrupper.

Det er vanskeligt at vurdere, hvor mange som vil benytte sig af muligheden for at bruge juniorklub tilbuddet på hovedskolen. Det vil afhænge af en række lokale faktorer som mulighed for transport/cykelsti mv.

Såfremt at Udvalget anmoder forvaltningen om at opdaterer retningslinjerne inklusiv præcisering, forelægges de til Byrådets endelige godkendelse.

RETSGRUNDLAG

Ungdomsskoleloven

ØKONOMI

Udgiften pr. barn i juniorklubber udgør 13.386 kr. pr. år.

Der er 30 elever i Horne og 28 i Starup i 4. -6 kl. som potentielt kan benytte juniorklub på hovedskolen.

I Varde Kommune er det ca. halvdelen af de potentielle elever et juniorklubtilbud har fremmøde på optællingstidspunkterne og derved indgår i tildelingen til juniorklubberne. Hvis samme andel af eleverne i Horne og Starup vil benytte juniorklubtilbuddet på hovedskolerne, vil det betyde en årlig udgift på 388.000 kr.

Der er ikke afsat budgetmidler til ændring af retningslinjerne som betyder at elever fra filialskoler kan benytte juniorklub tilbud på hovedskolen, hvorfor der skal anvises finansiering af merudgiften.

Merudgiften kan finansieres efter 2 modeller:

Model 1: Finansieringen kan findes i de resterende strukturmidler (541.000 kr. fra 2025).

Model 2: Finansiering kan findes ved at reducerer tildelingen til juniorklubberne med 870 kr. pr. elev. Dette vil betyde at minimumstildelingen (svarende til 12 elever) sænkes med 10.440 kr. Konsekvenserne for de enkelte juniorklubber ses i bilag 1. Denne finansieringsmulighed skal behandles i Byrådet.

Økonomiafdelingen har ikke yderligere bemærkninger.

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,

at præciseringen af retningslinjerne godkendes,

at Udvalget beslutter, hvilken finansieringsmodel der skal anvendes,

at Forvaltningen anmodes om at opdatere retningslinjerne således at retningslinjerne er tidssvarende.

Beslutning

Udvalget sender sagen retur til Forvaltningen med henblik på revidering af retningslinjerne.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

1. Fælleskommunale retningslinier for juniorklubber i - Oktober 2014 (1210966 - EMN-2022-08470)
2. Konsekvenser for juniorklub (8857123 - EMN-2024-01981)

Punkt 10: Status Sct. Jacobi skole og dagtilbud - oktober 2024

EMN-2023-00379

10 (ÅBEN) STATUS SCT. JACOBI SKOLE OG DAGTILBUD - OKTOBER 2024

Sagsnr. EMN-2023-00379

Sagsbh. aaag

SAGSFREMSTILLING

Udvalget har ønsket en månedlig status på Sct. Jacobi Skole og Dagtilbud.

På mødet gives der en status følgende emner:

- Antal børn i Solsikken:
11 indskrevne børn i Solsikken og visitationsansøgninger på yderligere 2 børn. På baggrund af igangværende §82-udredninger forventes et yderligere behov for pladser frem mod skoleåret 25/26.
- Antal elever:
275 elever på Sct. Jacobi (inklusive eleverne i Tistrup), 11 på Kraftværket og 8 i Super10.
- Antal visitationsansøgninger per 17. september 2024: 2
- Antal elever med vurderet skolevægring på Sct. Jacobi skole: 8. Her er tale om elever, som ingen fremmøde har.

Udviklingsplan og spor:

- Tværorganisatorisk udviklingsspor
 - Alle skal arbejde med ugeskemarevolutionen
 - Alle skal implementere det nye værdisæt og pædagogiske grundlag
 - Alle børn på reduceret skoleskema, skal op i tid
 - Flere børn skal gå til eksamen
- Udviklingsspor for klasseteams
- Koordinator
- Sygefravær og andet fravær
 - Monitorering
 - Systematisering af sygesamtaler
 - Samarbejde med forvaltning og jobcentre
 - Langtidsrask prøvehandling
- Rekruttering og kompetenceudviklingsspor
- Udviklingsspor for arbejdsmiljø
- Økonomisk strategisk udviklingsspor
- Alternativ skolegang og ugeskemarevolution
- Udviklingsspor for professionel dømmekraft og evalueringskultur

Aftaleforløbet med Arbejdstilsynet fortsættes. Arbejdstilsynet er meget tilfredse med Sct. Jacobi skole og dagtilbuds progression.

KONSEKVENSI FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Ingen

RETSGRUNDLAG

Folkeskoleloven

ØKONOMI

I 2024 udgør budgettet 72.268.000 kr. excl. overførsel fra 2023 på -2,9 mio. kr.

I beløbet indgår 1,1 mio. kr. vedr. styrkelse af specialskoleområdet, jfr. det vedtagne budget for 2024.

Budgettet for Super10 udgør 1.189.000 kr. og 1.866.000 kr. til Kraftværket.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,
at status tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Udvalget vil gerne have en status på hvor mange elever der hjemmeundervises, har reduceret skema eller mere end 15 % fravær.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

Punkt 11: Sprog vurdering i dagtilbud

EMN-2024-01499

11 (ÅBEN) SPROGVURDERING I DAGTILBUD

Sagsnr. EMN-2024-01499

Sagsbh. tsot

SAGSFREMSTILLING

På dagtilbudsområdet har der løbende været fokus på at understøtte sprogudvikling hos alle børn. En del af dette arbejde indebærer, at der p.t. gennemføres sprogvurderinger på alle 3- og 5-årige i Varde Kommune.

Baggrund:

Udvalget for Børn og Læring har den 10. september 2010 besluttet, at der skal tilbydes sprogvurdering af alle 3-årige børn. Fra 2007-2010 var det ifølge dagtilbudsloven obligatorisk at sprogvurdere alle 3-årige børn, hvilket man med den politiske beslutning i 2010 valgte at fortsætte med i Varde Kommune. Desuden blev der i 2020 truffet beslutning om, at den obligatoriske sprogvurdering også omfattede alle 5-årige.

Lovgivning:

Ifølge dagtilbudsloven § 11 skal der gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, som er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Det er desuden obligatorisk at gennemføre sprogvurdering af alle børn omkring 3 år, som ikke er optaget i et dagtilbud. Børn, som på baggrund af sprogvurderingen vurderes at have behov for sprogunderstøttende aktiviteter, skal gives sprogstimulering.

I Varde Kommune gennemføres der altså flere sprogvurderinger end lovgivningen kræver. Intensionen har været at understøtte sprogstimuleringen af de børn, som har behov for ekstra opmærksomhed.

Nyere forskning giver anledning til at undersøge, om det fortsat er relevant at sprogvurdere alle 3-årige og alle 5-årige. Forskere fra Syddansk Universitet har gennemført en kortlægning af det nationale sprogscreeningsprogram i Danmark. De har undersøgt, om den intensiverede sprogevalueringspraksis i dagtilbud har haft den ønskede effekt, siden den blev indført i 2007.

Ifølge kortlægningen er der ingen indikationer på, at det danske sprogscreeningsprogram har bidraget til opsporing af sprogligt udsatte børn i Danmark. Der er heller ikke indikationer på, at det har forbedret danske elevers læsefærdigheder, hvilket var formålet med at indføre sprogscreeningen.

Forskerne bag kortlægningen udtrykker bekymringer over, at den tid der bruges på sprogvurdering i dagtilbud, går fra barnets frie leg og fra pædagogernes tid til pædagogiske aktiviteter med børnene, herunder vigtig sproglig interaktion, når der samtidig ikke findes evidens for, at sprogvurderingen korrekt udpeger sprogligt udsatte børn eller forbedrer danske børns læsefærdigheder.

Fremtidig model for sprogvurdering:

På baggrund af den nyeste forskning foreslår forvaltningen, at der nedsættes en arbejdsgruppe og igangsættes en proces, som har til formål at komme med et forslag til en opdateret praksis for sprogvurderinger og sprogstimulering på dagtilbudsområdet i Varde Kommune.

Arbejdsgruppen skal komme med forslag til, hvordan den administrative tid, som pædagogerne p.t. bruger på at gennemføre sprogvurderingerne, kan transformeres til konkrete sprogstimulerende aktiviteter sammen med børnene. Samtidig skal der skitseres en model til opsporing af de børn, som har behov for en særlig indsats.

Arbejdsgruppen vil bestå af repræsentanter på tværs af Børn og Læring samt Børn og Familie, og forventes at kunne fremlægge forslag til en ny model til politisk godkendelse primo april 2025.

FORVALTNINGENS VURDERING

Sprogstimulering og sprogligudvikling er et prioriteret indsatsområde for alle kommunale og selvejende dagtilbud og har været det siden 2020.

Der ønskes fortsat et stort fokus på området, men forvaltningen vurderer på baggrund af den nyeste forskning, at der er et potentiale for at afbureaukratisere den nuværende praksis for arbejdet med børnenes sproglige udvikling og samtidig øge kvaliteten af indsatsen.

I forbindelse med arbejdet vil erfaringerne fra den nuværende mere systematiske sprogvurdering og -indsats blive taget med videre, ligesom erfaringer fra andre kommuner vil blive inddraget.

KONSEKVEN I FORHOLD TIL VORES VISION, BYRÅDSGRUNDLAGET OG POLITIKKER

Fokus på børns sproglige udvikling understøtter Varde Kommunes ambition om bedre deltagelsesmuligheder, chancelighed og tidlig indsats.

RETSGRUNDLAG

Dagtilbudsloven

ØKONOMI

Ingen

HØRING

Ingen

ANBEFALING

Forvaltningen anbefaler,

at der nedsættes en arbejdsgruppe med det formål at udarbejde et forslag til en ny model for sprogvurdering i Varde Kommune.

Beslutning

Anbefalingen blev godkendt.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

Beslutninger udfyldes automatisk af systemet

Bilag

Punkt 12: Lukket: Gensidig orientering

EMN-2022-81375

Punkt 13: Underskriftsside

13 (ÅBEN) UNDERSKRIFTSSIDE

Sagsnr.
Sagsbh.

Beslutning

.

Fraværende

.

Tidligere beslutninger

.

Bilag